



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
"A. MANZONI - F. JUVARA"**

**LICEO DELLE SCIENZE UMANE –LICEO ECONOMICO SOCIALE – LICEO MUSICALE
LICEO ARTISTICO: Architettura e Ambiente - Design - Scenografia - Arti Figurative Corso DIURNO e Per Adulti**

Viale Trieste n. 169 - 93100 Caltanissetta tel. 0934/598909

Via Belvedere sn - San Cataldo (CL) – tel. 0934/571740

E mail clis01400a@istruzione.it - clis01400a@pec.istruzione.it

Sito web www.liceimanzonijuvarena.edu.it - C.F. 80004710853 - CM. CLIS01400A- C.U.: UFN1NM

I.I.S.S. Manzoni - Juvarena



Prot. N. 0004715/2026 del 12/05/2026 - In Uscita

Al personale interno

All'albo – Amministrazione trasparente

Oggetto: avviso selezione interna per il conferimento dell'incarico di amministratore di sistema, a.s. 2025-2026

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D. Lgs. 30 giugno 2003 n.196, "Codice in materia di protezione dei dati personali";
TENUTO CONTO di quanto previsto dal D.Lgs. 101/2018 che ha abrogato l'Allegato B del D. Lgs. 196/2003, e delle misure di sicurezza previste dal GDPR (Regolamento UE 2016/679);
VISTO il Regolamento Europeo (UE) 2016/679 in materia di protezione dei dati personali (G.D.P.R.);
VISTO il D. Lgs. 101/2018, decreto attuativo in vigore dal 19/09/2018;
VISTO il provvedimento del Garante della Privacy del 27 novembre 2008 pubblicato nella G.U. n. 300 del 24/12/2008, "Misure ed accorgimenti prescritti ai titolari dei trattamenti effettuati con strumenti elettronici relativamente alle attribuzioni delle funzioni di Amministratore di Sistema", come modificato e integrato dai successivi provvedimenti del Garante, in particolare il Provvedimento n. 229 del 25 maggio 2016 e dalle successive indicazioni del Garante post-GDPR;
VISTA la Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 1° agosto 2015;
VISTA la Circolare dell'Agenzia per l'Italia Digitale (AGID) del 18 aprile 2017 n.2/2017, "Misure minime di sicurezza ICT per le pubbliche amministrazioni";
CONSIDERATO che l'istituzione deve individuare un Amministratore di Sistema che per esperienza, capacità ed affidabilità fornisca idonea garanzia del pieno rispetto delle vigenti disposizioni relative alla sicurezza informatica, verificando prioritariamente la disponibilità tra il personale all'interno della propria amministrazione;

EMANA IL SEGUENTE AVVISO

per il reclutamento di una figura professionale, rivolta a personale interno all'Istituzione Scolastica per il conferimento dell'incarico di AMMINISTRATORE DI SISTEMA, ai sensi delle norme citate in premessa e s.m.i.

Art. 1 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE I candidati devono possedere i seguenti requisiti, documentati e certificati secondo le disposizioni normative vigenti in materia:

- titoli culturali attinenti alla professionalità prevista e sopra menzionata (ambito informatico e

telecomunicazioni);

- comprovata e documentata esperienza maturata nel settore di riferimento nelle Istituzioni Scolastiche.

Art. 2 - OGGETTO DELL'INCARICO Nell'espletamento dell'incarico è tenuto ad osservare ed applicare le seguenti disposizioni:

1. Organizzare i flussi di rete, la gestione dei supporti di memorizzazione, la manutenzione hardware, nonché la verifica di eventuali tentativi di accessi non autorizzati al sistema provenienti da soggetti terzi, quali accesso abusivo al sistema informatico, frode, danneggiamento di informazioni, dati e programmi informatici, danneggiamento di sistemi informatici;
2. Assicurare e gestire sistemi di salvataggio e di ripristino dei dati (backup/recovery) anche automatici, nonché approntare adeguate misure e/o sistemi software di salvaguardia per la protezione dei dati (antivirus, firewall, ecc....);
3. Assicurarsi della qualità delle copie di backup dei dati, crittazione e conservazione in luogo sicuro, anche esterno alla sede (Cloud);
4. Acquisizione, installazione e configurazione di un sistema di scansione delle vulnerabilità, gestione ed aggiornamento dello stesso ed esecuzione scansione periodica/automatica o a seguito di modifiche;
5. Caricamento delle patch dei Sistemi Operativi e del software con la seguente verifica di efficacia delle stesse;
6. Gestire e custodire le credenziali di Amministratore di Sistema secondo quanto previsto dalle Linee guida AGID 2/2017 e dal provvedimento del Garante, garantendo la separazione dei ruoli tra Amministratore di Sistema e Custode delle credenziali (ove previsto);
7. Impostare e gestire un sistema di autenticazione informatica per i trattamenti dati personali effettuati con strumenti elettronici;
8. Attribuire a ciascun utente o incaricato del trattamento un codice identificativo personale per l'utilizzo del dispositivo; uno stesso codice non potrà, neppure in tempi diversi essere assegnato a persone diverse;
9. Assegnare e gestire i codici identificativi personali prevedendone la disattivazione nel caso di perdita della qualità che ne consente l'accesso all'elaboratore, ovvero nel caso di loro mancato utilizzo per un periodo superiore a sei mesi;
10. Attivazione elevata robustezza sulle password delle utenze amministrative;
11. Disporre ogni opportuna misura e ogni adeguata verifica, per evitare che soggetti non autorizzati possano avere accesso agli archivi delle parole chiave se leggibili;
12. L'amministratore di Sistema può accedere ai dispositivi elettronici con le credenziali univoche degli incaricati (contenute in busta chiusa sigillata dal custode), unicamente per necessità di operatività e sicurezza del sistema informativo, previa autorizzazione del Titolare.
13. Proporre al Titolare del Trattamento l'acquisto di idonei strumenti ed apparati elettronici e/o software specifici da utilizzare al fine di:
 - Proteggere i dati particolari contro l'accesso abusivo, di cui all'art. 615 –ter c.p.;
 - Implementare le misure minime di sicurezza ICT di cui alla circolare AGID 18 aprile 2017 n.2/2017;
14. Proporre al Titolare del Trattamento l'acquisto di idonei strumenti ed apparati elettronici e/o software specifici da utilizzare al fine di:
15. Proteggere i dati personali, incluse le categorie particolari di dati di cui all'art. 9 del GDPR, contro l'accesso abusivo, di cui all'art. 615-ter c.p.;
16. Informare tempestivamente il Titolare del Trattamento dei dati sulle incongruenze rilevate con le norme di sicurezza e su eventuali incidenti, proponendo misure preventive e correttive;
- 16-bis. Segnalare tempestivamente al Titolare del Trattamento ogni violazione dei dati personali (data breach) di cui venga a conoscenza, entro e non oltre ventiquattro ore dalla scoperta, al fine di consentire al Titolare di adempiere agli obblighi di notifica al Garante previsti dall'art. 33 del GDPR;
17. Redigere il documento “Modulo di implementazione delle misure minime di sicurezza”, stabilito dalla Circolare dell'Agenzia per l'Italia Digitale (AGID) del 18 aprile 2017 n.2/2017 “Misure minime di sicurezza ICT per le pubbliche amministrazioni”;

18. Adottare un sistema idoneo alla registrazione degli accessi logici (autenticazione informatica) ai sistemi di elaborazione e agli archivi elettronici; le registrazioni (access log) devono avere caratteristiche di completezza, inalterabilità e possibilità di verifica della loro integrità, adeguate al raggiungimento dello scopo di verifica per cui sono richieste. Tali registrazioni devono comprendere i riferimenti temporali e la descrizione dell'evento che le ha generate ed essere conservate per un congruo periodo, non inferiore a sei/dodici mesi; (Circolare AGID 2/2017 richiede 6 mesi, ma il GDPR e le best practics internazionali raccomandano di estendere a 12 mesi per garantire tracciabilità adeguata in caso di incidenti di sicurezza e indagini forensi.) Tali registrazioni devono comprendere i riferimenti temporali e la descrizione dell'evento che le ha generate ed essere conservate per un periodo non inferiore a dodici mesi, salvo diversa disposizione normativa o del Garante;

19. Costituzione inventario dispositivi informatici (hardware e software) e relativa gestione. Aggiornamento ad ogni modifica configurazione hardware e software;

20. Impegno alla scansione periodica per identificare software non autorizzato, l'installazione e rimozione dello stesso è effettuata senza alcun preavviso se non comunicato precedentemente all'ADS.

L'Amministratore incaricato dichiara di essere a conoscenza e di rispettare quanto stabilito dal D.lgs. n.196/2003 e dalla Circolare AGID del 18 aprile 2017 n.2/2017, ed in particolare:

- di attenersi agli obblighi di assoluta riservatezza connessi al suo incarico;
- di trattare dati personali solo se indispensabile all'assolvimento degli incarichi assegnati;
- di rispettare le prescrizioni impartite dal Titolare, tra cui il divieto assoluto di comunicare e diffondere a terzi non autorizzati le informazioni e i dati personali di cui sia venuto a conoscenza, anche accidentalmente,

nell'esercizio della propria funzione. L'Amministratore incaricato si impegna inoltre della presa visione del Regolamento Europeo (UE) 2016/679 in materia di protezione dei dati personali (G.D.P.R.) ed il D.lgs. 101/2018, decreto attuativo in vigore dal 19/09/2018. L'operato dell'Amministratore di Sistema sarà oggetto, con cadenza annuale, così come previsto dal provvedimento del Garante, ad un'attività di verifica da parte del Titolare del trattamento, tesa a controllare la sua rispondenza alle misure organizzative, tecniche e di sicurezza rispetto ai trattamenti dei dati personali previsti dalle norme vigenti. Responsabilità civile e penale che ne possano derivare a carico del Titolare del trattamento.

21. Partecipare a corsi di formazione e aggiornamento professionale in materia di sicurezza informatica, protezione dei dati personali, misure minime di sicurezza ICT e normativa vigente, al fine di garantire il costante adeguamento delle competenze tecniche e il pieno rispetto della normativa in materia di sicurezza informatica e privacy;

Art. 3 - DURATA DELL'INCARICO

L'incarico a valere dalla data di affidamento avrà durata fino al 31/08/2026, e non potrà essere rinnovato tacitamente.

Art. 4 - COMPENSO CORRISPETTIVO PREVISTO

Per l'attività svolta sarà corrisposto un compenso forfettario pari a € 500,00 (millecinquecento/00) comprensivo di tutti gli oneri di legge. Il compenso verrà corrisposto al termine della prestazione svolta.

Art. 5 -MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli aspiranti dovranno far pervenire in via telematica all'Ufficio protocollo, all'indirizzo clis01400a@istruzione.it apposita istanza di partecipazione, entro il termine perentorio delle h. 12:00 **del giorno 19.05.2026**.

Art. 6 - CRITERI PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO

L'affidamento dell'incarico avverrà nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, sulla base della verifica delle esperienze e capacità professionale acquisita nello specifico campo dell'incarico da conferire. A ciascuna domanda pervenuta verrà assegnato un punteggio totale secondo lo schema specificato nell'allegato B (Tabella di valutazione) che il candidato presenterà unitamente alla domanda di partecipazione. Sulla base del suddetto punteggio totale verrà realizzata

una graduatoria dalla quale verrà selezionato il candidato con maggiore punteggio. A parità di punteggio verrà selezionato il candidato più giovane.

Art. 7 - VALUTAZIONE DELLA DOMANDA

Alla domanda dovrà essere allegato il Curriculum Vitae, datato e sottoscritto, dal quale si dovranno evincere le competenze tecniche possedute e le esperienze relative alla richiesta se maturate in anni passati. Le domande saranno valutate da una Commissione o dal Dirigente Scolastico. Si procederà all'attribuzione dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura pervenuta.

Art. 8 – PUBBLICITA'

Il presente bando ed in seguito tutta la documentazione inerente lo stesso sono pubblicate sul sito web istituzionale nella sezione Albo on-line.

Art. 9 – PRIVACY I dati dichiarati dagli aspiranti saranno trattati nel rispetto della normativa vigente, regolamento europeo n. 679/2016.

La Dirigente Scolastica
Agata Rita Galfano
Documento informatico firmato digitalmente

Al Dirigente Scolastico

DOMANDA PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE INTERNA PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI AMMINISTRATORE DI SISTEMA

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____
residente nel Comune di _____ Provincia _____
Via/Piazza _____ n. _____
Tel. _____ e-mail _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione, attraverso la valutazione comparativa, per il conferimento dell'incarico di **Amministratore di Sistema**, come specificato dall'avviso di selezione. Ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e consapevole che la legge punisce le dichiarazioni mendaci:

DICHIARA

- di essere a conoscenza dei compiti connessi al ruolo di cui in oggetto e di accettarne senza riserva alcuna tutte le condizioni;
- di essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti professionali richiesti dall'avviso;
- di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario/a di provvedimenti disciplinari;
- di aver preso cognizione e di accettare integralmente ed incondizionatamente quanto previsto dall'avviso di selezione;
- di possedere i seguenti requisiti previsti dal bando, sui quali verrà attribuito il punteggio:

DESCRIPTORI	INDICATORI	DESCRIZIONE	RISERVATO ALLA COMMISSIONE
Laurea	4 punti per ogni titolo		
Certificazioni Informatiche	1 punto per ogni certificazione		
Esperienza nello stesso ruolo presso Istituzioni Scolastiche	1 punti per A.S.		
Esperienze professionali attinenti (Amministratore di Rete)	4punti		

Si allegano fotocopia del documento di identità, curriculum vitae con i titoli posseduti ai fini dell'espletamento dell'incarico. Si autorizza il trattamento dei dati personali, anche con strumenti informatici, ai sensi del Regolamento Europeo sulla privacy.

Data _____

Firma _____

Dichiarazione circa l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

residente a _____

con riferimento all'incarico di Amministratore di Sistema di cui alla procedura comparativa;
consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci e della conseguente decadenza
dai benefici conseguenti al provvedimento emanato, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000:

- a) l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi in relazione all'attività di Amministratore di Sistema;
- b) che non sussistono cause ostative o di incompatibilità a svolgere l'incarico

La presente dichiarazione è resa ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. 165/2001.

Luogo e data _____

Firma _____