


MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
I.I.S. "CRISTOFORO COLOMBO"

COD. MECCANOGRAFICO RMIS12400D

www.iiscolomboroma.edu.it	rmis12400d@istruzione.it	rmis12400d@pec.istruzione.it	C.F.96572080586	Cod. Univoco Ufficio FBIQA7
Sede Centrale Via Panisperna, 255 - 00184 Roma	☎06121128205		Distretto 9°	Istituto Tecnico per il Turismo - RMTN12401N
Sede Succursale Via delle Vigne Nuove, 413 - 00139 Roma	☎06121123242		Distretto 12°	Liceo Linguistico - RMPS12401X
Istituto Tecnico - Corso Serale (Percorso di II Livello) Via Panisperna, 255 - 00184 Roma	☎06121128205		Distretto 9°	Istituto Tecnico per il Turismo Corso Serale RMTN124513

All'albo online
All'amministrazione trasparente

Trattativa diretta con un unico operatore economico _Affidamento diretto su MEPA tramite Trattativa Diretta inferiore ai 140.000 euro ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) del Dlgs 36/2023

RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (R.S.P.P.)

ING. DE MATTEIS Francesco Raffaele - P.IVA 09370720584

CAPITOLATO

ART. 1 - OGGETTO E NATURA DELL'INCARICO:

A. Attività da svolgere:

1. Assumere la mansione di RSPP per tutti gli attuali plessi dell'Istituto di Roma, Via Panisperna 255 e Via delle Vigne Nuove 413.
2. Verifica documentale (certificazioni delle strutture e degli impianti obbligatorie, ecc).
3. Verifica dimensionale dei plessi, capacità di deflusso e capacità di affollamento con indicazione del numero di alunni/classe.
4. Verifica segnaletica.
5. Individuare e segnalare i rischi mediante sopralluoghi in ciascuna sede.
6. Elaborare le misure di prevenzione e protezione necessarie per la messa in sicurezza degli ambienti.
7. Elaborare il programma d'attuazione, mantenimento e miglioramento delle misure di prevenzione e protezione.
8. Effettuare verifiche periodiche in ogni plesso.
9. Organizzare e partecipare a due prove di evacuazione/anno per ciascun plesso.

10. Partecipare alla riunione periodica del servizio di prevenzione e protezione.
11. Fornire consulenza in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.
12. Proporre i programmi di informazione e formazione ai lavoratori.
13. Proporre le figure da formare in funzione delle specifiche esigenze dei plessi scolastici.
14. Individuare i DPI (dispositivi di protezione individuale) da fornire al personale.
15. Definire le procedure di sicurezza per le fasi lavorative.
16. Fornire consulenza per circolari, istruzioni, nomine al personale in materia.
17. Fornire consulenza per comunicazioni agli enti competenti.
18. Fornire informative, consulenza e aggiornamenti normativi in materia.
19. Assistenza per il coordinamento in caso di lavori eseguiti dall'ente locale.
20. Reperibilità.

Documentazione da fornire:

1. Modulistica per la nomina e/o affidamento di incarichi (addetti antincendio, primo soccorso, ecc)
2. Informativa, obblighi, sanzioni per il personale
3. Redazione/aggiornamento del piano delle emergenze, in caso di necessità, con le procedure da adottare e planimetrie in formato pdf (le piante dello stato attuale di tutti i piani degli edifici scolastici saranno fornite dalla scuola in formato autocad).
4. Redazione/aggiornamento del documento di valutazione dei rischi, in caso di necessità in formato pdf.
5. Registri (manutenzioni antincendio, sostanze chimiche, macchine, ecc).
6. Regolamento laboratori.
7. Redazione del DUVRI in caso di affidamenti lavori da parte dell'Istituto Scolastico.

La documentazione sarà fornita in formato digitale.

Valutazione rischi

La valutazione dei rischi sarà effettuata come segue.

- a) 1^a fase con l'analisi:
- Dei rischi presenti al di fuori della scuola.
 - Dei rischi presenti nell'area scolastica consistente in sopralluogo in tutti i locali e nell'area esterna (impianti, strutture, lavoratori, condizione igienico sanitaria, barriere architettoniche, ecc).
 - Situazione pregressa degli infortuni, valutazione rischi precedente, ecc.
 - Della documentazione relativa alla struttura (certificato di prevenzione incendi, dichiarazione di conformità degli impianti, dichiarazione di agibilità, certificato di idoneità statica, denuncia di messa a terra e della gabbia di faraday, verifiche periodiche degli impianti, ecc).
 - Del mansionario di tutto il personale.
 - Dell'affollamento massimo dei locali e dell'intero edificio scolastico.
 - Delle attrezzature antincendio (estintori, idranti/naspi).
 - Del materiale di primo soccorso a disposizione.
 - Della capacità di deflusso dell'edificio (uscite di emergenza, scale esterne, ecc).
 - Della segnaletica esistente (vie di fuga, attrezzatura antincendio, pericoli, informazione, divieto di fumo).

b) 2^ fase valutazione

- Oggettiva consistente nel rispetto delle norme in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro.
- Soggettiva consistente nel prevenire gli infortuni mediante la propria esperienza nel specifico ed in particolare nell'ambito scolastico.

ART. 2 - IMPORTO DELL'AFFIDAMENTO

Il valore dei suelencati servizi, presentato attraverso la piattaforma di negoziazione, è definito in euro **9.000,00,00** IVA esente, per l'intero periodo di 36 mesi a partire dalla data di stipula del presente contratto.

ART. 3 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare gli operatori economici di cui all'articolo 65 del Dlgs. 36/2023 in possesso dei requisiti di ordine generale stabiliti dall'art 94 e 95 del Dlgs. 23/2023.

ART 4 - ONERI ED OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

Oltre a quanto stabilito in precedenza sono a totale carico del soggetto giuridico aggiudicatario, senza dar luogo ad alcun compenso aggiuntivo, a nessun titolo, i seguenti oneri ed obblighi:

- tutte le spese sostenute per la formulazione dell'offerta;
- tutte le spese di bollo eventualmente inerenti agli atti occorrenti per la fornitura del servizio dal giorno della notifica dell'aggiudicazione della stessa e per tutta la sua durata;
- l'obbligo di segnalare per iscritto, immediatamente, alla stazione appaltante ogni circostanza o difficoltà relativa alla realizzazione di quanto previsto.

ART. 5 - RINVIO EX LEGE

Per tutto quanto non espressamente indicato regolato e previsto dal presente capitolato si fa espresso riferimento a quanto prescritto in materia, in quanto compatibile, dalla vigente normativa comunitaria e nazionale.

**Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Katia Tedeschi**

