



ISTITUTO SCOLASTICO STATALE COMPRENSIVO

"RICCARDO DA LENTINI – V. VENETO"

Via Focea 3/5 - 96016 Lentini (SR)

e-mail: sric83800x@istruzione.it

pec: sric83800x@pec.istruzione.it

C.F. 91016040890 codice univoco UF2JKK

Codice Ministeriale: SRIC83800X - Tel. 0958133110

IC RICCARDO DA LENTINI-V.VENETO -
Prot. 0010204 del 30/09/2026
VII (Uscita)

Alle insegnanti:

Rossana Vaccaro, Anna

Forte, Valeria Catana, Alfia

Rita Caponetto, Germana

Gaeta, Elide Drago

OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO RESPONSABILE DI PLESSO E ORDINE DI SCUOLA A.S. 2026/2027

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTI gli artt. 17, c. 1-bis e 25, c. 5, del d.lgs. n. 165/2001

VISTO l'Art. 34 del CCNL del comparto 2006/2009, ai sensi dell'art. 25, comma 5 del d.lgs. n. 165/2001;

VISTA la propria individuazione effettuata in sede di Collegio dei Docenti in data 01/09/2026

ATTRIBUISCE ALLA S.V.

l'incarico di **RESPONSABILE DI ORDINE DI PLESSO E ORDINE DI SCUOLA**
SECONDO LO SCHEMA DI SEGUITO INDICATO:

<u>Ordine</u>	<u>Plesso</u>	<u>Docente Responsabile di plesso</u>
<u>Scuola secondaria</u>	<u>Aletta</u>	<u>Gaeta Germana</u>
<u>Scuola secondaria</u>	<u>Riccardo</u>	<u>Drago Elide</u>
<u>Scuola primaria</u>	<u>Via del Museo</u>	<u>Catana Valeria</u>
<u>Scuola primaria</u>	<u>Notaro Jacopo e Riccardo</u>	<u>Caponetto Alfia Rita</u>
<u>Scuola dell'infanzia</u>	<u>Aletta</u>	<u>Forte Anna</u>
<u>Scuola dell'infanzia</u>	<u>Riccardo</u>	<u>Vaccaro Rossana</u>

L'incarico affidato si articola nello svolgimento delle seguenti funzioni:



ISTITUTO SCOLASTICO STATALE COMPRENSIVO

"RICCARDO DA LENTINI – V. VENETO"

Via Focea 3/5 - 96016 Lentini (SR)

e-mail: src83800x@istruzione.it

pec: src83800x@pec.istruzione.it

C.F. 91016040890 codice univoco UF2JJK

Codice Ministeriale: SRIC83800X - Tel. 0958133110

- diffusione ai colleghi e all'utenza di quanto comunicato dalla dirigente e dagli uffici di segreteria, sia in forma scritta sia verbale;
 - cura dei rapporti fra personale docente e ausiliario in funzione di risoluzione di eventuali problematiche organizzative e di gestione;
 - rapporti con le famiglie per problematiche generali della scuola;
 - contatti con la direzione e gli uffici di segreteria per le problematiche di sicurezza, rapporti con il Responsabile e con l'addetto al Servizio di Prevenzione;
 - segnalazione tempestiva delle emergenze;
 - partecipazione agli incontri dello staff di direzione e informazioni periodiche sull'andamento della scuola;
 - vigilanza sul rispetto del Regolamento di Istituto;
 - coordinamento delle riunioni di programmazione e verifica;
 - verifica giornaliera delle assenze e cura delle sostituzioni di colleghi assenti (variazioni organizzative: cambio turno, modifiche orario giornaliero docenti e per urgenti esigenze che non arrechino danno al servizio);
 - organizzazione del servizio in caso di improvvisa assenza o ritardo di un insegnante.
- Sulle materie inerenti gli incarichi i responsabili sono tenuti a riferire periodicamente (anche in forma scritta) al dirigente scolastico.

Ai sensi del CCNL vigente, i compensi spettanti saranno a carico del Fondo dell'Istituzione scolastica 2026/2027 e saranno definiti nell'ipotesi di contrattazione integrativa d'istituto.

La somma spettante sarà liquidata entro il 31 agosto 2027 secondo quanto stabilito dal Decreto Ministeriale del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 1 dicembre 2010.

Cordiali saluti.

La presente se non rifiutata, si intende accettata.

Il dirigente scolastico

prof.ssa Francesca Liotta*

*documento firmato digitalmente



ISTITUTO SCOLASTICO STATALE COMPRENSIVO

"RICCARDO DA LENTINI – V. VENETO"

Via Focea 3/5 - 96016 Lentini (SR)

e-mail: sric83800x@istruzione.it

pec: sric83800x@pec.istruzione.it

C.F. 91016040890 codice univoco UF2JKK

Codice Ministeriale: SRIC83800X - Tel. 0958133110

Il dirigente scolastico
prof.ssa Francesca Liotta *
*documento firmato digitalmente