



REPUBBLICA ITALIANA - REGIONE SICILIANA
MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"G. RODARI – G. NOSENGO"
VIA SAN PAOLO, 107 - 95030 GRAVINA DI CATANIA
Cod. Mecc. CTIC8A4007 - C.F. 93190610878
TEL 095/7258150
e-mail ctic8a4007@istruzione.it – ctic8a4007@pec.istruzione.it
www.icrodarinosengo.edu.it

Alla spett.le Ditta O.E.M. s.r.l.

Via Nuova n. 20

oemsrl@pec.it

OGGETTO: disciplinare trattativa diretta con un solo operatore economico per affidamento diretto servizio di medico competente e sorveglianza sanitaria 2025/2026.

1. PREMESSA

Nell'ambito del miglioramento dell'offerta formativa, la scrivente Istituzione Scolastica intende affidare mediante trattativa diretta con sistema M.E.P.A. alla vs. spett.le Ditta, la prestazione dei servizi concernenti la formazione di figure sensibili in materia di sicurezza. Ciò in ottemperanza a quanto indicato nella decisione a contrarre del Dirigente Scolastico prot. n° 8490 del 8490, i cui contenuti fanno parte integrante del presente disciplinare.

La prestazione dovrà essere realizzata secondo le modalità e le specifiche definite nel presente disciplinare.

Codesta Ditta, è invitata pertanto a **presentare la propria migliore offerta tecnico/economica utilizzando esclusivamente gli strumenti MEPA messi a disposizione da Consip, per la realizzazione dell'attività in oggetto entro e non oltre i termini indicati nella procedura informatica.**

La procedura comprende:

- la prestazione dell'incarico di medico competente e sorveglianza sanitaria, come meglio dettagliate infra.

La presente procedura, indetta a seguito della verifica di congruità dei costi da voi proposti effettuata attraverso confronto di prezzi e condizioni e registrata al protocollo con nota n. 7291 del 28/07/2025, non obbliga la stazione appaltante alla stipula successiva, la quale avverrà a insindacabile giudizio della stazione appaltante.

I termini entro i quali poter inoltrare richieste di chiarimento sono indicati nel riepilogo della Trattativa. Le risposte alle richieste di chiarimento verranno inviate prima della scadenza dei predetti termini attraverso la funzione dedicata (comunicazioni) nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).

2. OGGETTO

Si richiede l'espletamento dei seguenti servizi, con decorrenza dalla data di stipula del contratto e fino al 31/08/2026:

- Servizio di Medico Competente (art. 25 D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii.);
- Servizio di Sorveglianza Sanitaria (artt. 40 e 41 D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.).

Il servizio di Medico Competente comporta l'espletamento di tutte le attività dettagliatamente descritte all'art. 25 del D.Lgs. n.81/2008 e ss.mm.ii., qui da intendersi integralmente richiamato e trascritto; nonché il servizio di Sorveglianza Sanitaria che comporta l'espletamento di tutte le attività indicate e descritte agli artt. 40 e 41 D.Lgs 81/2008 e ss.mm.ii., qui da intendersi integralmente richiamati e trascritti, il tutto secondo i limiti, termini e condizioni determinate nelle richiamate disposizioni normative.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, il Medico competente assolve pertanto agli obblighi di seguito riportati:

- a) collabora con il datore di lavoro e con il Servizio di prevenzione e protezione, anche ai fini della programmazione, ove necessario, della sorveglianza sanitaria, alla predisposizione dell'attuazione delle misure per la tutela della salute e della integrità psico-fisica dei lavoratori, all'attività di formazione e informazione nei confronti dei lavoratori, per la parte di competenza, e alla organizzazione del servizio di primo soccorso; programma ed effettua la sorveglianza sanitaria, attraverso protocolli sanitari definiti in funzione dei rischi specifici;
- b) istituisce, aggiorna e custodisce, sotto la propria responsabilità, una cartella sanitaria e di rischio per ogni lavoratore sottoposto a sorveglianza sanitaria, depositata presso il luogo di custodia concordato con il dirigente scolastico;
- c) consegna al datore di lavoro, alla cessazione dell'incarico, la documentazione sanitaria in suo possesso;
- g) fornisce informazioni ai lavoratori sul significato della sorveglianza sanitaria cui sono sottoposti;
- h) informa ogni lavoratore interessato dei risultati della sorveglianza sanitaria e, a richiesta dello stesso, gli rilascia copia della documentazione sanitaria;
- i) comunica per iscritto, in occasione delle riunioni di cui all'art. 45, al datore di lavoro, al responsabile del servizio di prevenzione protezione dai rischi, al rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, i risultati anonimi collettivi della sorveglianza sanitaria effettuata e fornisce indicazioni sul significato di detti risultati ai fini della attuazione delle misure per la tutela della salute e della integrità psico-fisica dei lavoratori;
- l) visita gli ambienti di lavoro almeno una volta all'anno o a cadenza diversa che stabilisce in base alla valutazione dei rischi, comunicando eventuale diversa periodicità al datore di lavoro ai fini della sua annotazione nel documento di valutazione dei rischi.

Le attività connesse al servizio di Sorveglianza Sanitaria sono espletate nelle ore e nei luoghi che saranno concordati con la Scuola, presso i locali dell'Istituto Comprensivo "G. Rodari – G. Nosengo" di Gravina di Catania, nel rispetto delle periodicità programmate ed in armonia con la normativa vigente.

Le prestazioni di cui all'art. 2 sono espletate dal Medico Competente in possesso dei titoli e requisiti di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. nominato dal datore di lavoro, giusta separata nomina di Medico Competente.

La Ditta si impegna alla fornitura del servizio descritto tramite l'individuazione di un professionista in possesso dei previsti titoli e requisiti:

- Laurea in medicina e chirurgia;
- specializzazione in medicina del lavoro;
- Assenza nell'esercizio della professione di errore grave accertato;

- Possesso dei requisiti previsti all'art. 38 del D.Lgs. 81/08 per assolvere all'incarico dimedico competente;
- Regolare iscrizione all'Ordine Professionale;
- Regolare Iscrizione nell'elenco dei medici competenti istituito presso il Ministero della Salute.

E' riconosciuto all'affidatario il diritto di recedere dal contratto mediante lettera raccomandata con ricevuta di ritorno o, in alternativa, mediante posta elettronica certificata (PEC). Il recesso, ai sensi dell'art. 1373 c.c., non ha effetto per le prestazioni già eseguite o in corso di esecuzione; resta, quindi, fermo l'obbligo di corrispondere quanto dovuto sulla base del servizio prestato e/o da completare sino al momento della data di recesso. E' esclusa ogni possibilità di indennizzo per il recesso esercitato.

Il contratto potrà essere disdetto in qualunque momento, senza oneri per la scuola:

- per perdita dei requisiti necessari allo svolgimento dell'attività;
- quando la ditta aggiudicataria si renda colpevole di frode e in caso di fallimento;
- per ogni altra inadempienza o fatti non contemplati che rendano impossibile la prosecuzione del servizio, ai sensi dell'art. 1453 Codice Civile.

Nel caso in cui la scuola intenda esercitare disdetta e/o recesso solo nei confronti del Medico individuato dalla ditta, in seguito ad inadempienza dello stesso rispetto ai patti contrattuali, la disdetta e/o il recesso dovrà essere comunicato per conoscenza anche all'affidatario e non si estenderà all'intero contratto. Il Medico Competente dovrà, pertanto, essere sostituito con altro professionista tra quelli indicati dall'affidatario medesimo, giusta ulteriore nomina di Medico Competente, senza alcun onere aggiuntivo a carico del datore di lavoro, restando immutate tutte le altre condizioni del contratto, ivi incluso il termine di efficacia dello stesso.

Il personale scolastico da sottoporre a visita medica è il seguente:

- N. 3 assistenti amministrativi;
- N. 1 DSGA;
- N. 14 collaboratori scolastici;
- N. 4 docenti di scuola dell'infanzia.

L'affidatario si impegna a sottoscrivere la dichiarazione sostitutiva relativa al possesso dei requisiti previsti dall'art. 94 e ss. del d.lgs. n. 36/2023 (codice degli appalti); la dichiarazione relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari; il patto d'integrità previsto dalla normativa anticorruzione; a prendere visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali e a sottoscrivere per accettazione il relativo modulo di consenso; a produrre copia del curriculum vitae del Medico Competente; a sottoscrivere la documentazione richiesta in seno alla trattativa diretta.

Qualora il servizio svolto non sia conforme alle specifiche richieste dall'Istituto e accettate dall'affidatario, l'Istituto si riserva ogni azione di rivalsa, anche legale.

Gli importi su cui si richiede ribasso sono quelli indicati nella determina di indizione della procedura.

I costi dovranno essere indicati, in aggiunta al documento di offerta generato dal MEPA, in maniera singola e dettagliata prevedendo:

- Costo dei servizi;
- costo IVA esclusa;
- aliquota IVA applicata .

3. Indicazione CIG e tracciabilità flussi finanziari

Per consentire gli adempimenti previsti dalla L.136/2010 così come modificata e integrata dal decreto di legge 12 novembre 2010 n. 187 si comunica che il CIG è quello indicato in epigrafe.

In particolare, si rammenta che il fornitore aggiudicatario assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla menzionata normativa, pena la nullità assoluta del contratto. La scrivente amministrazione si riserva la facoltà di attuare eventuali verifiche sui contratti sottoscritti tra le parti.

4. Oneri della sicurezza (art. 95, comma 10, del D.lgs. n. 50/2016)

Nell'offerta economica l'operatore deve indicare i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ed il prezzo complessivo indicato dal concorrente deve intendersi comprensivo di tali costi per la sicurezza non soggetti a ribasso.

5. Luogo di esecuzione

L'aggiudicatario dovrà effettuare le prestazioni contrattuali nel luogo sopra indicato e sulla base di eventuali successive indicazioni della scrivente Istituzione.

6. Modalità dell'offerta

L'offerta dovrà essere presentata secondo il modello generato dal MEPA ed integrata dai seguenti documenti richiesti sempre attraverso la medesima piattaforma:

1. Disciplinare firmato digitalmente da parte del legale rappresentante per accettazione piena ed incondizionata delle relative statuizioni;
2. Comunicazione conto corrente dedicato ai sensi della L.136/2010;
3. Patto di integrità;
4. Dichiarazione requisiti ex art. 94 e ss. d.lgs. n. 36/2023;
5. Autocertificazione altri requisiti;
6. Sottoscrizione informativa privacy;
7. Copia del curriculum vitae.

7. Criterio di valutazione delle offerte

L'offerta pervenuta sarà valutata esclusivamente in base al prezzo offerto per i servizi indicati nel disciplinare.

I servizi indicati sono vincolanti ai fini dell'ammissione della offerta.

8. Stipula ed eventuale contratto collegato

La sottoscrizione della stipula avverrà entro i tempi definiti alla relativa data indicata sul MEPA solo in presenza di TUTTA la documentazione richiesta come "documentazione obbligatoria", a seguito dei controlli effettuati utilizzando il Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE) ed eventualmente nelle more dell'ottenimento dei certificati richiesti agli enti preposti, ove necessari.

In casi particolari, a seguito di adeguata e documentata motivazione, è facoltà della stazione appaltante stipulare anche in assenza di uno o più documenti obbligatori. In tal caso la stipula non darà immediata

esecuzione al contratto ma lo stesso sarà da ritenere concretamente avviato alla data di “validità del contratto” indicata nel documento di stipula.

A seguito della stipula, verrà sottoscritto con l'affidatario apposito contratto di disciplina delle modalità di svolgimento del servizio.

9. Ulteriori informazioni

In caso di richiesta di ulteriori informazioni queste dovranno essere inviate attraverso il sistema di comunicazione MEPA.

Ai sensi dell'art. 16-bis, comma 10 D.L. 185/2008, convertito con modificazioni in Legge n. 2/2009, il Punto Ordinante procederà ad acquisire d'ufficio il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) o documenti analoghi.

10. Condizioni particolari di fornitura e servizi inclusi

Con l'invio dell'offerta, con allegato disciplinare firmato digitalmente la Ditta produce formale accettazione delle condizioni di cui al presente articolo anche se le stesse dovessero o potessero configurarsi come clausole vessatorie.

11. Verifica di conformità

In caso di esito positivo del **verbale di verifica della conformità/certificato di regolare esecuzione**, effettuato dall'Istituzione Scolastica Punto Ordinante, la data dell'atto varrà come **Data di Accettazione della prestazione** con riferimento alle specifiche verifiche effettuate ed indicate nel verbale/certificato.

12. Ritardi e penali

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto per cause addebitabili al Fornitore, l'Istituzione Scolastica, in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino a un massimo del 10% dell'importo contrattuale (IVA ESCLUSA).

13 Corrispettivo e Fatturazione

Il corrispettivo verrà corrisposto dall'Istituzione Scolastica Punto Ordinante a decorrere dalla Data di accettazione della prestazione.

La fattura elettronica dovrà riportare CIG, prevedere lo split payment (se previsto dalla legge) e distinguere le singole voci di fornitura.

Il pagamento avverrà a mezzo bonifico bancario sul conto dedicato indicato nella tracciabilità dei flussi entro 30 giorni dal ricevimento della fattura elettronica, che potrà essere emessa dopo lo svolgimento delle prestazioni.

14 Definizione delle controversie

Le eventuali controversie, che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Catania.

In Allegato:

- 1) disciplinare;
- 2) Modello dichiarazione tracciabilità flussi finanziari ai sensi della L.136/2010;

- 3) Modello dichiarazione patto di integrità;
- 4) Modello dichiarazione requisiti ex art. 94 e ss.;
- 5) Modello autocertificazione requisiti professionali e assenza condanne penali;
- 6) Modulo privacy operatore economico.

Il Dirigente Scolastico
D.ssa Anna Maria Sampognaro

Documento firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti
dell'art. 20 comma 2 del D. lgs. 7 marzo 2005 n. 82
"codice dell'Amministrazione digitale"