Ufficio IX – Ambito Territoriale per la Provincia di Ragusa
Istituto di Istruzione Secondaria Superiore *Enrico Fermi*
Via Como 435 - 97019 Vittoria (RG) - Telefono 0932513112
Codice fiscale 91017490888 - Codice Meccanografico RGIS017006 – Codice Univoco d'Ufficio UFAS1Z
e-mail rgis017006@istruzione.it PEC rgis017006@pec.istruzione.it sito web http://fermivittoria.edu.it

I.I.S. - "E. FERMI" - VITTORIA
Prot. 0006415 del 05/07/2025
IV-5 (Uscita)

All'Albo
Al Sito WEB dell'istituto
Al Fascicolo PNRR
Atti

Oggetto: Progetti in essere del PNRR. Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1 Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (DM 66/2023). Codice di progetto M4C1|2.1-2023-1222-P-43401 "DIGIscuola del futuro", Codice Univoco di Progetto G54D23004220006. Avviso pubblico di selezione interna per le figure di Componente della Comunità di pratiche per l'apprendimento.

Il Dirigente Scolastico

Visto il Regio Decreto 18 novembre 1923, n. 2440, concernente *l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato* ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
Visto il Decreto Legislativo 16 aprile 1994, numero 297 *Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado*;
Visto il Decreto Presidente della Repubblica 275 dell'8 marzo 1999 concernente il *Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, numero 59* **;**
Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante *Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche* e ss.mm.ii.;
Vista la legge 07 agosto 1990, nr. 241 concernente nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
Vista la legge 13 luglio 2015 numero 107, concernente *Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega*

per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;
Visto il Decreto 28 agosto 2018, numero 129, *Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, numero 107*;
Visto il Decreto della Regione Siciliana, Assessorato Regionale dell'istruzione e della formazione professionale e Assessorato Regionale all'Economia, numero 7753 del 28 dicembre 2018, concernente le *istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado ricadenti nel territorio della Regione Siciliana* che ha recepito per le Istituzioni Scolastiche facenti capo alla regione siciliana il precitato Decreto 28 agosto 2018, numero 129;
Visto il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 luglio 2021;
Vista in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1 Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
Visto il D.M. 66 del 12/04/2023 – Decreto di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca - Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
Visto il riparto delle risorse tra le istituzioni scolastiche di cui all'ALL. 1 del suddetto D.M. 66 del 12/04/2023;
Viste le circolari del Ministero dell'economia e delle finanze Ragioneria generale dello Stato PNRR;
Vista la nota prot. 0141549 del 07 dicembre 2023 con la quale il Ministero dell'Istruzione e del Merito fornisce le indicazioni operative per la progettazione esecutiva, generazione del codice unico di progetto (CUP), limiti di spesa, spese ammissibili, rendicontazione e obblighi di informazione e pubblicità;
Vista la delibera n. 453 verbale n. 251 del 22/01/2024 del Collegio dei docenti di adozione del progetto;
Vista la delibera n. 15 verbale n. 2 del 22/01/2024 del Consiglio di Istituto di adozione del progetto;
Considerato che l'Istituto, in dipendenza di quanto indicato ai precedenti commi, ha provveduto a generare il seguente Codice Univoco di Progetto per l'Investimento 2.1, Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico: G54D23004220006;
Provveduto agli adempimenti previsti in piattaforma dedicata nonché inoltrato il progetto e l'accordo di concessione per la successiva validazione e sottoscrizione dell'accordo di concessione da parte dell'Unità di Missione per il P.N.R.R. e ottenuto il seguente codice di Progetto: M4C1|2.1-2023-1222-P-43401;
Visto l'atto di concessione prot. n°40633 del 03/03/2024 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa, acclarato al protocollo della scuola n. 5161 del 30/05/2024;
Visto il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2024 approvato dal Consiglio d'Istituto il 09 febbraio 2024 con delibera numero 19, verbale numero 3;
Visto il Decreto di Variazione al Programma Annuale numero 2421 prot. del 11 marzo 2024, variazione numero 2, con il quale il progetto in argomento è stato previsto all'Aggregato A Voce 02-03|05 delle entrate "Next Generation EU-PNRR-2.1 Transizione digitale DM66- M4C1|2.1-2023-1222-P-43401" ed all'Aggregato A Voce A03|26 delle uscite "Investimento 2.1-Formazione del personale scolastico sulla transizione digitale-DM 66/2023- M4C1|2.1-2023-1222-P-43401-CUP: G54D23004220006";
Considerato che l'Investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" della Missione 4 – Componente 1 – del PNRR prevede la "creazione di un sistema multidimensionale per la formazione continua dei docenti e del personale scolastico per la transizione digitale";
Vista la delibera del Consiglio di Istituto n. 65 del 26/05/2025, verbale numero 12 con la quale, ai sensi del Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, sono stati definitivamente approvati i limiti e criteri da utilizzare per la selezione delle figure necessarie per l'espletamento del Progetto;
Vista la nota M.I.U.R. AOODGEFID/34815 del 2 agosto 2017 e nota prot. n. AOODGEFID/ 35926 del 21 settembre 2017 aventi per oggetto Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
Vista la nota M.I.U.R. AOODGEFID/38115 del 18 dicembre 2017 Chiarimenti e approfondimenti per l'attuazione dei progetti su FSE;
Visto il verbale del Gruppo di Coordinamento n. 11 del 04/07/2025;
Rilevata la necessità, preliminarmente, di verificare se siano presenti o disponibili nel proprio corpo docente le risorse professionali di cui si ha necessità per l'espletamento del Progetto;
Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso;

EMANA IL SEGUENTE AVVISO DI SELEZIONE INTERNA

per il reclutamento di n. 6 docenti interni come Componenti della Comunità di Pratiche per l'Apprendimento prevista

nel progetto autorizzato codice: M4C1|2.1-2023-1222-P-43401-CUP: G54D23004220006 “DIGIscuola del futuro”.

Possono partecipare alla selezione i docenti interni alla scuola con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e/o determinato.
L’individuazione delle figure previste dal piano avverrà, nel pieno rispetto della normativa vigente, mediante selezione e reclutamento in base a criteri di qualificazione professionale ed esperienze maturate nell’ambito lavorativo segnatamente afferenti la dispersione e le prove nazionali standardizzate

REQUISITI

Alla procedura selettiva di cui al presente Avviso possono partecipare quanti, alla data di scadenza del termine utile di presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza straniera, italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione;
b) laurea o titolo equipollente;
c) esperienze pregresse sull’uso di software e/o di attrezzature tecnologiche e/o realizzazione di prodotti finiti in almeno una delle seguenti aree tematiche:
    - stampa 3D
    - software matematici
    - intelligenza artificiale
    - strumenti di realtà virtuale (VR)
    - aula immersiva
    - software di foto e video editing
d) ogni altro requisito di ammissibilità indicato come tale nella descrizione del profilo professionale, ivi compresa l’esperienza professionale;
e) insussistenza di condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l’interdizione dai pubblici uffici e insussistenza di procedimenti penali in corso di cui si è a conoscenza, fermo restando l’obbligo di indicarli in caso contrario;
f) godimento dei diritti politici e civili in Italia e/o nello Stato europeo di appartenenza;
g) possesso delle qualità morali e di condotta previste dall’articolo 35, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
h) insussistenza di situazioni di conflitto di interesse con l’istituzione scolastica;

Tali requisiti si devono evincere dal curriculum vitae pena esclusione.
Il possesso dei predetti requisiti generali e requisiti di accesso e di selezione dovrà essere autocertificato mediante dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche, con riserva di questa amministrazione di effettuare controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

COMPITI DEI COMPONENTI DELLA COMUNITA’ DI PRATICHE PER L’APPRENDIMENTO

I docenti selezionati dovranno:

- Partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo;
- Curare e aggiornare l’inserimento online dei dati di competenza sulla piattaforma PNRR, portale specifico allestito a cui il componente accede con credenziali personali;
- predisporre, insieme agli altri componenti della comunità di pratiche per l’apprendimento e al Dirigente scolastico, un piano di lavoro finalizzato a:
    - favorire la produzione e la condivisione di contenuti didattici digitali
    - favorire la diffusione di strategie e pratiche di transizione digitale all’interno della scuola
    - favorire l’utilizzo di piattaforme digitali per lo scambio e la condivisione continua
- produrre, in accordo con il piano di lavoro iniziale, una serie di materiali di tipo digitale (slides, tutorial, documentazioni, ecc.) sugli argomenti concordati, che dovranno essere messi a disposizione della comunità scolastica
- collaborare con gli altri componenti della comunità di pratiche per l’apprendimento per la fattiva realizzazione delle azioni pianificate
- collaborare attivamente con la Dirigente Scolastico per la corretta attuazione dell’incarico;
- mantenere il raccordo con i componenti dei vari dipartimenti per recepire eventuali esigenze di carattere didattico
- il personale scolastico interno deve svolgere l’attività al di fuori dell’orario di servizio

- Presentare una relazione finale sullo svolgimento delle attività, completa di notula e timesheet.

DURATA DELL'INCARICO

Tutte le attività previste decorreranno dalla data di conferimento dell'incarico e dovranno essere concluse entro il 30 settembre 2025, salvo proroghe.

COMPENSI

Il compenso orario è quello previsto nelle Istruzioni operative inoltrate con nota MIM n. 141549 del 7 dicembre 2023 ed ammonta ad € 34,00; il compenso orario si intende omnicomprensivo, come da vigente CCNL. Il numero totale di ore da suddividere equamente tra i componenti selezionati è pari a 180.
I compensi saranno corrisposti a saldo, per prestazioni effettivamente rese documentate da verbali, registri firme, timesheet dichiarativi delle ore effettivamente prestate al di fuori dell'orario di servizio. I compensi saranno corrisposti altresì sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima.
Si precisa che il contratto non dà luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli aspiranti al provvedimento di incarico devono far pervenire al Dirigente Scolastico dell'Istituto di Istruzione Superiore *Enrico Fermi* di Vittoria, **entro le ore 13.00 di lunedì 14/07/2025**, in plico sigillato, recante nome, cognome, indirizzo di chi invia la documentazione, nonché la dicitura: **"Contiene domanda per la funzione di componente della comunità di pratiche per l'apprendimento - progetto PNRR "DIGIscuola del futuro" codice M4C1|2.1-2023-1222-P-43401"**, o tramite P.E.C. mail:

1. istanza in carta semplice, su modello appositamente predisposto, riportante le generalità, la residenza, il recapito telefonico, contenente dichiarazione, rilasciata ai sensi delle vigenti norme in materia, di presa visione di tutte le condizioni contenute nel presente Avviso, la griglia di valutazione dei curricula, predisposta sulla base di quanto deliberato dal Consiglio di Istituto in ordine ai limiti e criteri, dichiarazioni di autenticità delle informazioni dichiarate. Il candidato deve specificare la tipologia del titolo culturale, dove è stato conseguito, l'anno e la votazione (se prevista) in modo esplicito senza riportare la dicitura "vedi curriculum vitae", **pena esclusione** dalla selezione (Allegato 1);
2. Copia del documento di riconoscimento in corso di validità;
3. Curriculum Vitae in formato Europass;
4. Informativa sul trattamento dei dati personali (Allegato 2)
5. Dichiarazione di insussistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità (Allegato 3)
6. Dichiarazione di disponibilità allo svolgimento dell'incarico senza riserve, di adattarsi al calendario funzionale alla progettazione delle azioni del PNRR (Allegato 4);

Ai fini della compilazione dell'istanza, appositamente predisposta e da editare, non saranno conteggiati, ai fini del punteggio, i dati indicati parzialmente o incompleti o non pertinenti alla selezione per cui si partecipa.
L'Istituzione Scolastica, comunque, si riserva di effettuare i previsti controlli.
All'istanza dovrà essere allegato, **pena esclusione** e con le modalità precedentemente indicate, il curriculum vitae e studiorum in formato *Europass*.
Il curriculum vitae precitato deve contenere oltre i titoli e le esperienze pertinenti alla selezione, da riportare sulla griglia di valutazione dei curricula medesimi, anche i titoli e le esperienze in possesso del candidato, ivi compresi i dati relativi alle attività di formazione e aggiornamento.
Per cui sarà anch'esso **motivo di esclusione** la presentazione di curricula compilati in modo difforme a quanto indicato al precedente comma.
Per i titoli relativi alla formazione e aggiornamento, inoltre, l'amministrazione scolastica potrà richiedere agli aspiranti la produzione in fotocopia degli stessi.
I plichi pervenuti dopo il termine precitato, ancorché trasmessi per il tramite di servizio postale pubblico o privato, non concorreranno al conferimento degli incarichi di cui al presente Avviso.
L'Istituto, pertanto, declina qualsiasi responsabilità per le istanze pervenute oltre il termine indicato dall'Avviso, per qualsiasi tipo di motivazione. Per quanto trasmesso tramite servizio postale pubblico o privato non fa fede il timbro postale per l'eventuale data di invio, anche se ricadente nell'arco temporale di vigenza dell'Avviso.

Modalità di formulazione delle graduatorie delle candidature pervenute

Tutta la documentazione richiesta trovasi disponibile sul sito della Istituzione Scolastica http://fermivittoria.edu.it/ a

decorrere dalla data odierna.
Il presente Avviso rimarrà affisso all'Albo on line e sul sito web della Scuola per la durata di giorni quindici decorrenti dalla data di emissione. Trascorso tale termine la stessa verrà disaffissa dall'Albo medesimo per essere custodito agli atti dell'apposito fascicolo e riporterà le relative date di pubblicazione.
Trascorso il termine di scadenza, previo parere favorevole della Commissione di Valutazione, con apposito provvedimento, verranno rese pubbliche le candidature pervenute e pubblicata la graduatoria provvisoria.
La graduatoria provvisoria verrà pubblicata all'Albo e sul sito web della Scuola entro i cinque giorni successivi alla data di scadenza riportata nella presente Avviso.
La stessa sarà strutturata come segue: precedenza, in applicazione dei criteri stabiliti dal Consiglio di Istituto, all'aspirante che avrà riportato il punteggio più alto in assoluto.
Per l'affidamento degli incarichi si darà precedenza al personale interno in possesso dei requisiti, successivamente alle collaborazioni plurime e poi agli esperti esterni purché in possesso dei titoli idonei e dei requisiti richiesti.
In presenza di più istanze l'esame delle candidature sarà demandato ad un'apposita commissione, composta da un numero dispari di membri, nominata e presieduta dal Dirigente Scolastico. A parità di punteggio sarà data preferenza:

a) precedenza all'aspirante che ha riportato il punteggio più alto per esperienze lavorative;

b) in caso di ulteriore parità all'aspirante anagraficamente più giovane. Quest'ultima rimarrà affissa per la durata di giorni cinque.

L'affissione delle graduatorie definitive ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo scritto entro il termine in cui le graduatorie diverranno definitive.
Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo, da formalizzarsi per iscritto, entro i limiti temporali di pubblicazione della stessa.
A seguito di esame di eventuali reclami, previa seduta della Commissione di Valutazione con cui sarà dichiarata conclusa la procedura di selezione, la graduatoria provvisoria diventerà definitiva e verrà pubblicata all'Albo e sul sito web dell'Istituzione scolastica.
In caso di rinuncia per iscritto da parte di aspirante già individuato, si procederà con lo scorrimento degli aspiranti presenti in graduatoria con le modalità riportate in precedenza.
Non possono partecipare alla selezione per la progettazione gli esperti che possano essere collegati a ditte o società interessate alla partecipazione alla gara di fornitura di beni e servizi.
Questa Istituzione Scolastica potrà recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso, qualora il collaboratore non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite, liquidando il collaboratore stesso in relazione allo stato di avanzamento della prestazione.
L'attribuzione avverrà tramite incarico formale secondo la normativa vigente.

Limiti e Criteri di selezione delle candidature pervenute

Gli aspiranti al conferimento degli incarichi saranno selezionati, con provvedimento Dirigenziale, sulla base delle istanze pervenute, ai titoli e alle esperienze pregresse possedute dai singoli, nonché con le modalità relative alla determinazione dei criteri e dei limiti deliberati dal Consiglio di Istituto, i sensi e per gli effetti del Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, di cui alla delibera n. 65 del 26/05/2025, verbale numero 12, pubblicati sul sito Istituzionale al seguente link: http://www.fermivittoria.edu.it.

CRITERI PER I COMPONENTI DELLA COMUNITA' DI PRATICHE PER L'APPRENDIMENTO

TABELLA DI VALUTAZIONE TITOLI DEGLI ASPIRANTI COMPONENTI DELLA COMUNITA' DI PRATICHE PER L'APPRENDIMENTO		*N. TITOLI*	*PUNTEGGIO*	*TOTALE*	*PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE*
	Laurea Specialistica attinente il modulo formativo dell'Obiettivo Tematico e Specifico di cui all'avviso di reclutamento (punti 21 - max 1 titolo) (*)	*0* *0* *0* *0* *0*	*9* *12* *15* *18* *21*	*0* *0* *0* *0* *0*	*21*
	Laurea Specialistica equipollente attinente il modulo formativo dell'Obiettivo Tematico e Specifico di cui all'avviso di reclutamento (punti 14- max 1 titolo) (*)	*0*	*14*	*0*	
	Laurea Specialistica (punti 7 - max 1 titolo) (*)	*0*	*7*	*0*	

TITOLI CULTURALI	Laurea Triennale attinente il modulo formativo dell'Obiettivo Tematico e Specifico di cui all'avviso di reclutamento (punti 14 - max 1 titolo) (*)	0	14	0	
	Laurea Triennale equipollente attinente il modulo formativo dell'Obiettivo Tematico e Specifico di cui all'avviso di reclutamento (punti 7 - max 1 titolo) (*)	0	7	0	
	Laurea Triennale (punti 3 - max 1 titolo) (*)	0	3	0	
	Diploma di istruzione secondaria di secondo grado (punti 2 - max 1 titolo) (*)		2		
	Master Universitario con certificazione finale di durata almeno annuale, nella disciplina relativa al modulo formativo dell'Obiettivo Tematico – Diploma di Specializzazioni e/o di perfezionamento di durata almeno annuale, nella disciplina relativa al modulo formativo dell'Obiettivo Tematico. Diploma di scuola superiore (punti 2 – max 3 titoli)	0	2	0	6
	Dottorato di Ricerca certificato attinente i contenuti del moduli formativo e svolto per conto di Università di durata non inferiore ad un anno (punti 3 – max 1 titolo)	0	3	0	3
	Pubblicazione di articoli su riviste o giornali attinenti i contenuti del modulo formativo (punti 0,10 - max di 10 titoli)	0	0,10	10	1
	Possesso di certificazione ECDL start - quattro esami (Punti 2)	0	2	0	8
	Possesso di certificazione ECDL full - sette esami (Punti 4)	0	4	0	
	Possesso ECDL advanced (Punti 6)	0	6	0	
	Possesso ECDL specialized (Punti 8)	0	8	0	
ESPERIENZE LAVORATIVE	Attività di tutoraggio in Progetti P.O.N., P.O.N. I.F.T.S., per la programmazione 2007/2013 (Punti 1 per ogni tutoraggio – max 4)	0	1	0	4
	Attività di tutoraggio in Progetti P.O.N., P.O.N. I.F.T.S., per la programmazione 2014/2020 (Punti 2 per ogni tutoraggio – max 10)	0	1	0	10
	Attività di tutoraggio in Progetti PNRR (Punti 2 per ogni tutoraggio – max 10)	0	1	0	10
	Docenza specifica (almeno 15 ore) rispetto ai contenuti del modulo formativo dell'Obiettivo Tecnico e Specifico di cui all'avviso di reclutamento, effettuata in Progetti P.O.N., P.O.R., I.F.T.S. per la programmazione 2007/2013 (Punti 1 per ogni docenza – max 2)	0	1	0	2

	Docenza specifica (almeno 15 ore) rispetto ai contenuti del modulo formativo dell'Obiettivo Tecnico e Specifico di cui all'avviso di reclutamento, effettuata in Progetti P.O.N., P.O.R., I.F.T.S. per la programmazione 2014/2020 (Punti 2 per ogni docenza – max 4)	*0*	*2*	*0*	*4*
	Docenza specifica (almeno 15 ore) rispetto ai contenuti del modulo formativo dell'Obiettivo Tecnico e Specifico di cui all'avviso di reclutamento, effettuata in Progetti PNRR (Punti 2 per ogni docenza – max 4)	*0*	*2*	*0*	*4*
	Docenza specifica rispetto ai contenuti del modulo formativo dell'Obiettivo Tecnico e Specifico di cui all'avviso di reclutamento (Punti 2 per ogni annualità - max 6 punti)	*0*	*2*	*0*	*6*
	Attività di Figura di supporto in Piani Integrati di Istituto programmazione 2014/2020 (Punti 1 per ogni progetto – max 4 punti)	*0*	*1*	*0*	*4*
	Attività di Referente per la valutazione in Piani Integrati di Istituto, programmazione 2014/2020 (Punti 1 per ogni progetto – max 4 punti)	*0*	*1*	*0*	*4*
FORMAZIONE AGGIORNAMENTO	*Corsi di formazione e/o aggiornamento (almeno 10 h.) specifici rispetto ai contenuti del modulo formativo dell'Obiettivo Tematico e Specifico di cui al bando di selezione (Punti 2 per titolo - max 8 punti)*	*0*	*2*	*0*	*8*
	Corsi di formazione e/o aggiornamento relativi alla gestione/organizzazione di progetti finanziati dal FSE (Punti 1 per titolo - max 5 punti)	*0*	*1*	*0*	*5*
(*) Inserire il titolo più vantaggioso rispetto ai requisiti richiesti, riportati nella tabella di valutazione dei titoli			*TOTALE*		*100*
(*) Fino a 80/110 punti 9 ***da 81 a 99/110 punti 12*** ***da 100 a 109/110 punti 15*** ***110/110 punti 18*** ***110/110 e lode punti 21***					

Altre informazioni

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite provvedimento di incarico.
Le ore da retribuire dovranno risultare dai registri delle firme o da altro documento che attesti l'impegno orario. Resta comunque convenuto che il pagamento delle somma pattuita con i provvedimenti di incarico sarà effettuato solo ed esclusivamente dopo l'esatta corrispondenza tra gli obblighi assunti e quanto effettivamente agli atti dell'Istituto, previo accertamento del diritto dei creditori, come previsto dall'articolo 16, comma 1, del Decreto del Decreto 28 agosto 2018, numero 129, Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo- contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, numero 107. Il provvedimento di incarico potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità di sorta per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività progettuale.
In quest'ultimo caso il provvedimento dovrà essere annullato e non potranno essere riconosciute spese ad esso inerenti se non quelle rispondenti all'attività effettivamente svolta fino al momento dell'annullamento, atteso anche che l'Autorità di Gestione si riserva, comunque, di valutare l'ammissibilità e la congruità di tali spese.
Nulla sarà dovuto, invece, alle figure individuate nel caso di mancata prestazione d'opera a causa di fenomeni non imputabili all'Amministrazione Scolastica.
Essendo, inoltre, la prestazione in argomento da effettuare effettuata in un Progetto realizzato con finanziamenti pubblici,

ed essendo l'Istituto solo gestore e non finanziatore, il pagamento verrà effettuato entro giorni trenta dalla disponibilità reale delle erogazioni da parte del Ministero competente, a prescindere dalla data in cui ciò avvenga.
I compensi potrebbero subire una riduzione proporzionale all'eventuale riduzione del finanziamento ricevuto da parte del M.I.M

Trattamento dati

Ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 numero 196, modificato dal Decreto Legislativo 10 agosto 2018 numero 101 di adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679, i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione.
I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato Decreto Legislativo 30 giugno 2003 numero 196, modificato dal Decreto Legislativo 10 agosto 2018 numero 101 di adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679.

Pubblicità e Trasparenza

Il presente Avviso viene reso pubblico mediante affissione all'Albo Pretorio on-line e pubblicato sul sito dell'Istituto, Sezione Amministrazione Trasparente.
Il Responsabile Unico del procedimento, ai sensi e per gli effetti della Legge 7 agosto 1990 numero 241 e successive modificazioni ed integrazioni, è il Dirigente Scolastico prof.ssa Rosaria Costanzo.
Il Responsabile per la Trasparenza, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 43 del D.Lgs. 20 aprile 2013 numero 33, è il Dirigente Scolastico dell'Istituzione Scolastica.
Il Responsabile della protezione dei dati personali (RDP), ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679, è la NetSense srl, via Novaluce 38 – CAP 95030 Tremestieri Etneo (CT), Partita IVA 04253850871 mail: info@netsenseweb.com.
Il Responsabile del Sito web è invitato a pubblicare i dati essenziali previsti dal D.Lgs. 20 aprile 2013 numero 33 per quanto oggetto del presente disposto nella Sezione Amministrazione Trasparente.

L'attività progettuale di cui al presente Decreto è cofinanziata dall'Unione Europea nell'ambito dell'iniziativa Next Generation EU, Missione 4, Componente 1, Investimento 2.1 Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Rosaria Costanzo
Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse