

ANALISI PROGRAMMA ANNUALE

VERBALE N. 6/2020

3/2020

L'anno 2020 il giorno 22 del mese di Dicembre, alle ore 15,45, si è riunito il Collegio dei Revisori dei Conti dell'ambito n. 14 della Provincia di Catania, giusta convocazione per le vie brevi del Presidente per esaminare il Programma Annuale E.F. 2021 dell'Istituto comprensivo M. Montessori - P. Mascagni.

Il verbale è redatto all'atto della situazione di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 e, pertanto, a seguito di controllo a distanza mediante l'uso di strumenti informatici, secondo quanto previsto dalla circolare m_pi.AOODGRUF.REGISTRO UFFICIALE.U.0026810.09-11-2020.

Il Collegio è composto da:

Nome	Cognome	Rappresentanza	Assenza/Presenza
SALVATORE	RAPISARDA	Assessorato Regionale BB.CC. e P. I. -	Presente
LINA	BIONDO	Ministero dell'Istruzione	Presente

Il Collegio si riunisce per l'esame del Programma Annuale E.F. 2021 ai sensi Decreto n. 129 del 28/08/2018 avente ad oggetto "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo - contabile delle istituzioni scolastiche" ed esamina la documentazione pervenuta in data 16.12.2020 a mezzo PEC e le successive integrazioni pervenute a mezzo PEC in data 22/12/2020 e procede allo svolgimento dei seguenti controlli:

Anagrafica

1. *Rispetto dei termini di predisposizione del Programma;*
2. *Presenza di tutti i modelli che compongono il modello contabile;*
3. *Presenza della relazione predisposta dal Dirigente Scolastico.*

Programma Annuale (Mod. A)

1. *Esame relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico del 09/12/2020;*
2. *Correttezza modelli;*
3. *Conformità ai principi di bilancio di cui al regolamento;*
4. *Corretta stima dell'avanzo di amministrazione;*
5. *Coerenza tra i dati previsionali di spesa del Mod. A e la somma dei dati delle schede finanziarie Mod. B;*

Pagina:



6. Pareggio Entrate/Spese per attività e progetti;
7. Esatta determinazione del Fondo di riserva;
8. Attendibilità delle previsioni di entrata e congruità degli stanziamenti di spesa;
9. Verifica Approvazione PTOF;
10. Individuazione dell'ammontare del Fondo minute spese ai sensi del regolamento.

Utilizzo avanzo di amministrazione presunto (Mod. D)

1. Rispetto del vincolo di destinazione delle somme vincolate confluite nell'avanzo di amministrazione

Dati Generali

La struttura delle classi per l'anno scolastico come indicata dal D.S.G.A. è la seguente:

	Classi/Sezioni		Alunni Iscritti	Alunni frequentanti								Totale alunni frequentanti (b)	Media student i per classe (b/a)
	Totale Numero (a)	Di cui tempo ridotto		Alunni a tempo normal e	di cui div. abili	Alunni a tempo pieno	di cui div. abili	Alunni a tempo ridotto	di cui div. abili	Alunni a tempo prolungato	di cui div. abili		
ola 'Inf l	11	10	229	19	2	/	/	210	7	/	/	229	20,82
ale	11	10	229	19	2	/	/	210	7	/	/	229	20,82
ola maria	Totale Numero Classi	Di cui tempo pieno											
ne	6	/	102	102	8	/	/	/	/	/	/	102	17,27
onde	5	/	81	81	6	/	/	/	/	/	/	81	
ze	5	/	86	86	13	/	/	/	/	/	/	86	
arte	5	/	92	92	12	/	/	/	/	/	/	92	
inte	5	/	88	88	10	/	/	/	/	/	/	88	
tale	26	/	449	449	49	/	/	/	/	/	/	449	
iola ondar do	Totale Numero Classi	Di cui tempo pr.	Totale alunni	Alunni t.n.									
me	5	/	56	56	9	/	/	/	/	/	/	56	16,46
onde	4	/	87	87	11	/	/	/	/	/	/	87	
ze	4	/	71	71	15	/	/	/	/	/	/	71	
tale	13	/	214	214	35	/	/	/	/	/	/	214	

Dati Personale

La situazione del personale dirigente, docente e non docente (organico di fatto) in servizio per l'anno scolastico in corso come comunicata dal D.S.G.A. può così sintetizzarsi:

dirigente scolastico	1
----------------------	---



Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	62
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato	18
Docenti di religione a tempo indeterminato	1
Insegnanti a tempo determinato con contratto annuale	0
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	0
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	12
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	24
Docenti di religione a tempo determinato	4
TOTALE PERSONALE DOCENTE	122
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
Coordinatore Amministrativo e Tecnico	/
Assistenti Amministrativi e Tecnici a tempo indeterminato	5
Assistenti Amministrativi e Tecnici a tempo determinato	1
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	14
Collaboratori scolastici a tempo determinato	4
TOTALE PERSONALE NON DOCENTE	18
Supplenze brevi e saltuarie Docenti complessivi fino alla data di rilevazione	21
Supplenze brevi e saltuarie ATA complessive fino alla data di rilevazione	4

Il Programma annuale predisposto dal Dirigente Scolastico è stato elaborato secondo le sotto indicate norme:

1. Decreto Interministeriale, n.129 del 28/08/2018 Regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" in Gazzetta Ufficiale n. 267 del 16/11/2018;
2. Decreto Assessoriale n° 7753 del 28/12/2018 concernente il "Regolamento di contabilità sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" in Sicilia
3. Circolare n° 06 del 06/11/2020 dell'Assessorato Regionale dell'Istruzione e della Formazione Professionale della Regione Sicilia – Programma annuale delle Istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado statali, per l'es. fin. 2021;
4. Nota MIUR Prot. 23082 del 30/09/2020 - A.S. 2020/2021-Assegnazione integrativa al Programma annuale 2020-periodo settembre-Dicembre 2020 e comunicazione preventiva del Programma annuale 2021- periodo gennaio-agosto 2021;
5. D.D.G n. 182 del 08/09/2020.

Il documento è gestito con procedure informatizzate e risulta corredato di tutti gli allegati ed atti prescritti.

Programma Annuale (Mod. A)

Le previsioni di competenza del programma annuale si sintetizzano nei seguenti dati:

ENTRATE	
01-Avanzo di amministrazione presunto	352.006,23
02-Finanziamenti dell'Unione Europea	0,00
03- Finanziamenti dello Stato	540,00
04-Finanziamenti della Regione	18.192,74
05-Finanziamenti da Enti locali o altre istituzioni pubbliche	0,00
06-Contributi da privati	0,00

07-Proventi da gestione economica	0,00
08-Rimborsi e restituzione di somme	0,00
09-Alienazione di beni materiali	0,00
10-Alienazione di beni immateriali	0,00
11-Sponsor e utilizzo locali	0,00
12-Altre entrate	0,00
TOTALE ENTRATE	370.738,97
S P E S E	
Attività	91.157,49
A01-Funzionamento generale e decoro della scuola	2.731,58
A02-Funzionamento amministrativo	35.231,41
A03-Didattica	51.032,63
A04-Alternanza scuola lavoro	0,00
A05-Visite viaggi e programmi di studio all'estero	246,27
A06-Attività di orientamento	1.915,60
Progetti	93.005,15
P01-Progetti in ambito scientifico, tecnico e professionale	24.831,86
P02- Progetti in ambito Umanistico e sociale	62.097,73
P03-progetti per certificazioni e corsi professionali	141,00
P04-Progetti per Formazione Aggiornamento del Personale	5.613,60
P05-Progetti per gare e concorsi	320,96
Gestioni economiche	0,00
Fondo di Riserva	909,64
TOTALE SPESE	185.072,28
Disponibilità finanziaria vincolata da programmare	185.666,69
TOTALE A PAREGGIO	370.738,97

Le entrate per la dotazione finanziaria trovano corrispondenza nelle comunicazioni del Ministero dell'Istruzione prot. n.23072 del 30 settembre 2020 pari a € 540,00 e nel DDG 182 dell'08 settembre 2020 dell'Assessorato dell'Istruzione e della Formazione Professionale - Dipartimento dell'Istruzione e della Formazione Professionale della Regione Sicilia pari a € 18.192,74.

L'Aggregato R (Fondo riserva), ammonta ad € 909,64 ed è pari al 5% della dotazione finanziaria ordinaria di € 18.192,74 e dunque in linea con le previsioni dell'art. 8. Decreto Assessoriale n° 7753 del 28/12/2018

Verifica Situazione Amministrativa Presunta

Il programma annuale espone un avanzo di amministrazione presunto al di € 352.006,23 come riportato nel Mod. C.

Utilizzo avanzo di amministrazione presunto (Mod. D)

L'avanzo di amministrazione presunto risulta così assegnato ai vari aggregati di spesa e progetti, come riportato nel modello D:

UTILIZZO AVANZO AMMINISTRAZIONE PRESUNTO	IMPORTO VINCOLATO	IMPORTO NON VINCOLATO
ATTIVITA'	56.790,24	17.084,15

PROGETTI	90.465,15	2.000,00
GESTIONI ECONOMICHE	0,00	0,00
TOTALE	147.255,39	19.084,15

la Disponibilità finanziaria da programmare indicata nell'Aggregato Z, ammonta ad € 185.666,69.

Si fa presente che, come previsto dall'art. 7 del Regolamento, detti stanziamenti possono essere impegnati solamente dopo la realizzazione dell'effettiva disponibilità finanziaria e nei limiti dell'avanzo effettivamente realizzato.

Dopo un attento esame della documentazione pervenuta il Collegio dei Revisori riscontra che:

- Risultano osservate le norme per la predisposizione del Programma Annuale;
- La relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico è esaustiva nei contenuti;
- Non sono presenti inesattezze nei modelli del Programma Annuale;
- Il Programma Annuale è conforme ai principi di bilancio;
- L'avanzo d'amministrazione è correttamente stimato;
- Non sono presenti incoerenze tra i dati previsionali di spesa del Mod. A e la somma dei dati delle schede finanziarie Mod. B;
- E' presente pareggio Entrate/Spese per attività e progetti;
- E' presente un'esatta determinazione del Fondo di riserva;
- Non sono presenti inattendibilità delle previsioni di entrata e/o incongruità degli stanziamenti di spesa;
- Il PTOF è stato approvato il 05/12/2019 con delibera del Consiglio d'Istituto n.42;
- Per l'individuazione dell'ammontare del Fondo minute spese si rimanda al prossimo Consiglio d'Istituto;
- E' stato rispettato il vincolo di destinazione delle somme vincolate confluite nell'avanzo di amministrazione.

Conclusioni

Il Collegio dei Revisori dei Conti, prendendo atto del contenuto dell'apposita relazione predisposta dal Dirigente Scolastico con riferimento agli obiettivi che l'istituzione scolastica intende realizzare nell'esercizio 1 Gennaio 2021 - 31 Dicembre 2021, nonché della documentazione esaminata, ritiene di poter esprimere parere favorevole di regolarità contabile sul Programma Annuale relativo al suddetto periodo.

Il presente verbale, chiuso alle ore 17,00 del giorno 22 del mese di Dicembre dell'anno 2020, viene letto, confermato, sottoscritto digitalmente e successivamente inserito nell'apposito registro.

Il rappresentante dell'Assessorato Regionale **Salvatore Rapisarda**

Firmato digitalmente da: RAPISARDA SALVATORE
Data: 22/12/2020 20:11:02

Il rappresentante del Ministero dell'istruzione **Lina Biondo**

BIONDO LINA
22.12.2020
19:40:48 UTC