



ISTITUTO COMPRENSIVO di VILLANOVA MONDOVI

Corso Marconi, n. 37 - 12089 Villanova Mondovì

☎ 0174.699.101 - 0174.599.121

✉ cnic812005@istruzione.it cnic812005@pec.istruzione.it

www.icvillanovamondovi.edu.it

Villanova Mondovì, 23 ottobre 2025

Oggetto: Decisione a contrarre ai sensi dell'art. 17 del D.Lgs. 36/2023 e dell'art. 44 del D.I. 129/2018 di un acquisto di un corso di formazione per personale di segreteria attraverso MEPA – a.s. 2025/2026

CIG: B8C79470FA

Id Ordine: 8768572

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il D.Lgs. 36/2023 “Codice dei contratti pubblici”, e in particolare l'art. 17 relativo alla decisione a contrarre semplificata;
- VISTO il D.I. 129/2018, recante il “Regolamento di contabilità delle istituzioni scolastiche”, e in particolare l'art. 44 concernente le procedure di acquisizione di beni e servizi;
- VISTO il Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2025 approvato con delibera di CdI n. 3 del 15 gennaio 2025, , nel quale sono previste spese per attività di formazione e aggiornamento del personale dirigente e amministrativo;
- VISTO il PTOF e il Piano di Miglioramento d'Istituto, che prevedono il rafforzamento delle competenze gestionali e organizzative della dirigenza e del personale di segreteria;
- VISTA la necessità di disporre di strumenti aggiornati e di formazione operativa per l'avvio e la gestione dell'anno scolastico 2025/2026;

CONSIDERATO CHE:

- la Piattaforma START DIRIGENZA è ideata per semplificare le attività quotidiane del Dirigente Scolastico e supportare la progettazione strategica di un modello di scuola efficiente e innovativo. Essa comprende webinar di esperti del settore, modelli operativi, question time e un Laboratory (Agorà permanente), offrendo un ambiente collaborativo e formativo volto allo sviluppo di competenze gestionali e operative concrete. Inoltre, il pacchetto FORMASCUOLA include:

START DIRIGENZA, piattaforma di formazione e confronto per i Dirigenti;
START DSGA, percorso di tutoraggio operativo per DSGA neo-immessi e in servizio;

SEGRETERIA OPERATIVA, ciclo di webinar mensili di aggiornamento amministrativo-contabile;

Agenda della scuola 2025/2026, pubblicazione di riferimento per adempimenti, normativa e buone pratiche gestionali.

- L'acquisizione del pacchetto in oggetto costituisce un valido supporto operativo e formativo per garantire l'efficace andamento dell'anno scolastico, la corretta gestione amministrativo-contabile e il continuo aggiornamento normativo del personale dirigente e amministrativo.

RITENUTO:

- di dover procedere all'acquisizione del pacchetto Formascuola, comprensivo delle piattaforme sopra descritte, quale strumento di formazione, aggiornamento e supporto operativo;
- che la fornitura rientra tra le spese di modico valore, e pertanto è possibile procedere mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023;
- che l'importo complessivo della spesa prevista è inferiore a € 5.000,00 IVA inclusa, e trova copertura nel Programma Annuale – E.F. 2025;
- che l'operatore economico "TECNODID S.r.l. EDITRICE", avente sede legale in Napoli (NA) in Piazza San carlo, 42 – c.a.p.: 80137, c.f. e p. iva: 00659430631, è in possesso dei requisiti tecnico-professionali per lo svolgimento della fornitura in discorso ed è attualmente in posizione di regolarità in ordine al D.U.R.C.;

DETERMINA

1. di procedere all'acquisizione del pacchetto "FORMASCUOLA", comprendente le piattaforme
 - START DIRIGENZA,
 - START DSGA,
 - SEGRETERIA OPERATIVA,
 - Agenda della scuola 2025/2026,secondo l'offerta formativa presentata dal fornitore specializzato nel settore dell'istruzione e della formazione scolastica;
2. di individuare il fornitore TECNODID S.r.l. EDITRICE quale operatore economico di riferimento, per un importo complessivo stimato di € 400,00 IVA inclusa;
3. di imputare la spesa sul Programma Annuale 2025, Aggregato A.2.1 – Funzionamento amministrativo.
4. di procedere all'affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 36/2023, previa verifica dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 94 del medesimo decreto;
5. di autorizzare il DSGA a porre in essere gli atti contabili conseguenti, compresa la richiesta del CIG e la stipula dell'ordine di acquisto secondo le modalità previste dalla piattaforma MEPA.

Il Dirigente Scolastico
Dott. Antonio Marciante
(Firmato digitalmente)