



III ISTITUTO COMPRENSIVO "F. MAIORE"

Via ROMA s.n. – 96017 NOTO

Tel. 0931 – 835801 Fax 0931-574368

E-mail: sric858005@istruzione.it; Pec: sric858005@pec.istruzione.it

C. F. 92011880892

TERZO ISTITUTO COMPRENSIVO - "F. MAIORE"-NOTO
Prot. 0006979 del 05/10/2025
VII (Uscita)

**Al Personale amministrativo
Al DSGA**

SEDE

Oggetto: Procedura registrazione assenze del personale docente e ATA.

Per una corretta e trasparente registrazione delle assenze di tutto il personale della scuola sul programma personale web Argo , in dotazione alla scuola e in uso a tale scopo , si dispone al personale amministrativo di attenersi alla seguente procedura.

- 1) Verificare che il richiedente che a diverso motivo, dopo aver comunicato telefonicamente richiesta di assenza abbia anche proceduto ad inviare apposita richiesta tramite il portale personale Web;
- 2) Dopo la formalizzazione da parte della Dirigente dei permessi (L.104, Familiari etc.) e di quanto a vario titolo di tutto personale docente/ata e del DSGA per il personale ATA procedere alla archiviazione alla scadenza prevista dalla richiesta.
- 3) Per le richieste assenze o permessi (ove richieste giustificativi) attendere relativa documentazione;
- 4) Per quanto riguarda in particolar modo, e nella fattispecie le assenze per malattia per le quali il dipendente abbia proceduto relativa comunicazione sul portale, accertarsi che vi sia stato apposto il numero (PUC) e laddove mancante, una volta pervenuto il certificato medico telematico inserirlo nell'apposita finestra;

In particolare, a tale riguardo, bisogna prestare assoluta attenzione che nelle comunicazioni di assenza per malattia per visita specialistica occorre necessariamente accertarsi che il richiedente dopo la prestazione, abbia presentato improrogabilmente relativo certificato giustificativo, dopo e solo questa operazione propedeutica si potrà procedere con la registrazione.

Quanto sopra per una corretta e chiara gestione delle assenze per malattia e permessi a qualsiasi titolo.

Noto, 02/10/2025

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Ivana Nicoletta Aiello
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93