



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE SANTA LUCIA DEL MELA

Santa Lucia del Mela (ME)



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE-SANTA LUCIA DEL MELA

Prot. 0001742 del 02/04/2026

VII (Uscita)

Alla Dott.ssa Patrizia Geraci

Al Sito web

All'Albo online - Sez. Amm. Trasparente

Agli Atti della Scuola – Fascicolo progetto

Oggetto: Decreto per il conferimento di un incarico individuale alla Dottoressa Patrizia Geraci avente ad oggetto "Attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo finalizzato al raggiungimento degli obiettivi"

Circolare n. 14 del 12/08/2025 - "Gibellina Capitale Italiana dell'Arte Contemporanea 2026" – Contributi per le Istituzioni Scolastiche della Sicilia – Esempio applicativo del D.Lgs. 60/2017 in materia di promozione della cultura e dell'arte nelle scuole.

Cap. 372555 del Bilancio della Regione Siciliana, es. fin. 2025/2026

Titolo del progetto: L'Utopia e l'Essere

Cup: G62J25000140002

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la Legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante «*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*»;

VISTO il Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*» e, in particolare, l'art. 7, comma 6;

VISTA la Legge 16 gennaio 2003, n. 3, recante "Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione", in particolare, l'articolo 11, comma 2-bis, ai sensi del quale "gli atti amministrativi anche di natura regolamentare adottati dalle Amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, che dispongono il finanziamento pubblico o autorizzano l'esecuzione di progetti di investimento pubblico, sono nulli in assenza dei corrispondenti codici di cui al comma 1 che costituiscono elemento essenziale dell'atto stesso";

VISTO il Decreto Legislativo del 10 settembre 2003, n. 276, recante «*Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alla legge 14 febbraio 2003, n. 30*»;

VISTO il Decreto Legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante «*Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*»;

VISTO il Decreto Legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «*Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190*»;

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "SANTA LUCIA DEL MELA"

Scuola dell'Infanzia - Primaria - Secondaria di Primo Grado

Via S. Cattafi – 98046 Santa Lucia del Mela (ME) - Tel. 090.935345

Codice Meccanografico: MEIC8AF00N - CF: 90038740834 – CU: AGS812

e-mail: meic8af00n@istruzione.it – PEC: meic8af00n@pec.istruzione.it

VISTO il Decreto Legislativo del 15 giugno 2015, n. 81, concernente «*Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183*»;

VISTO il Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105;

VISTA la Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*»;

VISTA la Legge 13 luglio 2015, n. 107, recante «*Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti*»;

VISTO l'art. 53 del D. Lgs. 165/2001 circa le «Incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi»;

VISTA la Circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTE le disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione*»;

VISTO il D. Lgs n. 33 del 2013 «*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*»;

VISTO altresì, l'art. 19, commi 1 e 2, del citato D. Lgs. n. 33/2013;

VISTO il Decreto Interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129, recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*»;

VISTO il D.A. Regione Sicilia n. 7753 del 28/12/2018 «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche statali di ogni ordine e grado operanti nel territorio della Regione Siciliana*»;

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2019-2021 del 18 gennaio 2024;

VISTO il Programma Annuale 2025/2026 approvato dal Commissario straordinario con delibera n. 3 del 30/10/2025;

VISTO il PTOF elaborato nella seduta del Collegio Docenti del 17 dicembre 2025 ed approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 29 del 17/12/2025;

VISTA la Circolare Regione Sicilia n. 14 del 12/08/2025 – «*Gibellina Capitale Italiana dell'Arte Contemporanea 2026*» – Contributi per le Istituzioni Scolastiche della Sicilia – Esempio applicativo del D.Lgs. 60/2017 in materia di promozione della cultura e dell'arte nelle scuole - Cap. 372555 del Bilancio della Regione Siciliana, es. fin. 2025/2026;

VISTA la delibera n. 24 del Collegio Docenti del 10/09/2025 di adesione al Progetto;

VISTA la delibera n. 1 del Commissario straordinario del 23/09/2025 di adesione al Progetto;

VISTA la candidatura relativa al Progetto presentata da questo Istituto in data 24/09/2025 prot. n. 408;

VISTO il DDG N. 3013 del 10/12/2025 Regione Sicilia ed il relativo allegato 1 con il quale si autorizza il progetto in oggetto per un importo di € 7.500,00;

VISTO il Decreto di assunzione in bilancio prot. n. 237 del 20/01/2025;

PRESO ATTO della Nota prot. 21092 del 20/02/2023 Chiarimenti e F.A.Q in merito agli incarichi delle figure uniche all'interno della scuola;

PRESO ATTO in particolare della FAQ n° 09 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei costi indiretti e in particolare definisce che gli incarichi aggiuntivi retribuiti per DS e per DSGA sono incarichi conferibili direttamente senza necessità di passare attraverso un avviso di selezione;

PRESO ATTO in particolare della FAQ n° 11 che definisce la modalità di incarico diretto senza necessità di selezione per il DSGA, in virtù della specificità del proprio ruolo, purché conferiti e autorizzati nel rispetto dell'art. 53 del D. Lgs. 165/2001;

VISTO l'articolo 53 del D. Lgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati";

RITENUTO pertanto che la fase di certificazione e rendicontazione, purché strettamente finalizzata agli interventi, possa rientrare nelle spese ammissibili;

CONSIDERATO che l'incarico di "attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo finalizzate al raggiungimento degli obiettivi" è una attività strettamente connessa allo svolgimento del Progetto;

DATO ATTO che la suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del DSGA;

RITENUTO pertanto di poter autorizzare l'incarico di "attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo finalizzato al raggiungimento degli obiettivi" a titolo oneroso, nel progetto di cui sopra;

CONSIDERATO che la Dottoressa Patrizia Geraci risulta essere dipendente di questo Istituto in qualità di Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi e dunque si procederà alla stipula con il suddetto soggetto di una Lettera di Incarico;

VISTA la dichiarazione resa dalla Dottoressa Patrizia Geraci ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 relativa alla insussistenza di cause di incompatibilità/inconferibilità, o di conflitto di interessi;

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679 del 14 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);

VISTO l'art. 35, comma 3, lett. a), del decreto legislativo n. 165/2001;

VISTO altresì l'art. 19, commi 1 e 2, del decreto legislativo n. 33/2013;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione*»,

DECRETA

Art. 1 - Affidamento incarico

Viene affidato alla Dottoressa Patrizia Geraci in qualità di DSGA l'incarico di "Attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo finalizzato al raggiungimento degli obiettivi" per lo svolgimento dell'intero progetto di cui all'oggetto.

Art. 2 - Compenso

Il compenso viene stabilito in euro 27,00 orario lordo stato così come previsto dal CCNL per le ore aggiuntive.

L'incarico affidato è di n° 11 ore, per un importo pari € 297,00 (Euro duecentonovantasette/00), inteso quale importo lordo stato, da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio, a partire dalla data della nomina fin al termine del progetto comunque non oltre il 30/06/2026.

Art. 3 - Compiti

I compiti da svolgere sono:

- assicurare l'acquisizione degli atti, delle informazioni e dei documenti di tutte le unità del Progetto;
- assicurare il necessario supporto al Responsabile del Progetto per la predisposizione di atti, acquisendo la legittimità formale e la congruità dei documenti e garantendo gli adempimenti previsti dalle leggi e dai regolamenti;
- predisporre una banca dati degli atti adottati dal Responsabile del Progetto;
- curare le relazioni al fine di assicurare l'attuazione degli adempimenti conseguenti alle decisioni ed ai provvedimenti emessi dal Responsabile del Progetto;
- attuare le procedure e i metodi per la predisposizione di documenti e di atti amministrativo contabili e verificarne la correttezza, curare la predisposizione della documentazione contabile per le attività relative alla gestione delle procedure di gara per l'acquisizione di fornitura di beni e servizi e le relative liquidazioni, all'attivazione di contratti per il personale, alla gestione e al controllo della contabilità;
- provvedere puntualmente alla certificazione contabile/amministrativa e alla relativa rendicontazione, onde assicurare il corretto flusso finanziario per alimentare il progetto.

Art. 4 - Nomina

Al presente Decreto seguirà immediata Lettera di incarico.

Art. 5 - Pubblicazione

Il presente provvedimento è pubblicato sull'Albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché nella sezione Amministrazione Trasparente del Sito istituzionale, ai sensi della normativa sulla trasparenza sopra richiamata.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Giacomo Arena

*Firmato digitalmente
ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005*