

ANALISI PROGRAMMA ANNUALE

VERBALE N. 2/2026

Presso il 7° istituto comprensivo "G.A. COSTANZO" di Siracusa, l'anno 2026 il giorno 02, del mese di febbraio, alle ore 12,15, si sono riuniti i Revisori dei Conti dell'ambito 11 della Provincia di Siracusa nominato con D.A. n. 21/87 del 20/10/2025 dell'Assessorato Regionale dell'Istruzione e della Formazione Professionale Regione Sicilia, composto, attualmente, solo dal presidente in quanto non è stato ancora nominato il componente MIM.

La riunione si svolge presso la stanza del DSGA Giacomo Chiarenza posta nei locali di segreteria. E' presente la Dirigente Scolastica Prof.ssa Lenora Coco.

I Revisori sono:

Nome	Cognome	Rappresentanza	Assenza/Presenza
Eliana	Cirillo	Assessorato Regionale Dell'Istruzione e della Formazione Professionale	Presente

Il Presidente del Collegio dei Revisori procede all'esame del Programma annuale 2026 ai sensi dell'art. 51, comma 1 del Regolamento amministrativo-contabile recato dal D.I. 28 Agosto 2018, n.129 nonché allo svolgimento dei seguenti controlli:

Anagrafica

1. Osservanza norme regolamentari

Programma Annuale (Mod. A)

1. Esame relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico
2. Correttezza modelli
3. Conformità ai principi di bilancio di cui all' art. 2, comma 2 del regolamento
4. Corretta stima dell'avanzo di amministrazione
5. Coerenza tra i dati previsionali di spesa del Mod. A e la somma dei dati delle schede finanziarie Mod. B
6. Pareggio Entrate/Spese per attività e progetti
7. Esatta determinazione del Fondo di riserva (art.4, comma 1)
8. Attendibilità delle previsioni di entrata e congruità degli stanziamenti di spesa
9. Verifica Approvazione PTOF
10. Individuazione dell'ammontare del Fondo minute spese ai sensi dell'art. 21 del regolamento

Utilizzo avanzo di amministrazione presunto (Mod. D)

1. Rispetto del vincolo di destinazione delle somme vincolate confluite nell'avanzo di amministrazione

Dati Generali Scuola Infanzia - Data di riferimento: 15 ottobre 2025

La struttura delle classi per l'anno scolastico è la seguente:

Numero sezioni con orario ridotto (a)	Numero sezioni con orario normale (b)	Totale sezioni (c=a+b)	Bambini iscritti al 1° settembre	Bambini frequentanti sezioni con orario ridotto (d)	Bambini frequentanti sezioni con orario normale (e)	Totale bambini frequentanti (f=d+e)	Di cui diversamente abili	Media bambini per sezione (f/c)
0	8	8	179	0	-1	175	13	22,37

Dati Generali Scuola Primaria e Secondaria di I Grado - Data di riferimento: 15 ottobre

La struttura delle classi per l'anno scolastico è la seguente:

	Numero classi funzionanti con 24 ore (a)	Numero classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (b)	Numero classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (c)	Totale classi (d=a+b+c)	Alunni iscritti al 1° settembre (e)	Alunni frequentanti classi funzionanti con 24 ore (f)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (g)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (h)	Totale alunni frequentanti (i=f+g+h)	Di cui diversamente abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti (l=e-i)	Media alunni per classe (i/d)

Prime	0	3	1	4	85	0	69	16	85	5	0	21,25
Seconde	0	4	0	4	67	0	67	0	67	6	0	16,75
Terze	0	4	0	4	80	0	80	0	80	8	0	20,00
Quarte	0	4	0	4	87	0	87	0	87	3	0	21,75
Quinte	0	4	0	4	82	0	80	0	80	6	0	20,00
Pluriclassi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Totale	0	19	1	20	401	0	364	16	399	28	0	19,95
Prime	0	6	0	6	122	0	122	0	122	10	0	20,33
Seconde	0	5	0	5	101	0	101	0	101	8	0	20,2
Terze	0	3	0	3	71	0	71	0	71	5	0	23,66
Pluriclassi	0	0	0	0		0		0	0		0	0
Totale	0	14	0	14	294	0	244	0	294	23	0	21,00

Dati Personale - Data di riferimento: 15 ottobre

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
NUMERO	
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	60
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	2
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	27
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	1
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	0
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	2
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	31
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	4
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti di religione incaricati annuali	0
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	1
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	1
Insegnanti a tempo indeterminato non titolari	10
Insegnanti di sostegno a tempo indeterminato non titolari	8
<i>*da censire solo presso la 1° scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.</i>	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	147
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	
NUMERO	
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	0
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	5
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	0

Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	10
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	1
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	5
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	1
TOTALE PERSONALE ATA	24

Programma Annuale (Mod. A)

Le previsioni di competenza del programma annuale si sintetizzano nei seguenti dati:

ENTRATE	
01-Avanzo di amministrazione presunto	€ 443.935,54
02-Finanziamenti dello Stato	€ 610,00
03-Finanziamenti della Regione	€ 18.185,70
04-Finanziamenti da Enti locali o altre ist. pubbliche	€ 0,00
05-Contributi da privati	€ 0,00
06-Gestioni economiche	€ 0,00
07-Altre entrate	€ 0,00
08-Mutui	€ 0,00
TOTALE ENTRATE	€ 462.731,24
SPESE	
Attività	€ 257.317,94
A01- Funzionamento generale e decoro della scuola	€ 30.065,45
A02-Funzionamento amministrativo	€ 34.585,88
A03-Funzionamento didattico	€ 189.872,62
A04-Alternanza Scuola-Lavoro	€ 0,00
A05-Visite Viaggi e Programmi di studio all'estero	€ 943,51
A06-Attività di orientamento	€ 1.850,48
Progetti	€ 151.026,57
Progetti in ambito "scientifico, tecnico e professionale"	€ 7.871,06
Progetti in ambito "umanistico e sociale"	€ 138.004,56
Progetti per "certificazioni e corsi professionali"	€ 0,00
Progetti per "formazione / aggiornamento del personale"	€ 5.150,95
Progetti per "gare e concorsi"	
Gestioni economiche	€ 0,00
Fondo di Riserva	€ 500,00
TOTALE SPESE	€ 408.844,51
Disponibilità finanziaria da programmare	€ 53.886,73
TOTALE A PAREGGIO	€ 462.731,24

Verifica Situazione Amministrativa Presunta

Il programma annuale espone un avanzo di amministrazione presunto di Euro 443.935,54, come riportato nel Mod. C.

Utilizzo avanzo di amministrazione presunto (Mod. D)

L'avanzo di amministrazione presunto risulta così assegnato ai vari aggregati di spesa e progetti come riportato nel modello D:

UTILIZZO AVANZO AMMINISTRAZIONE PRESUNTO	TOTALE	IMPORTO VINCOLATO	IMPORTO NON VINCOLATO
ATTIVITA'	239.022,24	217.023,74	21.998,50
Funzionamento generale e decoro della scuola	30.065,45	28.370,02	1.695,43
Funzionamento amministrativo	16.900,18	1.045,50	15.854,68
Funzionamento didattico	189.262,62	184.814,23	4.448,39
Alternanza Scuola-Lavoro	0,00	0,00	0,00
Visite Viaggi e Programmi di studio all'estero	943,51	943,51	
Attività di orientamento	1.850,48	1.850,48	
PROGETTI	151.026,57	151.026,57	
Progetti in ambito "scientifico, tecnico e professionale"	7.871,06	7.871,06	
Progetti in ambito "umanistico e sociale"	138.004,56	138.004,56	
Progetti per "certificazioni e corsi professionali"	0,00	0,00	0,00
Progetti per "formazione / aggiornamento del personale"	5.150,95	5.150,95	
Progetti per "gare e concorsi"			
GESTIONI ECONOMICHE	0,00	0,00	0,00
TOTALE AVANZO UTILIZZATO	390.048,81	368.050,31	21.998,50
TOTALE AVANZO NON UTILIZZATO	53.886,73	53.886,73	0,00

Si fa presente che, come previsto dall'art.7 del Regolamento, detti stanziamenti possono essere impegnati solamente dopo la realizzazione dell'effettiva disponibilità finanziaria e nei limiti dell'avanzo effettivamente realizzato.

Si evidenzia quanto segue:

- Risultano osservate le norme regolamentari
- La relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico è esaustiva nei contenuti richiesti dall'art. 5, comma 4, del regolamento
- Non sono presenti inesattezze nei modelli del Programma Annuale
- Il Programma Annuale è conforme ai principi di bilancio di cui all' art. 2 del regolamento
- L'avanzo d'amministrazione è correttamente stimato
- Non sono presenti incoerenze tra i dati previsionali di spesa del Mod. A e la somma dei dati delle schede finanziarie Mod. B
- È presente pareggio Entrate/Spese per attività e progetti
- È presente un'esatta determinazione del Fondo di riserva (art.8, comma 1)
- Non sono presenti inattendibilità delle previsioni di entrata e/o incongruità degli stanziamenti di spesa
- Il PTOF è stato approvato con delibera del CdI n. 29 del 09/01/2026
- Risulta corretta la procedura di costituzione del Fondo economale per le minute spese, ai sensi dell'art. 21, commi 1 e 2
- È stato rispettato il vincolo di destinazione delle somme vincolate confluite nell'avanzo di amministrazione presunto

Conclusioni

Il Revisore dei conti, prendendo atto del contenuto dell'apposita relazione predisposta dal Dirigente scolastico con riferimento agli obiettivi che l'istituzione scolastica intende realizzare nell'anno 2026, nonché della documentazione esaminata, ritiene di poter esprimere parere favorevole di regolarità contabile sul Programma Annuale 2026.

Il presente verbale, chiuso alle ore 13,20, l'anno 2026 il giorno 02 del mese di febbraio, viene letto, confermato, sottoscritto e successivamente inserito nell'apposito registro.

Il Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti

Dott.ssa Eliana Cirillo

