



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi Strutturali di Infrastruttura
scuola, per la gestione del Fondo Strutturale per
l'Infrastruttura e per l'Innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA COMPETITIVITÀ AMPLEZZE E IMPRENDIMENTI DISEGNA



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo Erodoto

Via S.G. Evangelista - Corigliano Calabro (CS)

Tel. 0983 88 50 65-fax: 0983884249

Email: csic8ah00b@istruzione.it; csic8ah00b@pec.istruzione.it

web: www.icerodoto.eu <https://www.facebook.com/scuolerodoto/>



Book
progress

Unità
coordinata
dal 1/1/2018

CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA D'ISTITUTO

A.S. 2018 - 2019

L'anno 2019 il giorno 10 del mese di Aprile alle ore 11,00 presso l'Istituto Comprensivo Erodoto di Corigliano Rossano, in sede di negoziazione integrativa a livello di Istituzione Scolastica di cui all'art. 22 del C.C.N.L. del comparto scuola del 19/04/2018:

TRA

la delegazione di parte pubblica nella persona del Dirigente Scolastico E. Susanna Capalbo

E

La rappresentanza RSU di Istituto, rappresentata dai sig.ri:

Sig. Antonio De Gaetano (FLC-CGIL SCUOLA);
Alda Bombina Madeo (CISL - SCUOLA);
Anna Elena Maria Di Muro (Sindacato Autonomo di Base - SAB)
sono presenti altresì:

FLC/CGIL: ASSENTI
CISL/SCUOLA ASSENTI
UIL/Scuola ASSENTI
GILDA/UNAMS: ASSENTI
SNALS/CONFSAL: ASSENTI

si stipula

il presente contratto.

L'accordo viene sottoscritto tra:

PARTE PUBBLICA

Il Dirigente pro-tempore: E. Susanna Capalbo: FIRMATO

PARTE SINDACALE

RSU :

Sig. Antonio De Gaetano (FLC-CGIL SCUOLA);
Alda Bombina Madeo (CISL - SCUOLA);
Anna Elena Maria Di Muro (Sindacato Autonomo di Base - SAB)

SINDACATI SCUOLA TERRITORIALI (TAS)

FLC/CGIL: ASSENTI
CISL/SCUOLA ASSENTI
UIL/Scuola ASSENTI
GILDA/UNAMS: ASSENTI
SNALS/CONFSAL: ASSENTI



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo Erodoto

Via S.G. Evangelista - Corigliano Calabro (CS)

Tel. 0983 88 50 65-fax: 0983884249

Email: csic8ah00b@istruzione.it ; csic8ah00b@pec.istruzione.it

web: www.icerodoto.eu

<https://www.facebook.com/scuolerodoto/>



Book in progress

Leviamoci assieme
per un futuro migliore

PARTE PRIMA - NORME COMUNI

TITOLO I - NORME GENERALI

Art. 1 Campo di applicazione, decorrenza, validità e durata

Il presente contratto è sottoscritto sulla base di quanto previsto dall'art. 7 del CCNL del 19.04.2018;

1. Il presente contratto integrativo di Istituto si applica a tutto il personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo determinato dipendente dalle amministrazioni del comparto indicate all'art. 5 del CCNQ sulla definizione dei comparti di contrattazione collettiva del 13 luglio 2016.
2. Il contratto collettivo integrativo si riferisce a tutte le materie indicate nelle specifiche sezioni. I criteri di ripartizione delle risorse economiche sono negoziati con cadenza annuale.
3. Il presente contratto integrativo di Istituto si articola in:
 - a) parte comune: contenente disposizioni applicabili a tutti i dipendenti del comparto;
 - b) specifiche sezioni: contenenti le disposizioni applicabili esclusivamente al personale in servizio presso le amministrazioni destinatarie della sezione stessa, che sono:
 - Istituzioni scolastiche ed educative;
 - Con la locuzione "Istituzioni scolastiche ed educative" vengono indicate: le scuole statali dell'infanzia, primarie e secondarie, le istituzioni educative, nonché ogni altro tipo di scuola statale.

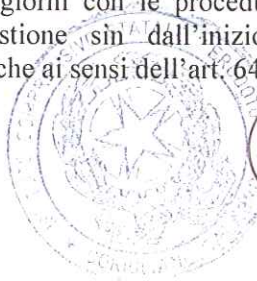
Il riferimento al decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni è riportato nel testo del presente contratto come d.lgs. n.165 del 2001. 10. Per quanto non espressamente previsto dal presente Contratto, continuano a trovare applicazione le disposizioni contrattuali dei CCNL e/o parti di contrattazione specifiche precedenti, in quanto compatibili con le suddette disposizioni e con le norme legislative.

Art. 2 Durata, decorrenza, tempi e procedure di applicazione del contratto

Gli effetti del presente contratto decorrono dalla data di sottoscrizione e conservano, comunque, validità fino alla sottoscrizione di un successivo contratto, fermo restando che quanto nel seguito stabilito s'intenderà di fatto abrogato da eventuali successivi atti normativi o contratti nazionali. Resta comunque salva la possibilità di modifiche e/o integrazioni a seguito di innovazioni legislative e/o contrattuali o su richiesta delle parti.

Art. 3 Interpretazione autentica

1. Il presente contratto integrativo di Istituto il cui valore legale è in riferimento specifico al C.C. ed essendo una fonte gerarchicamente inferiore rispetto al CCNL può essere oggetto di interpretazione autentica ai sensi dell'art. 49 del d. lgs. n. 165/2001, anche su richiesta di una delle parti, qualora insorgano controversie aventi carattere di generalità sulla sua interpretazione.
2. L'eventuale accordo, stipulato entro trenta giorni con le procedure di cui all'art. 47 del d. lgs. n. 165/2001, sostituisce la clausola in questione sin dall'inizio della vigenza del contratto. 3 L'interpretazione autentica può aver luogo anche ai sensi dell'art. 64 del medesimo decreto legislativo.



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo Erodoto

Via S.G. Evangelista - Corigliano Calabro (CS)

Tel. 0983 88 50 65-fax: 0983884249

Email: csic8ah00b@istruzione.it ; csic8ah00b@pec.istruzione.it.

web: www.icerodoto.eu <https://www.facebook.com/scuolerodoto/>



Book in progress

Lavoriamo assieme
per un futuro migliore

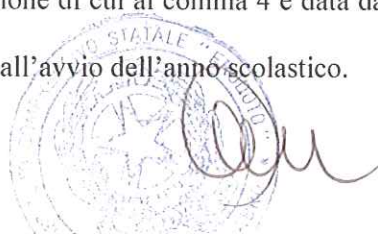
TITOLO II - RELAZIONI SINDACALI GENERALI

Art. 4 Obiettivi e strumenti

1. Il sistema delle relazioni sindacali è lo strumento per costruire relazioni stabili tra l'amministrazione scolastica e i soggetti sindacali, improntate alla partecipazione attiva e consapevole, alla correttezza e trasparenza dei comportamenti, al dialogo costruttivo, alla reciproca considerazione dei rispettivi diritti ed obblighi, nonché alla prevenzione e risoluzione dei conflitti.
2. Attraverso il sistema delle relazioni sindacali: - si persegue l'obiettivo di contemperare il miglioramento delle condizioni di lavoro dei dipendenti con l'esigenza di incrementare l'efficacia e l'efficienza dei servizi prestati; - si migliora la qualità delle decisioni assunte; - si sostengono la crescita professionale e l'aggiornamento del personale, nonché i processi di innovazione organizzativa.
3. Nel rispetto dei distinti ruoli e responsabilità delle amministrazioni e dei soggetti sindacali, le relazioni sindacali presso le amministrazioni si articolano nei seguenti modelli relazionali:
 - a) partecipazione, da svolgere al livello istituzionale competente per materia;
 - b) contrattazione integrativa, secondo le discipline di sezione, ove prevista anche di livello nazionale e regionale, ivi compresa l'interpretazione autentica dei contratti integrativi, di cui all'art. 7.
4. La partecipazione è finalizzata ad instaurare forme costruttive di dialogo tra le parti, su atti e decisioni di valenza generale, in materia di organizzazione o aventi riflessi sul rapporto di lavoro ovvero a garantire adeguati diritti di informazione sugli stessi; si articola, a sua volta, in:
 - a) informazione;
 - b) confronto;
 - c) organismi paritetici di partecipazione.

Art. 5 Informazione

1. L'informazione è il presupposto per il corretto esercizio delle relazioni sindacali e dei relativi strumenti.
2. Fermi restando gli obblighi in materia di trasparenza previsti dalle disposizioni di legge vigenti e dal presente contratto, l'informazione consiste nella trasmissione di dati ed elementi conoscitivi, da parte dell'amministrazione, ai soggetti sindacali al fine di consentire loro di prendere conoscenza delle questioni inerenti alle materie di confronto e di contrattazione integrativa previste nei successivi artt. 6 e 7.
3. L'informazione deve essere data nei tempi, nei modi e nei contenuti atti a consentire ai soggetti sindacali, secondo quanto previsto nelle specifiche sezioni, di procedere a una valutazione approfondita del potenziale impatto delle misure da adottare ed esprimere osservazioni e proposte.
4. Sono oggetto di informazione tutte le materie per le quali i successivi articoli prevedano il confronto o la contrattazione integrativa, costituendo presupposto per la loro attivazione.
5. I soggetti sindacali ricevono, a richiesta, informazioni riguardanti gli esiti del confronto e della contrattazione integrativa, durante la vigenza del contratto collettivo nazionale di lavoro.
6. Nelle Istituzioni scolastiche ed educative l'informazione di cui al comma 4 è data dal dirigente scolastico in tempi congrui rispetto alle operazioni propedeutiche all'avvio dell'anno scolastico.



[Handwritten signature]



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo Erodoto

Via S.G. Evangelista - Corigliano Calabro (CS)

Tel. 0983 88 50 65-fax: 0983884249

Email: csic8ah00b@istruzione.it ; csic8ah00b@pec.istruzione.it

web: www.icerodoto.eu

<https://www.facebook.com/scuolerodoto/>



Book
progress

Lavoriamo assieme
per un futuro migliore

Sono materia di Informazione:

- la proposta di formazione delle classi e degli organici;
- i criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei.

Art. 6 Confronto

Il confronto è la modalità attraverso la quale si instaura un dialogo approfondito sulle materie rimesse a tale livello di relazione, al fine di consentire ai soggetti sindacali di esprimere valutazioni esaustive e di partecipare costruttivamente alla definizione delle misure che l'amministrazione intende adottare. Il confronto è disciplinato dal CCNL 2018 e a questo si rimanda per costituire parte integrante del presente contratto.

Nella presente contratto sono concordate alcune materie oggetto di confronto, che le parti ritengono utile anticipare già in questa fase delle relazioni sindacali ciò al fine di dare efficacia ed efficienza all'organizzazione scolastica sulla base della correttezza delle relazioni sindacali.

Il confronto si avvia mediante l'invio ai soggetti sindacali degli elementi conoscitivi sulle misure da adottare, con le modalità previste per la informazione. A seguito della trasmissione delle informazioni, amministrazione e soggetti sindacali si incontrano se, entro 5 giorni dall'informazione, il confronto è richiesto da questi ultimi, anche singolarmente. L'incontro può anche essere proposto dall'amministrazione contestualmente all'invio dell'informazione. Il periodo durante il quale si svolgono gli incontri non può essere superiore a quindici giorni. Al termine del confronto, è redatta una sintesi dei lavori e delle posizioni emerse.

Sono materia di confronto:

- l'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il Fondo d'Istituto;
- i criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente, educativo ed ATA;
- i criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento;
- la promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro correlato e di fenomeni di burn-out.

Art. 7 Contrattazione

1. La contrattazione integrativa è finalizzata alla stipulazione di contratti che obbligano reciprocamente le parti.

2. Le clausole dei contratti sottoscritti possono essere oggetto di successive interpretazioni autentiche, anche a richiesta di una delle parti, con le procedure di cui al presente articolo. La procedura di interpretazione autentica si avvia entro sette giorni dalla richiesta. Il termine di durata della sessione negoziale di interpretazione autentica è di trenta giorni dall'inizio delle trattative. L'eventuale accordo sostituisce la clausola controversa sin dall'inizio della vigenza del contratto integrativo.

3. Il contratto collettivo integrativo ha durata triennale e si riferisce a tutte le materie indicate nelle specifiche sezioni. I criteri di ripartizione delle risorse tra le diverse modalità di utilizzo possono essere negoziati con cadenza annuale.



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo Erodoto



Via S.G. Evangelista - Corigliano Calabro (CS)

Tel. 0983 88 50 65-fax: 0983884249

Email: csic8ah00b@istruzione.it ; csic8ah00b@pec.istruzione.it

web: www.icerodoto.eu

<https://www.facebook.com/scuolerodoto/>



Book in progress

Lavoriamo assieme
per un futuro migliore

4. L'amministrazione provvede a costituire la delegazione datoriale, ove prevista, entro trenta giorni dalla stipulazione del presente contratto.
 5. L'amministrazione convoca la delegazione sindacale, per l'avvio del negoziato, entro trenta giorni dalla presentazione delle piattaforme e comunque non prima di aver costituito, entro il termine di cui al comma 4, la propria delegazione.
 6. Fermi restando i principi dell'autonomia negoziale e quelli di comportamento indicati dall'art. 8, qualora, decorsi trenta giorni dall'inizio delle trattative, eventualmente prorogabili fino ad un massimo di ulteriori trenta giorni, non si sia raggiunto l'accordo, le parti riassumono le rispettive prerogative e libertà di iniziativa e decisione sulle materie indicate nelle specifiche sezioni.
 7. Qualora non si raggiunga l'accordo sulle materie indicate nelle specifiche sezioni ed il protrarsi delle trattative determini un oggettivo pregiudizio alla funzionalità dell'azione amministrativa, nel rispetto dei principi di comportamento di cui all'art. 8, la parte interessata può provvedere, in via provvisoria, sulle materie oggetto del mancato accordo, fino alla successiva sottoscrizione e prosegue le trattative al fine di pervenire in tempi celeri alla conclusione dell'accordo. Il termine minimo di durata delle sessioni negoziali di cui all'art. 40, comma 3- ter del d. lgs. n. 165/2001 è fissato in 45 giorni, eventualmente prorogabili di ulteriori 45.
 8. Il controllo sulla compatibilità dei costi della contrattazione collettiva integrativa con i vincoli di bilancio e la relativa certificazione degli oneri sono effettuati dall'organo di controllo competente ai sensi dell'art. 40 bis, comma 1, del d. lgs. 165/2001. A tal fine, l'Ipotesi di contratto collettivo integrativo definita dalle parti, corredata dalla relazione illustrativa e da quella tecnica, è inviata a tale organo entro dieci giorni dalla sottoscrizione. In caso di rilievi da parte del predetto organo, la trattativa deve essere ripresa entro cinque giorni. Trascorsi quindici giorni senza rilievi, l'organo competente dell'amministrazione può autorizzare il presidente della delegazione trattante di parte pubblica alla sottoscrizione del contratto.
 10. I contratti collettivi integrativi devono contenere apposite clausole circa tempi, modalità e procedure di verifica della loro attuazione. Essi conservano la loro efficacia fino alla stipulazione, presso ciascuna amministrazione, dei successivi contratti collettivi integrativi.
 11. Le amministrazioni sono tenute a trasmettere, per via telematica, all'ARAN la sottoscrizione definitiva, il testo del contratto collettivo integrativo ovvero il testo degli atti assunti corredata dalla relazione illustrativa e da quella tecnica.
 12. Le materie di contrattazione integrativa, i livelli e i soggetti sono definiti nelle specifiche sezioni.
- In ossequio all'art. 22 del CCNL 2018 sono materia di contrattazione integrativa:
- Con le prerogative di cui all'art. 7 comma 6:
- c1) l'attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro;
 - c5) i criteri e le modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché la determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge n. 146/1990;
 - c6) i criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare;
 - c7) i criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti;
 - c8) i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo Erodoto

Via S.G. Evangelista - Corigliano Calabro (CS)

Tel. 0983 88 50 65-fax: 0983884249

Email: csic8ah00b@istruzione.it ; csic8ah00b@pec.istruzione.it

web: www.icerodoto.eu

<https://www.facebook.com/scuolerodoto/>



Book
progress

Lavoriamo assieme
per un futuro migliore

disconnessione);

c9) i riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica.

Con le prerogative di cui all'art.7 comma 7:

c2) i criteri per la ripartizione delle risorse del fondo d'istituto;

c3) i criteri per l'attribuzione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative all'alternanza scuola-lavoro e delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale;

c4) i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale docente ai sensi dell'art. 1, comma 127, della legge n. 107/2015;

Art. 8 Procedura di raffreddamento ed interpretazione autentica

Il sistema delle relazioni sindacali è improntato a principi di responsabilità, correttezza, buona fede e trasparenza dei comportamenti ed è orientato alla prevenzione dei conflitti.

In caso di controversie sull'interpretazione e/o applicazione del presente contratto le parti firmatarie, si incontrano entro 7 giorni dalla richiesta. Il termine di durata della sessione negoziale di interpretazione autentica è di trenta giorni dall'inizio delle trattative. L'eventuale accordo sostituisce la clausola controversa sin dall'inizio della vigenza del contratto integrativo.

Allo scopo di cui al precedente comma, la richiesta deve essere formulata in forma scritta e deve contenere una sintetica descrizione dei fatti.

Le parti non intraprendono iniziative unilaterali se non sono trascorsi 30 giorni dalla trasmissione formale della richiesta scritta di cui al precedente comma 2.

Ogni richiesta di interpretazione autentica, di verifica, di integrazione e modifica del presente contratto, su richiesta delle parti, sarà effettuata secondo quanto pattuito nell'art. 3 del CCNL 19/04/201

Art. 9 Norma di salvaguardia

La contrattazione collettiva integrativa d'istituto si svolge sulle materie previste dalle norme contrattuali di livello superiore, purché compatibili con le vigenti norme legislative imperative.

La contrattazione collettiva integrativa di istituto non può prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione dell'istituzione scolastica. Le previsioni contrattuali discordanti non sono efficaci e danno luogo all'applicazione della clausola di salvaguardia di cui all'articolo 48, comma 3 del d.lgs. 165/2001. A tal uopo le parti si impegnano a riaprire la contrattazione qualora le risorse di cui sopra dovessero modificarsi in aumento o in diminuzione nel corso dell'anno, ciò al fine di adeguare la seguente piattaforma economica alla nuova situazione riproponendo la stessa alla variazione realizzata o subita.



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo Erodoto

Via S.G. Evangelista - Corigliano Calabro (CS)

Tel. 0983 88 50 65-fax: 0983884249

Email: csic8ah00b@istruzione.it ; csic8ah00b@pec.istruzione.it

web: www.icerodoto.eu <https://www.facebook.com/scuolerodoto/>



Book in
progress

Lavoriamo assieme
per un futuro migliore

PARTE SECONDA - MATERIE DI CONTRATTAZIONE

TITOLO III - ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO (art.22 comma 4 lettera C1 CCNL Scuola 2018)

Art. 10 Soggetti tutelati

Soggetti tutelati sono tutti coloro che nella scuola prestano servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo determinato con o senza retribuzione; ad essi sono equiparati gli studenti che frequentano i laboratori e che utilizzano macchine e strumenti di lavoro ivi comprese le apparecchiature fornite di videoterminali; sono, altresì, da comprendere ai fini della gestione delle ipotetiche emergenze, anche gli studenti presenti a scuola in orario curriculare e extracurriculare per iniziative complementari previste nel PTOF.

Gli studenti sono numericamente computati ai fini degli obblighi di legge per la gestione delle emergenze e la revisione annuale del Piano di emergenza, mentre non sono computati ai fini degli obblighi che la legge correla al numero di personale impegnato presso l'istituzione scolastica.

Sono parimenti tutelati tutti i soggetti che, a qualsiasi titolo sono presenti nei locali dell'istituzione scolastica; (ad esempio, ospiti, ditte incaricate, genitori, fornitori, pubblico in genere, rappresentanti, utenti, insegnanti, corsisti). Particolare attenzione si deve prestare ad alcune tipologie di gruppi di lavoratori esposti a rischi particolari (*stress da lavoro correlato, lavoratrici in gravidanza, differenza di genere, provenienza da altri paesi*).

Art. 11 Obblighi del Dirigente Scolastico

Il Dirigente scolastico, in qualità di datore di lavoro, in materia di sicurezza, ha gli obblighi previsti dagli artt. 17 e 18 del Dlgs 81/08.

Art. 12 Servizio di Prevenzione e Protezione

Il Servizio di Prevenzione e Protezione è uno strumento con competenze tecniche di ausilio al datore di lavoro. Il *responsabile del servizio di prevenzione e protezione* (RSPP) può essere interno ove disponibile o affidato a professionisti esterni. In questa istituzione scolastica il servizio di prevenzione e protezione è affidato ad un **esperto esterno** in possesso dei requisiti previsti dal decreto legislativo 81/08.

Nell'istituzione scolastica il dirigente scolastico/datore di lavoro organizza il *servizio di prevenzione e protezione* designando per tale compito, previa consultazione del *rappresentante dei lavoratori per la sicurezza* (RLS), uno o più *responsabili* in relazione alle dimensioni della scuola (succursali, sezioni staccate, plessi etc).

I *responsabili* individuati coadiuvano il dirigente scolastico e il RSPP nell'aggiornamento periodico del *documento di valutazione dei rischi* (DVR.). Essi devono disporre dei mezzi e del tempo adeguati allo





FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Divisione Generale per Interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FSE+)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo Erodoto

Via S.G. Evangelista - Corigliano Calabro (CS)

Tel. 0983 88 50 65-fax: 0983884249

Email: csic8ah00b@istruzione.it ; csic8ah00b@pec.istruzione.it

web: www.icerodoto.eu

<https://www.facebook.com/scuolerodoto/>



Book
progress

Lavoriamo assieme
per un futuro migliore

svolgimento dei compiti assegnati e non possono subire pregiudizio a causa dell'attività svolta nell'espletamento dell'incarico.

In ciascuno edificio sono individuati gli *addetti al primo soccorso* incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione e lotta antincendio, di evacuazione in caso di pericolo grave ed immediato, di salvataggio di primo soccorso e, comunque, di gestione dell'emergenza.

Art. 13 Ruolo, compiti e diritti del RLS

Le modalità di esercizio del ruolo del Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza sono demandate al CCNL (Capo VII artt. 72-76 del CCNL scuola 2007).

Nella scuola il RLS è designato nell'ambito della RSU o eletto dall'assemblea dei lavoratori della scuola al proprio interno.

Ruolo, compiti e diritti del RLS sono indicati nell'art. 50 del Dlgs 81/08 e di seguito sinteticamente elencati:

- Accede ai luoghi in cui si svolgono le lavorazioni
- È consultato preventivamente e tempestivamente in ordine alla valutazione dei rischi
- È consultato sulla designazione del RSPP e degli addetti al SPP
- È consultato in merito all'organizzazione della formazione
- Riceve le informazioni e la documentazione inerente alla valutazione dei rischi
- Riceve le informazioni provenienti dai servizi di vigilanza
- Riceve una formazione adeguata
- Formula osservazioni in occasione di visite e verifiche effettuate dalle autorità competenti
- Partecipa alla riunione periodica
- Fa proposte in merito all'attività di prevenzione
- Avverte il responsabile dell'azienda dei rischi individuati nel corso della sua attività
- Può far ricorso alle autorità competenti se ritiene che le misure di prevenzione adottate non siano idonee

Il RLS ha diritto alla formazione prevista dall'art. 37, commi 10 e 11, del Dlgs 81/08.

Il RLS non può subire pregiudizio alcuno a causa dell'espletamento della propria attività e nei suoi confronti si applicano le tutele previste per le rappresentanze sindacali.

Per l'espletamento del proprio mandato il RLS ha diritto a 40 ore di permessi retribuiti. Il tempo utilizzato per ricevere l'informazione e quello per effettuare la formazione è considerato tempo di lavoro e non viene conteggiato nelle predette 40 ore.

Art. 14 Documento di valutazione dei rischi (DVR)

Il documento è elaborato dal dirigente scolastico/datore di lavoro in collaborazione con il RSPP e previa consultazione del **Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS)**; in caso di sorveglianza sanitaria prevista dallo stesso DVR, in collaborazione con il medico competente.

Il documento viene revisionato annualmente ed ogni qualvolta intervengono consistenti variazioni al sistema di sicurezza.



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo Erodoto

Via S.G. Evangelista - Corigliano Calabro (CS)

Tel. 0983 88 50 65-fax: 0983884249

Email: csic8ah00b@istruzione.it ; csic8ah00b@pec.istruzione.it

web: www.icerodoto.eu <https://www.facebook.com/scuolerodoto/>



Book progress

Lavoriamo assieme
per un futuro migliore

Art. 15 Lavoratori sottoposti a sorveglianza sanitaria

I lavoratori addetti alle attività per le quali i documenti sulla valutazione dei rischi hanno evidenziato un rischio per la salute e comunque a valutazione del medico del lavoro sono sottoposti a sorveglianza sanitaria. Pertanto il lavoratore sarà sottoposto periodicamente a visita effettuata dal medico competente.

Art. 16 Riunioni periodiche

Le riunioni periodiche di prevenzione e protezione rischi sono convocate dal dirigente scolastico, di norma una volta all'anno. Può avere luogo, altresì, in occasione di gravi e motivate situazioni di rischio o di significative variazioni delle condizioni di esposizione di rischio o in caso di introduzione di nuove tecnologie che influiscono notevolmente sulla sicurezza.

Alla riunione partecipano il dirigente scolastico/datore di lavoro che la presiede, il responsabile del servizio di prevenzione e protezione, il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e il medico competente se previsto dal DVR. La riunione non ha poteri decisionali, ma carattere consultivo.

Art. 17 Rapporti con gli enti locali proprietari

Per gli interventi di tipo strutturale ed impiantistico riguardanti l'edificio scolastico deve essere rivolta richiesta formale di adempimento al Comune di Corigliano Calabro.

In caso di pericolo grave ed imminente il Dirigente Scolastico adotta i provvedimenti contingenti necessari informandone tempestivamente l'ente locale. L'ente locale con tale richiesta formale diventa responsabile ai fini della sicurezza nei termini di legge. L'art. 18, comma 3, del Dlgs 81/08 ne definisce puntualmente gli oneri di fornitura e manutenzione in capo agli enti locali proprietari.

Art. 18 Attività di formazione, informazione ed aggiornamento

L'informazione e la formazione costituiscono le attività attraverso le quali viene data concreta attuazione al principio di attiva partecipazione al sistema della sicurezza.

Il dirigente scolastico/datore di lavoro ha l'obbligo di informazione, formazione ed aggiornamento di tutti i lavoratori ivi compresi gli studenti.

I lavoratori, che nella scuola comprendono anche gli studenti, sono i principali destinatari *obbligati* a seguire le iniziative di informazione e formazione promosse dal dirigente scolastico.

Le azioni formative sono organizzate, prioritariamente, durante l'orario di lavoro; qualora ciò non fosse possibile le ore impegnate sono considerate tempo di lavoro con possibilità di recupero o compensati con le risorse a ciò preposte.

I lavoratori hanno il diritto/dovere di partecipare alle iniziative di formazione programmate all'inizio dell'anno scolastico; in caso di inosservanza sono soggetti alle specifiche sanzioni previste dal Dlgs 81/08.



[Handwritten signatures and initials]



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo Erodoto

Via S.G. Evangelista - Corigliano Calabro (CS)

Tel. 0983 88 50 65-fax: 0983884249

Email: csic8ah00b@istruzione.it ; csic8ah00b@pec.istruzione.it.

web: www.icerodoto.eu

<https://www.facebook.com/scuolerodoto/>



Book
progress

Lavoriamo assieme
per un futuro migliore

TITOLO IV - CRITERI E MODALITÀ DI APPLICAZIONE DEI DIRITTI SINDACALI

(art.22 comma 4 lettera C5 e C6 CCNL Scuola 2018)

Art. 19 Assemblee Sindacali

In caso di assemblea sindacale, nei plessi e nelle sezioni staccate le lezioni termineranno in tempo utile per consentire il raggiungimento della sede dove si svolge l'assemblea.

La dichiarazione individuale di partecipazione, espressa preventivamente in forma scritta dal personale in servizio nell'orario dell'assemblea sindacale, fa fede ai fini del computo del monte ore individuale nei termini orari reali corrispondenti a quelli previsti per l'assemblea stessa ed è irrevocabile.

Nelle assemblee in cui è coinvolto anche il personale ATA, se l'adesione è totale, il D.S. e la RSU, verificando prioritariamente la disponibilità dei singoli, stabiliscono i nominativi di quanti sono tenuti ad assicurare i servizi essenziali (vigilanza all'ingresso principale della scuola; servizio al centralino telefonico; eventuali altre attività che non possono essere interrotte per la durata dell'assemblea).

Art. 20 Servizi essenziali in caso di sciopero

L'Istituto garantisce, in caso di sciopero, i servizi essenziali attraverso la presenza di n. 01 unità di Collaboratore Scolastico per ogni edificio (complessivamente n. 07 unità) e la presenza del DSGA o suo sostituto e di un Assistente Amministrativo.

Art. 21 Bacheca sindacale e documentazione

La bacheca sindacale è presente nel sito web *E/O IN LOCALE IDONEO E FACILMENTE ACCESSIBILE DAL PERSONALE* in apposita sezione.

I componenti la RSU e qualsiasi rappresentante delle OO.SS. hanno diritto di "affiggere" nella bacheca, sotto la propria responsabilità, materiale sindacale e di interesse politico/sindacale.

Stampati e documenti possono essere inviati alla scuola per "l'affissione.

" nella bacheca sindacale on line.

Art. 22 Agibilità sindacale

Ai membri della RSU e delle OO.SS. è consentito di comunicare con il personale per motivi di carattere sindacale, purché non sia pregiudicata la normale attività lavorativa.

La comunicazione interna può avvenire brevemente per via orale o mediante scritti e stampati.

Per le comunicazioni esterne, per l'informazione e per l'attività sindacale in generale è consentito l'uso gratuito degli audiovisivi nonché della rete informatica, telematica e della posta elettronica.

Ai membri della RSU firmatarie del contratto è consentito l'uso di un locale per lo svolgimento di piccole riunioni con i lavoratori nell'ambito dell'attività sindacale.

La rete informatica, il telefono, la fotocopiatrice e le altre attrezzature dell'Istituto vengono utilizzate dalla RSU senza arrecare danno alla normale attività amministrativa e preferibilmente da postazioni temporaneamente non utilizzate.



[Handwritten signature]



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo Erodoto

Via S.G. Evangelista - Corigliano Calabro (CS)

Tel. 0983 88 50 65-fax: 0983884249

Email: csic8ah00b@istruzione.it ; csic8ah00b@pec.istruzione.it.

web: www.icerodoto.eu <https://www.facebook.com/scuolerothodo/>



Book in
progress

Lavoriamo assieme
per un futuro migliore

Art. 23 Patrocinio e diritto di accesso agli atti

La RSU ed i sindacati territoriali, fatte salve le norme vigenti in materia di riservatezza, su delega degli interessati da acquisire agli atti della scuola, hanno diritto di accesso agli atti in ogni fase dei procedimenti che riguardano il personale coinvolto. Gli istituti di patronato hanno il diritto di svolgere la loro attività nei luoghi di lavoro su tutte le materie previste dalla vigente normativa.

Art. 24 Personale ATA

Per il personale A.T.A., in merito alle seguenti materie : Assenze per l'espletamento di visite, terapie, prestazioni specialistiche od esami diagnostici si rinvia espressamente al C.C.N.L. nello specifico agli artt. 30 – 31 – 32 – 33.

Art. 25 Riunione programmatica d'inizio anno del personale ATA

Contestualmente alla definizione del piano dell'offerta formativa da parte degli organi collegiali e precedentemente al confronto con la R.S.U. e le OO.SS. il dirigente scolastico e il direttore dei S.G.A. convocano la riunione programmatica d'inizio anno per conoscere proposte e pareri e la disponibilità del personale finalizzata al garantire equi carichi di lavoro per tutti (predisposti dal D.S.G.A.) e consegnato con apposito decreto di incarico/assegnazione in merito a:

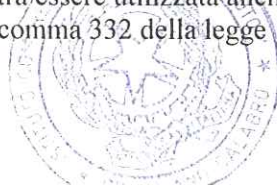
- organizzazione e funzionamento dei servizi scolastici;
- criteri per la distribuzione dei carichi di lavoro;
- articolazione dell'orario di lavoro: flessibilità, turnazioni, orario plurisettimanale;
- utilizzazione del personale;
- individuazione delle attività aggiuntive da retribuire con il fondo per il miglioramento dell'offerta formativa;
- effettuazione delle prestazioni aggiuntive;
- individuazione delle chiusure prefestive della scuola nei periodi d'interruzione delle attività didattiche e criteri per il recupero delle ore non lavorate.

Della riunione il DSGA redige apposito verbale.

Il direttore dei servizi generali e amministrativi formula quindi una proposta di piano delle attività e la sottopone al dirigente scolastico per la sua formale adozione.

Art. 26 Orario flessibile

Una volta stabilito l'orario di servizio dell'istituzione scolastica, nell'ambito della programmazione iniziale è possibile adottare l'orario flessibile di lavoro. Oltre alle modalità previste per legge e dai contratti nazionali in vigore, potranno essere prese in considerazione, durante l'anno scolastico, altre richieste di organizzazione flessibile del lavoro, compatibilmente con le necessità dell'istituzione scolastica e delle esigenze prospettate dal restante personale e nei limiti del precedente art. 39. La flessibilità organizzativa oraria da un lato riconosce vantaggi al lavoratore, garantendone un maggior equilibrio psico-fisico, migliorandone la prestazione; dall'altro potrebbe cagionare un maggior carico di lavoro per gli altri lavoratori, con questi ultimi, quando necessario, saranno concordati turni di recupero o compensazioni economiche. La flessibilità orario potrà essere utilizzata anche per rimodulare il servizio onde fronteggiare il divieto di nomina disposto dall'art. 1 comma 332 della legge 190/2014.



[Handwritten signatures]



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo Erodoto

Via S.G. Evangelista - Corigliano Calabro (CS)

Tel. 0983 88 50 65-fax: 0983884249

Email: csic8ah00b@istruzione.it ; csic8ah00b@pec.istruzione.it

web: www.icerodoto.eu

<https://www.facebook.com/scuolerodoto/>



Book in
progress

Lavoriamo assieme
per un futuro migliore

Per tali ragioni la flessibilità si caratterizza per:

- la rimodulazione dell'orario giornaliero e settimanale dei turni di lavoro;
- lo scambio dei reparti/plessi per la copertura del personale assente con la cura dei servizi necessari a garantire il servizio senza oneri per l'Amministrazione.
- maggior carico di lavoro dovuto alla sostituzione dei colleghi assenti nello stesso reparto;
- nei plessi dove è in servizio una sola unità si provvede alla sostituzione per rotazione prima tra i colleghi dello stesso Comune e quindi tra i colleghi in servizio nei plessi dei diversi Comuni o tra il personale che ha garantito la propria disponibilità;
- sono consentiti per soddisfare particolari necessità di servizio o personali, previa formale autorizzazione del DSGA, accordi tra il personale per modifiche i turni ordinari di lavoro.

Le suddette attività di flessibilità, se generano intensificazione dell'attività lavorativa, se concordate sono riconosciute come attività da incentivare con le risorse del fondo dell'istituto o con recuperi nel periodo estivo e durante i periodi di sospensione delle attività didattiche. I lavoratori che si trovino in particolari situazioni familiari e/o personali, e che ne facciano richiesta, vanno favoriti nell'utilizzo dell'orario flessibile, compatibilmente con le esigenze di servizio.

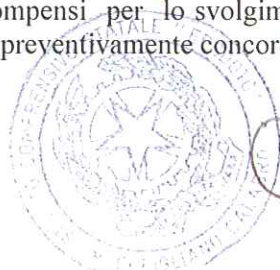
Art. 27 Orario plurisettimanale

In coincidenza di periodi di particolare intensità del lavoro oppure al fine di una diversa, più razionale ed efficace utilizzazione del personale è possibile una programmazione plurisettimanale dell'orario di servizio tale modalità organizzativa può attuarsi sulla base della accertate disponibilità del personale interessato.

Le ore di lavoro prestate in eccedenza rispetto all'orario d'obbligo, cumulate anche in modo da coprire una o più giornate lavorative, in luogo della retribuzione possono essere recuperate, su richiesta del dipendente e compatibilmente con le esigenze di servizio, soprattutto nei periodi di sospensione delle attività didattiche e comunque non oltre il termine di scadenza del contratto di lavoro per il personale assunto a tempo determinato e il termine dell'anno scolastico per il personale assunto a tempo indeterminato.

Art.28 Orario di lavoro del personale assunto con contratto a tempo determinato

Il personale assunto con contratto a tempo determinato è tenuto a prestare l'orario di lavoro programmato per il titolare assente. In caso di supplenze brevi di pochi giorni ci si atterrà all'orario di lavoro in modo da rispettare i carichi di lavoro settimanali previsti dal CCNL scuola. Il Dirigente scolastico, sentito il direttore dei servizi generali e amministrativi, ovvero direttamente il DSGA, se previsto nella direttiva di massima, può autorizzare, su richiesta dell'interessato e compatibilmente con le esigenze di servizio, un orario di lavoro diverso da quello programmato per il personale assente, a condizione che questo non comporti problemi all'organizzazione del servizio scolastico. Anche a tale personale sono riconosciuti, in base alla disponibilità espressa, compensi per lo svolgimento di attività aggiuntive e di flessibilità, gli straordinari e le ferie dovranno essere preventivamente concordate.



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo Erodoto



Via S.G. Evangelista - Corigliano Calabro (CS)

Tel. 0983 88 50 65-fax: 0983884249

Email: csic8ah00b@istruzione.it ; csic8ah00b@pec.istruzione.it

web: www.icerodoto.eu

<https://www.facebook.com/scuolerodoto/>



Book in progress

Lavoriamo assieme
per un futuro migliore

Art. 29 Chiusura prefestiva

Nei periodi d'interruzione delle attività didattiche e nel rispetto delle attività programmate dagli organi collegiali è possibile la chiusura nelle giornate prefestive e interfestive. Tale chiusura, di cui deve essere dato pubblico avviso, è disposta dal Dirigente scolastico quando lo richiede più del 50% del personale ATA in servizio.

Il personale che non intende recuperare le ore di servizio non prestate con rientri pomeridiani, può chiedere di conteggiare, a compensazione:

- giornate di ferie o festività sopresse;
- ore di lavoro straordinario non retribuite;
- ore prestate in più nell'ambito dell'organizzazione flessibile del lavoro;
- ore per la partecipazione a corsi di aggiornamento fuori dal proprio orario di servizio.

Spetta al direttore dei servizi generali e amministrativi organizzare, in relazione alle esigenze della scuola, il recupero delle ore di lavoro non prestate.

TITOLO V: RIPARTIZIONE DELLE RISORSE PER LA FORMAZIONE DEL PERSONALE NEL RISPETTO DEGLI OBIETTIVI E DELLE FINALITÀ DEFINITI A LIVELLO NAZIONALE CON IL PIANO NAZIONALE DI FORMAZIONE DEI DOCENTI

(art.22 comma 4 lettera C7 CCNL Scuola 2018)

Art. 30 La pianificazione della formazione di istituto

Ai sensi del comma 124 art.1 Legge 107/2015 la formazione in servizio dei docenti di ruolo è obbligatoria, permanente e strutturale, è coerente con il piano triennale dell'offerta formativa e con i risultati emersi dal piano di miglioramento della scuola ed è fondata sulle priorità indicate nel Piano nazionale di formazione.

Il collegio dei docenti definisce annualmente il piano di formazione dei docenti, che è inserito nel PTOF. Il DSGA definisce il piano di formazione del personale ATA.

Art. 31 - La formazione d'ambito

L'Istituto aderisce alle reti d'ambito sulla formazione secondo quanto deliberato dal Collegio dei docenti e dal Consiglio di Istituto. L'Istituto contribuisce alla programmazione e alla strutturazione del Piano Formativo d'ambito mediante la partecipazione diretta del dirigente e delle figure di sistema alle riunioni promosse dalla scuola capofila, durante le quali sono presentate le istanze formative dell'istituto scolastico.

Art. 32 Risorse economiche per la formazione

Nei limiti delle disponibilità di bilancio è auspicabile che sia destinata una parte delle risorse finanziarie non finalizzate a particolari scopi formativi che coinvolgono trasversalmente tutto il personale su tematiche di interesse generale quali, ad esempio, la sicurezza nei luoghi di lavoro.

Le somme assegnate alla scuola e finalizzate alla formazione in servizio sono destinate in rapporto alle necessità dei diversi settori. A tal fine si individuano tre macro settori:

- Amministrazione e contabilità
- Supporto alla didattica, pulizia e igiene.
- Didattica



[Handwritten signature]



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo Erodoto

Via S.G. Evangelista - Corigliano Calabro (CS)

Tel. 0983 88 50 65-fax: 0983884249

Email: csic8ah00b@istruzione.it ; csic8ah00b@pec.istruzione.it

web: www.icerodoto.eu

<https://www.facebook.com/scuolerodoto/>



Book
progress

Lavoriamo assieme
per un futuro migliore

Non ritenendo significativa la distribuzione in proporzione al numero dei lavoratori per i tre macro settori, si ritiene utile prevedere una suddivisione che dia preminenza all'attività didattica e quindi alle attività a quest'ultima funzionali secondo il seguente rapporto:

- Amministrazione e contabilità : 25%
- Supporto alla didattica, pulizia e igiene: 25%
- Didattica : 50%

TITOLO VI - CRITERI GENERALI PER L'UTILIZZO DI STRUMENTAZIONI TECNOLOGICHE DI LAVORO IN ORARIO DIVERSO DA QUELLO DI SERVIZIO, AL FINE DI UNA MAGGIORE CONCILIAZIONE TRA VITA LAVORATIVA E VITA FAMILIARE (DIRITTO ALLA DISCONNESSIONE).

(art.22 comma 4 lettera C8 CCNL Scuola 2018)

Art. 33 Tipologia e modalità di comunicazione

Gli strumenti elettronici per la comunicazione si distinguono in strumenti sincroni e asincroni. I primi, a differenza dei secondi, richiedono che entrambi i terminali della comunicazione (trasmittente e ricevente) siano connessi perché si abbia comunicazione.

La comunicazione telefonica tradizionale richiede la connessione tra chi trasmette e chi riceve.

La messaggistica (whatsapp, mail, messenger) può avvenire anche se una delle due parti non è connessa, in questo caso chi riceve decide tempi e modalità di consultazione dei messaggi ricevuti.

Art. 34 Modalità e tempi di convocazione e delle comunicazioni ufficiali.

Le convocazioni ufficiali degli organi collegiali, degli incontri scuola famiglia, degli organi tecnici devono avvenire con comunicazione scritta, pubblicata nel sito web della scuola, con i giorni di preavviso previsti per legge o dai regolamenti.

Le comunicazioni pubblicate nel sito web devono essere consultate e lette dai docenti e dal personale ATA, pertanto, la consultazione del sito web deve essere costante e frequente.

Le richieste di adempimenti e le convocazioni fissate per il giorno della ripresa delle attività didattiche, dopo un periodo di vacanza, non possono essere pubblicate il giorno precedente il periodo festivo stesso.

Art. 35 Diritto alla disconnessione:

Questo strumento contrattuale vuole tutelare la conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare, così si eliminano l'invasività del datore di lavoro e l'obbligo per il lavoratore di rimanere connessi 24 ore su 24 e 7 giorni su 7, la contrattazione integrativa stabilisce che gli orari di reperibilità telefonica e messaggistica vanno dalle 08.00 alle 15.00, dal lunedì al sabato. Entro tali orari il dirigente scolastico si potrà rivolgere al personale al fine di dare informazioni riguardanti gli impegni lavorativi.



[Handwritten signature]



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo Erodoto



Via S.G. Evangelista - Corigliano Calabro (CS)

Tel. 0983 88 50 65-fax: 0983884249

Email: csic8ah00b@istruzione.it ; csic8ah00b@pec.istruzione.it

web: www.icerodoto.eu

<https://www.facebook.com/scuolerodoto/>



Book in
progress

Leviamoci assieme
per un futuro migliore

Art. 36 Modalità e tempi di utilizzo delle comunicazioni sincrone (telefoniche).

I lavoratori non possono essere contattati telefonicamente per problematiche riguardanti la prestazione lavorativa durante il periodo di sospensione delle attività didattiche e nei periodi festivi.

I collaboratori del dirigente scolastico, le funzioni strumentali e responsabili di plesso, i docenti che hanno compiti organizzativi, in caso d'urgenza, possono essere contattati anche fuori dai suddetti limiti temporali.

Nei limiti dell'orario di funzionamento degli uffici di segreteria e di presidenza è possibile contattare i lavoratori durante il periodo di sospensione delle attività didattiche per comunicazioni connesse al proprio stato giuridico o economico.

Per ragioni di sicurezza ed emergenza i suddetti limiti sono superati al fine di evitare o prevenire situazioni di pericolo.

Art. 37 Modalità e tempi di utilizzo delle comunicazioni asincrone (messaggistica).

La comunicazione tramite i "canali sociali" non richiedono la connessione contestuale e contemporanea dei lavoratori. In questo caso è possibile inviare comunicazioni anche in periodi non lavorativi poiché è garantita la piena libertà del lavoratore di scegliere i tempi di lettura e di replica. A tal fine, trattandosi di trasmissione di messaggi, che non richiedono la connessione contemporanea, i lavoratori (tra questi è incluso anche il dirigente scolastico) possono decidere i tempi di trasmissione dei messaggi, fatto salvo il diritto di chi riceve di leggere e replicare nei tempi desiderati.

In ogni caso le comunicazioni a mezzo dei canali sociali informatici con gli utenti e con i colleghi devono essere finalizzate ad informazioni di servizio e alle interazioni necessarie per lo svolgimento della funzione di educazione, di istruzione e di orientamento.

TITOLO VII - RIFLESSI SULLA QUALITÀ DEL LAVORO E SULLA PROFESSIONALITÀ DELLE INNOVAZIONI TECNOLOGICHE E DEI PROCESSI DI INFORMATIZZAZIONE INERENTI I SERVIZI AMMINISTRATIVI E A SUPPORTO DELL'ATTIVITÀ SCOLASTICA

(art.22 comma 4 lettera C9 CCNL Scuola 2018)

Art. 38 Tecnologie nelle attività d'insegnamento

Gli strumenti elettronici sono finalizzati a migliorare la prestazione lavorativa diminuendo lo stress da lavoro e rendere più efficace il servizio scolastico. I docenti utilizzano gli strumenti tecnologici durante l'orario scolastico per attività didattiche, di ricerca e studio individuale e/o collettivo. Con queste finalità i docenti possono creare gruppi di lavoro, quali ad esempio gruppi sociali di informazioni o piattaforme e-learning, finalizzate esclusivamente alle attività didattiche, nessuna comunicazione diversa potrà veicolare tramite gli stessi, non può essere fatto uso diverso da quello indicato nelle finalità.

Art. 39 Tecnologie nelle attività funzionali all'insegnamento

I docenti possono compilare il registro elettronico personale durante le attività didattiche sempre che tale occupazione non limiti l'ora di lezione in un tempo massimo di 10 (dieci) minuti. Se durante l'orario di servizio in classe si dovessero verificare cali di connessione tali da non consentire la compilazione del registro elettronico personale, lo stesso sarà compilato in un altro momento e comunque nei tempi che il docente, in piena autonomia, deciderà di dedicare alle attività funzionali all'insegnamento. Tanto alla luce



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo Erodoto

Via S.G. Evangelista - Corigliano Calabro (CS)

Tel. 0983 88 50 65-fax: 0983884249

Email: csic8ah00b@istruzione.it ; csic8ah00b@pec.istruzione.it

web: www.icerodoto.eu

<https://www.facebook.com/scuolerodoto/>



Book
progress

Leviamo assieme
per un futuro migliore

della consolidata esperienza che la compilazione del registro elettronico ottimizza la prestazione lavorativa dei singoli docenti, riducendo i tempi delle attività funzionali all'insegnamento e globalmente migliorando il servizio scolastico.

Art. 40 Tecnologie nelle attività amministrative

Tutto il personale e in particolare gli operatori di segreteria sono tenuti all'utilizzo degli strumenti informatici e telematici rispettando le norme del codice digitale (D. Lgs 82/2005 e ssmmii).

Parimenti gli operatori videoterminalisti hanno diritto ai turni di riposo, alle pause e a tutte le protezioni previste dalle norme in materia (D. Lgs 81/2008), anche se la **formazione in servizio non è obbligatoria**, è da sottolineare che la formazione del personale ATA è da ritenersi una risorsa fondamentale per una piena attuazione dell'autonomia scolastica, per il miglioramento dei processi organizzativi e didattici, nonché per l'effettiva innovazione dell'intero Sistema Istruzione.

PARTE TERZA – MATERIE DI CONFRONTO

TITOLO VIII - I CRITERI RIGUARDANTI LE ASSEGNAZIONI ALLE SEDI DI SERVIZIO ALL'INTERNO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA DEL PERSONALE DOCENTE, EDUCATIVO ED ATA.

(art.22 comma 4 lettera B2 CCNL Scuola 2018)

Art. 41 Criteri per l'assegnazione alle classi e ai plessi

Criteri ai quali ispirarsi nell'assegnazione alle sedi di servizio del personale.

Per i docenti:

1. *rispetto della continuità educativo – didattica nella classe, nel plesso, nel Comune ove possibile, tenendo conto di situazioni legislative specifiche e del successivo punto 6;*
2. *assegnazione in riferimento alle specifiche competenze professionali, tenendo conto del successivo punto 6;*
3. *particolari e comprovate esigenze personali, incompatibilità ambientali che potrebbero incidere direttamente sulla ricaduta didattica tenendo conto del successivo punto 6;*
4. *si può tenere conto del diritto di graduatoria avendo riguardo a quanto stabilito dal CCNI sulla mobilità con particolare riguardo ai diritti di cui all'art 13;*
5. *i docenti possono essere assegnati anche su più classi, secondo i principi dell'organizzazione, dell'efficienza, dell'efficacia e dell'ottimizzazione che devono essere finalizzati al successo della Istituzione scolastica;*
6. *Possibilità data al dirigente di applicare la discrezionalità di assegnare i docenti alle classi e/o ai plessi in presenza di situazioni di complicate e dimostrate conflittualità e/o anomalie.*

Per il personale ATA:

- *Assegnazione degli Assistenti Amministrativi/tecnici e Coadiutori all'area/settore di competenza secondo l'equa distribuzione dei carichi di lavoro previsti dal D.S.G.A entro il 20/09 ,*
- *Se possibile riconferma del personale nell'area/settore ove ha già precedentemente prestato servizio avendo acquisito un Know-how utile all'istituzione scolastica;*



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo Erodoto

Via S.G. Evangelista - Corigliano Calabro (CS)

Tel. 0983 88 50 65-fax: 0983884249

Email: csic8ah00b@istruzione.it ; csic8ah00b@pec.istruzione.it

web: www.icerodoto.eu

<https://www.facebook.com/scuolerodoto/>



Book
progress

Lavoriamo assieme
per un futuro migliore

- *quando possibile mantenere la continuità nel servizio e/o nel plesso e nel Comune che segua i criteri di efficacia ed efficienza;*
- *assegnazione ai plessi in base all'incarico specifico (ex art.7 già retribuito);*
- *disponibilità a svolgere turni di lavoro che prevedono il prolungamento dell'orario di lavoro nei limiti dell'art.51 del CCNL 2007, prevedendo un incentivo a discrezione del D.S sentito il parere del D.S.G.A.;*
- *particolari e comprovate esigenze personali, incompatibilità ambientali che potrebbero incidere direttamente sul servizio scolastico;*
- *si può tenere conto del diritto di graduatoria avendo riguardo a quanto stabilito dal CCNI sulla mobilità con particolare riferimento ai diritti di cui alla legge 104/92.*

TITOLO IX - ARTICOLAZIONE DELL'ORARIO DI LAVORO DEL PERSONALE DOCENTE, EDUCATIVO ED ATA, NONCHÉ I CRITERI PER L'INDIVIDUAZIONE DEL MEDESIMO PERSONALE DA UTILIZZARE NELLE ATTIVITÀ RETRIBUITE CON IL FONDO D'ISTITUTO.

(art.22 comma 4 lettera B1 CCNL Scuola 2018)

Art. 42 Articolazione dell'Orario di lavoro e turnazione dei collaboratori scolastici

L'orario di lavoro dei collaboratori scolastici è funzionale all'erogazione del servizio.

L'orario si articola in 36 ore settimanali suddivise in sei ore continuative.

Rispetto all'orario di erogazione del servizio didattico è formulato un orario di lavoro dei collaboratori scolastici con una mezz'ora aggiuntiva per le attività di riassetto dei locali, da distribuire all'inizio o alla fine dell'orario di servizio giornaliero.

Tenuto conto di quanto deciso nell'incontro tra DSGA, DS e Collaboratori Scolastici e della loro disponibilità si formula il piano dei collaboratori scolastici adottando criteri di flessibilità, efficacia, efficienza, economicità strutturandolo, previa disponibilità e accordo del personale, anche su servizi di più ore giornaliere per più di due turni settimanali e rientri.

Il tutto strutturato anche su plessi diversi.

Si prevede la sostituzione dei colleghi assenti con straordinari e recupero durante i periodi di sospensione dell'attività didattica e il periodo estivo.

L'organizzazione del lavoro articolata su turni anche variabili, anche a richiesta del personale, potrà essere vagliata ed eventualmente adottata da parte dell'istituzione scolastica qualora l'orario ordinario non riesca ad assicurare l'effettuazione di determinati servizi.

Tenuto conto altresì che il lavoro straordinario non può essere utilizzato come fattore ordinario di programmazione delle attività, la turnazione potrà essere adottata coinvolgendo, senza eccezioni, tutto il personale di un singolo profilo, a meno che la disponibilità di personale volontario non consenta altrimenti.

Art. 43 Articolazione dell'Orario di lavoro e turnazione degli assistenti amministrativi

L'orario di lavoro degli assistenti amministrativi è funzionale all'erogazione del servizio.

L'orario si articola in 36 ore settimanali suddivise in sei ore continuative. Specifiche esigenze vengono valutate contestualmente dal D.S. e dal D.S.G.A.



Handwritten signatures and initials



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo Erodoto

Via S.G. Evangelista - Corigliano Calabro (CS)

Tel. 0983 88 50 65-fax: 0983884249

Email: csic8ah00b@istruzione.it ; csic8ah00b@pec.istruzione.it

web: www.icerodoto.eu

<https://www.facebook.com/scuolerodoto/>



Book in
progress

Lavoriamo assieme
per un futuro migliore

Art. 44 Orario di lavoro e flessibilità organizzativa e didattica.

Qualora l'Istituzione scolastica dovesse riscontrare complessità logistiche, potrebbe rendersi necessaria un'organizzazione flessibile del lavoro ispirandosi a principi di maggior carico lavorativo alternati a momenti di riposo per un pieno recupero psico-fisico, tanto al fine di garantire il miglior servizio.

Art. 45 Flessibilità e sostituzione dei docenti assenti

Scuola dell'Infanzia

La sostituzione dei docenti assenti sarà effettuata secondo le seguenti modalità:

- Previa disponibilità del docente è possibile procedere con sostituzioni
- Nel periodo non coperto da servizio mensa con orario ridotto l'orario di lavoro dei docenti può essere riformulato in funzione delle esigenze dell'intero istituto comprensivo.

La sostituzione dei colleghi assenti sarà effettuata secondo i seguenti criteri:

- docente con ore a disposizione della stessa sezione;
- docente con ore a disposizione di altra sezione;
- recupero ore permessi brevi usufruiti;
- mancanza di attività didattiche programmate per le quali siano già impegnate le ore di compresenza e/o a disposizione;
- docente che nelle sue ore non ha la sezione presente a scuola;
- docenti di sostegno in caso di assenza alunni diversamente abili e solo in caso di necessità (contitolarità dell'ins. di sostegno alla classe);
- previa adesione al progetto flessibilità mediante rimodulazione dell'orario del docente e della sezione.

Scuola primaria

La sostituzione dei colleghi assenti sarà effettuata secondo i seguenti criteri:

- docente con ore a disposizione della stessa classe;
- docente con ore a disposizione di altra classe;
- recupero ore permessi brevi usufruiti;
- mancanza di attività didattiche programmate per le quali siano già impegnate le ore di compresenza e/o a disposizione;
- docente che nelle sue ore non ha la classe presente a scuola;
- docenti di sostegno in caso di assenza alunni diversamente abili e solo in caso di necessità (contitolarità dell'ins. di sostegno alla classe);
- previa adesione al progetto flessibilità mediante cambio del giorno libero (max tre volte in un anno scolastico)

Nel periodo non coperto da servizio mensa con orario ridotto l'orario di lavoro dei docenti può essere riformulato in funzione delle esigenze dell'intero istituto comprensivo.



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo Erodoto

Via S.G. Evangelista - Corigliano Calabro (CS)

Tel. 0983 88 50 65-fax: 0983884249

Email: csic8ah00b@istruzione.it ; csic8ah00b@pec.istruzione.it.

web: www.icerodoto.eu

<https://www.facebook.com/scuolerodoto/>



Book
progress

Lavoriamo assieme
per un futuro migliore

Scuola Sec. di 1° grado

La sostituzione dei colleghi assenti sarà effettuata secondo i seguenti criteri:

- docente con orario settimanale inferiore alle 18 ore;
- docente con ore a disposizione della stessa classe;
- docente con ore a disposizione in altra classe;
- previa adesione al progetto flessibilità mediante rimodulazione dell'orario del docente e della classe.
- recupero ore permessi brevi usufruiti;
- mancanza di attività didattiche programmate per le quali siano già impegnate le ore di compresenza e/o a disposizione;
- docente che nelle sue ore non ha la classe presente a scuola;
- docenti di sostegno in caso di assenza alunni diversamente abili e solo in caso di necessità (contitolarità dell'ins. di sostegno alla classe);
- utilizzo ore eccedenti in base alla disponibilità dichiarata;
- previa adesione al progetto flessibilità mediante cambio del giorno libero (max tre volte in un anno scolastico);

I docenti del potenziamento, poiché titolari dell'organico dell'autonomia, potranno essere impiegati per supplenze non superiori ai dieci giorni per gli ordini di scuola per i quali sono abilitati e anche in ordini di scuola inferiore senza decurtazione delle spettanze o oneri aggiuntivi.

Art. 46 Riconoscimento economico della flessibilità organizzativa e didattica

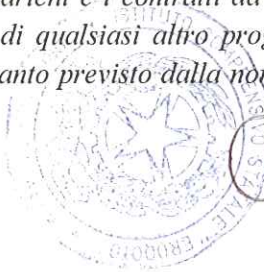
Al personale Docente che attua la flessibilità organizzativa e didattica di cui agli articoli precedenti, a norma degli artt. 28-88 del CCNL 29/11/2007, si attribuisce, ove possibile, un compenso annuo in funzione dell'impegno e della prestazione effettuata o in alternativa del necessario recupero per il riposo.

Art. 47 Particolari esigenze

Il personale che fruisce di leggi/norme/congedi/permessi specifici quali: congedi parentali, sulle tossicodipendenze, sul diritto allo studio, sulla collaborazione con l'Università, esoneri/semi esoneri, o che abbia problemi di salute o difficoltà familiari, può comunicare al dirigente le proprie esigenze che, ove possibile, verranno accolte, in sede di assegnazione alle sedi, ai plessi, alle classi, ai posti in ossequio all'art. 55 del presente contratto e ancor di più nello specifico del c.6 dello stesso articolo. E' diritto del personale scolastico dopo la formale assegnazione presentare eventualmente motivato reclamo al Dirigente Scolastico.

Art. 48 Criteri per l'utilizzo del personale nei singoli progetti ed attività indicate nel PTOF, compresi i progetti PON, POR.

Il Dirigente Scolastico conferisce gli incarichi e i contratti da stipulare per i progetti realizzati con fondi europei (PON-POR FSE e FESR) e/o di qualsiasi altro progetto finanziato con fondi europei anche a titolarità di altro Ministero, secondo quanto previsto dalla normativa vigente, dai regolamenti, dalle Linee Guida.



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo Erodoto

Via S.G. Evangelista - Corigliano Calabro (CS)

Tel. 0983 88 50 65-fax: 0983884249

Email: csic8ah00b@istruzione.it ; csic8ah00b@pec.istruzione.it.

web: www.icerodoto.eu

<https://www.facebook.com/scuolerodoto/>



Book in progress

Lavoriamo assieme
per un futuro migliore

In particolare, per le figure INTERNE (Esperto - Facilitatore-Valutatore – Tutor - Coordinatore/i), nel rispetto di quanto indicato nelle Linee Guida dei PON-POR, stante la particolare complessità e delicatezza dei compiti loro affidati e l'obbligo di tali figure di raccordarsi in tutte le fasi di progettazione, di avvio, di attuazione, monitoraggio e conclusione con tutte le componenti della scuola (Collegio docenti, Consiglio d'Istituto, Consigli di Classe, alunni, famiglie, ATA etc.) si precisa che tali ruoli verranno individuati tra il personale interno in servizio nella scuola nell'anno di realizzazione dei progetti PON-POR e/o di altro progetto finanziato con fondi europei o di altro Ministero diverso dal MIUR.

I criteri per la selezione di esperti e/o tutor terranno conto dei seguenti requisiti :

1. *possesso di titoli accademici, professionali e di servizio, attinenti alle competenze e alle esperienze di seguito indicate:*
 - ⇒ *Competenza disciplinare specifica;*
 - ⇒ *competenza pedagogica e didattica;*
 - ⇒ *esperienze maturate e documentate, con riferimento alla conduzione di gruppi;*
 - ⇒ *ricerche documentate, con riferimento alla specifica disciplina o alla specifica metodologia disciplinare;*
 - ⇒ *competenze informatiche;*
2. *possesso di titoli particolari indicati nei bandi o richiesti dalle circostanze (titolo specialistico, esperienze maturate in speciali settori, iscrizioni in graduatorie particolari, docenti di madrelingua, ecc).*
3. *esperienze pregresse in azioni analoghe;*
4. *anzianità di servizio;*

A parità di punteggio l'età anagrafica inferiore.

Gli stessi criteri saranno utilizzati per l'individuazione dei docenti e del personale in progetti con fondi regionali o nazionali.

Per il reperimento di figure da impiegare nei Progetti PON-POR FSE e FESR o di altro Ministero che prevedono fondi per il personale ATA, si terrà conto dei seguenti criteri:

- ☞ *disponibilità;*
- ☞ *graduatoria/turnazione;*
- ☞ *competenze specifiche.*

Art. 49 Incarichi Del Personale Scolastico

I compensi sono stabiliti nelle Tabelle allegate al C.C.N.L. e possono essere attribuiti anche in misura forfettaria nel caso in cui non sia possibile quantificare un impegno orario per l'attività richiesta. Diventa quindi fondamentale che, all'inizio dell'anno scolastico, il collegio dei docenti (che deve elaborare il P.O.F.T.) e la R.S.U. (che deve contrattare l'utilizzo delle risorse e l'entità di alcuni compensi) abbiano un quadro sufficientemente preciso della situazione finanziaria.

Gli incarichi di tipo organizzativo (partecipazione alle commissioni e ai gruppi di lavoro) saranno assegnati nel rispetto dei seguenti criteri:



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo Erodoto

Via S.G. Evangelista - Corigliano Calabro (CS)

Tel. 0983 88 50 65-fax: 0983884249

Email: csic8ah00b@istruzione.it ; csic8ah00b@pec.istruzione.it

web: www.icerodoto.eu

<https://www.facebook.com/scuolerodoto/>



Book in
progress

Lavoriamo assieme
per un futuro migliore

- disponibilità degli interessati;
- professionalità specifiche e tipologie funzioni docenti;
- equa distribuzione dei compiti e dei fondi all'interno di ogni sede scolastica.

L'assegnazione degli incarichi avverrà con provvedimento scritto del D. S.

Si concorda la Non cumulabilità di più incarichi di non insegnamento, massimo due;

Si può derogare a tale limite qualora non vi siano disponibilità;

nel caso di concorrenza, rotazione da parte degli interessati, con esclusione di coloro che hanno già svolto tale attività partendo dal docente meglio collocato nella graduatoria d'istituto.

In merito ai cumuli di incarichi si precisa quanto segue:

- non cumulabilità di più incarichi nel rispetto della L'art. 53 del d.lgs. n. 165 del 2001 disciplina la materia delle incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi secondo cui, in generale, i lavoratori dipendenti delle pubbliche amministrazioni con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato non possono intrattenere altri rapporti di lavoro dipendente o autonomo o esercitare attività imprenditoriali;
- I dipendenti delle pubbliche amministrazioni possono svolgere incarichi retribuiti conferiti da altri soggetti, pubblici o privati, solo se autorizzati dall'amministrazione di appartenenza.
- L'amministrazione fissa criteri oggettivi e predeterminati, che tengano conto della specifica professionalità, in base ai quali rilasciare l'autorizzazione.
- Tali criteri sono diretti ad evitare che i dipendenti:
 - ⊗ svolgano attività vietate per legge ai lavoratori della pubblica amministrazione;
 - ⊗ svolgano attività che li impegnino eccessivamente facendo trascurare i doveri d'ufficio;
 - ⊗ svolgano attività che determinano un conflitto d'interesse con l'attività lavorativa, pregiudicando l'esercizio imparziale delle funzioni attribuite al dipendente.

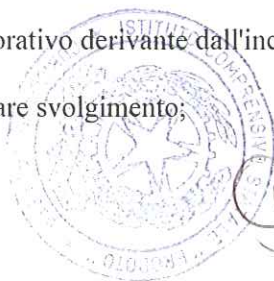
Il conferimento dei predetti incarichi senza la previa autorizzazione comporta:

- ⊗ per il funzionario responsabile del procedimento: infrazione disciplinare, nullità del provvedimento e il compenso previsto come corrispettivo dell'incarico è versato direttamente all'amministrazione di appartenenza del dipendente ed è destinato ad incrementare il fondo per la produttività dei dipendenti;
- ⊗ il dipendente che svolge l'incarico in assenza di autorizzazione è responsabile disciplinarmente e il relativo compenso è versato, da questi o dall'erogante, nel conto dell'entrata del bilancio dell'amministrazione di appartenenza.

Non sono soggetti all'obbligo di autorizzazione gli incarichi elencati nel comma 6 del citato articolo 53;

I criteri in base ai quali l'attività può essere autorizzata sono:

- ⊗ la temporaneità e l'occasionalità dell'incarico: sono autorizzabili le attività, non comprese nei compiti e doveri di ufficio, esercitate sporadicamente ed occasionalmente, anche se eseguite periodicamente e retribuite, qualora per l'aspetto quantitativo e per la mancanza di abitudine non diano luogo ad interferenze con l'impiego;
- ⊗ il non conflitto con gli interessi dell'amministrazione e con il principio del buon andamento della pubblica amministrazione;
- ⊗ la compatibilità dell'impegno lavorativo derivante dall'incarico con l'attività lavorativa di servizio cui il dipendente è addetto.
- ⊗ tale da non pregiudicarne il regolare svolgimento;



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo Erodoto

Via S.G. Evangelista - Corigliano Calabro (CS)

Tel. 0983 88 50 65-fax: 0983884249

Email: csic8ah00b@istruzione.it ; csic8ah00b@pec.istruzione.it

web: www.icerodoto.eu

<https://www.facebook.com/scuolerodoto/>



Book
progress

Lavoriamoci
per un futuro migliore

- ☞ l'attività deve essere svolta al di fuori dell'orario di servizio.
- ☞ Sono, pertanto, compatibili e soggetti ad autorizzazione, ad esempio, le collaborazioni e gli incarichi di consulenza conferiti da altre amministrazioni pubbliche per i quali deve essere valutata la non interferenza con l'attività istituzionale: è il caso di commissioni tributarie, consulenze tecniche, consigli di amministrazione, collegi sindacali, comitati di vigilanza, collaborazioni, attività di revisore in enti pubblici... Inoltre, sono ritenute compatibili e soggette ad autorizzazione, a seconda del caso specifico, le seguenti attività extra-istituzionali: **LE ATTIVITÀ COMPATIBILI E NON SOGGETTE AD AUTORIZZAZIONE**

Oltre alle attività che costituiscono direttamente esplicazioni di diritti e libertà costituzionalmente garantiti, quali la partecipazione ad associazioni sportive, culturali, religiose, di opinione, è consentito lo svolgimento delle seguenti attività:

- le attività rese a titolo gratuito presso associazioni di volontariato o cooperative a carattere socio-assistenziale senza scopo di lucro;
- le attività che siano espressive di diritti della personalità, di associazione e di manifestazione del pensiero, quali le collaborazioni a giornali, riviste, enciclopedie e simili; le stesse sono consentite purché non interferiscano con le esigenze del servizio e, se a titolo oneroso, sono assoggettate ad autorizzazione. Per le attività svolte a titolo gratuito è necessario valutare caso per caso la loro compatibilità con il rapporto di lavoro in essere per cui resta fermo l'obbligo di chiedere ugualmente la prescritta autorizzazione;
- l'utilizzazione economica da parte dell'autore o dell'inventore di opere dell'ingegno e di invenzioni industriali;
- la partecipazione a convegni e seminari e la pubblicazione di propri scritti, se effettuate a titolo gratuito ovvero nel caso in cui venga percepito unicamente il rimborso spese;
- tutte le attività per le quali è corrisposto il solo rimborso delle spese documentate;
- gli incarichi per i quali il dipendente è posto in posizione di aspettativa, di comando o di fuori ruolo. Non rientrano in tali ipotesi le attività svolte durante periodi di aspettativa per motivi personali, per i quali permane il regime ordinario delle incompatibilità (non è possibile svolgere altra attività lavorativa retribuita);
- gli incarichi conferiti dalle organizzazioni sindacali a dipendenti presso le stesse distaccati o in aspettativa non retribuita;

Per il personale insegnante la disciplina relativa alle incompatibilità è ravvisabile, in modo specifico, nell'art. 508 del D. Lgs. 16 aprile 1994, n. 297 ed in alcune clausole del C.C.N.L. 4.8.1995 e C.C.N.L. 26.5.1999, con esclusione dei dipendenti con rapporto di lavoro a tempo parziale con prestazione lavorativa non superiore al 50% di quella a tempo pieno.



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo Erodoto

Via S.G. Evangelista - Corigliano Calabro (CS)

Tel. 0983 88 50 65-fax: 0983884249

Email: csic8ah00b@istruzione.it ; csic8ah00b@pec.istruzione.it

web: www.icerodoto.eu

<https://www.facebook.com/scuolerodoto/>



Book
progress

Lavoriamo assieme
per un futuro migliore

TITOLO XII : CRITERI PER LA FRUIZIONE DEI PERMESSI PER L'AGGIORNAMENTO

(art.22 comma 4 lettera B3 CCNL Scuola 2018)

Art. 50 Fruizione dei permessi per l'aggiornamento e la formazione

I permessi per l'aggiornamento e la formazione saranno concessi in ossequio a quanto stabilito a livello di contrattazione nazionale e comunque in armonia con le esigenze del servizio scolastico rivolto agli alunni. Potendo programmare l'aggiornamento e la formazione si formulerà un piano razionale per la garanzia del servizio scolastico.

In caso di più richieste di permessi per l'aggiornamento e la formazione, coincidenti con l'orario di servizio, gli stessi saranno concessi secondo i seguenti criteri di priorità:

- *Attinenza specifica dell'attività formativa e di aggiornamento rispetto alle discipline insegnate;*
- *Docenti che hanno minor numero di ore di formazione e di aggiornamento al fine di garantire pari opportunità;*
- *Figure sensibili o di sistema della scuola (collaboratori DS, F.S., responsabili di plesso, coord. di dipartimento).*
- *Docenti che per posizione giuridica possono garantire maggiore continuità nella scuola e migliore ricaduta didattica.*

Infine e solo a parità di altre condizioni si terrà conto della posizione in graduatoria.

Rimane indispensabile che i docenti che avranno fruito di autorizzazione per la partecipazione a corsi esterni alla Scuola di appartenenza presenteranno relazione scritta al Collegio dei docenti.

PARTE QUARTA – COMPENSI FINALIZZATI ALLA VALORIZZAZIONE DEL PERSONALE

TITOLO XIII : CRITERI GENERALI PER LA DETERMINAZIONE DEI COMPENSI FINALIZZATI ALLA VALORIZZAZIONE DEL PERSONALE, IVI COMPRESI QUELLI RICONOSCIUTI AL PERSONALE DOCENTE AI SENSI DELL'ART. 1, COMMA 127, DELLA LEGGE N. 107/2015.

(art.22 comma 4 lettera C4 CCNL Scuola 2018)

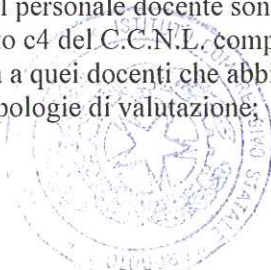
Art. 51 Criteri generali per la valorizzazione del merito dei docenti

La professionalità del personale docente è valorizzata dal dirigente scolastico in base ai criteri individuati dal comitato di valutazione dei docenti al fine della assegnazione del bonus annuale, ai sensi dell'art. 1, cc. 127 e 128, della legge 107/2015 nonché dell'art. 17, co. 1, lett. e-bis del d.lgs. 165/2001.

Le risorse finanziarie assegnate all'Istituzione scolastica per la valorizzazione del merito del personale docente per l'a.s. 2018/2019 corrispondono a € 17.570,53 Lordo Stato.

I compensi finalizzati alla valorizzazione del personale docente sono determinati sulla base dei seguenti criteri generali ai sensi dell'art. 22, c. 4, punto c4 del C.C.N.L. comparto istruzione e ricerca 2016-2018:

- il 50% della somma stanziata sarà destinata a quei docenti che abbiano maturato più che consistenti esperienze in tutte e tre le aree e in tutte le tipologie di valutazione;



[Handwritten signatures]



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo Erodoto



Via S.G. Evangelista - Corigliano Calabro (CS)

Tel. 0983 88 50 65-fax: 0983884249

Email: csic8ah00b@istruzione.it ; csic8ah00b@pec.istruzione.it

web: www.icerodoto.eu

<https://www.facebook.com/scuolerodoto/>



Book in
progress

Lavoriamo assieme
per un futuro migliore

- il 30% della somma stanziata per quei docenti che abbiano maturato significative esperienze in almeno due aree di valutazione;
- il 20 % sarà destinato a quei docenti che abbiano maturato adeguate esperienze in almeno una delle aree di valutazione.

PARTE QUINTA - CRITERI PER LA RIPARTIZIONE DELLE RISORSE DEL FONDO D'ISTITUTO INCLUSE LE RISORSE RELATIVE AI PROGETTI NAZIONALI E COMUNITARI, EVENTUALMENTE DESTINATE ALLA REMUNERAZIONE DEL PERSONALE.

TITOLO XIV - I CRITERI PER LA RIPARTIZIONE DELLE RISORSE DEL FONDO D'ISTITUTO (art.22 comma 4 lettera C2 CCNL Scuola 2018)

Art. 52 Criteri generali per la ripartizione del F.I.S.

Stabilita la consistenza organica del personale, effettuate le varie ripartizioni del fondo secondo la consistenza organica, stabilita la ripartizione secondo quanto definito dall'art. 88 C.C.N.L. tra progettualità per Istituzione scolastica e per grado scolastico e organizzazione della stessa, stabilite le economie e i fondi specifici, fatte salve le quote del fondo già istituzionalmente destinate alle singole categorie in servizio presso l'istituzione scolastica viene effettuata la ripartizione con le seguenti percentuali:

- ☐ Una quota del 70 % circa per compensi da attribuire al personale Docente;
- ☐ Una quota del 30 % circa per compensi da attribuire al personale ATA.

La percentuale deve rispettare le consistenze organiche sia tra docenti di ordini e gradi diversi e sia tra il personale A.T.A (Ass. Ammin., Ass. Tecnici, Coll. Scol.) salvo accordi diversi secondo le esigenze della scuola.

Tale percentuale è calcolata tenendo conto del numero degli addetti e degli importi necessari per retribuire il personale secondo le tabelle allegate al contratto.

La quota indicata sarà utilizzata per retribuire il personale che abbia effettivamente svolto incarichi previsti dal contratto d'Istituto o assegnati dalla Dirigenza in modo orario e/o in modo forfetario per intensificazione dell'attività lavorativa.

Per il personale ATA si concordano le seguenti priorità d'utilizzo del fondo per l'esercizio in corso, stabilito il carico di lavoro ordinario si può accedere allo straordinario programmato, pianificato ed autorizzato:

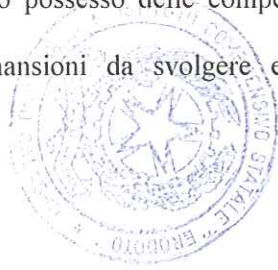
- ☐ Intensificazione del servizio per la realizzazione del PTOF;
- ☐ Compensi per intensificazione per attività previste dal contratto con riferimento al personale ATA.

Art. 53 Attività retribuite con il fondo d'Istituto

Per tutte le attività retribuite con il fondo d'Istituto l'individuazione e l'assegnazione del personale docente e del personale ATA è effettuata rispettivamente dal Collegio Docenti, dal D.S. e dal DSGA, salvo i casi in cui la norma prevede diverse procedure.

La designazione avviene previo dichiarato possesso delle competenze richieste e nel rispetto dei criteri indicati nel presente contratto.

L'atto di nomina deve contenere le mansioni da svolgere ed il corrispettivo economico, laddove determinabile in anticipo.



Handwritten signatures and initials



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo Erodoto

Via S.G. Evangelista - Corigliano Calabro (CS)

Tel. 0983 88 50 65-fax: 0983884249

Email: csic8ah00b@istruzione.it ; csic8ah00b@pec.istruzione.it

web: www.icerodoto.eu

<https://www.facebook.com/scuolerodoto/>



Book
in
progress

Lavoriamo assieme
per un futuro migliore

L'erogazione del trattamento economico spettante al personale avverrà previa verifica delle prestazioni effettivamente rese.

Art. 54 Attività aggiuntive

Per gli incarichi relativi all'ampliamento dell'offerta formativa il D.S., previa approvazione dei Progetti da parte del Collegio dei Docenti nel rispetto dei criteri stabiliti, provvederà alla nomina e conferirà l'incarico con l'indicazione delle ore di attività da prestare e del compenso orario da liquidare.

L'utilizzazione del personale Docente e ATA per lo svolgimento di attività aggiuntive, sarà stabilito, avuto riguardo alle attività del PTOF e delle esigenze funzionali alla logistica, secondo le modalità indicate nel presente contratto.

Art. 55 Funzioni strumentali all'offerta formativa

Ad ogni Docente assegnatario di una Funzione Strumentale, viene attribuito un compenso annuo definito con riferimento alle risorse complessive assegnate alla Scuola in misura "PARITARIA", se la funzione dovesse essere divisa tra più docenti, anche il compenso relativo alla funzione di riferimento verrà equamente suddiviso.

Art. 56 Compensi per i Docenti collaboratori del Dirigente Scolastico

Il Dirigente Scolastico può retribuire dal fondo dell'Istituzione scolastica fino a due collaboratori per l'espletamento di tutte le funzioni organizzative e gestionali indicate nella nomina è corrisposto un compenso orario.

Art. 57 Ore Eccedenti

Le ore eccedenti d'insegnamento restano disciplinate dalla legislazione e dalle norme contrattuali nazionali e integrative, attualmente in vigore. L'istituto delle ore eccedenti, considerato l'ammontare limitato delle risorse disponibili, annualmente definito e di celere esaurimento, ha natura emergenziale e ha come finalità lo specifico obiettivo di consentire la sostituzione immediata di un docente assente.

Il presente Contratto d'Istituto viene sottoscritto ad Integrazione del CCNL vigente al quale bisogna fare riferimento per tutto quanto non trattato ed eventuali clausole difformi da limiti e vincoli del contratto nazionale e/o da Leggi specifiche in materia sono da ritenersi nulle e sostituite automaticamente ai sensi degli artt. 1339 e 1419 del c.c.



[Handwritten signatures and initials]



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo Erodoto

Via S.G. Evangelista - Corigliano Calabro (CS)

Tel. 0983 88 50 65-fax: 0983884249

Email: csic8ah00b@istruzione.it; csic8ah00b@pec.istruzione.it

web: www.icerodoto.eu

<https://www.facebook.com/scuolerodoto/>



Book
progress

Leviamoci assieme
per un futuro migliore

PARTE SESTA – TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO

Art 58 - Risorse e calcolo delle somme disponibili

Le risorse disponibili per l'attribuzione del salario accessorio sono costituite da :

⇒ Assegnazioni come da nota MIUR Prot. n. 19270 del 28 settembre 2018 e nota MIUR prot. n. 21185 del 24 ottobre 2018 (Valorizzazione e merito docenti);

Descrizione	Totale Lordo Stato	Totale lordo dipendente
F.I.S.	€ 51.866,21	€ 39.085,31
Funzioni strumentali	€ 7.152,22	€ 5.389,77
Incarichi Specifici	€ 2.899,80	€ 2.185,23
Attività complementari di educazione fisica	€ 1.647,36	€ 1.241,42
Ore eccedenti	€ 3.593,00	€ 2.707,61
Assegnazione fondi area a rischio	€ 1.456,28	€ 1.097,42
Valorizzazione docenti	€ 17.570,53	€ 13.240,79
Totale risorse assegnate	€ 86.185,40	€ 64.947,55

⇒ Somme non utilizzate a fine esercizio 2017 relative al piano gestionale 6

Descrizione	Totale Lordo Stato	Totale lordo dipendente
Ore eccedenti		
Capitolo 2554/6	€ 144,78	€ 109,10
Capitolo 2555/6	€ 43,46	€ 32,75
Capitolo 2556/6	€ 66,15	€ 49,85
Capitolo 2555/6 al 31.12.2018	€ 698,00	€ 526,00
Totale risorse assegnate	€ 952,39	€ 717,70

⇒ Somme non utilizzate a fine esercizio 2017 e fine esercizio 2018 relative al piano gestionale 5

Descrizione	Totale Lordo Stato	Totale lordo dipendente
Fondo Istituzione Scolastica		
Capitolo 2554/5 (E.F. 2017)	€ 43,30	€ 32,63
Capitolo 2555/5 (E.F. 2018)	€ 2.473,01	€ 1.863,61
Capitolo 2556/5 (E.F. 2017)	€ 3,95	€ 2,98
Totale risorse assegnate	€ 2.520,26	€ 1.899,22



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo Erodoto

Via S.G. Evangelista - Corigliano Calabro (CS)

Tel. 0983 88 50 65-fax: 0983884249

Email: csic8ah00b@istruzione.it ; csic8ah00b@pec.istruzione.it

web: www.icerodoto.eu

<https://www.facebook.com/scuolerodoto/>



Book
in
progress

Lavoriamo assieme
per un futuro migliore

Calcolo delle assegnazioni

a) Fondo Istituzione Scolastica

CALCOLO DEL F.I.S.		QUOTA	Totale	Contributi	TOTALE
(in organico dell'autonomia a.s. 2018/19)		lordo stato	lordo stato	32,70%	lordo dipendente
ADDETTI	123	€ 337,03	€ 41.454,69	€ 10.215,29	€ 31.239,40
PUNTI DI EROGAZIONE	4	€ 2.602,88	€ 10.411,52	€ 2.565,61	€ 7.845,91
		TOTALE FIS	€ 51.866,21	€ 12.780,90	€ 39.085,31

b) Funzioni strumentali

FUNZIONI STRUMENTALI					
		QUOTA	Totale	Contributi	TOTALE
		lordo stato	lordo stato	32,70%	lordo dipendente
QUOTA BASE	1	€ 1.714,34	€ 1.714,34	€ 422,45	€ 1.291,89
COMPLESSITA'	1	€ 767,24	€ 767,24	€ 189,06	€ 578,18
DOCENTI	104	€ 44,91	€ 4.670,64	€ 1.150,94	€ 3.519,70
(in organico dell'autonomia a.s. 2018/19)					
		TOTALE FUNZIONI	€ 7.152,22	€ 1.762,45	€ 5.389,77

c) Incarichi Specifici

INCARICHI SPECIFICI					
		QUOTA	Totale	Contributi	TOTALE
		lordo stato	lordo stato	32,70%	lordo dipendente
ATA	18				
(in organico di diritto a.s. 2018/19 compreso Co.co.co/LSU PA stabilizzati) escluso Dsga		€ 161,10	€ 2.899,80	€ 714,57	€ 2.185,23



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo Erodoto

Via S.G. Evangelista - Corigliano Calabro (CS)

Tel. 0983 88 50 65-fax: 0983884249

Email: csic8ah00b@istruzione.it ; csic8ah00b@pec.istruzione.it

web: www.icerodoto.eu

<https://www.facebook.com/scuolerodoto/>



Book
progress

Lavoriamo assieme
per un futuro migliore

d) Attività complementari di educazione fisica

ATTIVITA' COMPLEMENTARI DI EDUCAZIONE FISICA					
			(Lordo Stato)	(contributi)	(Lordo Dip.te)
CLASSI secondaria (in organico dell'autonomia a.s. 2018/19)	18	€ 91,52	€ 1.647,36	€ 405,94	€ 1.241,42
TOTALE			€ 1.647,36	€ 405,94	€ 1.241,42

e) Compensi per ore eccedenti

ORE ECCEDENTI SOSTITUZIONE COLLEGHI ASSENTI					
DOCENTI (in organico dell'autonomia a.s. 2018/19)	QUOTA		Totale	Contributi	TOTALE
	lordo stato		lordo stato	32,70%	lordo dipendente
Infanzia e Primaria	68	€ 26,95	€ 1.832,60	€ 451,59	€ 1.381,01
I e II grado	36	€ 48,90	€ 1.760,40	€ 433,80	€ 1.326,60
TOTALE			€ 3.593,00	€ 885,39	€ 2.707,61

f) Assegnazione fondi per area a rischio

AREE A RISCHIO				
QUOTA		Totale	Contributi	TOTALE
		lordo stato	32,70%	lordo dipendente
€ 1.456,28		€ 1.456,28	€ 358,86	€ 1.097,42



[Handwritten signatures and initials]



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo Erodoto

Via S.G. Evangelista - Corigliano Calabro (CS)

Tel. 0983 88 50 65-fax: 0983884249

Email: csic8ah00b@istruzione.it ; csic8ah00b@pec.istruzione.it

web: www.icerodoto.eu

<https://www.facebook.com/scuolerodoto/>



**Book in
progress**

Lavoriamo assieme
per un futuro migliore

g) Fondo per la valorizzazione del merito – (nota di assegnazione MIUR prot. n. 21185 del 24 ottobre 2018)

VALORIZZAZIONE DOCENTE			
	Totale	Contributi	TOTALE
	lordo stato	32,70%	lordo dipendente
80% (O.A)	€ 17.570,53	€ 4.329,74	€ 13.240,79
TOTALE	€ 17.570,53	€ 4.329,74	€ 13.240,79

PROSPETTO RIEPILOGATIVO SOMME DISPONIBILI PER L'ANNO SCOLASTICO 2018/2019

Nella presente tabella vengono riportate le somme disponibili comprensive delle economie :

Descrizione	Totale Lordo Stato	Totale lordo dipendente
F.I.S.	€ 51.866,21	€ 39.085,31
F.I.S. economie esercizi precedenti	€ 2.520,26	€ 1.899,22
Funzioni strumentali	€ 7.152,22	€ 5.389,77
Incarichi Specifici	€ 2.899,80	€ 2.185,23
Attività complementari di educazione fisica	€ 1.647,36	€ 1.241,42
Ore eccedenti	€ 3.593,00	€ 2.707,61
Ore eccedenti economie esercizi precedenti	€ 952,39	€ 717,70
Assegnazione fondi area a rischio	€ 1.456,28	€ 1.097,42
Valorizzazione docenti	€ 17.570,53	€ 13.240,79
Totale risorse assegnate	€ 89.658,05	€ 67.564,47

PROSPETTO RIEPILOGATIVO F.I.S.

Descrizione	Totale Lordo Stato	Totale lordo dipendente
F.I.S.	€ 51.866,21	€ 39.085,31
F.I.S. economie esercizi precedenti	€ 2.520,26	€ 1.899,22
TOTALE RISORSE DISPONIBILI	€ 54.386,47	€ 40.984,53
Indennità di Direzione al DSGA	- € 5.891,88	- € 4.440,00
Indennità prevista per il sostituto DSGA	- € 595,16	- € 448,50
Totale disponibile	€ 47.899,43	€ 36.096,03



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo Erodoto

Via S.G. Evangelista - Corigliano Calabro (CS)

Tel. 0983 88 50 65-fax: 0983884249

Email: csic8ah00b@istruzione.it ; csic8ah00b@pec.istruzione.it

web: www.icerodoto.eu

<https://www.facebook.com/scuolerodoto/>



**Book
progress**

Lavoriamo assieme
per un futuro migliore

RIPARTIZIONE FONDI F.I.S.

Descrizione	Totale Lordo Stato	Totale lordo dipendente
Quota docenti : 70%	€ 33.529,60	€ 25.267,22
Quota ATA : 30%	€ 14.369,83	€ 10.828,81
Totale disponibile	€ 47.899,43	€ 36.096,03

PROSPETTO RIPARTIZIONE SPESE F.I.S.

1. PERSONALE DOCENTE

Attività aggiuntive non di insegnamento retribuite con importo orario di € 17,50 (lordo dipendente)

Descrizione	Unità coinvolte	Importo orario	Totale ore x unità di personale coinvolto	Importo lordo dipendente
Coordinatori di dipartimento disciplinare scuola secondaria di 1° - dipartimento letterario	1	€ 17,50	10 x 1 unità	€ 175,00
Coordinatori di dipartimento disciplinare scuola secondaria di 1° - dipartimento scientifico	1	€ 17,50	10 x 1 unità	€ 175,00
Coordinatori di dipartimento disciplinare scuola secondaria di 1° - dipartimento Artistico	1	€ 17,50	10 x 1 unità	€ 175,00
Coordinatori di dipartimento disciplinare scuola primaria - dipartimento letterario	1	€ 17,50	10 x 1 unità	€ 175,00
Coordinatori di dipartimento disciplinare scuola primaria - dipartimento scientifico	1	€ 17,50	10 x 1 unità	€ 175,00
Commissione valutazione INVALSI	10	€ 17,50	5 ore x 10 unità	€ 875,00
Commissione continuità ed orientamento	5	€ 17,50	5 ore x 5 unità	€ 437,50
Referenti commissione "scuola senza zaino"	2	€ 17,50	10 ore x 2 unità	€ 350,00
Componenti commissione "scuola senza zaino"	7	€ 17,50	5 ore x 7 unità	€ 612,50
Referente prevenzione e contrasto al bullismo e al cyber bullismo	2	€ 17,50	10 ore x 2 unità	€ 350,00
Componente commissione prevenzione e contrasto al bullismo e al cyber bullismo	1	€ 17,50	05 x 1 unità	€ 87,50
Referente progetto "GNE" - "Giornalisti in erba"	1	€ 17,50	10 x 1 unità	€ 175,00
Referente progetto "Olimpiade della lettura"	1	€ 17,50	10 x 1 unità	€ 175,00



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo Erodoto

Via S.G. Evangelista - Corigliano Calabro (CS)

Tel. 0983 88 50 65-fax: 0983884249

Email: csic8ah00b@istruzione.it ; csic8ah00b@pec.istruzione.it

web: www.icerodoto.eu

<https://www.facebook.com/scuolerodoto/>



Book in progress

Lavoriamo assieme
per un futuro migliore

Componente commissione "Olimpiade della Lettura"	2	€ 17,50	5 ore x 2 unità	€ 175,00
Attività funzionali insegnamento progetto "Rassegna di lettura"	18	€ 17,50	10 ore x 18 unità	€ 3.150,00
Tutor per docenti neoassunti	3	€ 17,50	10 ore x 3 unità	€ 525,00
Coordinatori consigli di classe	18	€ 17,50	10 ore x 18 unità	€ 3.150,00
Coordinatori consigli di interclasse	5	€ 17,50	10 ore x 5 unità	€ 875,00
Addetti al servizio di prevenzione e protezione	46	€ 17,50	5 ore x 46 unità	€ 4.025,00
Collaboratore del Dirigente Scolastico	1	€ 17,50	115 ore	€ 2.012,50
2 ° collaboratore del Dirigente Scolastico	1	€ 17,50	115 ore	€ 2.012,50
Responsabile plesso di scuola primaria Amerise	1	€ 17,50	60 ore	€ 1.050,00
Responsabile plesso di scuola primaria Ariosto	1	€ 17,50	60 ore	€ 1.050,00
Responsabile plesso di scuola infanzia Montessori	1	€ 17,50	60 ore	€ 1.050,00
Vice Responsabile plesso di scuola primaria Amerise	1	€ 17,50	20 ore	€ 350,00
Vice Responsabile plesso di scuola primaria Ariosto	1	€ 17,50	20 ore	€ 350,00
Totale risorse impiegate				€ 23.712,50

Progetti di ampliamento dell'offerta formativa : Attività aggiuntive di insegnamento retribuite con importo orario di € 35,00 lordo dipendente

Descrizione	Unità coinvolte	Importo orario	Totale ore x unità di personale coinvolto	Importo lordo dipendente
Progetto Cambridge (n. 2 corsi)	2	€ 35,00	20 x 2 unità	€ 1.400,00
Totale risorse impiegate				€ 1.400,00

Totale risorse assegnate: € 25.267,22

Totale risorse impegnate: € 25.112,50

Economia : € 154,72.



[Handwritten signatures]



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo Erodoto

Via S.G. Evangelista - Corigliano Calabro (CS)

Tel. 0983 88 50 65-fax: 0983884249

Email: csic8ah00b@istruzione.it ; csic8ah00b@pec.istruzione.it

web: www.icerodoto.eu

<https://www.facebook.com/scuolerodoto/>



Book
progress

Lavoriamo assieme
per un futuro migliore

2. PERSONALE A.T.A

Descrizione	Unità coinvolte	Importo orario	Totale ore	Importo lordo dip.te
Progetto "Segreteria 2.0"	6	€ 14,50	300	€ 4.350,00
Intensificazione e lavoro straordinario collaboratori scolastici	12	€ 12,50	518	€ 6.475,00
Totale risorse impiegate				€ 10.825,00

Totale risorse assegnate: € 10.828,81

Totale risorse impegnate: € 10.825,00

Economia : € 3,81.

3. INCARICHI SPECIFICI

INCARICHI SPECIFICI PERSONALE ATA

Tali incarichi comportano l'assunzione di responsabilità ulteriori nell'ambito del proprio profilo professionale oppure lo svolgimento di compiti di particolare rischio o disagio, necessari per la realizzazione del POF. I compiti del personale ATA sono quelli previsti dall'art. 47, comma1, del CCNL / 2007, con richiamo dei profili d'area riportati nella Tabella A annessa al CCNL citato.

L'attribuzione degli incarichi secondo i seguenti criteri:

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

- ☞ nell'attribuzione degli incarichi il personale con contratto a tempo indeterminato ha la precedenza sul contratto a tempo determinato;
- ☞ gli incarichi specifici sono compensati con importi articolati in base al profilo professionale e allo specifico incarico attribuito;
- ☞ gli importi sono commisurati alla effettiva presenza in servizio;

COLLABORATORI SCOLASTICI

- ☞ disponibilità del dipendente;
- ☞ competenze acquisite di seguito a corsi di aggiornamento e di perfezionamento;
- ☞ competenze acquisite con lunghe pratica di esperienze in specifiche attività;



[Signature]

[Signature]



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo Erodoto

Via S.G. Evangelista - Corigliano Calabro (CS)

Tel. 0983 88 50 65-fax: 0983884249

Email: csic8ah00b@istruzione.it ; csic8ah00b@pec.istruzione.it

web: www.icerodoto.eu

<https://www.facebook.com/scuolerodoto/>



Book
progress

Lavoriamo assieme
per un futuro migliore

- ⌘ incarichi effettuati negli anni precedenti relative a medesime o analoghe attività;
- ⌘ in caso di eccesso di domande rispetto al numero degli incarichi, si ricorre al criterio della turnazione, con precedenza per coloro che non hanno svolto l'incarico aggiuntivo o l'hanno svolto in misura minore gli anni scorsi;
- ⌘ non è consentito il cumulo degli incarichi

L'importo assegnato ammonta ad € 2.185,23 – lordo dipendente così ripartito

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

Ad una unità di personale viene assegnato l'incarico specifico finalizzato alla gestione del sito della scuola e albo pretorio con aggiornamento dati. L'importo stanziato per la funzione ammonta ad € 505,23

COLLABORATORI SCOLASTICI

Per i collaboratori scolastici individuati dal Dirigente Scolastico vengono attribuiti tre tipologie di incarichi aggiuntivi per i quali viene accantonata la somma di €. 1.680,00.

Tale quota viene utilizzata per retribuire i maggiori impegni del personale individuato secondo quanto contenuto nella tabella seguente.

Descrizione	Unità coinvolte	Importo lordo dip
Supporto agli alunni diversamente abili. Attività di cura alla persona ed ausilio materiale di tutti gli alunni disabili. Durante l'orario di servizio esegue compiti di assistenza agli alunni diversamente abili, anche riguardo all'uso dei servizi igienici e alla cura dell'igiene personale. Collabora con il personale docente nell'assistenza alla persona.	9 unità di personale così distribuite: 3 unità plesso primaria Amerise 4 unità plesso scuola sec. 1 Erodoto 2 unità plesso infanzia Montessori	€ 70,00 ad unità Totale complessivo € 630,00
Attività di piccola manutenzione. Svolge attività di piccola manutenzione dei beni mobili	1 unità del plesso Montessori 2 unità del plesso Erodoto	€ 250,00 per unità Importo complessivo € 750,00



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo Erodoto

Via S.G. Evangelista - Corigliano Calabro (CS)

Tel. 0983 88 50 65-fax: 0983884249

Email: csic8ah00b@istruzione.it ; csic8ah00b@pec.istruzione.it

web: www.icerodoto.eu

<https://www.facebook.com/scuolerodoto/>



Book
progress

Lavoriamo assieme
per un futuro migliore

Assistenza e cura nella scuola dell'infanzia. Svolge compiti legati all'assistenza e alla cura dell'igiene personale e assistenza ai bambini nella scuola dell'infanzia	2 unità del plesso Montessori	€ 150,00 per unità. Importo complessivo € 300,00
Totale complessivo		€ 1.680,00

4. FUNZIONI STRUMENTALI

Descrizione	Unità coinvolte	Importo lordo dipendente
Area 1 – attuazione e documentazione del POF	1	€ 898,30
Area 2 – interventi educativi di integrazione per il disagio, la dispersione, inclusione.	2	€ 898,30 x unità
Area 3 – processi dell'identità scolastica e dell'identità professionale	1	€ 898,29
Area 4 – processi dell'identità scolastica	2	€ 898,29 x unità
Totale risorse impiegate		€ 5.389,77

Tali funzioni sono identificate con delibera del collegio dei docenti che contestualmente ne definisce i criteri di attribuzione, numero e destinatari. Le risorse utilizzabili sono quelle complessivamente assegnate all'istituzione scolastica nell'anno scolastico 2018/2019 per € 5.389,77. Le parti concordano che i compensi definiti dalla presente contrattazione debbano essere basati sull'entità di lavoro, le responsabilità e i compiti che ciascuna funzione richiede. Ai sei docenti funzione strumentale viene riconosciuto un compenso individuale lordo dipendente di € 898,30/€ 898,29. Ai docenti che ricoprono le funzioni strumentali al POF non è attribuito compenso per incarichi ricoperti nell'area di propria competenza. I docenti incaricati di funzioni strumentali e il docente individuato collaboratore del Dirigente Scolastico possono cumulare i rispettivi compensi con altri compensi orari previsti per le attività programmate dal Collegio dei docenti. I destinatari delle funzioni, di cui al presente articolo, sono tenuti al termine dell'anno scolastico a presentare una dettagliata relazione delle attività svolte al Collegio dei Docenti, che ne valuterà l'efficacia, al fine di orientare le azioni future.



[Signature]

[Signature]



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FSEH)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo Erodoto

Via S.G. Evangelista - Corigliano Calabro (CS)

Tel. 0983 88 50 65-fax: 0983884249

Email: csic8ah00b@istruzione.it ; csic8ah00b@pec.istruzione.it

web: www.icerodoto.eu

<https://www.facebook.com/scuolerodoto/>



Book
progress

Lavoriamo assieme
per un futuro migliore

5. ORE ECCEDENTI

ORE ECCEDENTI PER LA SOSTITUZIONE DI COLLEGHI ASSENTI

Il Budget assegnato per l'anno scolastico 2018/2019 ammonta ad € 3.425,31 così determinato:

Descrizione	Totale Lordo Stato	Totale lordo dipendente
Ore eccedenti	€ 3.593,00	€ 2.707,61
Ore eccedenti economie esercizi precedenti	€ 952,39	€ 717,70
Totale risorse assegnate	€ 4.545,39	€ 3.425,31

La somma sarà utilizzata per coprire le ore di sostituzione dei colleghi assenti a consuntivo fino ad esaurimento dell'assegnazione, comunque insufficiente a coprire il fabbisogno.

6. Attività complementari di educazione fisica

Descrizione	Totale Lordo Stato	Totale lordo dipendente
Attività complementari di educazione fisica	€ 1.647,36	€ 1.241,42
Totale risorse assegnate	€ 1.647,36	€ 1.241,42

Le risorse assegnate verranno utilizzate per le attività complementari di educazione fisica.

7. Misure incentivanti per progetti relativi alle Area a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica

Descrizione	Totale Lordo Stato	Totale lordo dipendente
Area a rischio	€ 1.456,28	€ 1.097,42
Totale risorse assegnate	€ 1.456,28	€ 1.097,42

I fondi verranno utilizzati per la realizzazione di un progetto per la dispersione scolastica



[Handwritten signatures]



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo Erodoto

Via S.G. Evangelista - Corigliano Calabro (CS)

Tel. 0983 88 50 65-fax: 0983884249

Email: csic8ah00b@istruzione.it ; csic8ah00b@pec.istruzione.it

web: www.icerodoto.eu

<https://www.facebook.com/scuolerodoto/>



**Book in
progress**

Lavoriamo assieme
per un futuro migliore

Descrizione	Unità coinvolte	Ore		Importo lordo dipendente
Progetto dispersione scolastica	2	31	35,00	€ 1.085,00
Totale risorse impiegate				€ 1.085,00

Totale risorse assegnate: € 1.097,42

Totale risorse impegnate: € 1.085,00

Economia : € 12,42.

GESTIONE ALTRI FINANZIAMENTI : FONDI PER PROGETTI COMUNITARI

DESCRIZIONE	Titolo del progetto	IMPORTO AUTORIZZATO
Progetto PON-FSE-CL-2017-159-10.2.1A	In viaggio per imparare	€ 19.911,60
Progetto PON-FSE-CL-2017-287-10..2.2A	Dall'alfabetizzazione alla cittadinanza	€ 44.851,70
Progetto PON-FSE-CL-2017-181-10.1.6A	Orientamento e long life learning	€ 22.728 ,00
Progetto PON-FSE-CL-2017-376-10.2.5A	We School a Global Europe	€ 28.410,00
Progetto PON-FSE-CL-2018-262-10..2.2A	Bambini e sport per il benessere	€ 7.764,00
Totale progetti		€ 123.665,30

Si precisa che l'importo indicato è quello autorizzato dalla Comunità Europea ed è comprensivo pertanto, dei fondi per le spese organizzative e gestionali. Si evidenziano qui di seguito le quote destinate alla remunerazione del personale e precisamente:

Quota personale docente:

descrizione	Importo lordo dipendente	Ritenute	Importo lordo stato
quota destinata area formativa	€ 47.475,51	€ 15.524,49	€ 63.000,00

Quota personale ATA:

descrizione	Importo lordo dipendente	Ritenute	Importo lordo stato
quota destinata attività ausiliaria amministrativa	€ 10.830,00	€ 3.541,41	€ 14.371,41



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI **pon**
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scuolare, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo Erodoto



Via S.G. Evangelista - Corigliano Calabro (CS)

Tel. 0983 88 50 65-fax: 0983884249

Email: csic8ah00b@istruzione.it ; csic8ah00b@pec.istruzione.it

web: www.icerodoto.eu

<https://www.facebook.com/scuolerodoto/>



Book
progress

Libro di testo
per la scuola

Il presente Contratto d'Istituto viene sottoscritto ad Integrazione del CCNL vigente al quale bisogna fare riferimento per tutto quanto non trattato ed eventuali clausole difformi da limiti e vincoli del contratto nazionale e/o da Leggi specifiche in materia sono da ritenersi nulle e sostituite automaticamente ai sensi degli artt. 1339 e 1419 del c.c.

PARTE PUBBLICA

Il Dirigente pro-tempore: [Signature] : FIRMATO

PARTE SINDACALE

RSU: [Signature] : FIRMATO

[Signature] : FIRMATO

[Signature] : FIRMATO

SINDACATI SCUOLA TERRITORIALI (TAS)

FLC/CGIL: ASSENTO

CISL/SCUOLA - ASSENTO

UIL/Scuola - ASSENTO

SNALS/CONFSAL: ASSENTO

GILDA/UNAMS: ASSENTO

[Signature]