LICEO "G. MARCONI"

Liceo Scientifico - Liceo Scientifico opzione Scienze Applicate - Liceo Linguistico
Liceo delle Scienze Umane opzione Economico sociale
Via Trento, 74 - La Scala - 56028 San Miniato - PI - tel.0571/418392 - 0571/419879
e-mail: pips01000q@istruzione.it - pips01000q@pec.istruzione.it - sito web: liceomarconi.net
cod. meccanografico: pips01000q - C.F. 82001800505 - cod.univoco: UF9OJE

LICEO SCIENTIFICO STATALE - "G. MARCONI"-S. MINIATO
Prot. 0010232 del 09/10/2026
I (Uscita)

Amministrazione Trasparente

Oggetto**:** *Determina di Liquidazione e pagamento della fattura elettronica n.***573** ***del 06/10/2026****, emessa dall'operatore economico* **PI GRECO SRL,** *C.F./P.IVA,* 03910150485 *con sede legale in* Via **GIAMBOLOGNA 44**, CAP **50132 - FIRENZE(FI)**, *relativa a* **FIRMA DIGITALE REMOTA MOBILE Aruba** – *affidamento diretto per un importo* € ***100.00*** *(IVA esclusa)*

CIG: ***BD12154840***

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il **D**.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, recante "Approvazione del testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado";

VISTA la Legge 15 marzo 1997, n. 59, e in particolare l'art. 21, concernente l'autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il D**.**Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni e integrazioni, recante "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*", e in particolare gli artt. 4, 5, 17 e 25;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni e integrazioni, recante "*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*", e in particolare gli artt. 1, 3, 5, 6 e 6-bis;

VISTO il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, recante il testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

VISTO il D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82, recante il Codice dell'amministrazione digitale;

VISTO il D.I. 28 agosto 2018, n. 129, recante "*Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*";

VISTO il Programma Annuale dell'esercizio finanziario **2026** approvato dal Consiglio d'Istituto con deliberazione n. **10** del **13/02/2026**;

VISTO il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, recante il Codice dei contratti pubblici, come modificato e integrato dal D.Lgs. 31 dicembre 2024, n. 209;

VISTA la Legge 27 dicembre 2006, n. 296, e in particolare l'art. 1, comma 450, come modificato dall'art. 1, comma 130, della Legge 30 dicembre 2018, n. 145;

DATO ATTO che l'art. 1, comma 450, della Legge 296/2006 stabilisce, per gli acquisti di beni e servizi, l'obbligo per le amministrazioni pubbliche di ricorrere al mercato elettronico della pubblica amministrazione o ad altri mercati elettronici per gli acquisti di importo pari o superiore alla soglia prevista dalla medesima disposizione;

DATO ATTO che l'acquisizione è stata effettuata mediante:

- **Ordine Diretto di Acquisto (ODA) sul MePA n. 9203774 del 22/09/2026**;

CONSIDERATO che la spesa oggetto del presente provvedimento presenta un valore complessivo pari a **€ 100.00 (IVA esclusa)**

CONSIDERATO che l'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 36/2023 consente l'affidamento diretto di servizi e forniture di importo inferiore a € 140.000,00;

DATO ATTO che la scelta dell'operatore economico in oggetto è stata effettuata nel rispetto dei principi di risultato, fiducia, accesso al mercato, buon andamento, economicità, efficacia, tempestività, correttezza, trasparenza e proporzionalità, tenuto conto dell'oggetto e del valore dell'affidamento;

DATO ATTO che la procedura è stata registrata attraverso gli strumenti previsti dalla disciplina vigente in materia di digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti pubblici e che il CIG risulta associato alla relativa procedura;

DATO ATTO che **il servizio** è stato regolarmente eseguito ed è risultato conforme, sotto il profilo quantitativo e qualitativo, a quanto previsto nell'atto di affidamento, nell'ordine e/o nella documentazione contrattuale;

VISTO il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) dell'operatore economico in oggetto;

DATO ATTO che l'operatore economico ha assunto gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla Legge 13 agosto 2010, n. 136, e successive modificazioni;

DATO ATTO che, ove applicabile, il pagamento dell'IVA sarà effettuato secondo il regime della scissione dei pagamenti (split payment) di cui all'art. 17-ter del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 633;

CONSIDERATO che la prestazione è stata regolarmente eseguita, che la fattura è formalmente corretta e che risultano effettuate le verifiche amministrative, contabili e fiscali propedeutiche al pagamento;

RITENUTO pertanto, di poter procedere alla liquidazione della fattura elettronica in oggetto,

DETERMINA

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e si intendono qui integralmente richiamate.

i. **Di liquidare** in favore dell'operatore economico **PI GRECO SRL.**, *C.F./P.IVA* **03910150485** *con sede legale in Via* **GIAMBOLOGNA 44**, CAP **50132 – FIRENZE (FI)** a fattura elettronica per l'importo di € **122.00 IVA** ***inclusa***

ii. **Di imputare** la relativa spesa al Programma Annuale dell'esercizio finanziario **2026,** sull'aggregato **(A02/01) – [FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO],** che presenta la necessaria disponibilità finanziaria.

iii. **Di dare atto** che la prestazione/fornitura oggetto della predetta fattura è stata regolarmente eseguita, risulta conforme a quanto previsto nell'affidamento, nell'ordine e nella relativa documentazione contrattuale e risponde quantitativamente e qualitativamente alle condizioni pattuite.

iv. **Di dare atto**, altresì, che sussistono i presupposti per procedere alla liquidazione della spesa, avendo verificato la regolare esecuzione della prestazione e la corrispondenza della documentazione contabile alle condizioni dell'affidamento.

v. **Di disporre** al Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (DSGA) di procedere, per quanto di competenza, agli adempimenti contabili conseguenti al presente provvedimento e alla liquidazione della predetta fattura, nel rispetto delle disposizioni vigenti e previa verifica della sussistenza di tutti i presupposti necessari al pagamento.

vi. **Di disporre** gli adempimenti conseguenti al presente provvedimento, ivi compresi quelli relativi alla pubblicità, alla trasparenza e alla tracciabilità dei flussi finanziari, ove applicabili, nel rispetto della normativa vigente in materia di contratti pubblici, nonché mediante gli strumenti di interoperabilità e le piattaforme digitali previste dalla normativa vigente.

vii. **Di disporre** la conservazione agli atti dell'Istituzione scolastica della documentazione amministrativa, contabile e contrattuale relativa alla procedura e al conseguente pagamento, secondo le disposizioni vigenti in materia di gestione, conservazione e archiviazione documentale.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Luca Petrini

Firma autografa sostituita a mezzo stampa

ai sensi dell'art.3, comma 2, D.Lgs. 39/1993