



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
Santa Croce sull'Arno

56029 Santa Croce sull'Arno (Pisa) - Distretto Scolastico n° 24 Via
Pisacane, 15 Tel. 0571-30069 – FAX 0571-30693
C.F. 91009050500 – CM.PIIC810006- www.icsantacrocearno.edu.it
e-mail piic810006@istruzione.it pec: piic810006@pec.istruzione.it



I.C. SANTA CROCE SULL'ARNO
Prot. 0020408 del 29/09/2026
II-5 (Uscita)

All'Albo on line

All'Amministrazione trasparente

Oggetto: *Avviso di selezione per n. 2 assistenti amministrativi interni per supporto amministrativo e organizzativo progetto di cui ai Fondi Strutturali Europei - Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 - Priorità 01 - Scuola e competenze - Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) - Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5.A2 - Sotto azione ESO4.5.A2.B - Interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 38 del 6 marzo 2026 - Avviso 95165 del 24/04/2026 - Formazione docenti*

CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO: ESO4.5.A2.B-FSEPNT0-2026-156- CUP I34D26001590007

Titolo: Strumenti per il futuro

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'avviso Prot. 95165 del 24/04/2026 - Formazione docenti, FSE+, che si inserisce nel quadro delle azioni previste dall'Obiettivo Specifico ESO4.5 del Programma Nazionale "Scuola e competenze" per il periodo di programmazione 2021-2027;

VISTE le delibere del Collegio dei Docenti n. 5 del 12/09/2025 e del Consiglio di Istituto n. 12 del 22/10/2025 relative all'adesione iniziale al progetto;

VISTE le delibere del Collegio dei Docenti n. 34 del 13/05/2026 e n. 32 del 18/05/2026 del Consiglio di Istituto con le quali si è rinnovata l'adesione al progetto;

VISTA la proposta progettuale di questa istituzione scolastica, candidatura prot. n. 28899 del 14/05/2026;

ISTA la nota di autorizzazione del Ministero dell'Istruzione e del Merito Prot. AOOGABMI n. 148735 del 11/06/2026, relativa all'autorizzazione dei progetti presentati da questa istituzione scolastica (codice Meccanografico PIIC810006);

VISTO il programma annuale 2026, approvato con delibera n. 24 del 27/01/2026;

VISTA l'assunzione in bilancio Decreto n. 2760 del 16/07/2026;

CONSIDERATO l'importo finanziato è pari ad euro 31.770,00;

RILEVATA la necessità di reperire personale Assistente Amministrativo (numero n. 2 figure) di supporto per la gestione del progetto in oggetto;

DATO ATTO che suddetta attività non rientra nei compiti istituzionali del personale della scuola;

CONSIDERATA la Nota MI prot. 34815 del 2 agosto 2017 sull'obbligo di verifica preliminare da parte dell'Istituzione Scolastica circa la presenza e la disponibilità nel proprio corpo docente delle risorse professionali di cui ha necessità;

CONSTATATA la presenza di tutte le condizioni necessarie;

RICHIEDE

la disponibilità del Personale Amministrativo (Assistenti Amministrativi) per ricoprire n. 2 (due) incarichi di supporto organizzativo ed amministrativo per n. max 100 ore complessive relative all'attuazione del modulo progettuale **Fondi Strutturali Europei - Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 - Priorità 01 - Scuola e competenze - Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) - Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5.A2 - Sotto azione ESO4.5.A2.B - Interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 38 del 6 marzo 2026 - Avviso 95165 del 24/04/2026 - Formazione docenti CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO: ESO4.5.A2.B-FSEPNT0-2026-156-CUP I34D26001590007 Titolo: Strumenti per il futuro**

Può far richiesta il Personale Amministrativo che presta servizio presso questa Istituzione Scolastica per l'a. s. 2026/27.

Poiché l'incarico prevede compensi così come stabilito dal CCNL in vigore e contrattazione integrativa, nello specifico n. max 100 ore hanno costo orario di € 21,17 onnicomprensivo degli oneri c. Stato.

Le istanze presentate saranno valutate secondo i seguenti criteri (Max punteggio 100):

Titolo	Punteggio
Numero di esperienze pregresse analoghe (quali PON, ecc...)	10 punti per ciascuna esperienza per a.s. (Max punteggio 50)
Competenze relative come supporto alla contabilità d'Istituto da documentare	5 punti per ciascuna esperienza per a.s. (Max punteggio 20)
Eventuali certificazioni/competenze informatiche documentate	5 punti per ciascuna esperienza (Max punteggio 10)
Formazione documentate inerente all'avviso indetto	2,5 punti per ciascuna esperienza (Max punteggio 20)

A parità di punteggio verrà data precedenza alla/al candidata/o che ha riportato un maggior punteggio nella sezione "Numero di esperienze pregresse analoghe". In caso di ulteriore parità si valuterà il punto "formazione documentata inerente l'avviso indetto".

Le istanze, in carta semplice, debitamente firmate, potranno essere presentate tramite invio di mail su piic810006@istruzione.it o brevi manu **entro e non oltre le ore 13.00 del 06/10/2026**.

Il Dirigente Scolastico procede a nominare una apposita commissione, dopo il termine ultimo di presentazione delle istanze, da lui presieduta che avrà il compito di valutare le domande pervenute in base ai criteri esposti nel presente avviso e formare una graduatoria; nel caso in cui pervengano solamente n. 2 istanze, il Dirigente valuterà le stesse senza procedere alla nomina di commissione e la graduatoria risulterà subito definitiva. Conseguentemente il Dirigente procederà all'affidamento degli incarichi.

Il pagamento delle ore effettuate avverrà solo dopo effettiva rendicontazione delle ore svolte e stante la disponibilità dei fondi erogati dal Ministero Istruzione e Merito.

Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo entro i 5 giorni successivi dalla data di pubblicazione. Trascorsi 5 giorni dalla pubblicazione provvisoria, verrà pubblicata la graduatoria definitiva, tranne i casi di sole due candidature idonee per cui la graduatoria sarà in tale circostanza solo definitiva.

Avverso la graduatoria è ammesso ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni, salvo che non intervengano correzioni in "autotutela".

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Marzia Caneschi

MARZIA CANESCHI
29.09.2026 12:36:13 CEST