8408 /2026

Oggetto: determina di liquidazione dei compensi al personale docente e A.T.A. a carico del fondo MOF per l'a.s. 2025.2026.

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni e integrazioni, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

VISTO il D.I. 28 agosto 2018, n. 129, recante "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il vigente C.C.N.L. del comparto Istruzione e Ricerca;

VISTA la quantificazione delle risorse finanziarie assegnate a questa Istituzione Scolastica per il Fondo dell'Istituzione Scolastica (MOF/FIS) per l'A.S. 2025/2026;

VISTO il Contratto Collettivo Integrativo d'Istituto (CCDI) sottoscritto per l'Anno Scolastico 2025/2026 in data 4/12/2026 tra il Dirigente Scolastico e la RSU d'Istituto/Organizzazioni Sindacali firmatarie;

TENUTO CONTO della necessità di dare attuazione ai principi di trasparenza, tempestività, efficienza e correttezza dell'azione amministrativa e dell'obbligo di pubblicità degli atti costituenti la contrattazione integrativa;

VISTO il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, in particolare gli artt. 18 e 39 concernenti gli obblighi di pubblicazione relativi alla contrattazione collettiva e integrativa;

DECRETA

Art. 1 - Approvazione e Adozione
Sono approvate e adottate le allegate Tabelle di Liquidazione e Ripartizione del Fondo d'Istituto (FIS) ed accessori per il personale Docente e per il personale ATA dell'Istituzione Scolastica per l'Anno Scolastico 2025/2026 (Allegato A - Docenti; Allegato B - ATA).

Art. 2 - Destinazione delle Risorse
Le tabelle di cui all'Art. 1 definiscono i criteri analitici, le misure orarie e forfettarie e le modalità per la liquidazione dei compensi accessori gravanti sulle risorse del Fondo d'Istituto A.S. 2025/2026, in stretta conformità con quanto pattuito in sede di Contrattazione Integrativa d'Istituto e nei limiti del budget finanziario

Documento informatico firmato digitalmente da SILVIA CUNEO ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegateSILVIA CUNEO

assegnato.

Art. 3 - Pubblicazione e Trasparenza
Il presente provvedimento, unitamente alle tabelle allegate e al Contratto Collettivo Integrativo d'Istituto A.S. 2025/2026, è pubblicato:

All'Albo On-line dell'Istituzione Scolastica;

Sul sito web istituzionale nella sezione Amministrazione Trasparente > Performance > Ammontare complessivo dei premi", ai sensi dell'art. 39 del D.Lgs. 33/2013.

Art. 4 - Esecutività e Liquidazione
I prospetti e le rendicontazioni individuali delle attività svolte saranno trasmessi ai competenti uffici amministrativi (D.S.G.A.) per la conseguente verifica e liquidazione delle spettanze economiche nei termini stabiliti dalle procedure contabili vigente.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.)

Ing. Silvia Cuneo

LIQUIDAZIONE MOF 2025/2026

PERSONALE DOCENTE

Ruolo / incarico / funzione	Figure	Pagato	Economie
Collaboratori del dirigente	2	6000	
Referenti	13	8.181,25	
Gruppi di lavoro	34	4.639,25	
Indirizzi	4	924	
Nucleo interno di valutazione	4	346,5	
Dipartimenti	7	1347,50	
Reparti	7	2425,50	
Coordinatori	29	13.398,00	
Docenti tutor neo assunti	9	1540,00	
Ore corsi di recupero	12	3.080,00	
Incremento ore sostituzione			
PROGETTI			
Apertura Biblioteca	3	962,50	
Corso stranieri L2	3	1155,00	
Assistenza alunni sospesi	15	1039,50	
Simulazione orari di maturità	17	1963,50	
Quota formazione a.s. 24/25 e 25/26	34	3400,00	
Liquidato		**50.402,50**	**666,52**

FUNZIONI STRUMENTALI	5	3.313,55	662,70
SOSTITUZIONE COLLEGHI ASSENTI			
Sostituzione colleghi assenti 25.26	133 ore	4.137,63	752,74
ATTIVITA' COMPLEMENTARE DI ED.FISICA			
Attività compl. Ed. fisica 25.26		1155,27	1888,70



PERSONALE ATA

Indennità DSGA	1	4033,50	
Sostituto Dsga	2	136,70	273,40

	INCARICHI FIS ATA	UNITA'	PAGATO	
AA	Intensificazione e sostituzione colleghi assenti	5	228,15	
AA	Coordinatori	5	2800	
AA	Co coordinatori a.s. 24/25	1	400	
AT	Intensificazione sostituzione colleghi assenti	8	719,55	
AT	Gestione laboratori	9	600	
AT	Supporto segreteria e gestione DPI	3	800	
AT	Smistamento Notebook	6	600	
AT	Gestione applicativi classe viva/gsuite rilascio e rilascio credenziali	4	700	
AT	Supporto orientamento	7	912,60	
AT	Piccola manutenzione e gestione aree verdi	2	1000	
AT	Gestione sicurezza	2	400	
CS	Intensificazione sostituzione colleghi assenti	9	423,64	
CS	Incarichi FIS	9	1500	

TOTALE FIS ATA			**11.083,94**	**Eco 4.766,08**

	INCARICHI SPECIFICI ATA 2025/2026	persone	PAGATO	ECO.	
AA	PASSWEB e gestione pratiche TFR/TFS e gestione pratiche pensionistiche	1	175	175 + fondi DL 160/2024 1.130,37	
AA	Gestione pratiche contabili relativi a viaggi d'istruzione e ordini e pcto	1	700		
AT	Gestione Pagoinrete (creazione eventi – notifiche e controllo pagamenti)	2	350		
AT	Gestione Inventario	2	500		
AT e CS	Reperibilità sistemi allarme	3	450		
cs	Assistenza alunni con disabilità	4	400		
CS	Gestione magazzino prodotti pulizia e sanitario	3	200		
TOTALE INC. SPEC. 2025/2026			**2725**	**Eco 175,18**	

		persone	PAGATO	ECO.
AA	Responsabile pratiche pensionistiche e Passweb – a.s. 2024/2025	1	1.130,37	0