



**MIM**  
Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



**I. C. "ANDREA CAMILLERI"**

**Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado ad Indirizzo Musicale**

**VIA F. COMPAGNA, 18- 92026 FAVARA (AG)**

**TEL. 0922-415965/070123 C.F. 93062340844**

**Cod. Univoco UFF1HE**

**Email: [agic85800g@istruzione.it](mailto:agic85800g@istruzione.it) - PEC: [agic85800g@pec.istruzione.it](mailto:agic85800g@pec.istruzione.it)**

**<https://www.icandreacamilleri.edu.it/>**

I.C. "Andrea CAMILLERI" - FAVARA (AG)  
Prot. 0019403 del 09/12/2025  
I (Uscita)

All'Ass.te Amm.vo Airò Farulla Gaetana

All'Albo online

Al sito WEB

Oggetto: Conferimento Incarico di **Supporto organizzativa** a valere sul progetto "Giornate di studio in onore di A. Camilleri" Regione Sicilia

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

**VISTO** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

**VISTO** il D.A. n. 13/GAB del 21/03/2024 "disposizioni attuative per la concessione dei contributi di cui a all'art. 3 della L.R. n. 3 del 31/01/2024";

**VISTO** la nota prot. n. 4939/GAP del 11/09/2025, - concessione di patrocinio oneroso in favore dell'I.C. Camilleri di Favara per l'iniziativa "Progetto Camilleri". Emanato dall'Assessorato all'Istruzione e della Formazione Professionale Dipartimento dell'Istruzione, dell'Università e del diritto allo studio - Servizio 1 – Funzionamento scuole statale – Regione Sicilia per la cifra di € 15.000,00;

**VISTA** l'assunzione in bilancio del Progetto "giornate di studio in onore di A. Camilleri", Prot. n. 17906 del 16/11/2025;

**PRESO ATTO** che nell'ambito del progetto autorizzato sono previste spese funzionali alla gestione amministrativo-contabile e la gestione della documentazione;

**individua**

l'assistente amministrativo Airò Farulla Gaetana destinataria dell'incarico per lo svolgimento di quelle attività **organizzativa** (gestisce iscrizioni, comunicazioni con i partecipanti, materiali e supporto logistico) necessari alla realizzazione del progetto in epigrafe.

La durata dell'incarico è pari alla durata complessiva di espletamento del progetto medesimo.

Le prestazioni per quanto in argomento, saranno retribuite al costo unitario per attività di straordinario come fissato dal CCNL Scuola e il numero di ore sarà determinato in relazione alle ore effettivamente svolte e comunque il compenso non potrà superare l'importo previsto dal piano finanziario per la voce relativa "supporto amministrativo contabile e tecnico".

In ogni caso le ore prestate in dipendenza del presente incarico dovranno essere registrate ed evincibili da idonea documentazione (verbali e registri presenze, ecc.) Il compenso spettante sarà liquidato a presentazione della necessaria documentazione che dimostri l'effettivo servizio svolto.

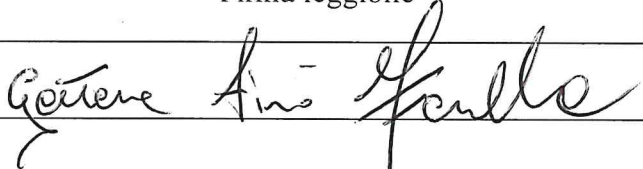
Resta comunque convenuto che il pagamento della somma pattuita sarà effettuato solo ed esclusivamente dopo l'esatta corrispondenza tra gli obblighi assunti con il presente provvedimento e quanto effettivamente svolto agli atti dell'Istituto.

Le ore previste per tali attività dovranno essere svolte oltre il regolare orario di servizio.

Per il predetto impegno, è previsto un compenso onnicomprensivo, determinato secondo la seguente tabella sinottica:

| <b>Assistente Amministrativo</b> | <b>ore</b> | <b>Compenso orario onnicomprensivo</b> | <b>Compenso lordo stato onnicomprensivo</b> |
|----------------------------------|------------|----------------------------------------|---------------------------------------------|
| Airò Farulla Gaetana             | 12         | 20,83                                  | 249,96                                      |

Firma per accettazione

| <b>Assistente Amministrativo</b> | <b>Firma leggibile</b>                                                               |
|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| Airò Farulla Gaetana             |  |

La Dirigente Scolastica  
Prof.ssa Rosetta Morreale

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del  
D.Lgs. n.82/05 s.m.i. e norme collegate, che sostituisce il  
documento cartaceo e la firma autografa