

Regolamento d'uso per Google Workspace Education

Premessa

L'Istituto Comprensivo 7 di Bologna, nell'ambito delle sue azioni per la transizione digitale e per l'implementazione della didattica digitale integrata, ha attivato i servizi "Google Workspace for Education" nella versione "Fundamentas". Si tratta di servizi messi gratuitamente a disposizione dalla società Google agli istituti scolastici e di formazione.

Il presente regolamento disciplina l'uso della piattaforma Google Workspace for Education dell'Istituto Comprensivo 7 di Bologna per finalità didattiche e amministrative nel rispetto delle normative vigenti. In particolare, Il presente Regolamento è redatto in conformità alla seguente normativa:

- Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa e successive modifiche e integrazioni;
- Regolamento generale per la protezione dei dati (GDPR), Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016.
- Decreto Legislativo 18 maggio 2018, n. 51. Attuazione della direttiva (UE) 2016/680 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016.
- Linee guida emanate dal Garante per la protezione dei dati personali, Gazzetta Ufficiale n. 58 del 10/03/2007, reg. deliberazioni n. 13 del 01/03/2007.
- Codice in materia di protezione dei dati personali. Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, così come modificato dal Decreto Legislativo 10 Agosto 2018, n. 101.
- Vademecum del Garante "La scuola a prova di privacy" (aggiornamento 2023);
- Linee guida del Garante per posta elettronica e internet, Gazzetta Ufficiale n. 58 del 10 marzo 2007.
- Provvedimento del Garante del 6 giugno 2024, n. 364 in materia di gestione della posta elettronica e trattamento dei metadati;
- Decreto 14 novembre 2007, n. 239, Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa, regolamento attuativo dell'articolo 71-bis della legge 22 aprile 1941, n. 633, in materia di diritto d'autore
- Regolamento (UE) 2024/1689 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 13 giugno 2024 che stabilisce regole armonizzate sull'intelligenza artificiale e modifica i regolamenti (CE) n. 300/2008, (UE) n. 167/2013, (UE) n. 168/2013, (UE) 2018/858, (UE) 2018/1139 e (UE) 2019/2144 e le direttive 2014/90/UE, (UE) 2016/797 e (UE) 2020/1828 (regolamento sull'intelligenza artificiale)
- Linee guida per l'introduzione dell'Intelligenza Artificiale nelle Istituzioni scolastiche, DM 166/2025;
- Legge 23 settembre 2025, n. 132 ("Disposizioni e deleghe al Governo in materia di intelligenza artificiale"), entrata in vigore il 10 ottobre 2025, che introduce obblighi di trasparenza, tutele per il diritto d'autore e limiti specifici per l'IA nel settore scolastico educativo. In particolare gli aspetti che riguardano le istituzioni scolastiche sono:
 - Approccio antropocentrico e trasparenza: l'IA deve rispettare la dignità umana e i diritti fondamentali. I sistemi devono essere trasparenti, affidabili e sicuri;
 - Divieti e sanzioni: è vietato l'uso di algoritmi discriminatori (sesso, etnia, religione, ecc.). Sono previste sanzioni per l'uso illecito dei dati, in conformità con il GDPR;
 - Minori e privacy: i minori di 14 anni possono accedere all'IA solo con il consenso genitoriale.

Il Regolamento si applica a tutti gli utenti titolari di un account: studenti, personale scolastico ed eventuali altri utenti esterni autorizzati dall'Istituzione scolastica. La sua accettazione è condizione necessaria per l'attivazione e l'utilizzo dell'account.

Tutti gli utenti sono tenuti a conoscere ad informarsi sulle norme nazionali e internazionali che regolamentano l'uso delle piattaforme on-line che sono contenute nei documenti sopra citati e a conoscere le regole relative all'uso dei servizi di Google Workspace for Education e le norme per la privacy e i termini di servizio applicati Google Inc., il fornitore che eroga il servizio Google Workspace for Education.

- Contratto Google Workspace for Education Fundamentals (https://workspace.google.com/intl/it/terms/education_terms/) e della relativa integrazione contrattuale (<https://cloud.google.com/terms/data-processing-addendum/>).
- Gestione della privacy completamente conforme al GDPR (<https://edu.google.com/intl/it/our-values/privacy-security/> e <https://cloud.google.com/security/gdpr?hl=it>).
- Informativa privacy https://workspace.google.com/terms/education_privacy/.

Art. 1 – Definizioni

Nel presente Regolamento, i termini qui sottoelencati hanno il seguente significato:

- Istituto: Istituto Comprensivo 7, Via Scandellara 54/7, 40138, Bologna (BO), tel: 051.533747, P.E.C. boic81800x@pec.istruzione.it.
- GWE: Google Workspace for Education versione Fundamentals.
- Fornitore: Google Inc. con sede in 1600 Amphitheatre Parkway, Mountain View, CA 94043.
- Admin: Amministratore di sistema, vale a dire il responsabile incaricato dal Dirigente Scolastico per l'amministrazione del servizio GWE.
- Utente: colui che utilizza un account del servizio.
- Account: account istituzionale, vale a dire identità digitale istituzionale utile per accedere alla rete Internet scolastica e agli strumenti e ai servizi disponibili in GWE.
- IA: Intelligenza Artificiale.

Art. 2 – Natura e finalità del servizio

Il servizio consiste nell'accesso regolamentato agli applicativi di GWE messi a disposizione dal fornitore nella versione di Google Workspace for Education denominata "Fundamentals".

Il servizio è utilizzabile via rete internet per esigenze didattiche e istituzionali legate all'attività svolta dal singolo utente, secondo regole e limiti definiti di volta in volta dall'Istituto, indipendentemente dalle possibilità tecniche offerte da Google.

A ciascun account sono associate varie applicazioni liberamente utilizzabili nell'osservanza delle norme previste dal presente Regolamento. L'accesso alle risorse è diversificato a seconda dell'età, del ruolo e delle attività previste per gli utenti.

Il servizio comprende l'accesso a strumenti di IA (Gemini e NotebookLM). Tali strumenti fanno parte dei "Servizi Principali" (Core Services) di GWE, e dunque coperti dalle stesse garanzie di protezione dei dati degli altri Servizi Principali di GWE. Gli strumenti di IA sono forniti dall'Istituto esclusivamente sulla base delle indicazioni riportate nell'art. 6 del presente Regolamento.

Art. 3. – Destinatari del servizio

Art. 3.1. – Categorie di utenti

Le credenziali per l'accesso saranno fornite alle seguenti categorie di utenti.

- Docenti e personale a tempo indeterminato e determinato.
 - L'account sarà disponibile dal momento dell'assunzione fino al termine dell'attività lavorativa presso l'Istituto.
- Studenti e studentesse delle scuole primarie e secondarie.
 - L'account sarà disponibile dal momento dell'iscrizione all'Istituto e fino al termine del loro percorso di studi. L'attivazione di un account nel dominio @ic7bo.istruzione.it per gli studenti avviene in seguito alla presa visione dell'Informativa per l'attivazione della piattaforma GWE inviata tramite circolare su registro elettronico. Tali account sono configurati solo ed esclusivamente per consentire agli studenti e al personale scolastico l'utilizzo di uno strumento di supporto alla didattica ordinaria.
- Altre categorie di utenti.
 - Per necessità didattiche o di servizio temporanee o permanenti, al fine di garantire la necessaria privacy nelle comunicazioni, previo accoglimento della domanda da parte del Dirigente Scolastico e accettazione del presente regolamento da parte dell'utente, potranno essere aperti account ad hoc per lo svolgimento di attività speciali e programmate (ad esempio: educatori, psicologo, interventi tecnici, membri del consiglio d'Istituto).

Art. 3.2. – Creazione account e credenziali di accesso

Gli account e relative credenziali vengono assegnati dall'Admin e saranno utilizzabili fino al termine del rapporto di lavoro o del percorso scolastico. Le credenziali per l'accesso sono nella forma:

- Docenti e personale scolastico: iniziale_nome.cognome@ic7bo.istruzione.it
- Studenti: cognome.nome@ic7bo.istruzione.it
- Altre categorie di utenti: nome.cognome@ic7bo.istruzione.it

In casi particolari si potranno adottare forme diverse.

Per gli account attivati prima dell'entrata in vigore del presente Regolamento, l'accettazione si dà per acquisita con la presa visione dello stesso.

Art. 3.3. – Disattivazione ed eliminazione degli account

La revoca delle credenziali e la conseguente eliminazione dell'account avverranno automaticamente e senza ulteriore preavviso, secondo le seguenti tempistiche:

- Personale scolastico: l'account sarà eliminato decorsi 30 giorni dalla cessazione del servizio presso l'Istituto.
- Studenti: l'account sarà eliminato decorsi 30 giorni dalla conclusione dell'anno scolastico relativo all'ultimo anno del ciclo di studi o in caso di trasferimento.
- Altre tipologie di utenza: l'accesso alla piattaforma sarà limitato alla durata necessaria per l'espletamento dell'incarico o della funzione assegnata.

Art. 4 – Accesso al Servizio

L'utente può accedere direttamente al suo account istituzionale da qualsiasi luogo e da qualsiasi dispositivo inserendo il suo nome utente e la password fornita inizialmente dall'Admin o dai suoi delegati, che sarà necessario modificare al primo accesso.

Presso l'Istituto, l'accesso alla rete Internet avviene tramite autenticazione con sistema Captive Portal, ad eccezione degli uffici di segreteria e la dirigenza. Sono esclusi dal captive anche tutti i tablet presenti a scuola. Questo sistema richiede agli utenti di identificarsi attraverso credenziali del proprio account prima di poter navigare in rete ed entrare nel proprio account GWE. Il sistema Captive Portal permette di monitorare l'attività di rete. Qualsiasi tentativo di aggirare i controlli di autenticazione o di utilizzare la rete per scopi non consentiti comporterà l'adozione di provvedimenti disciplinari.

Art. 5 – Norme

Art. 5.1. Norme generali

- a. Per tutti gli utenti l'attivazione del servizio è subordinata all'accettazione del presente Regolamento che avviene implicitamente con la pubblicazione sul Sito Internet dell'IC 7 di Bologna.
- b. Ogni account è associato ad una persona fisica ed è perciò strettamente personale. Le credenziali di accesso non possono, per nessun motivo, essere comunicate ad altre persone né cedute a terzi. Questo ad esclusione del caso degli studenti, che condivideranno le proprie credenziali con i loro genitori/tutori.
- c. In caso di smarrimento della password, l'utente potrà rivolgersi direttamente all'Admin.
- d. L'utente si impegna ad assicurarsi di effettuare l'uscita dall'account e la rimozione del proprio profilo qualora utilizzi dispositivi non personali o ai quali potrebbero avere accesso altre persone all'interno o all'esterno dell'Istituto;
- e. L'utente si impegna ad osservare il presente regolamento e ad utilizzare il proprio account in modo responsabile, rispettando le leggi e secondo normali standard di cortesia, correttezza, buona fede e diligenza professionale.
- f. L'utente si impegna ad utilizzare l'account solo per fini relativi alle proprie attività istituzionali presso l'Istituto. Sono esclusi gli usi personali dell'account o che comunque esulino da tale ambito.
- g. L'utente si impegna a provvedere per proprio conto alla realizzazione delle copie di sicurezza che ritiene necessarie. Questo perché i server del GWE sono gestiti dal fornitore e l'Istituto non svolge e non può svolgere attività di backup e di ripristino dei dati.
- h. L'utente si impegna a rispettare il divieto di navigare su siti potenzialmente pericolosi, illegali o inappropriati.
- i. L'utente si impegna a non utilizzare GWE per compiere azioni o comunicazioni che arrechino danni, che ledano i diritti e la dignità delle persone, che rechino offese e che violino le leggi italiane e i regolamenti vigenti dell'Istituto.
- j. L'utente si impegna a non trasmettere o condividere informazioni che possano presentare forme o contenuti di carattere osceno, blasfemo, diffamatorio o contrario all'ordine pubblico alle leggi vigenti in materia civile, penale ed amministrativa.
- k. L'utente s'impegna di condividere i materiali digitali nel rispetto della minimizzazione dei dati. L'utente s'impegna a raccogliere, trattare e condividere solo le informazioni strettamente necessarie per una specifica finalità dichiarata, limitando la quantità di

dati al minimo indispensabile e conservandoli solo per il tempo necessario, in linea con il GDPR, per ridurre rischi e garantire la privacy. In ogni caso, i materiali digitali possono essere resi pubblici solo se non contengono dati personali o sensibili di cui non si è acquisita l'autorizzazione alla pubblicazione.

- l. L'utente si impegna a non immettere in rete materiale che violi diritti d'autore, o altri diritti di proprietà intellettuale o industriale.
- m. L'utente s'impegna a non fare pubblicità, a non trasmettere o rendere disponibile attraverso il proprio account qualsiasi tipo di software, prodotto o servizio a pagamento.
- n. L'utente s'impegna a non procedere all'invio massivo di mail non richieste (spam) e a non divulgare o inoltrare messaggi di natura ripetitiva (catene di S. Antonio).
- o. L'utente è responsabile delle azioni compiute tramite il suo account e pertanto esonera l'Istituto da ogni pretesa o azione che dovesse essere rivolta all'Istituto medesimo da qualunque soggetto, in conseguenza di un uso improprio.

Art. 5.2. – Norme specifiche per il personale

- a. Il personale ha libero accesso a tutte le risorse di GWE Fundamentals, vale dire sia ai “Servizi Principali” che ai “servizi aggiuntivi”. Può scrivere email e condividere documenti al di fuori del dominio scolastico e può usare l'account per fare l'accesso e creare account a servizi esterni relativi al suo servizio presso l'Istituto.
- b. Il personale si impegna a non diffondere al di fuori di GWE dati sensibili, informazioni riservate o altri dati che violino le norme della privacy o del diritto d'autore, conformemente a quanto detto nell'Art. 5.1..
- c. Il personale si impegna a consultare giornalmente la propria casella di posta istituzionale.

Art. 5.3. – Norme specifiche per gli studenti

Gli studenti hanno libero accesso a tutti i “Servizi Principali” di GWE Fundamentals. Possono scrivere e-mail e condividere documenti solo all'interno di GWE e non possono usare l'account per fare l'accesso e creare account in servizi terzi se non a quelli autorizzati dall'Istituto per fini didattici.

Lo studente/La studentessa si impegna a:

- a. modificare immediatamente al primo ingresso la password provvisoria che gli/le sarà consegnata;
- b. conservare la password personale con cura, senza comunicarla e senza consentirne l'uso ad altre persone se non ai propri genitori / tutori
- c. non consentire ad altri, a nessun titolo, l'utilizzo della piattaforma GWE dell'Istituto usando le credenziali personali;
- d. comunicare immediatamente all'admin o all'insegnante l'impossibilità ad accedere al proprio account o il sospetto che altri possano accedervi;
- e. essere responsabile di quanto viene da lui fatto nelle attività e nelle interazioni online con compagni e insegnanti;
- f. non pubblicare dati personali o sensibili, immagini o altro materiale senza previa autorizzazione dell'insegnante titolare della classe stessa. Lo studente/ssa e la sua famiglia si assumono la piena responsabilità di tutti i dati da loro inoltrati, creati e gestiti attraverso la piattaforma GWE dell'Istituto.
- g. utilizzare gli strumenti di Intelligenza Artificiale in modo conforme all'art. 6 del presente regolamento.

Art. 6 – Integrazione strumenti IA

Art. 6.1. Definizione dei servizi IA

Il presente articolo disciplina l'uso degli strumenti di IA Generativa messi a disposizione dall'Istituto (Gemini e NotebookLM). Tali strumenti sono Servizi Principali (Core Services) all'interno della console di amministrazione Google Workspace for Education. Ciò implica che i dati immessi dagli utenti e i contenuti generati sono di proprietà dell'Istituto, sono protetti da misure di sicurezza di livello *enterprise* e non vengono utilizzati da Google per l'addestramento dei propri modelli né sono accessibili a revisori umani, garantendo la conformità al GDPR.

Il presente articolo fa riferimento ai seguenti documenti:

- Linee guida per l'introduzione dell'Intelligenza Artificiale nelle Istituzioni scolastiche, DM 166/202;
- Regolamento (UE) 2024/1689 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 13 giugno 2024 che stabilisce regole armonizzate sull'intelligenza artificiale e modifica i regolamenti (CE) n, 300/2008, (UE) n, 167/2013, (UE) n, 168/2013, (UE) 2018/858, (UE) 2018/1139 e (UE) 2019/2144 e le direttive 2014/90/UE, (UE) 2016/797 e (UE) 2020/1828 (regolamento sull'intelligenza artificiale);
- Legge 23 settembre 2025, n. 132 ("Disposizioni e deleghe al Governo in materia di intelligenza artificiale"), entrata in vigore il 10 ottobre 2025, che introduce obblighi di trasparenza, tutele per il diritto d'autore e limiti specifici per l'IA nel settore scolastico educativo.

Art. 6.2. – Modalità di accesso e gestione dell'età (Age-Gating)

L'accesso alle risorse di IA è regolamentato in modo diverso a seconda del ruolo e dell'età degli utenti.

- Personale dell'Istituto (o comunque account speciali per persone sopra i 14 anni): accesso alle funzionalità complete di Gemini e NotebookLM tramite le proprie credenziali istituzionali. L'accesso per il personale è finalizzato all'uso didattico o amministrativo delle risorse.

Il docente che intende richiedere l'accesso alle risorse di IA di GWE per un allievo o per un insieme di allievi deve presentare una scheda di progetto al Dirigente Scolastico e mostrare di essersi formato sull'uso pedagogico dell'AI attraverso corsi o incontri. Solo dopo l'approvazione della dirigenza si procederà alla richiesta di consenso informato da parte dei genitori/tutori per l'avvio del progetto.

Una volta aperte le risorse di IA per una o più classi, queste potranno rimanere aperte alla fine dell'attività o essere chiuse a seconda della valutazione dell'insegnante titolare del progetto e del giudizio insindacabile del Dirigente Scolastico.

- Studenti (o comunque altri tipi di utenti al di sotto dei 14): accesso agli strumenti di regolamentato in modo restrittivo e differenziato.

L'accesso agli strumenti di IA

- può avvenire per singoli studenti o intere classi solo dietro richiesta motivata dei docenti (vedi sotto)
- può avvenire solo previa autorizzazione del Dirigente Scolastico:
- è subordinata all'acquisizione del consenso informato firmato dai genitori/tutori, che dovranno essere edotti sulle caratteristiche e i limiti dello strumento.

Attraverso l'account istituzionale gli studenti potranno accedere solo ai modelli di AI Gemini e NotebookLM, che fanno parte di GWE Fundamentals, non a servizi terzi. L'accesso a ogni altro servizio è consentito solo per gli strumenti esplicitamente abilitati dall'Admin previa verifica della disponibilità delle funzioni di sicurezza per minori ("Responsible AI experience").

L'Istituto si riserva di disabilitare l'accesso agli strumenti di IA per singoli studenti o intere classi qualora vengano rilevati comportamenti non conformi o rischi per la sicurezza.

Art. 6.3. – Norme generali

- a. L'utente si impegna a non utilizzare gli strumenti di IA dell'Istituto per generare, modificare o manipolare immagini, audio o video per creare contenuti ingannevoli (fake e manipolazione);
- b. l'utente si impegna a non utilizzare gli strumenti di IA dell'Istituto per generare, modificare o manipolare immagini, audio o video che ritraggono persone reali (studenti, docenti, personale) senza il loro esplicito consenso;
- c. l'utente è consapevole che i sistemi di IA generativa sono soggetti ad "allucinazioni" (generazione di informazioni false ma verosimili);
- d. è onere e responsabilità esclusiva dell'utente verificare l'accuratezza, la veridicità e l'assenza di "bias" in qualsiasi contenuto generato dall'IA prima del suo utilizzo o condivisione.

Art. 6.4. Norme specifiche per il personale

L'uso dell'AI da parte del personale deve essere consono *Linee guida italiane sull'Intelligenza Artificiale a scuola*, introdotte dal D.M. n. 166 del 9/10/2025, che regolamentano l'uso dell'AI nel sistema scolastico, puntando su un approccio antropocentrico, etico e sicuro.

In particolare:

- a. i docenti possono utilizzare l'IA come "assistente didattico", vale a dire per ideare piani di lezione, generare esempi, creare quiz o rubriche di valutazione;
- b. è fatto divieto di utilizzare strumenti di IA per la correzione automatica e l'attribuzione di voti o giudizi finali agli elaborati degli studenti senza una revisione e validazione umana completa, in quanto la responsabilità della valutazione ricade sempre e comunque sul docente;
- c. ogni contenuto didattico generato con il supporto di Gemini deve essere revisionato e valutato dal docente prima di essere utilizzato in classe;
- d. le relazioni umane non possono essere mediate da sistemi di IA:
 - la comprensione dello stato d'animo dello studente deve passare esclusivamente attraverso la relazione umana ed empatica, ed è assolutamente vietato l'uso di sistemi di IA progettati per riconoscere le emozioni degli studenti;
 - non è consentito utilizzare l'IA come "tutor" autonomo, vale a dire come sostituto dell'insegnante, lasciando lo studente solo davanti al modello di IA per l'intero processo di apprendimento.
- e. è vietato a tutto il personale l'inserimento dati personali, sensibili o identificativi degli studenti all'interno di piattaforme di IA generativa aperte esterne ai servizi principali di GWE.

Art. 6.5. Norme specifiche per gli studenti

- a. Lo studente si impegna a utilizzare gli strumenti di IA come supporto all'apprendimento e non come sostituto del proprio lavoro intellettuale.
- b. In caso di utilizzo di IA per la stesura di elaborati, lo studente è tenuto a dichiararlo esplicitamente, specificando quale strumento è stato usato, con quali prompt e per quali parti del lavoro.
- c. L'uso non dichiarato di contenuti generati dall'IA sarà equiparato al plagio e sanzionato secondo il Regolamento d'Istituto.

Art. 7. – Archiviazione delle prove di verifica

La corretta conservazione delle prove di verifica è un dovere d'ufficio fondamentale. Ogni elaborato corretto e valutato diventa parte integrante della documentazione ufficiale della scuola. L'archiviazione non è una mera formalità burocratica, ma serve a garantire il diritto delle famiglie all'accesso agli atti, a certificare il lavoro svolto dal docente e la congruità delle valutazioni, assicurare la reperibilità dei documenti in caso di ispezioni o ricorsi. Si invitano pertanto i docenti che svolgono verifiche in formato digitale alla massima cura nella gestione e nella consegna del materiale. Più specificamente per ogni verifica effettuata in digitale è necessario l'archiviazione cartacea seguendo questa procedura:

- stampare ciascuna verifica;
- apporre firma e data su ciascuna verifica;
- archiviare la stampa di ciascuna verifica in cartaceo seguendo le consuete norme di archiviazione delle verifiche.

Art. 8. - Limiti di responsabilità dell'istituto

I limiti di responsabilità del Titolare del trattamento sono i seguenti:

- L'istituto si avvale del servizio offerto dal fornitore. Pertanto, l'istituto non ha alcun potere per quanto concerne le misure necessarie a minimizzare il rischio di perdita d'informazioni e a garantire la riservatezza dei dati, ma si affida alle garanzie di sicurezza fornite da Google nel contratto di licenza d'uso sottoscritto dalla scuola.
- L'utente solleva l'istituto da ogni responsabilità ed obbligazione in relazione alla cancellazione, al danneggiamento, alla mancata conservazione o al mancato invio/ricezione di messaggi di posta elettronica.
- L'Istituto non deve essere ritenuto responsabile della struttura tecnica legata al servizio offerto da Google che ne è l'unico responsabile. Lo stesso ha dichiarato la completa adeguatezza al GDPR assumendosi pertanto qualsiasi responsabilità civile e penale inerente.
- L'Istituto non prevede attività di backup o di ripristino dei dati degli utenti, i quali provvedono per proprio conto alla realizzazione delle copie di sicurezza che ritenessero necessarie.
- L'istituto si riserva di sospendere temporaneamente o disattivare definitivamente il servizio agli utenti sulla base di motivazioni dichiarate.
- L'utente si assume ogni responsabilità penale e civile ed il carico di ogni eventuale onere derivante dall'uso improprio del servizio. L'utente manleva contestualmente l'Istituto, sollevandolo da ogni responsabilità, danno, arrecato a sé stesso o a terzi, costo o spesa, incluse le spese legali, derivanti da ogni violazione delle norme.

- L'Istituto non assume alcuna responsabilità in merito a danni, perdite e costi subiti dall'utente o dall'utente causati a terzi a seguito della violazione di norme contenute nel presente Regolamento.
- L'Istituto si riserva la facoltà di segnalare alle autorità competenti, per gli opportuni accertamenti ed i provvedimenti del caso, le eventuali violazioni alle condizioni di utilizzo indicate nel presente Regolamento, oltre che alle leggi ed ai regolamenti vigenti.

Art. 9. – Compiti dell'Amministratore

La gestione dei servizi associati al GWE richiede la nomina di un Amministratore (Admin) da parte dell'istituto scolastico. I compiti dell'Admin sono i seguenti:

- creare gli account per i nuovi utenti, generando le credenziali per il primo accesso;
- eliminare, dopo un periodo di sospensione di 30 giorni gli account degli utenti che non fanno più parte dell'Istituto secondo i tempi previsti dal presente regolamento;
- gestire i singoli utenti, le organizzazioni e i gruppi;
- fornire assistenza agli utenti;
- limitare l'utilizzo delle applicazioni in funzione dell'organizzazione di appartenenza;
- monitorare GWE a fini statistici e tecnici (spazio Drive occupato, date o orari delle attività, richieste di uso di applicazioni, ecc.);
- gestire l'accesso ai servizi e alle applicazioni.

L'Admin si impegna inoltre:

- ad operare rispettando la privacy degli utenti, richiedendo solo le informazioni strettamente necessarie per permettere l'accesso al servizio ed impegnandosi a non divulgarle in alcun modo.
- a non accedere alle caselle di posta degli utenti, né ad altri dati personali degli utenti contenuti nelle altre componenti della GWE (Calendari, Google Drive, etc.);
- modificare le credenziali di accesso di un utente solo su richiesta esplicita dell'utente stesso (ad esempio se l'utente non riesce più ad accedere al proprio account);
- a non conoscere e conservare le password di accesso al sistema dei singoli utenti (potrà solo cambiarle, su loro richiesta).

Art. 10. – Didattica a distanza

L'Istituto si riserva di attivare servizi di didattica a distanza la DDI solo in particolari situazioni (istruzione domiciliare a distanza) e a seguito di esplicita autorizzazione del Dirigente Scolastico.

L'attivazione di tali servizi avviene solo previa richiesta degli interessati, dopo attenta valutazione dei requisiti di idoneità per accedere al servizio di istruzione da remoto e delle effettive ineludibili necessità, basate su valutazioni mediche o altro.

Art. 11. – Norme finali

- f. In caso di violazione delle norme stabilite nel presente Regolamento, l'Istituto nella persona del suo rappresentante legale, il Dirigente Scolastico, potrà sospendere l'account dell'utente o revocarlo in modo temporaneo o definitivo senza alcun preavviso e senza alcun addebito a suo carico e fatta salva ogni altra azione di rivalsa nei confronti dei responsabili di dette violazioni.

- g. In caso di attività anomale o segnalazioni relative a presunte violazioni del presente Regolamento, l'Admin si riserva la possibilità di controllare l'attività dell'account degli account segnalati.
- h. L'Istituto si riserva la facoltà di segnalare alle autorità competenti, per gli opportuni accertamenti ed i provvedimenti del caso, le eventuali violazioni alle condizioni di utilizzo indicate nel presente Regolamento, oltre che alle leggi ed ai regolamenti vigenti.
- i. L'Istituto s'impegna a tutelare i dati forniti dall'utente in applicazione del GDPR (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati), entrato in vigore il 25 maggio 2018 ai soli fini della creazione e mantenimento dell'account.
- j. Contratto Google Workspace for Education Fundamentals (https://workspace.google.com/intl/it/terms/education_terms/) e della relativa integrazione contrattuale (<https://cloud.google.com/terms/data-processing-addendum/>).
- k. Google applica una politica della gestione della privacy completamente conforme al GDPR; l'utente può conoscere in dettaglio tale politica visitando il sito web del fornitore a questi link
 - (<https://edu.google.com/intl/it/our-values/privacy-security/>)
 - <https://cloud.google.com/security/gdpr?hl=it>.
- l. informativa privacy al seguente link:
 - https://workspace.google.com/terms/education_privacy/.

Allegati

Allegato 1 - Componenti aggiuntivi

Allegato 1 – Componenti aggiuntivi

L'attivazione selettiva dei Servizi Aggiuntivi (ad esempio Google Search, YouTube, Google Maps/Earth, Google Arts & Culture) è motivata dalla necessità didattica di fornire agli studenti accesso a fonti documentali multimediali e strumenti di indagine culturale, scientifica e artistica indispensabili per una didattica contemporanea. Tali strumenti sono utilizzati esclusivamente sotto la supervisione del personale docente al fine di promuovere lo sviluppo del pensiero critico, della capacità di ricerca delle fonti e dell'educazione all'uso consapevole e responsabile delle risorse del web (Media Literacy).

L'attivazione di tali servizi da parte dell'Istituto avviene esclusivamente per finalità didattiche e formative. L'Istituto si riserva il diritto di abilitare, limitare o revocare l'accesso a tali applicazioni tramite la Console di Amministrazione, differenziando i permessi in base all'età degli studenti e al grado scolastico.

LEGENDA

- X = attivo
- account di servizio = account che non sono intestati a nessuna persona fisica ma che servono per mantenere attivi alcuni “servizi” come ad esempio sito@.... calendario@... server@... ecc.
- Saranno controllate le policy di utilizzo per i minori dalla console di amministrazione (ad esempio, filtro contenuti, permessi, ecc.) ogni volta che si considererà l'apertura di un nuovo servizio aggiuntivo.

Servizio	Descrizione			Account		
				docenti	studenti	servizio
Account del brand 	Configura e gestisce le attività tramite un account che non è collegato pubblicamente al tuo account Google. Utilizzabile con determinati servizi, come YouTube o Google Business Profile, per creare una presenza online.	Terms	Help			X
AI Studio 	Ambiente di sviluppo integrato (IDE) basato su browser per la prototipazione con modelli generativi.	Terms	Help			X
App con accesso in anteprima 	Le app in accesso anticipato (Early Access Apps) sono servizi che rendono disponibile un servizio o un prodotto Google nel tuo account Google Workspace.	Terms	Help			X
Applied Digital Skills 	Lezioni video pronte all'uso con applicazione immediata nella vita reale per sviluppare competenze digitali.	Terms	Help	X		X
Backup di app di terze parti 	Rendi disponibili agli utenti dell'organizzazione i backup delle app di terze parti.	Terms	Help	X	X	X
Blogger 	Creazione e gestione di blog.	Terms	Help	X		X
Campaign Manager 360 	Semplifica la gestione delle campagne, dalla pianificazione media alla reportistica.	Autorizz. scritta richiesta	Help			
Centro Partner di Play Libri 	Permette di promuovere e pubblicare libri online.	Richiede sign-up	Help			

Servizio	Descrizione			Account		
				docenti	studenti	servizio
Chrome Canvas 	Permette di creare e gestire progetti grafici.	Terms	Help	X	X	X
Chrome Cursive 	Permette di utilizzare uno stilo per prendere e modificare appunti scritti a mano su un Chromebook touchscreen.	Terms	Help	X	X	X
Chrome Remote Desktop 	Utilizza un computer o un dispositivo mobile per accedere a file e applicazioni su un altro computer tramite Internet.	Terms	Help			X
Chrome Web Store 	Permette di cercare, acquistare e distribuire applicazioni cloud.	Terms	Help	X	X	X
Google Colab 	Permette di scrivere ed eseguire Python direttamente nel browser.	Terms	Help	X	X	X
CS First 	Programma di studi di informatica per studenti dai 9 ai 14 anni.	Terms	Help	X	X	X
FeedBurner 	Crea e gestisce feed RSS personalizzati.	Terms	Help			X

Servizio	Descrizione			Account		
				docenti	studenti	servizio
Gestione profilo e attività su Google 	Aiuta la tua attività a essere trovata sul motore di ricerca Google.	Terms	Help			X
Google Ad Manager 	Ottimizza le funzioni di gestione degli annunci con un targeting avanzato.	Autorizz. scritta richiesta	Help			
Google Ads 	Pubblica annunci su Google e sulla rete pubblicitaria di Google.	Terms	Help			
Google AdSense 	Permette di inserire annunci Google sul proprio sito web.	Terms	Help			
Google Alert 	Monitora il web alla ricerca di nuovi contenuti interessanti personalizzati.	Terms	Help			
Google Analytics 	Permette di ottenere informazioni approfondite sul traffico sul proprio sito web.	Terms	Help			X
Google Arts & Culture 	Offre contenuti provenienti da oltre 2000 musei e archivi del mondo.	Terms	Help	X	X	X

Servizio	Descrizione			Account		
				docenti	studenti	servizio
Google Cloud Platform 	Servizio di archiviazione sicura con elaborazione e analisi dei dati integrata. (sostituisce l'impostazione di attivazione/disattivazione del servizio nella Google Developers Console).	Terms	Help			
Google Developer 	Documentazione e risorse per API e prodotti per sviluppatori, inclusi i profili Google Developer.	Terms	Help			X
Google Domains 	Permette di gestire domini web.	Terms	Help			
Google Earth 	Permette di esplorare il mondo	Terms	Help	X	X	X
Google Fi 	Servizio wireless per ottenere una connessione di alta qualità ovunque ci si trovi. Disponibile al momento solo in località degli Stati Uniti idonee. Non disponibile per i profili di lavoro.	Terms	Help			
Google Foto 	Permette di archiviare e condividere foto.	Terms	Help			X
Google Gruppi 	Permette di creare e partecipare a gruppi di discussione pubblici.	Terms	Help			

Servizio	Descrizione			Account		
				docenti	studenti	servizio
Google Libri 	Cerca nel testo dei libri.	Terms	Help	X	X	X
Google Maps 	Visualizza mappe e indicazioni stradali.	Terms	Help	X	X	X
Google My Maps 	Permette di creare, condividere e pubblicare mappe personalizzate.	Terms	Help	X	X	X
Google News 	Copertura completa e aggiornata delle notizie, aggregate da fonti provenienti da tutto il mondo.	Terms	Help			
Google Pay 	Permette di scaricare app, giochi, musica, film, programmi TV e notizie per tutti i tuoi dispositivi.	Terms	Help			
Google Play 	Get the latest apps, games, music, movies, TV, and news for all your devices.	Terms	Help	X	X	X
Google Play Console 	Permette di distribuire applicazioni Android sviluppate dagli utenti.	Terms	Help			

Servizio	Descrizione			Account		
				docenti	studenti	servizio
Google Public Data Explorer 	Permette di esplorare e creare visualizzazioni di dati pubblici, collegarsi ad essi o incorporarli nelle tue pagine web.	Terms	Help			
Google Search Console 	Console di Google.	Terms	Help			X
Google Bookmarks 	Permette l'accesso e la condivisione dei segnalibri da qualsiasi computer..	Terms	Help	X	X	X
Google Translate 	Traduce istantaneamente parole, frasi e pagine web tra l'inglese e oltre 100 altre lingue.	Terms	Help	X	X	X
Google Viaggi 	Include tutti i dettagli del viaggio contenuti in una e-mail, insieme a una guida della destinazione e un'agenda giornaliera. Disponibile sul cellulare, indipendentemente dalla connessione.	Terms	Help			
Location History (Timeline) 	Controlla la cronologia delle posizioni.	Terms	Help			

Servizio	Descrizione			Account		
				docenti	studenti	servizio
Looker Studio 	Trasforma i dati in grafici di facile lettura e report interattivi.	Terms	Help			X
Material Gallery 	Strumento collaborativo che consente di caricare progetti, ottenere feedback e tenere traccia delle revisioni.	Terms	Help			
Merchant Center 	Google Merchant Center consente di scoprire, esplorare e acquistare prodotti, e offre diversi modi per proporre i prodotti ai clienti.	Terms	Help			
Messaggi di Google 	Semplice app di messaggistica. Invia messaggi a chiunque da qualsiasi luogo e dispositivo.	Terms	Help			
Motore di ricerca programmabile 	Crea ricerche personalizzate per la comunità.	Terms	Help			
Partner Dash 	Accedi rapidamente alle applicazioni ospitate dai partner di Google.	Terms	Help			

Servizio	Descrizione			Account		
				docenti	studenti	servizio
Pinpoint 	Strumento di ricerca che aiuta giornalisti e accademici a esplorare e analizzare grandi raccolte di documenti.	Terms	Help			
Profili Scholar 	Traccia delle citazioni degli articoli personali.	Terms	Help	X	X	X
Question Hub 	Strumento che consente ai creatori di contenuti di creare contenuti più ricchi, rispondendo alle domande senza risposta.	Terms	Help			
Search and Assistant 	Gestisce e ottimizza gli annunci pay-per-click e le parole chiave su tutti i principali motori di ricerca.	Terms	Help	X	X	X
Search Ads 360 	Manage and optimize your pay-per-click ads and keywords across all major search engines.	Autorizz. scritta richiesta	Help			
Socratic 	App didattica, basata sull'intelligenza artificiale di Google, che aiuta gli studenti a comprendere i compiti scolastici soprattutto a livello di scuola superiore e università.	Terms	Help			
Studio 	Strumento progettato per gestire la produzione e il flusso di lavoro multimediale.	Autorizz. scritta richiesta	Help			

Servizio	Descrizione			Account		
				docenti	studenti	servizio
Tables 						
Google Play versione gestita 	Google Play gestito è il marketplace di contenuti per Android nelle aziende. Cerca e gestisci le app per la tua organizzazione.	Terms	Help			X
YouTube 	Guarda, carica e condividi video e partecipa alla chat integrata nell'app. Nota: YouTube non è disponibile in tutte le regioni. Se non riesci ad attivare il servizio, potrebbero esserci delle restrizioni sull'utilizzo di tale servizio nella tua zona.	Terms	Help	X	X*	X