



## Istituto d'Istruzione Superiore "E. Fermi – Re Capriata"

Via F. Re Grillo n. s.n.c. - 92027 Licata Tel. n° 0922/ 893987

C. F.: 91001430841 – Codice Univoco UFP6KZ

[agis01100e@istruzione.it](mailto:agis01100e@istruzione.it) - [agis01100e@pec.istruzione.it](mailto:agis01100e@pec.istruzione.it)

Sito web [www.fermilicata.edu.it](http://www.fermilicata.edu.it)

I.I.S. "E. FERMI - RE CAPRIATA"  
Prot. 0013964 del 27/07/2026  
I (Uscita)

All'Albo online

Ad Amministrazione Trasparente

Al Personale ATA

Al DSGA

Al Fascicolo: Avviso Pubblico Prot. N. 95450 del 24 aprile 2026  
per l'acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi  
didattici - 10.8.6A-FDRPOCSI-2026-317 -(DM 38/2026)

**OGGETTO: AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DI UNA FIGURA PROFESSIONALE DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO ESPERTO PER IL SUPPORTO TECNICO OPERATIVO SPECIALISTICO AL RUP** nell'ambito del Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivo specifico – 10.8: "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" – Azione 10.8.6 – "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne" – sotto azione 6A "Centri scolastici digitali", Avviso Prot. 95450 del 24/04/2026 – "Acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso al personale della scuola".

**Codice Progetto: N. 10.8.6A-FDRPOCSI-2026-317**

**TITOLO:** Dispositivi digitali e libri

**CUP: H64D26001480007**

**PREMESSO CHE:** L'Istituto Istituto d'Istruzione Superiore "E. Fermi – Re Capriata"attua azioni nell'ambito del progetto Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivo specifico – 10.8: "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" – Azione 10.8.6 – "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne" – sotto azione 6A "Centri scolastici digitali", Avviso Prot. 94540 del 24/04/2026 – "Acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso al personale della scuola".

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

- VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.L. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione
- VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.
- VISTO** il regolamento (UE) n. 1301/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013, relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale e a disposizioni specifiche concernenti l'obiettivo "Investimenti a favore della crescita e dell'occupazione";
- VISTO** il regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013, recante disposizioni generali comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e, in particolare, l'articolo 59 che prevede la possibilità di utilizzare i fondi strutturali per sostenere attività di preparazione, gestione, sorveglianza, valutazione, informazione e comunicazione, creazione di rete, risoluzione dei reclami, controllo e audit, nonché per sostenere azioni mirate a rafforzare la capacità delle autorità degli Stati membri e dei beneficiari di amministrare e utilizzare tali fondi;
- VISTO** il regolamento (UE) n. 1304/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013, relativo al Fondo sociale europeo;
- VISTO** il regolamento (UE) n. 2020/558 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 aprile 2020, il quale modifica i regolamenti (UE) n. 1301/2013 e (UE) n. 1303/2013 per quanto riguarda misure specifiche volte a fornire flessibilità eccezionale nell'impiego dei fondi strutturali e di investimento europei in risposta all'epidemia di COVID -19;
- VISTO** il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** Il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, denominato "PN Scuola e Competenze 2021 – 2027" e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+
- VISTO** in particolare, Priorità 2 – Le strutture per la scuola e le competenze (FESR)", si pone l'obiettivo di migliorare la parità di accesso a servizi di qualità e inclusivi nel campo dell'istruzione, della formazione e dell'apprendimento permanente mediante lo sviluppo di infrastrutture accessibili, anche promuovendo la resilienza dell'istruzione e della formazione online e a distanza
- VISTO** L' ACCORDO DI PARTENARIATO ITALIA 2021-2027 n° CCI 2021IT16FFPA001, conforme all'articolo 10, paragrafo 6 del Regolamento UE n. 1060/2021
- VISTO** La Decisione di esecuzione della CE il 15 luglio 2022 n° CCI 2021IT16FFPA001 che approva l'accordo di partenariato con la Repubblica italiana
- VISTO** la decisione di esecuzione della commissione del 9.10.2023 recante modifica della decisione di esecuzione C (2022) 9045 che approva il programma "PN Scuola e competenze 2021-2027" per il sostegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale e del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" in Italia n° CCI2021IT05FFPR001
- VISTO** il decreto-legge del 7 maggio 2024 n. 60 convertito con modifiche nella legge del 4 luglio 2024 n° 95 riguardante Ulteriori disposizioni urgenti in materia di politiche di coesione. (24G00077)
- VISTO** il Decreto Ministeriale n. 38 del 06 marzo 2026 riguardante *Destinazione di risorse per la formazione del personale docente al fine di potenziare le competenze professionali, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060, nonché destinazione di ulteriori risorse per l'acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da fornire in comodato d'uso al personale della scuola, a valere sul Programma operativo complementare al Programma operativo nazionale "Per la scuola" 2014-2020, in attuazione del regolamento (UE) n. 2013/1303*

**VISTO** l'Avviso pubblico prot. n. 95450 del 24/04/2026 per l'acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso al personale della scuola, nell'ambito del Programma operativo complementare al Programma operativo nazionale "Per la Scuola" 2014-2020, in attuazione del regolamento (UE) n. 2013/1303

**VISTA** la nota Prot. AOOGABMI 0170737 del 03/07/2026 di autorizzazione del progetto di cui in oggetto "Acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso al personale della scuola".

## INDICE

la procedura di selezione per il reclutamento e il conferimento di **nr. 1 incarico individuale al Personale ATA profilo di Assistente Amministrativo interno per attività di supporto tecnico operativo specialistico al RUP** come da seguente tabella:

| Tipologia | Descrizione                                                           | Durata incarico Individuale (Ore) |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| Interno   | Assistente Amm.vo per attività di supporto tecnico e operativo al RUP | 15                                |

### Art.1 Oggetto

Il presente avviso ha come oggetto l'individuazione di personale amministrativo interno necessario alla realizzazione degli interventi secondo le finalità esplicitate nel successivo art 3, tutti da programmare in presenza e in orari diversi da quelli dell'orario di servizio.

### Art. 2 - Requisiti di ammissione

- Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "**Partecipanti**") che, alla data di scadenza del bando:
  - siano in possesso dei titoli e delle competenze richieste nelle griglie dei criteri di selezione;
  - abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
  - abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
  - non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
  - possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
  - non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - non essere sottoposti/e a procedimenti penali
  - non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
  - non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
  - non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.
- Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
- I partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
- L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

### Art. 3 - Funzioni e compiti

L'incarico professionale da assolvere prevede lo svolgimento delle seguenti principali, **e non esaustive**, attività:

- Supporto predisposizione avvisi, bandi, gare, modulistica, istanze procedure selettive;
- Raccordo con le Figure di Supporto;
- Immissione dati e documentazione piattaforma PN SCUOLA E COMPETENZE 2021-2027;
- Cura la protocollazione, l'archiviazione e la repertoriazione degli atti del progetto (delibere, decreti di incarico, nomine, time-sheet);
- Supporto alle procedure di affidamento/acquisti;
- Collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore SGA per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano;
- Presentazione del Registro delle Attività effettuate con l'esplicitazione della data dell'intervento, le ore dell'intervento, descrizione dell'intervento e la firma sulla riga dell'intervento.

#### Art. 4 - Incarichi e Compensi

L'incarico, la cui retribuzione non potrà superare il costo complessivo lordo stato derivante dal calcolo secondo le ore assegnate, decorre dalla data di sottoscrizione del contratto e prevede i seguenti compensi orari unitari:

| Tipologia | Descrizione                         | Compenso Orario Unitario      |
|-----------|-------------------------------------|-------------------------------|
| Interno   | Personale interno Assistente Amm.vo | € 15,95/ora, lordo dipendente |

Si evidenzia che l'accettazione dell'incarico impone obbligatoriamente il completamento di tutte le attività e la presentazione della documentazione prevista ed elencata all'Art. 3, anche se ciò dovesse comportare il superamento delle ore retribuite previste nell'incarico.

In ossequio alle ristrette scadenze programmate dall'Unità di Missione, le attività dovranno essere concluse entro le tempistiche assegnate e/o secondo il cronoprogramma stabilito dalla scuola.

Il compenso sarà corrisposto, previa verifica delle prestazioni effettivamente rese, alla conclusione delle attività, a seguito della presentazione del Registro delle Attività eseguite (Time sheet), secondo le modalità e le tempistiche di erogazione degli appositi finanziamenti PN2127 da parte dell'Unità di Missione.

#### Art. 5 - Modalità di partecipazione alla selezione

Gli interessati al conferimento dell'incarico dovranno produrre domanda utilizzando l'apposita modulistica allegata al presente dispositivo. Alla domanda di partecipazione (**Allegato A**) dovranno essere allegati, pena l'esclusione dalla procedura selettiva:

1. il curriculum vitae redatto in formato europeo (**insieme a una versione con i dati sensibili oscurati**);
2. la scheda di valutazione dei titoli (**Allegato B**);

Le richieste di partecipazione, indirizzate al Dirigente Scolastico di questa Istituzione Scolastica, dovranno pervenire a pena di esclusione, entro e non oltre le **ore 12:00 di lunedì 10 agosto 2026** mediante posta elettronica all'indirizzo PEO dell'Istituto: agis01100e@istruzione.it (o PEC: agis01100e@pec.istruzione.it) con oggetto **"Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola" 2014-2020" Prog. N. 10.8.6A-FDRPOCSI-2026-31 7TITOLO: Dispositivi digitali e libri - Candidatura personale Ata Assistente Amministrativo"**.

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione richiesto, a pena di esclusione, faranno fede unicamente la data e l'ora della e-mail/PEC pervenuta a scuola.

L'Istituto non assume alcuna responsabilità per problemi legati all'invio della domanda oggetto del presente avviso.

Le candidature pervenute oltre il termine fissato saranno considerate nulle e quindi non saranno esaminate, ma conservate agli atti della scuola.

Le candidature redatte in modo imperfetto, incomplete, condizionate e comunque non conformi alle prescrizioni del presente Avviso saranno considerate nulle e comporteranno l'automatica esclusione della procedura.

Le dichiarazioni rese, nella domanda e nel curriculum vitae, avranno valore sostitutivo di certificazione ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n.445.

Ai fini dell'attribuzione dell'incarico, il Dirigente Scolastico si riserva di chiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati e avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive o chiedere la documentazione a sostegno di quanto dichiarato.

#### Art. 6 - Criteri, modalità di selezione e graduatorie di merito.

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini sarà effettuata dal Dirigente Scolastico o da una Commissione a tale scopo nominata successivamente alla scadenza prevista dal presente avviso e presieduta dallo stesso D.S., o da suo delegato.

Le candidature saranno valutate sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, e della esperienza professionale/lavorativa come da tabella riportata:

| <b>ASSISTENTE AMMINISTRATIVO</b>                                                                                                             |               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| <b>TITOLI VALUTABILI</b>                                                                                                                     | <b>PUNTI</b>  |
| Diploma di laurea Specialistica o Laurea vecchio ordinamento                                                                                 | <b>6</b>      |
| Diploma di laurea triennale                                                                                                                  | <b>4</b>      |
| Diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado                                                                                      | <b>3</b>      |
| Altro diploma scuola secondaria II grado                                                                                                     | <b>1</b>      |
| Seconda posizione economica                                                                                                                  | <b>4</b>      |
| Beneficiario Art. 7                                                                                                                          | <b>2</b>      |
| Attività svolta in progetti PNRR, PON, POR(Max 10 esperienze)<br>(1 punto per ogni esperienza, max. 10 esperienze)                           | Max. 10 punti |
| Corsi di formazione e aggiornamento inerenti all'incarico di gestione/supporto PNRR, PON, POR<br>(Max. 10 ). Max 10 (1 punto per ogni corso) | Max. 10 punti |
| Corsi di formazione/seminari/webinar organizzati dal MIM per la gestione dei PNRR, FSE, FESR, FDRPOC. Max 10 (1 punto per ogni corso)        | Max. 10 punti |
| Certificazioni informatiche<br>(1 punto per ogni certificazione, max. 10 certificazioni)                                                     | Max. 10 punti |
| Anni di servizio continuativo nella scuola di appartenenza - Max 10 (1 punto per ogni anno)                                                  | Max 10 punti  |

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

In esito alla valutazione saranno stilate le graduatorie di merito che saranno rese pubbliche mediante affissione all'Albo on line dell'Istituto e contestualmente pubblicate sul sito web della scuola.

Nelle graduatorie provvisorie saranno presenti gli eventuali candidati esclusi le cui motivazioni per motivi di privacy saranno comunicate solo ai diretti interessati.

La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo scritto entro gg. 7 dalla pubblicazione.

In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva, trascorso il termine di 15 giorni la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.

Trascorso tale termine:

- gli atti diventeranno definitivi e potranno essere impugnati con ricorso al TAR o, in alternativa, al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni;
- con Decreto del Dirigente Scolastico le graduatorie definitive saranno pubblicate all'Albo.

#### **Art. 7 - Validità temporale della selezione e cause di esclusione**

Le graduatorie predisposte tramite il presente avviso sono valide fino al termine delle attività progettuali, coloro che non sottoscrivano il contratto, anche per ragioni di salute o cause di forza maggiore, decadono dal diritto all'affidamento dell'incarico.

In caso di rinuncia alla nomina si procederà alla surroga scorrendo la/e graduatoria/e.

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- dei candidati che non siano in possesso dei requisiti minimi di accesso;
- pervenute oltre i termini previsti;
- pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente avviso;
- sprovviste del curriculum vitae.

#### **Art. 8 - Controlli**

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione.

Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

La falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla selezione ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000.

L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta, in qualunque momento, l'esclusione dalla procedura di

selezione stessa e/o la decadenza dalla graduatoria e/o la revoca dell'incarico.

### **Art. 9 - Responsabile del procedimento**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Amelia Porrello.

### **Art. 10 - Trattamento dei dati personali**

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Titolare del trattamento dei dati personali è l'Istituto **IIS Fermi – Re Capriata** Pubblica Amministrazione, Codice Fiscale **91001430841** nella persona del suo legale rappresentante **Dott.ssa Amelia Porrello**.

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è **NetSense s.r.l.** I riferimenti per contattare il RPD sono i seguenti: **netsense@pec.it**.

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento.

Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).

Con la presentazione della domanda l'aspirante esprime esplicito consenso al trattamento dei dati.

### **Art. 11 - Pubblicazione dell'Avviso**

Il presente Avviso è pubblicato sul sito internet dell'Istituto <http://www.fermilicata.edu.it/> nelle sezioni "Albo Pretorio" e "Amministrazione trasparente".

### **Art. 12 - Disposizioni finali**

La scuola di riserva di annullare in autotutela la presente selezione per sopraggiunti imprevisti, anche economicamente migliorativi e/o di pubblico interesse, o per altre cause ostative e/o di forza maggiore.

Per tutto quanto non indicato espressamente nel presente avviso si rinvia al D.Lgs. n. 165/2001 e si fa specifico riferimento a quanto previsto in materia, in quanto compatibile, dalla vigente normativa nazionale ed Europea.

Le norme e le disposizioni contenute nel presente avviso hanno, a tutti gli effetti, valore di norma regolamentare e contrattuale.

**Il Dirigente Scolastico**

**Dott.ssa Amelia Porrello**

*Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice  
dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse*

Allegati:

- a) Allegato A: Istanza di partecipazione;
- b) Allegato B: Scheda di valutazione dei titoli

**AMELIA PORRELLO**

**27.07.2026 11:22:49 CEST**

## Allegato A

Al Dirigente Scolastico dell'Istituto I.I.S "Fermi – Re Capriata" – Licata (AG)

**Oggetto: Istanza di partecipazione all'avviso per il conferimento di un incarico per il supporto tecnico operativo specialistico figura di Assistente Amministrativo** nell'ambito Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivo specifico – 10.8: "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" – Azione 10.8.6 – "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne" – sotto azione 6A "Centri scolastici digitali", Avviso Prot. 95450 del 24/04/2026 – "Acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso al personale della scuola".

**Codice Progetto: N. 10.8.6A-FDRPOCSI-2026-317**

**TITOLO:** Dispositivi digitali e libri

**CUP: H64D26001480007**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

codice fiscale |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|

residente a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_

recapito tel. \_\_\_\_\_ recapito cell. \_\_\_\_\_

indirizzo E-Mail \_\_\_\_\_

in servizio con la qualifica di \_\_\_\_\_

**DICHIARA di aderire alla selezione per l'attribuzione dell'incarico relativo alla figura professionale di:**

| Figura per cui si partecipa                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Assistente Amm.vo per attività di supporto tecnico, operativo e specialistico al RUP</b> |

Ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto, il/la sottoscritto/a

### DICHIARA ALTRESÌ

di possedere i requisiti di ammissione alla selezione in oggetto di cui all'Avviso e, nello specifico, di:

1. avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
2. avere il godimento dei diritti civili e politici;
3. non essere stato escluso/a dall'elettorato politico attivo;
4. possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
5. non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale, ovvero \_\_\_\_\_;
6. non essere sottoposto/a a procedimenti penali, ovvero \_\_\_\_\_;
7. non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
8. non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a da un impiego statale;
9. non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del

d.lgs. n. 165/2001;

a. ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

10. non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.

Si allega alla presente:

- **Griglia di Valutazione** auto-compilata e sottoscritta;
- **Curriculum Vitae sottoscritto** contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, **con evidenziate le voci che concorrono alla valutazione ed assegnazione del punteggio**;
- **Curriculum Vitae oscurato per le parti riguardanti i dati personali** per la pubblicazione in ossequio alla normativa sulla trasparenza.

**Luogo e data**

**Firma del Partecipante**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03 e successive integrazioni GDPR679/2016, autorizza l'istituto al trattamento dei dati contenuti nella presente dichiarazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

**Luogo e data**

**Firma del Partecipante**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ALLEGATO B**

Al Dirigente Scolastico dell'Istituto I.I.S "Fermi – Re Capriata" – Licata (AG)

**Nominativo:** \_\_\_\_\_

**Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (Fdr)– Obiettivo specifico – 10.8: "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" – Azione 10.8.6 – "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne" – sotto azione 6A "Centri scolastici digitali", Avviso Prot. 95450 del 24/04/2026 – "Acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali"**

**Progetto: N. 10.8.6A-FDRPOCSI-2026-317**

**TITOLO: Dispositivi digitali e libri**

**CUP: H64D26001480007**

**Griglia di Valutazione ASSISTENTE AMMINISTRATIVO**

| <b>ASSISTENTE AMMINISTRATIVO</b>                                                                                                                |                 |                                |                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------------------|---------------------------------|
| <b>TITOLI VALUTABILI</b>                                                                                                                        | <b>PUNTI</b>    | <b>Punteggio<br/>Candidato</b> | <b>Verifica<br/>Commissione</b> |
| Diploma di laurea Specialistica o Laurea vecchio ordinamento                                                                                    | <b>6</b>        |                                |                                 |
| Diploma di laurea triennale                                                                                                                     | 4               |                                |                                 |
| Diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado                                                                                         | 3               |                                |                                 |
| Altro diploma scuola secondaria II grado                                                                                                        | 1               |                                |                                 |
| Seconda posizione economica                                                                                                                     | 4               |                                |                                 |
| Beneficiario Art. 7                                                                                                                             | 2               |                                |                                 |
| Attività svolta in progetti PNRR, PON, POR(Max 10 esperienze)<br>(1 punto per ogni esperienza, max. 10 esperienze)                              | Max. 10 punti   |                                |                                 |
| Corsi di formazione e aggiornamento inerenti all'incarico di<br>gestione/supporto PNRR, PON, POR (Max. 10 ). Max 10 (1 punto<br>per ogni corso) | Max. 10 punti   |                                |                                 |
| Corsi di formazione/seminari/webinar organizzati dal MIM per la<br>gestione dei PNRR, FSE, FESR, FDRPOC. Max 10 (1 punto per ogni<br>corso)     | Max. 10 punti   |                                |                                 |
| Certificazioni informatiche<br>(1 punto per ogni certificazione, max. 10 certificazioni)                                                        | Max. 10 punti   |                                |                                 |
| Anni di servizio continuativo nella scuola di appartenenza - Max<br>10 (1 punto per ogni anno)                                                  | Max 10<br>punti |                                |                                 |
| <b>TOTALE</b>                                                                                                                                   |                 |                                |                                 |

**Firmato**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELLE CERTIFICAZIONI (artt. 46 e 47 del d.p.r. n. 445/2000)**

Consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni mendaci, richiamate dall'art.76 del D.P.R. n.445/2000, dichiaro che quanto si sottoscrive corrisponde a verità. Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 novellato dal D.Lgs. n. 101/2018 unitamente al Regolamento UE 27 aprile 2016, n. 679 dichiaro, altresì, di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_ **Firmato**

