



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di PONTASSIEVE

Via di Rosano, 16/A - 50065 Pontassieve (FI) – Tel. 0558368068 – Fax 0558316444

e-mail: fiic870003@istruzione.it PEC: fiic870003@pec.istruzione.it sito web: www.icpontassieve.edu.it

Cod. Mecc. FIIC870003 – C.F. 94230630488 – Cod. Univoco UFNUM8



Prot. n. vedi segnatura

Al sito web istituzionale
All'albo Online
All'Amministrazione Trasparente
Agli atti

AVVISO DI SELEZIONE DI ESPERTI E TUTOR

per i percorsi di formazione e approfondimento e per i laboratori formativi sul campo

PNRR M4C1 Investimento 2.1 – DM 219/2025

Oggetto: Avviso pubblico di selezione , per titoli e comparazione di curricula, finalizzato al conferimento di incarichi individuali aventi ad oggetto la selezione di esperti/formatori e tutor per la realizzazione del progetto PNRR – Missione 4: Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” – Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 11 novembre 2025, n. 219

Codice progetto: M4C1I2.1-2026-1745- P-64765

Titolo: Human-in-the-Loop: L'intelligenza umana al centro della transizione digitale

Percorsi di formazione e approfondimento sull'intelligenza artificiale nell'organizzazione e nella didattica

CUP: D84D25004490006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e, in particolare, l’art. 7, comma 6, e l’art. 53;

VISTO il decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, recante “Codice dei contratti pubblici”;

VISTO il decreto interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante il “Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio del 12 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificato all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 luglio 2021;

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di PONTASSIEVE

Via di Rosano, 16/A - 50065 Pontassieve (FI) – Tel. 0558368068 – Fax 0558316444

e-mail: fiic870003@istruzione.it PEC: fiic870003@pec.istruzione.it sito web: www.icpontassieve.edu.it

Cod. Mecc. FIIC870003 – C.F. 94230630488 – Cod. Univoco UFNUM8



VISTA la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico”;

VISTO il decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 11 novembre 2025, n. 219, recante la destinazione delle risorse alle istituzioni scolastiche per la realizzazione di progetti di formazione sull’utilizzo dell’intelligenza artificiale nelle scuole;

VISTO l’avviso pubblico prot. n. 73226 del 27 marzo 2026 per la presentazione di proposte progettuali per la costituzione di snodi formativi per la transizione digitale sull’utilizzo dell’intelligenza artificiale nella scuola;

VISTE le “Linee guida per l’introduzione dell’Intelligenza Artificiale nelle Istituzioni scolastiche”, adottate con decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 9 agosto 2025, n. 166, richiamate dall’avviso pubblico;

VISTO il regolamento (UE) 2024/1689 del 13 giugno 2024, recante regole armonizzate sull’intelligenza artificiale (AI Act), richiamato dall’avviso pubblico;

VISTA la legge 23 settembre 2025, n. 132, recante “Disposizioni e deleghe al Governo in materia di intelligenza artificiale”;

VISTO il Programma Annuale E.F. 2026;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio prot. n. 9192 del **19/05/2026**;

VISTO il progetto autorizzato dal titolo **Human-in-the-Loop: L'intelligenza umana al centro della transizione digitale**

VISTO l’accordo di concessione prot. n. 103212 del 04/05/2026, sottoscritto tra il Ministero dell’istruzione e del merito e l’Istituzione scolastica IC di Pontassieve, che costituisce formale autorizzazione all’avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

VISTO il decreto di nomina del RUP prot. n. 9439 del 22/05/2026;

CONSIDERATA la necessità di individuare figure professionali idonee allo svolgimento delle attività progettuali previste dal progetto autorizzato, mediante procedura comparativa conforme ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento e non discriminazione;

EMANA

il presente avviso pubblico per la selezione di **esperti/formatori e tutor**, prioritariamente tra il personale interno dell’Istituzione scolastica e, in subordine, mediante collaborazioni plurime, per la realizzazione delle attività formative previste dal progetto sopra indicato.

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di PONTASSIEVE**

Via di Rosano, 16/A - 50065 Pontassieve (FI) – Tel. 0558368068 – Fax 0558316444

e-mail: fiic870003@istruzione.it PEC: fiic870003@pec.istruzione.it sito web: www.icpontassieve.edu.it

Cod. Mecc. FIIC870003 – C.F. 94230630488 – Cod. Univoco UFNUM8

**Art. 1 – Oggetto dell'avviso**

Il presente avviso è finalizzato alla costituzione di graduatorie per il conferimento di incarichi individuali per le seguenti figure:

A) Percorsi di formazione e approfondimento

- n. 8 **Esperti/Formatori**
- n. 8 **Tutor**

I percorsi da attivare sono i seguenti:

- **Percorso n. 1**
 - Tipologia attività: Percorso di formazione e approfondimento
 - Titolo: **Alfabetizzazione IA Docenti uso dell'IA per l'Insegnamento e l'apprendimento**. Comprensione delle nuove regole europee, focus sui sistemi ad "alto rischio" e obblighi di trasparenza.
 - Destinatari: personale scolastico
 - Numero edizioni: 3
 - Ore per edizione: 10
 - Figure richieste: Esperto + Tutor
- **Percorso n. 2**
 - Tipologia attività: Percorso di formazione e approfondimento
 - Titolo: **IA Docenti livello INTERMEDIO uso dell'IA per l'Insegnamento e l'apprendimento**. Comprensione delle nuove regole europee, focus sui sistemi ad "alto rischio" e obblighi di trasparenza.
 - Destinatari: personale scolastico
 - Numero edizioni: 2
 - Ore per edizione: 10
 - Figure richieste: Esperto + Tutor
- **Percorso n.3**
 - Tipologia attività: Percorso di formazione e approfondimento
 - Titolo: **L'IA per l'inclusione**. Comprensione delle nuove regole europee, focus sui sistemi ad "alto rischio" e obblighi di trasparenza.
 - Destinatari: personale scolastico
 - Ore per edizione: 10
 - Figure richieste: Esperto + Tutor
 - Numero edizioni: 2
- **Percorso n. 4**
 - Tipologia attività: Percorso di formazione e approfondimento
 - Titolo: **L'IA per Office automation**. Comprensione delle nuove regole europee, focus sui sistemi ad "alto rischio" e obblighi di trasparenza.
 - Destinatari: personale scolastico
 - Numero edizioni: 1
 - Ore per edizione: 10
 - Figure richieste: Esperto + Tutor

Le attività dovranno essere svolte secondo il calendario predisposto dall'Istituzione scolastica:

- in presenza, online sincrona o in modalità ibrida per i percorsi di formazione e approfondimento;

Art. 2 – Ordine di priorità nella selezione

La selezione avverrà secondo il seguente ordine di priorità:

- personale interno all'Istituzione scolastica;
- personale di altre istituzioni scolastiche mediante collaborazioni plurime;

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di PONTASSIEVE

Via di Rosano, 16/A - 50065 Pontassieve (FI) – Tel. 0558368068 – Fax 0558316444

e-mail: fiic870003@istruzione.it PEC: fiic870003@pec.istruzione.it sito web: www.icpontassieve.edu.it

Cod. Mecc. FIIC870003 – C.F. 94230630488 – Cod. Univoco UFNUM8



L'Istituzione scolastica procederà allo scorrimento tra le diverse tipologie di candidati solo in caso di:

- assenza di candidature;
- insufficienza di candidature;
- mancanza di candidature idonee nella categoria prioritaria.

Art. 3 – Compensi

I compensi sono determinati sulla base delle **Unità di Costo Standard (UCS)** previste dall'avviso pubblico e dalle istruzioni operative del DM 219/2025.

3.1 Percorsi di formazione e approfondimento

Per ciascuna ora effettivamente svolta è previsto:

- **Esperto/Formatore: € 122,00/ora**
- **Tutor: € 34,00/ora**

I compensi sopra indicati sono da intendersi:

- onnicomprensivi, laddove conferiti a soggetti esterni mediante contratto di prestazione d'opera/professionale, salvo diversa precisazione contrattuale;
- lordo Stato / lordo dipendente, secondo la natura del rapporto e la disciplina fiscale/previdenziale applicabile, nel caso di personale interno o in collaborazione plurima.

I compensi saranno corrisposti:

- solo a seguito di effettiva erogazione delle attività;
- a seguito della registrazione delle presenze;
- a seguito del completamento degli adempimenti richiesti in piattaforma;
- a seguito della rendicontabilità delle attività nell'ambito del progetto autorizzato.

Art. 4 – Requisiti di ammissione

Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del presente avviso, siano in possesso dei seguenti requisiti.

Requisiti generali

- cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godimento dei diritti civili e politici;
- assenza di condanne penali incompatibili con il conferimento dell'incarico;
- assenza di procedimenti penali in corso che impediscano la costituzione del rapporto con la pubblica amministrazione;
- assenza di situazioni di incompatibilità, inconfiribilità o conflitto di interessi.

Requisiti specifici per gli esperti/formatori

I candidati al ruolo di Esperto devono possedere competenze tecniche avanzate e documentate nel settore dell'Intelligenza Artificiale applicata al diritto, all'automazione o all'inclusione.

- possesso di laurea e/o titolo di studio coerente con l'area tematica del percorso/laboratorio;
- documentata esperienza nella formazione del personale scolastico e/o nella didattica e nell'organizzazione scolastica;
- documentate competenze nell'ambito dell'intelligenza artificiale, della transizione digitale, della didattica innovativa, della protezione dei dati, dell'educazione civica digitale o di ambiti coerenti con il modulo per cui si concorre;
- adeguate competenze digitali per la gestione degli adempimenti richiesti dalla piattaforma ministeriale e dalla documentazione di progetto.

Requisiti specifici per i tutor

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di PONTASSIEVE

Via di Rosano, 16/A - 50065 Pontassieve (FI) – Tel. 0558368068 – Fax 0558316444

e-mail: fiic870003@istruzione.it PEC: fiic870003@pec.istruzione.it sito web: www.icpontassieve.edu.it

Cod. Mecc. FIIC870003 – C.F. 94230630488 – Cod. Univoco UFNUM8



- possesso di titolo di studio coerente con il ruolo ricoperto o con l'area di progetto;
- competenze organizzative, digitali e documentali funzionali alla gestione dei percorsi formativi;
- capacità di supporto ai corsisti, monitoraggio delle presenze e aggiornamento della documentazione progettuale.

Art. 5 – Compiti delle figure selezionate**5.1 Compiti dell'esperto/formatore**

L'esperto/formatore dovrà:

- progettare nel dettaglio il percorso/laboratorio assegnato in coerenza con il progetto autorizzato;
- predisporre programmazione, contenuti, materiali didattici e strumenti di lavoro;
- svolgere le attività formative nei giorni, orari e modalità definiti dall'Istituzione scolastica;
- garantire la coerenza delle attività con il DM 219/2025, con l'avviso pubblico e con le Linee guida MIM sull'intelligenza artificiale;
- curare, per quanto di competenza, la documentazione didattica e le evidenze delle attività svolte;
- collaborare con il tutor e con il RUP per il buon andamento delle attività;
- partecipare a eventuali riunioni di coordinamento organizzate dal Dirigente scolastico;
- compilare registri, verbali, relazioni finali, timesheet e ogni altro documento richiesto;
- assicurare il corretto inserimento o supportare il corretto inserimento dei dati necessari nelle piattaforme di gestione del progetto;
- consegnare, al termine dell'incarico, una relazione finale sull'attività svolta e sui risultati raggiunti.

5.2 Compiti del tutor

Il tutor dovrà:

- supportare l'organizzazione e la gestione delle attività formative;
- curare il registro didattico e delle presenze, con annotazione delle firme dei partecipanti e dei docenti;
- monitorare la frequenza dei corsisti e segnalare tempestivamente eventuali criticità;
- facilitare il coordinamento tra esperto, corsisti e istituzione scolastica;
- curare gli adempimenti documentali richiesti dalla piattaforma e dalla gestione del progetto;
- supportare i partecipanti durante lo svolgimento del percorso;
- collaborare con il RUP, il Dirigente scolastico, il DSGA e le altre figure di progetto;
- predisporre e aggiornare la documentazione di supporto necessaria alla rendicontazione delle attività;
- redigere, al termine dell'incarico, una sintetica relazione sulle attività di tutoraggio svolte.

Art. 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

Gli aspiranti dovranno far pervenire la propria candidatura entro e non oltre le ore 13:00 del giorno **03/06/2026**, mediante una delle seguenti modalità:

- PEC all'indirizzo: fiic870003@pec.istruzione.it
- oppure PEO all'indirizzo istituzionale: fiic870003@istruzione.it
- oppure consegna a mano presso gli uffici di segreteria negli orari di apertura.

L'istanza dovrà riportare in oggetto:

“Candidatura avviso selezione esperti/tutor DM 219/2025 – Cognome Nome”

La domanda dovrà essere composta dai seguenti allegati:

- **Allegato A** – Domanda di partecipazione;
- **Allegato B** – Scheda di autovalutazione dei titoli;
- curriculum vitae in formato europeo, datato e firmato;
- copia di un documento di identità in corso di validità;

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di PONTASSIEVE

Via di Rosano, 16/A - 50065 Pontassieve (FI) – Tel. 0558368068 – Fax 0558316444

e-mail: fiic870003@istruzione.it PEC: fiic870003@pec.istruzione.it sito web: www.icpontassieve.edu.it

Cod. Mecc. FIIC870003 – C.F. 94230630488 – Cod. Univoco UFNUM8



- eventuale dichiarazione di autorizzazione del Dirigente scolastico dell'istituzione di appartenenza, in caso di collaborazione plurima;
- eventuale proposta formativa / progettuale, se richiesta per specifici moduli.

È ammessa la candidatura:

- per uno o più moduli;
- per più profili, purché il candidato sia in possesso dei requisiti richiesti.

Art. 7 – Criteri di selezione

La selezione sarà effettuata dal Dirigente scolastico, eventualmente con il supporto di apposita Commissione, mediante comparazione dei curricula sulla base dei criteri di seguito indicati.

7.1 Criteri di valutazione per gli esperti/formatori

Saranno valutati:

- laurea coerente con l'area tematica;
- ulteriori titoli universitari, master, corsi di specializzazione coerenti;
- certificazioni o formazione specifica su IA, digitale, privacy, didattica innovativa;
- esperienza di docenza/formazione in progetti scolastici o rivolti al personale scolastico;
- esperienza professionale documentata nell'ambito specifico del modulo;
- esperienze pregresse in progetti PNRR, PON, PN, FSE, FESR o analoghi;
- qualità e coerenza del curriculum rispetto al modulo richiesto.

Punteggio massimo attribuibile: **100 punti**, così ripartiti:

- laurea coerente: fino a 20 punti;
- ulteriori titoli coerenti: fino a 10 punti;
- certificazioni / formazione specifica: fino a 10 punti;
- esperienza di docenza/formazione: fino a 20 punti;
- esperienza professionale specifica: fino a 20 punti;
- esperienze in progetti analoghi: fino a 10 punti;
- qualità e coerenza del curriculum: fino a 10 punti.

7.2 Criteri di valutazione per i tutor

Saranno valutati:

- titolo di studio coerente;
- certificazioni o formazione in ambito digitale e organizzativo;
- esperienze pregresse di tutoraggio o coordinamento in progetti scolastici;
- competenze documentate nella gestione documentale e delle piattaforme;
- esperienze in progetti PNRR, PON, PN, FSE, FESR o analoghi;
- qualità e coerenza del curriculum rispetto al ruolo richiesto.

Punteggio massimo attribuibile: **100 punti**, così ripartiti:

- titolo di studio coerente: fino a 20 punti;
- certificazioni / formazione: fino a 10 punti;
- esperienze pregresse di tutoraggio/coordinamento: fino a 25 punti;
- competenze documentali e di piattaforma: fino a 20 punti;
- esperienze in progetti analoghi: fino a 15 punti;
- qualità e coerenza del curriculum: fino a 10 punti.

A parità di punteggio, precederà il candidato con:

- maggiore esperienza specifica coerente con il modulo;
- maggiore anzianità di servizio, se personale scolastico;
- minore età anagrafica, quale criterio residuale.

Art. 8 – Modalità di conferimento degli incarichi

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di PONTASSIEVE**

Via di Rosano, 16/A - 50065 Pontassieve (FI) – Tel. 0558368068 – Fax 0558316444

e-mail: fiic870003@istruzione.it PEC: fiic870003@pec.istruzione.it sito web: www.icpontassieve.edu.it

Cod. Mecc. FIIC870003 – C.F. 94230630488 – Cod. Univoco UFNUM8



Gli incarichi saranno conferiti nel rispetto:

- dell'ordine di graduatoria;
- della tipologia di attività da assegnare;
- della compatibilità organizzativa con il calendario delle attività.

Per i **percorsi di formazione e approfondimento** saranno conferiti, per ciascuna edizione:

- un incarico di **1 esperto/formatore**;
- un incarico di **1 tutor**.

L'Istituzione scolastica si riserva:

- di non procedere al conferimento dell'incarico in assenza di candidature idonee;
- di procedere anche in presenza di una sola candidatura, purché ritenuta congrua e idonea;
- di attribuire più incarichi al medesimo candidato, compatibilmente con il calendario, con la posizione in graduatoria e con l'interesse dell'amministrazione;
- di rimodulare il numero delle edizioni, delle ore o dei moduli in relazione alle effettive esigenze progettuali e organizzative.

Art. 9 – Pubblicazione delle graduatorie e reclami

Al termine della valutazione sarà pubblicata sul sito istituzionale, all'albo online e in Amministrazione Trasparente la graduatoria provvisoria.

Avverso la graduatoria provvisoria sarà possibile presentare reclamo entro n. 7 giorni dalla pubblicazione.

Decorso tale termine, ed esaminati eventuali reclami, sarà pubblicata la graduatoria definitiva.

Art. 10 – Natura dell'incarico

A seconda della posizione giuridica del candidato selezionato, l'incarico sarà formalizzato mediante:

- **lettera di incarico**, in caso di personale interno;
- **lettera di incarico in collaborazione plurima**, in caso di personale di altra istituzione scolastica, previa autorizzazione;

Tutti gli incarichi saranno subordinati:

- all'accettazione espressa dell'incarico;
- alla sottoscrizione della dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e conflitto di interessi;
- alla disponibilità a svolgere le attività nel calendario predisposto dall'Istituzione scolastica.

Art. 11 – Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti dai candidati saranno trattati nel rispetto:

- del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR);
- del d.lgs. 196/2003 e successive modificazioni,

esclusivamente per le finalità connesse:

- alla gestione della presente procedura selettiva;
- alla eventuale successiva gestione dell'incarico.

Il titolare del trattamento è l'Istituzione scolastica V IC Donatello di Padova, nella persona del Dirigente scolastico pro tempore.

Art. 12 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge n. 241/1990 e dell'art. 15 del d.lgs. 36/2023, il Responsabile Unico del Progetto / del procedimento è il Dirigente scolastico Dott.ssa Adriana Aprea.

Art. 13 – Pubblicità dell'avviso

Il presente avviso è pubblicato:



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di PONTASSIEVE

Via di Rosano, 16/A - 50065 Pontassieve (FI) – Tel. 0558368068 – Fax 0558316444

e-mail: fiic870003@istruzione.it PEC: fiic870003@pec.istruzione.it sito web: www.icpontassieve.edu.it

Cod. Mecc. FIIC870003 – C.F. 94230630488 – Cod. Univoco UFNUM8



- all'albo online;
- sul sito istituzionale;
- nella sezione Amministrazione Trasparente;
- nella sezione dedicata al PNRR, ove presente.



F.to IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Adriana Aprea

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

ALLEGATI

- **Allegato A** – domanda di partecipazione;
- **Allegato B** – scheda autovalutazione titoli esperto;
- **Allegato C** – dichiarazione assenza conflitto di interessi.