

ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE «CANNIZZARO» - CATANIA

Via Carlo Pisacane, 1 – 95122 CATANIA

Tel. 0956136450/ Fax 0956136449 - e-mail: cttf03000r@istruzione.it – cttf03000r@pec.istruzione.it
C.F.80008210875

Verbale N° 8

ANALISI PROGRAMMA ANNUALE

L'anno duemilaventidue, il giorno 17, del mese di gennaio (17/01/2022), il collegio dei revisori dei conti dell'Ambito Territoriale di Catania, nominati per l'I.T.I. S.Cannizzaro di Catania, nelle persone di :

Dott.ssa Cunsolo Tiziana, Presidente in rappresentanza della Regione Sicilia

Dott. Magnano di San Lio Gaspare, componente in rappresentanza del MIUR

si riunisce per l'analisi del Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2022 ai sensi:

- del D.I. n. 129 del 28/12/2018;
- il D.A. n. 7753 del 28/12/2018;
- della nota Miur prot. 21503 del 30/09/2021;
- del D.D.S. n. 2258 del 13/10/2021;
- della circolare della Regione Sicilia n. 17 del 06/10/2021;
- della circolare della Regione Sicilia N. 24 DEL 11/11/2021.

Con particolare riferimento all'espletamento dei controlli di regolarità amministrativo-contabile dei revisori dei conti, si richiamano gli artt. 51 e 52 del D.I. 129/2018, che prevedono espressamente la possibilità per i revisori di assolvere alle proprie funzioni mediante l'uso di strumenti informatici, anche per la trasmissione e la ricezione di atti e documenti e per gli scambi di comunicazione; si fa riferimento, altresì, alla nota prot. n. 26810 del 9/11/2020, avente come oggetto "*Indicazioni operative per i revisori dei conti delle Istituzioni Scolastiche*", con la quale vengono sospese le visite dei revisori *in loco*.

Al fine di rispettare pienamente le richiamate disposizioni di legge, le verifiche e i controlli di competenza dovranno avvenire esclusivamente mediante l'ausilio di strumenti informatici.

Il presente verbale è redatto all'atto della situazione di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19 e, a seguito di controllo a distanza, mediante l'uso di strumenti informatici.

La documentazione è stata inviata tramite *e-mail* dal Direttore S.G.A., Dott.ssa Maria Emanuele, in data 15/01/2022.

Pertanto il presente verbale è copia conforme all'originale che sarà depositato agli atti dell'Istituto ed inserito nell'apposito registro, per essere sottoscritto con firme autografe non appena le condizioni lo permetteranno.

Si procede, pertanto, allo svolgimento dei seguenti controlli:

Anagrafica

1. Osservanza norme regolamentari

Programma Annuale (Mod. A)

2. Esame relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico
3. Correttezza modelli
4. Conformità ai principi di bilancio di cui all' art. 2, comma 2 del D.A. Regione Sicilia n.7753 del 28/12/18
5. Corretta stima dell'avanzo di amministrazione
6. Coerenza tra i dati previsionali di spesa del Mod. A e la somma dei dati delle schede finanziarie Mod. B
7. Pareggio Entrate/Spese per attività e progetti
8. Esatta determinazione del Fondo di riserva (art.8, comma 1 del D.A. Regione Sicilia n. 7753 del 28/12/18)
9. Attendibilità delle previsioni di entrata e congruità degli stanziamenti di spesa
10. Verifica Approvazione PTOF

11. Individuazione dell'ammontare del Fondo minute spese ai sensi dell'art. 21 comma 2 del D.A. n.7753 del 28/12/18.
12. Rispetto del vincolo di destinazione delle somme vincolate confluite nell'avanzo di amministrazione

Dati Generali Scuola Secondaria di II Grado - Data di riferimento: 15 gennaio 2022

La struttura delle classi per l'anno scolastico è la seguente:

N. 7 indirizzi di specializzazione (Corso Diurno e serale).

N. 8 classi articolate.

Popolazione scolastica al 15/01/2022:

Classi/Sezioni	Alunni Iscritti												
	Numero classi corsi diurni (a)	Numero classi corsi serali (b)	Totale classi (c=a+b)	Alunni iscritti al 1° settembre e corsi diurni (d)	Alunni iscritti al 1° settembre e corsi serali (e)	Alunni frequentanti classi corsi diurni (f)	Alunni frequentanti classi corsi serali (g)	Totale alunni frequentanti (h=f+g)	Di cui div. abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti corsi diurni (i=d-f)	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti corsi serali (l=e-g)	Media alunni per classe corsi diurni (f/a)	Media alunni per classe corsi serali (g/b)
Prime	5	1	6	112	33	112	49	161	3	0	-16	22,4	49
Seconde	7	1	8	134	14	133	14	171	7	1	0	19	14
Terze	7	3	10	139	60	135	89	209	4	4	-29	19,28	29,66
Quarte	6	3	9	126	26	124	26	139	14	2	0	20,66	8,66
Quinte	6	3	9	85	41	81	45	149	5	4	-4	13,5	15
Totale	31	11	42	596	174	585	223	829	33	11	-49	18,87	20,27

Dati Personale - Data di riferimento: 15 gennaio 2022

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO 1

Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time (compresi posti organico potenziato)	106
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	2
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time (con organico potenziato)	10
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	0
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	0
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	8
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	11

Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	1
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	1
Insegnanti di religione incaricati annuali	1
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	2
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	0

TOTALE PERSONALE DOCENTE 142

Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato a tempo pieno	8
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato a tempo pieno	7
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	2
Collaboratori scolastici a tempo determinato	4
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato a tempo pieno	8
Collaboratori scolastici a tempo determinato Contratto Covid	3
	2
Personale ATA a tempo indeterminato part-time (1 CS – 1 AT)	

TOTALE PERSONALE ATA 34

Programma Annuale (Mod. A)

Le previsioni di competenza del programma annuale si sintetizzano nei seguenti dati:

ENTRATE	
01 AVANZO DI AMMINISTRAZIONE DEFINITIVO al 31/12/2021	1.682.268,50
02 FINANZIAMENTI DALL'UNIONE EUROPEA	0
03 FINANZIAMENTI DELLO STATO	12.166,90
04 FINANZIAMENTI DALLA REGIONE	44.980,16
05 FINANZIAMENTI DA ENTI LOCALI O DA ALTRE ISTITUZIONI	0
06 CONTRIBUTI DA PRIVATI	0
07 PROVENTI DA GESTIONE ECONOMICA	0
08 RIMBORSI E RESTITUZIONE DI SOMME	0
09 ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI	0
10 ALIENAZIONE DI BENI IMMATERIALI	0
11 SPONSOR E UTILIZZO LOCALI	

12 ALTRE ENTRATE	0
13 MUTUI	0
	0

TOTALE ENTRATE 1.739.415,56

SPESE

A ATTIVITA' 848.699,61

A01 FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA	151.142,62
A02 FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO	58.612,08
A03 DIDATTICA	510.618,65
A04 ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO	124.765,01
A05 VISITE VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO	0
A06 ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO	3.561,25

P PROGETTI 826.220,10

P01 PROGETTI IN AMBITO "SCIENTIFICO, TECNICO E PROFESSIONALE"	268.040,09
P02 PROGETTI IN AMBITO "UMANISTICO E SOCIALE"	396.212,93
P03 PROGETTI PER "CERTIFICAZIONI E CORSI PROFESSIONALI"	6.167,08
P04 PROGETTI PER "FORMAZIONE / AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE	155.800,00
P05 PROGETTI PER "GARE E CONCORSI"	0

G GESTIONE ECONOMICHE	0
G01 AZIENDA AGRARIA	0
G02 AZIENDA SPECIALE	0
G03 ATTIVITA' PER CONTO TERZI	0
G04 ATTIVITA' CONVITTUALE	0

R FONDO DI RISERVA
R98 FONDO DI RISERVA 4.498,01

D DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE 4.498,01

D100 DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE 0
TOTALE SPESE 0

1.679.417,72

Z Z01 DISPONIBILITA' FINANZIARIA DA PROGRAMMARE

TOTALE SPESE - A PAREGGIO 59.997,84

1.739.415,56

Verifica Situazione Amministrativa.

L'avanzo di amministrazione presunto e' pari ad Euro **1.682.268,50** come riportato nel Mod. C.
Il fondo cassa al 31/12/2021 e' pari ad € 469.192,91 che concorda perfettamente con il saldo della banca cassiera.

Utilizzo avanzo di amministrazione presunto (Mod. D)

L'avanzo di amministrazione al 31/12/2021 – di € **1.682.268,50** – risulta assegnato ai vari aggregati di spesa e progetti come riportato nel modello D, con distinzione fra vincolato e non vincolato;
Si fa presente che, come previsto dall'art.7 comma 2 del D.A. Regione Sicilia n.7753 del 28/12/18, detti stanziamenti possono essere impegnati solamente dopo la realizzazione dell'effettiva disponibilità finanziaria e nei limiti dell'avanzo effettivamente realizzato.

(Accertamenti positivi)

Risultano osservate le norme regolamentari;

La relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico è esaustiva nei contenuti;

Non sono presenti inesattezze nei modelli del Programma Annuale;

Il Programma Annuale è conforme ai principi di bilancio di cui all' art. 5 del D.A. Regione Sicilia n. 7753 del 28/12/18.

L'avanzo d'amministrazione è correttamente stimato;

Non sono presenti incoerenze tra i dati previsionali di spesa del Mod. A e la somma dei dati delle schede finanziarie Mod. B;

E' presente pareggio Entrate/Spese per attività e progetti;

E' presente un'esatta determinazione del Fondo di riserva (art.8, comma 1 del D.A. Regione Sicilia n. 7753 del 28/12/18)

Non sono presenti inattendibilità delle previsioni di entrata e/o incongruità degli stanziamenti di spesa;

Il PTOF è stato approvato;

E' stato individuato l'ammontare del Fondo minute spese ai sensi dell'art. 21 comma 2 del D.A. n.7753 del 28/12/18.

E' stato rispettato il vincolo di destinazione delle somme vincolate confluite nell'avanzo di amministrazione.

Conclusioni

I Revisori dei conti, prendendo atto del contenuto dell'apposita relazione predisposta dal Dirigente scolastico con riferimento agli obiettivi che l'istituzione scolastica intende realizzare nell'anno 2022, nonché della documentazione esaminata, esprimono parere favorevole di regolarità contabile sul Programma Annuale 2022.

Il presente verbale, viene letto, confermato e sottoscritto.

I Revisori Dei Conti

Il Presidente: Dott.ssa Cunsolo Tiziana



Il Componente: Dott. Gaspare Magnano di San Lio

