

CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA D'ISTITUTO

IC LIGABUE REGGIO EMILIA

	ISTITUTO COMPENSIVO “ANTONIO LIGABUE” Via Rivoluzione d'Ottobre, 27 - 42123 REGGIO EMILIA Tel. 0522/585813 – Fax 0522/283346 – C.F.: 80016430359 e-mail: reic834005@pec.istruzione.it – reic834005@istruzione.it sito internet: www.icligabue-re.edu.it	
---	---	---

CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO D'ISTITUTO

Il giorno 17 Dicembre 2025 alle ore 13.30 nell' Ufficio di Presidenza dell'istituto Compensivo Ligabue viene sottoscritto il Contratto Collettivo Integrativo di Istituto.

Sono presenti per la stipula del contratto d'istituto:

- a) per la parte pubblica il D.S. Dott.ssa Francesca Spadoni.
- b) per la RSU d'Istituto i sigg: Francesco Todaro, Enrica Bianco, Elena Lettera
- c) per le OO.SS.:
 - FLC- CGIL _____
 - CISL SCUOLA _____
 - GILDAUNAMS _____
 - SNALS-CONFALS _____
 - ANIEF _____

TITOLO PRIMO - PARTE NORMATIVA

CAPO I DISPOSIZIONI GENERALI

Art.1 - Finalità, campo di applicazione, decorrenza e durata

1. Il presente Contratto Integrativo è finalizzato al conseguimento di risultati di qualità, efficacia ed efficienza nell'erogazione del servizio scolastico mediante una organizzazione del lavoro del personale docente, educativo ed ATA dell'istituto basata sulla partecipazione e sulla valorizzazione delle competenze professionali. L'accordo intende incrementare la qualità del servizio, sostenendo i processi innovativi in atto e garantendo l'informazione più ampia ed il rispetto dei diritti di tutti i lavoratori dell'istituzione scolastica.
2. Il presente Contratto Integrativo, sottoscritto tra il/la Dirigente scolastica/o dell'Istituto Comprensivo "A. Ligabue" e la delegazione sindacale, si applica a tutto il personale docente ed ATA in servizio nell'Istituto.
3. Il Contratto ha validità con decorrenza dal giorno della sottoscrizione e produce i propri effetti fino alla stipula di un nuovo contratto.
4. Il presente contratto ha durata triennale e si riferisce a tutte le materie indicate nell'art.30 comma 4 lettera c) del CCNL 2019/21 in coerenza con le scelte operate dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio d'Istituto all'atto dell'elaborazione del PTOF e a quanto previsto dall'art.3, comma 5, del CCNI sulla mobilità. La parte economica ha validità annuale. Resta comunque salva la possibilità di modifiche e/o integrazioni a seguito di innovazioni legislative e/o contrattuali.

Art.2 - Procedure di raffreddamento, conciliazione ed interpretazione autentica

1. In caso di controversia sull'interpretazione e/o sull'applicazione del presente contratto, le parti si incontrano entro 5 giorni dalla richiesta di cui al successivo comma 2 presso la sede della scuola per definire consensualmente il significato della clausola contestata.
2. Allo scopo di cui al precedente comma 1, la richiesta deve essere presentata in forma scritta su iniziativa di una delle parti contraenti e deve contenere una sintetica descrizione dei fatti.
3. L'eventuale accordo sostituisce la clausola controversa sin dall'inizio della vigenza contrattuale.

CAPO II

RELAZIONI SINDACALI CRITERI E MODALITA' DI APPLICAZIONE DEI DIRITTI SINDACALI

Art. 3 - Bacheca sindacale e documentazione

1. Il Dirigente Scolastico assicura la predisposizione per ogni plesso dell'istituzione scolastica di una bacheca riservata all'esposizione di materiale inerente all'attività della RSU, in collocazione idonea e concordata con la RSU stessa e precisamente (elencare di seguito le varie forme di agibilità sindacale, ad esempio):
 - nella sede centrale in sala insegnanti;
 - nella bacheca digitale sul sito della scuola (con accesso riservato alla RSU);
 - nell'atrio di ciascun plesso dell'istituto;
2. La RSU ha diritto di affiggere, nelle suddette bacheche, materiale di interesse sindacale e del

lavoro, in conformità alla legge sulla stampa e senza preventiva autorizzazione del Dirigente scolastico ai sensi dell'art.5 del CCNQ 4/12/2017 sulle prerogative sindacali. Anche la sostituzione ed eliminazione del materiale esposto è di esclusiva competenza della RSU.

3. Il Dirigente Scolastico assicura la tempestiva trasmissione alla RSU del materiale a loro indirizzato ed inviato per posta, per e-mail, ecc.

4. Stampati e documenti da esporre nelle bacheche possono essere inviati anche direttamente dalle OO.SS. di livello provinciale e/o regionale e/o nazionale e affissi alla specifica bacheca sindacale.

Art. 4 - Permessi sindacali

1. Per lo svolgimento delle proprie funzioni sindacali, sia di scuola sia esterne, la RSU si avvale di permessi sindacali, nei limiti complessivi individuali e con le modalità previste dalla normativa vigente e segnatamente dagli artt.10 e 16 del CCNQ del 7 agosto 1998 e dagli artt.10 e 18 del CCNQ 04/12/2017 CCNL.

2. La fruizione dei permessi sindacali di cui al precedente comma 1 è comunicata formalmente al Dirigente Scolastico dalle Segreterie Provinciali e/o Regionali delle OO.SS. e dalla RSU di scuola tramite atto scritto, unico adempimento da assolvere con un preavviso di norma di 5 giorni.

3. Il contingente dei permessi di spettanza alla RSU è gestito autonomamente dalla RSU nel rispetto del tetto massimo attribuito, che si calcola moltiplicando 25 minuti e 30 secondi per il numero di dipendenti a tempo indeterminato. Il calcolo del monte ore spettante viene effettuato, all'inizio dell'anno scolastico, dal Dirigente che lo comunica alla RSU medesima.

4. Per l'anno scolastico 2025\2026 il monte ore viene calcolato su 151 unità di personale a tempo indeterminato, pari a 62 ore.

Art. 5 - Svolgimento delle assemblee sindacali

Ai sensi dell'art.30, comma 4, lettera c) la contrattazione di istituto individua il contingente di personale tenuto ad assicurare i servizi essenziali relativi alla vigilanza agli ingressi alla Scuola e alle altre attività indifferibili coincidenti con l'assemblea sindacale finalizzato a garantire, comunque, la più larga partecipazione agli interessati e individua il seguente contingente:

Per garantire i servizi essenziali durante l'orario di assemblea viene mantenuto in servizio 1 collaboratore scolastico per ogni plesso in cui non siano state sospese le attività didattiche e 1 membro del personale di segreteria raccogliendone la disponibilità. Qualora nessuno dovesse palesare la propria disponibilità si procederà al sorteggio rispettando il principio di rotazione.

Art. 6 - Materie oggetto di contrattazione di istituto

1. Oggetto della contrattazione di istituto, ai sensi del richiamato art.30 del CCNL 2019/21 sono:

- i criteri generali per gli interventi rivolti alla prevenzione e alla sicurezza nei luoghi di lavoro;
- i criteri per la ripartizione delle risorse del fondo per il miglioramento dell'offerta formativa e per la determinazione dei compensi e la determinazione del valore degli incarichi specifici conferiti al personale ATA, ai sensi dell'art.54, comma 2 del CCNL 2019/21.
- i criteri per l'attribuzione e la determinazione dei compensi accessori, ai sensi dell'art.45, comma 1, del D.Lgs.165/2001 al personale docente educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative ai percorsi per le competenze trasversali per l'orientamento (ex alternanza scuola lavoro) e di tutte le risorse relative ai progetti nazionali, comunitari eventualmente destinate alla remunerazione del personale;
- i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale dall'art.1, comma 249 della Legge 160/2019;

- i criteri per l'utilizzo dei permessi sindacali, ai sensi dell'art.10 del CCNQ 4/12/2017;
- i criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare;
- i criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano Nazionale di Formazione dei docenti;
- i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione). Nel caso in cui per disposizioni delle autorità competenti venga disposta la sospensione delle attività didattiche in presenza dovrà darsi piena attuazione a quanto previsto dall'Ipotesi di CCNI sulla Didattica Digitale Integrata sottoscritto in data 25 ottobre 2020 ed in particolare all'art.3, comma 3 e successive modifiche;
- i riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica;
- i criteri di utilizzo delle risorse finanziarie e la determinazione della misura dei compensi di cui al Decreto Ministeriale nr.63 del 5 aprile 2023 (valorizzazione dei docenti chiamati a svolgere la funzione di tutor e del docente dell'orientamento/orientatore).

Art. 7 - Materie oggetto di confronto

1. Oggetto del confronto a livello di istituto sono:

- l'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA (anche nei casi di attivazione della DDI in seguito alla sospensione delle attività didattiche in presenza disposta dalle autorità competenti, con riferimento ai criteri per l'individuazione del personale destinato a prestare il proprio servizio in modalità agile, con particolare riguardo alle situazioni di fragilità), nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il FMOF;
- i criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente, educativo ed ATA, per i plessi situati nel comune della sede. Per l'assegnazione del personale ai plessi fuori del comune sede dell'istituzione scolastica, si rimanda al Titolo III del presente contratto;
- i criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento;
- la promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo (in particolar modo, dove venisse prevista la prestazione del servizio in modalità agile) e l'individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di burn-out;
- i criteri generali delle modalità attuative del lavoro agile e del lavoro da remoto nonché i criteri di priorità per l'accesso agli stessi;
- i criteri per il conferimento degli incarichi al personale ATA.

2. Il confronto si avvia mediante la trasmissione alla RSU degli elementi conoscitivi sulle misure da adottare. Il confronto è attivato qualora, entro 5 giorni dalla trasmissione delle informazioni, venga richiesto dalla RSU o dalle OO.SS. firmatarie del CCNL 2019/21. L'incontro può essere, altresì, proposto dal Dirigente Scolastico contestualmente all'invio delle informazioni.

3. Il calendario degli incontri di confronto non può protrarsi oltre dieci giorni. Gli incontri si svolgono on line a seguito di provvedimenti delle competenti autorità che impediscano lo svolgimento di riunioni in presenza. Al di fuori di tali casi la modalità on line può comunque essere adottata previo accordo tra le parti.

4. Al termine del confronto viene redatta una sintesi dei lavori, con esplicitazione delle posizioni emerse.

Art. 8 - Materie oggetto di informazione

1. Fermi restando gli obblighi in materia di trasparenza previsti dalle disposizioni di legge vigenti e dal CCNL 2019/21, l'informazione, ai sensi dell'art.5 comma 1 del CCNL 2019/21, è resa, preventivamente e in forma scritta, dall'Amministrazione ai soggetti sindacali firmatari del CCNL 2019/21 al fine di consentire loro di prendere conoscenza delle questioni inerenti alle materie di confronto e di contrattazione.

2. Sono oggetto di informazione, a livello di istituto, oltre agli esiti del confronto e della contrattazione integrativa:

- la proposta di formazione delle classi e degli organici;
- i criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei;
- i dati relativi all'utilizzo delle risorse del fondo di cui all'articolo 78 del CCNL 2019/21 (Fondo per il Miglioramento dell'Offerta Formativa) precisando per ciascuna delle attività retribuite, l'importo erogato, il numero dei lavoratori coinvolti e, fermo restando che, in ogni caso, non deve essere possibile associare il compenso al nominativo del lavoratore che lo ha percepito.

3. Il Dirigente Scolastico fornisce alla RSU l'informazione in ottemperanza a quanto previsto dal CCNL 2019/21 in tempi congrui rispetto alle operazioni propedeutiche all'avvio dell'inizio dell'anno scolastico e comunque non oltre il 10 settembre di ciascun anno scolastico. In particolare, la documentazione contenente tutti gli elementi necessari a svolgere la contrattazione decentrata, sarà consegnata il più rapidamente possibile.

CAPO III

LA COMUNITÀ EDUCANTE

Art. 9 - La comunità educante e democratica

1. La scuola è una comunità educante di dialogo, di ricerca, di esperienza sociale, improntata ai valori democratici e volta alla crescita della persona in tutte le sue dimensioni. In essa, ognuno, con pari dignità e nella diversità dei ruoli, opera per garantire la formazione alla cittadinanza, la realizzazione del diritto allo studio, lo sviluppo delle potenzialità di ciascuno ed il recupero delle situazioni di svantaggio.
2. Appartengono alla comunità educante il Dirigente Scolastico, il personale docente ed educativo, il DSGA ed il personale ATA, nonché le famiglie, gli alunni e gli studenti che partecipano alla comunità nell'ambito degli organi collegiali previsti dal D.Lgs.297/94.

CAPO IV

DISPOSIZIONI RELATIVE AL PERSONALE ATA

Art.10 - Incontro di inizio anno con il personale ATA

1. Ai sensi dell'art.63, comma 1, CCNL 2019/21 *"All'inizio dell'anno scolastico, il DSGA formula una proposta di piano delle attività inerente alla materia del presente articolo, in uno specifico*

incontro con il personale ATA. Il personale ATA, individuato dal Dirigente Scolastico anche sulla base delle proposte formulate nel suddetto incontro, partecipa ai lavori delle commissioni o dei comitati per le visite ed i viaggi di istruzione, per l'assistenza agli alunni con disabilità, per la sicurezza, nonché all'elaborazione del PEI ai sensi dell'articolo 7, comma 2, lettera a) del D.lgs. n. 66 del 2017".

Art. 11 – Utilizzo del personale ATA nel caso di elezioni (politiche/amministrative/europee)

1. Nel caso in cui singoli plessi dell'istituto siano sede di elezioni, il personale ivi impiegato non ha obbligo di servizio. Rimane a disposizione per straordinarie ed inderogabili esigenze di funzionamento come, ad esempio, per eventuali sostituzioni dei colleghi assenti nei plessi regolarmente aperti. I criteri di individuazione sono il sorteggio a rotazione. Potranno essere esclusi alcuni lavoratori dal sorteggio in base a limitazioni documentate.

Art. 12 - Riduzione dell'orario di lavoro a 35 ore settimanali

Tenuto conto che il personale adibito ad orari che si differenziano da quanto previsto dal CCNL (6 ore continuative, di norma antimeridiane), è impiegato con flessibilità organizzativa e che la scuola o plesso è aperta/o per più di 10 ore in almeno 3 giorni, al seguente personale (assunto con contratto a tempo pieno) viene riconosciuto il beneficio dell'art.55 CCNL Scuola (riduzione dell'orario a 35 ore settimanali) con modalità di 12 minuti al giorno. I plessi interessati da un orario di servizio compatibile con quanto previsto dal suddetto art. 55 del CCNL sono:

- Scuola primaria San Giovanni Bosco
- Scuola primaria Calvino
- Scuola primaria Don Milani
- Scuola dell'infanzia Don Milani
- Scuola dell'infanzia Don Guglielmi
- Scuola secondaria di I grado C.A. dalla Chiesa

Con modalità di 12 minuti al giorno

TITOLO SECONDO – CONTRATTAZIONE DI ISTITUTO CAPO I

Criteri in materia di sicurezza sul lavoro

Art. 13 — Criteri generali per gli interventi rivolti alla prevenzione e alla sicurezza nei luoghi di lavoro

1. In attuazione dell'art. 30, comma 4, lett. c1 del CCNL Istruzione e Ricerca 2019-2021, le parti riconoscono che la sicurezza e la salute nei luoghi di lavoro costituiscono un diritto fondamentale dei lavoratori e un obiettivo condiviso dell'intera comunità scolastica. La contrattazione integrativa si propone di favorire la partecipazione consapevole del personale e delle rappresentanze sindacali alle scelte organizzative che incidono sulle condizioni di sicurezza.

2. Fermi restando gli obblighi di legge e le competenze attribuite dal D.Lgs. 81/2008, le parti concordano che i criteri generali di riferimento per la pianificazione e l'attuazione degli interventi di prevenzione e sicurezza siano i seguenti:

- a) garanzia di informazione e consultazione preventiva delle RSU e del RLS in occasione della redazione o aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi e del Piano di emergenza;
 - b) adozione, nella programmazione delle attività scolastiche, di soluzioni organizzative che riducano i rischi correlati a sovraccarichi di lavoro, affollamento e stress lavoro-correlato;
 - c) definizione, in sede di contrattazione integrativa, di criteri di priorità per l'utilizzo delle risorse destinate alla sicurezza (ad esempio, formazione aggiuntiva, dispositivi di protezione, adeguamenti di locali o arredi) privilegiando gli interventi che coinvolgono direttamente il personale scolastico;
 - d) promozione di iniziative di formazione e aggiornamento del personale finalizzate a diffondere la cultura della prevenzione, anche attraverso la valorizzazione delle ore di formazione obbligatorie e facoltative, con criteri di equità tra i diversi profili professionali;
 - e) valorizzazione del ruolo del Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS) quale figura di raccordo tra la dirigenza, il personale e la RSU, favorendone la partecipazione ai momenti di verifica e consultazione periodica;
 - f) attenzione alla sicurezza di genere e alla tutela dei lavoratori con fragilità o disabilità, con criteri condivisi di assegnazione a mansioni e spazi compatibili.
3. Le parti si impegnano a convocare almeno una volta all'anno un incontro specifico di informazione e confronto sulla sicurezza, nel quale la Dirigenza illustra:
- lo stato degli interventi di manutenzione e adeguamento strutturale;
 - gli esiti delle verifiche periodiche e delle prove di evacuazione;
 - le esigenze formative emergenti e le priorità di spesa in materia di sicurezza.
4. Le parti concordano che eventuali proposte di miglioramento delle condizioni di sicurezza, avanzate da RSU, RLS o singoli lavoratori, siano oggetto di valutazione congiunta e, se compatibili con le risorse e la normativa, possano essere recepite nel Piano annuale delle attività o nei successivi aggiornamenti del DVR.

CAPO II

I criteri e le modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché la determinazione dei contingenti di personale previsti dalla L.146/90

Art. 14 - Servizi essenziali da garantire in caso di sciopero

1. Il lavoratore che intende partecipare ad uno sciopero fornisce, ai sensi dell'art.3, comma 4 dell'Accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero" del 2 dicembre 2020 dichiarazione di intendere partecipare, non voler partecipare ovvero di non aver ancora maturato alcuna decisione al riguardo.
2. In applicazione dell'art.3, comma 2 del succitato Accordo, l'individuazione del numero dei lavoratori interessati a garantire tali servizi ed i criteri di individuazione dei medesimi, tra i quali dovrà privilegiarsi la volontarietà degli stessi e, in subordine, il criterio di rotazione, sono definiti nell'apposito protocollo di Intesa Dirigente/OO.SS. rappresentative.

CAPO III

Criteri per la ripartizione del Fondo per il Miglioramento Offerta Formativa e per la determinazione dei compensi

Art. 15 - Risorse finanziarie disponibili

1. Le risorse finanziarie disponibili per l'attribuzione del salario accessorio sono costituite da:
 - a. finanziamenti previsti per l'attivazione delle funzioni strumentali al piano dell'offerta formativa;
 - b. finanziamenti previsti per l'attivazione degli incarichi specifici al personale ATA, tenuto conto di quanto stabilito dall'art.54, comma 4 del CCNL 2019/21;
 - c. finanziamenti del Fondo dell'Istituzione Scolastica annualmente stabiliti dal M.I.M. compresi i fondi relativi alla valorizzazione del personale di cui all'art.1, comma 249, Legge 160/2019);
 - d. risorse per la pratica sportiva;
 - e. risorse per le aree a rischio;
 - f. attività di recupero (solo per le scuole secondarie di II° grado);
 - g. ore eccedenti in sostituzione colleghi assenti;
 - h. formazione del personale;
 - i. alternanza scuola lavoro;
 - j. progetti nazionali e comunitari;
 - k. funzioni miste (provenienti dagli EE.LL.);
 - l. eventuali residui anni precedenti;
 - m. i fondi di cui al D.M. 63/2023
 - n. le risorse di cui all'art.1, comma 770, della L.234/2021 (continuità didattica nelle piccole isole)
2. A partire dal 1° gennaio 2024, i compensi previsti per la retribuzione delle attività accessorie sono incrementati secondo quanto stabilito dalle tabelle E1.6, E1.7 e E1.8.

Art. 16 - Analisi delle risorse finanziarie disponibili

1. Le risorse per l'anno scolastico comunicate dal MIUR con nota prot.nr. 8817 del 30/09/2025 sono state calcolate in base alle seguenti indicazioni:

- 6 punti di erogazione;
- 124 unità di personale docente in organico di diritto;
- 27 unità (escluso il DSGA) di personale ATA in organico di diritto.

Con la medesima nota il MIM ha comunicato che la risorsa complessivamente disponibile per il periodo settembre 2025 agosto 2026 per la retribuzione accessoria è pari ad € 80.883,42 lordo dipendente così suddivise

• Fondo delle istituzioni scolastiche	€ 52.345,09
• Funzioni strumentali	€ 4.962,66
• Incarichi specifici personale ATA	€ 3.585,08 + € 228,99 (nota prot. 29016 del 18/11/2025)
• Ore eccedenti	€ 3.463,78

• Attività complementari di educazione fisica	€ 707,5
• Aree a rischio	0
• Valorizzazione del personale	€ 15.819,31
Totale Fondo per la retribuzione accessoria	€ 80.883,42 lordo dipendente

Art. 17 - Funzioni strumentali

Si comunica che la risorsa complessivamente disponibile per il periodo settembre- agosto 2025 per le Funzioni strumentali all'offerta formativa è pari a **€ 4.962,66** (nota 8817 del 30/09/2025) Preso atto della delibera del Collegio dei Docenti nella quale vengono individuate 6 aree per le funzioni strumentali alle esigenze dell'Istituto (Area 1-Ptof, Area 2- Valutazione E Bilancio Sociale, Area 3 -Informatica, Area 4 – Inclusione, Area 5 -Continuità, Area 6 -Intercultura) considerato che **non tutte le aree sono state coperte**, i finanziamenti relativi vengono ripartiti secondo un criterio egualitario tra quattro delle cinque aree coperte con esclusione dell'area inclusione che assorbe tre quote a causa della complessità verticale dell'istituto. Il compenso delle tre persone incaricate della FS Inclusione è ripartito in base all'effettiva complessità del lavoro. **In data 5/12/2025 sono state assegnate ulteriori 237,95 Euro che sono stati uniformemente distribuiti.**

AREA	PROPOSTA DIRIGENTE
Valutazione, revisione elaborazione PTOF	€ 742,94
Tecnologie informatiche e multimediali	€ 742,94
Inclusione Primaria	€ 842,95
Inclusione Secondaria	€ 842,95
Inclusione Infanzia	€ 542,95
Valutazione	Non presente
Continuità	€ 742,94
Intercultura	€ 742,94

Art.18 - Incarichi specifici personale ATA

I compiti del personale ATA sono costituiti (art.54, comma 1, CCNL 2019/21):

- dalle attività e mansioni espressamente previste dall'area di appartenenza;
- da incarichi specifici della durata di un anno scolastico di natura organizzativa o di responsabilità che, pur rientrando nell'ambito delle funzioni di appartenenza, richiedono lo svolgimento di compiti che comportano l'assunzione di responsabilità ulteriori, rischio o

disagio, necessari per la realizzazione del piano triennale dell'offerta formativa, come descritto nel piano delle attività.

In data 5/12/2025 sono stati assegnati ulteriori 188,24 Euro da distribuire per gli "incarichi specifici del personale ATA" e ulteriori 603,38 Euro quale "somma *una tantum* per i Collaboratori scolastici già destinatari di incarichi specifici per l'assistenza agli alunni disabili ai sensi dell'art. 54, c. 4 del CCNL vigente".

A seguito delle modifiche intervenute gli incarichi specifici vengono distribuiti al personale secondo la seguente tabella aggiornata:

PERSONALE ATA				
ORGANICO	FONDO	EX ART. 7 (CS)	I POSIZIONE ECONOMICA	II POSIZIONE ECONOMICA
N° 27	€ 4.605,69	2	3	
INCARICHI SPECIFICI PERSONALE ATA COLLABORATORI SCOLASTICI (A)				
QUANTITA' CS	FUNZIONE	FORFETTARIA per Alunno		TOTALE
1	2 Alunni bisognosi di assistenza - I. Calvino	€ 411,19		€ 822,38
1	1 Alunni bisognosi di assistenza - San Giovanni Bosco	€ 411,19		€ 411,19
1	2 Alunni bisognosi di assistenza (molto elevata) - Don Milani	€ 511,19		€ 1.022,38
1	2 Alunni bisognosi di assistenza (molto elevata) - Dalla Chiesa	€ 511,19		€ 1.022,38
TOTALE				€3.278,33
ASSISTENTI AMMINISTRATIVI (B)				
1	Coordinamento Ufficio Acquisti	€ 594,00		€ 594,00
1	Coordinamento Ufficio Progetti	€ 733,36		€ 733,36
TOTALE				1.327,36
TOTALE A+B				€ 4.605,69

Le variazioni interne delle cifre riportate per gli alunni bisognosi di assistenza sono dovute alla diverse necessità di assistenza dei singoli casi.

Art. 19 - Criteri per la ripartizione delle risorse del Fondo di Istituto

Nel corrente anno scolastico l'organico dell'IC Ligabue è come di seguito distribuito:

Docenti scuola in organico di diritto	124
Organico di diritto personale ATA	21 collaboratori scolastici
	6 assistenti amministrativi

Per l'anno scolastico **2025/2026** la disponibilità del fondo di istituto ammonta a **€ 52.345,09** lordo dipendente. **In data 5/12/2025 sono stati assegnati ulteriori 492,11 Euro quale incremento *una tantum* dell'indennità di direzione - parte variabile del DSGA per l'a.s. 2025-2026.**

INDENNITA' DI DIREZIONE DSGA + SOST. DSGA			
Indennità di Direzione		€	6.069,00
Incremento <i>una tantum</i> dell'indennità di direzione - parte variabile del DSGA per l'a.s. 2025-2026		€	492,11
Totale indennità di direzione		€	6.561,11
Previsione ind. Sost. DSGA	30 giorni	€ 21,62	€ 648,60

Criteri di determinazione dell'indennità di Direzione come determinati dal CCNL

PUNTI DI EROGAZIONE		UNITA' DI COSTO	ADDETTI IN ORGANICO DI DIRITTO	TOTALE
Quota Variabile	1	€ 825,00 + € 492,11		€ 1.317,11
	Complessità Organizzativa	€ 34,50	152	€ 5.244,00
TOTALE				€ 6.561,11

Tolta l'indennità di Direzione del Dsga prima della divisione dei FIS, le economie derivanti dall'anno precedente vengono ridistribuite su tutti i profili in una logica di equa distribuzione delle risorse per la valorizzazione della comunità educante e la realizzazione del PTOF.

Contrattazione integrativa d'istituto IC LIGABUE
TRIENNIO 2021/2024

Descrizione	Quantità		Importo
Fondo dell' istituzione scolastica	1		€ 52.345,09
Indennità di direzione del DSGA	1	-	€ 6.069,00
Previsione ind. Sost. DSGA	30		€ 648,60
Totale FIS sottratte le quote del DSGA e del sostituto			€ 45.627,49
Compenso Accessorio Per i Collaboratori Del Dirigente Scolastico	2	-	€ 2.000,00 € 2.000,00
			€ 41.627,49
Si aggiungono:			
Economie FIS Anni precedenti calcolate dal Ministero	1	+	€ 1.479,60
Valorizzazione del personale scolastico	1	+	€ 15.819,31
		=	€ 58.926,40

La cifra sarà ripartita per l'80% tra il personale docente e per il 20% tra il personale ATA tenendo conto delle esigenze di buon funzionamento dell'Istituto.

DOCENTI	ATA
80%	20%
47.141,12	€ 11.785,28

Art.20 - Compensi per le attività di educazione fisica

Per l'anno scolastico 2025/2026 sono state assegnate all'istituto **€ 707,50 più un residuo di 1.509,41 degli anni precedenti** lordo dipendente per la remunerazione delle attività complementari di educazione fisica in base al numero delle classi in organico di diritto. Tale residuo che verrà destinato alle ore eccedenti per le sostituzioni dei colleghi assenti.

Art.21 - Ore eccedenti per la sostituzione di colleghi assenti

Per la sostituzione dei colleghi assenti sono stati assegnati per il corrente anno scolastico 2025/2026 **€ 3.463,78** lordo dipendente, ripartite in funzione del numero di docenti in servizio in organico di diritto in ciascun plesso più delle ore aggiuntive in funzione dello storico di bisogno

degli anni precedenti. Si è messo nello stesso capitolo l'economia di € 46,74 dello stesso capitolo più un residuo di 1.509,41 degli anni precedenti per le attività complementari di educazione fisica per un totale di € 5.019,93. In data 05/12/2025 sono state stanziati ulteriori € 847,49 che sono state ulteriormente ripartite.

Plesso	Docenti	Ore
Scuola dell'infanzia Don Milani	13	19
Scuola dell'infanzia Don Guglielmi	11	16
Scuola primaria Don Milani	28	42
Scuola Primaria Calvino	35	52
Scuola Primaria S.G.Bosco	53	79
Scuola secondaria C.A. dalla Chiesa	48	48

criteri per la sostituzione dei docenti assenti (Del. 5 del Collegio docenti 03/09/2025)

1. docenti con la classe assente
2. docenti che devono recuperare ore di permesso (tracciabili attraverso moduli di permesso)
3. docenti in orario di potenziamento non impegnati in progetti deliberati
4. docenti di alternativa con alunni assenti
5. docenti di sostegno con alunni assenti
6. docenti disponibili ad effettuare ore eccedenti

Si prevede verifica intermedia per redistribuzione compensativa qualora necessaria.

Art.22- Progetti comunitari e nazionali

Il personale partecipa a tali attività in base alla propria disponibilità individuale, alle relative competenze e secondo quanto previsto dal successivo art.43.

Nei progetti in cui il finanziamento non sia completamente vincolato e può, di conseguenza, essere prevista una retribuzione per il personale partecipante, si darà luogo ad una integrazione del presente contratto con la previsione delle quote spettanti.

Nella assegnazione degli incarichi si dà precedenza a coloro che sono in possesso di specifiche competenze (eventualmente individuate dal Collegio dei Docenti);

È favorita la rotazione per consentire una più ampia partecipazione;

Si cerca di evitare la concentrazione di incarichi/partecipazione a più progetti da parte delle stesse persone.

Per il personale ATA, acquisita la necessaria disponibilità, si procede ad una distribuzione dei Progetti in modo da coinvolgere tutti gli interessati che hanno le competenze necessarie.

Art.23 - Funzioni miste (le condizioni devono essere contenute in apposite convenzioni stipulate con gli Enti Locali) Servizio Pre Scuola

Il servizio pre scuola consiste nell'accogliere i bimbi un quarto d'ora prima dell'inizio dell'orario scolastico, con sorveglianza e intrattenimento con giochi da tavolo. Il servizio si svolge dall'inizio dell'anno scolastico e termina con le sospensioni delle lezioni.

Il servizio di refezione nelle scuole dell'infanzia si riferisce:

- alla merenda del mattino, costituita da frutta fresca preparata al momento
- al pranzo
- alla merenda del pomeriggio.

Il personale ausiliario statale si occupa della:

-rilevazione e trasmissione dati alunni giornalmente presenti, mondatura, pelatura e porzionatura della frutta fresca per la consumazione da parte dei bambini dello spuntino del mattino. Lavatura bicchieri rimasti dalla merenda pomeridiana del giorno precedente;

-apparecchiatura, ricevimento dei contenitori del pranzo consegnati dalla ditta CIR (per le scuole con servizio asporto);

-preparazione del pane, ciotole e condimento delle verdure del contorno, vassoi del secondo e ciotole del primo piatto;

-distribuzione delle pietanze (scodellamento) ai bambini e successivamente sparecchiatura e pulizia della sala stessa;

-lavaggio stoviglie, pulizia della parte di cucina utilizzata per la porzionatura (per cucina interna)

-lavaggio delle stoviglie e teglie distribuzione secondo e pavimento circostante

-gestione rifiuti

-merenda pomeridiana: preparazione vassoi e bevande

L'Istituzione scuole e nidi dell'infanzia si impegna a garantire, a tutto il personale ATA che opera nelle Scuole d'Infanzia Statali la consulenza sui temi dell'alimentazione e della sicurezza degli alimenti.

I dirigenti scolastici provvedono a garantire la partecipazione dei propri addetti ai "corsi di formazione e/o aggiornamento per personale alimentarista" (con rilascio di specifico attestato) ed obbligatori per tutti coloro che, a vario titolo, vengono a contatto con gli alimenti.

L'Istituzione attribuisce agli Istituti Comprensivi un compenso annuale per le suddette funzioni svolte dal proprio personale riguardo l'attività di refezione, differenziato a seconda se il personale svolga le funzioni miste a tempo pieno (fino alla merenda pomeridiana) o a tempo parziale.

Nell'anno scolastico 2025\2026 svolgono funzioni miste nelle scuole dell'infanzia dell'istituto 4 ausiliarie:

1 unità nel plesso della scuola dell'infanzia Don Milani;

1 unità nel plesso Don Guglielmi;

Il compenso spettante viene ripartito in 4 parti uguali, prestando il personale il proprio servizio secondo turnazioni che coinvolgono in ogni turno parte del servizio di refezione.

CAPO IV

I criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare

Art.24 - Individuazione dei criteri

In applicazione del disposto dell'art.30, comma 4, punto c6) del CCNL 2019/21 e tenuto conto della dotazione organica di personale ATA dell'Istituto, si concorda di consentire la fruizione delle

fasce temporali di flessibilità oraria in entrata ed in uscita alle seguenti categorie di personale (alcuni esempi):

- personale con certificazione di handicap grave (art.3 c.3 L.104/92);
- personale che assiste familiare in condizione di handicap grave (art.3 c.3 L.104/92);
- genitori di figli in età scolare

Le richieste saranno accolte, tenuto conto delle esigenze dell'istituzione scolastica, in modo da garantire, comunque, sempre l'assolvimento del servizio.

In caso di impossibilità di soddisfacimento delle richieste per numero di domande troppo elevato, si applicheranno i criteri previsti al punto 1 in ordine gerarchico.

Art.25 - Fasce di oscillazione

In particolare, per permettere una maggiore conciliazione tra la vita lavorativa e vita familiare, il personale appartenente alle categorie di cui sopra potrà:

- *far slittare il turno lavorativo dell'AA, CS, AT nell'arco della giornata assicurando la copertura del servizio di propria competenza con altro di eguale qualifica, dopo averne data informazione al DSGA ed aver ottenuto il relativo permesso;*
- *se presta servizio in regime orario di 5 giorni su 6, è consentito al personale il cambio di giorno libero a condizione che, per i servizi amministrativi e tecnici sia assicurato il servizio di almeno una persona nel settore di competenza;*
- *completare l'orario antimeridiano con orario pomeridiano su richiesta dei dipendenti (6h+3h).*

CAPO V

Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione)

Art.26 - Criteri di applicazione

1. Tenuto conto di quanto stabilito dal CCNL 2019/21 all'art.30, comma 4 punto c8) e delle esigenze di funzionamento dell'istituto si individuano le seguenti modalità di applicazione.

2. Individuazione degli strumenti utilizzabili

L'istituto mette a disposizione per il proprio personale le seguenti postazioni, dalle quali fare accesso alle informazioni istituzionali su canale digitale, al di fuori del proprio orario di servizio e di svolgimento di attività funzionali all'insegnamento (per i soli docenti)

n° 7 postazioni negli uffici di segreteria ad uso esclusivo del personale Amministrativo

n° 1 postazione nella sala docenti sita presso il plesso C.A. dalla Chiesa ad uso del personale docente

n° 1 tablet in ogni plesso a disposizione del personale ausiliario. N° 2 postazioni presso il plesso Calvino

N° 3 postazioni presso il plesso Don Milani

N°14 postazioni presso il plesso S.G. Bosco (7 per ciascun laboratorio informatico)

N°1 postazioni presso il plesso di scuola dell'infanzia Don Milani

N°1 postazioni presso il plesso di scuola dell'infanzia don Guglielmi

Le comunicazioni di servizio rivolte al personale dovranno essere visionate entro **3 giorni** lavorativi dalla data di invio;

Nel caso in cui il personale debba essere contattato per motivi d'urgenza, la comunicazione non potrà avvenire comunque prima delle ore 7.30 e non dopo le ore 16.30; nulla può essere imputato al personale nel caso in cui la comunicazione non avvenga in tale finestra di orario;

CAPO VI

Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica.

Art.27 - Adozione provvedimenti

1. Le conseguenze riferibili ai nuovi processi di innovazione richiedono al personale ATA una preparazione ed una disponibilità sempre più qualificata per poter adempiere ai nuovi compiti.
2. Le attività che rientrano nella categoria dei nuovi processi di innovazione possono ricondursi a:
 - esecuzione dei progetti comunitari;
 - adempimenti relativi agli obblighi di legge (es. vaccini);
 - assistenza all'utenza per le iscrizioni on line degli alunni;
 - supporto informatico ai docenti in occasione degli Esami di Stato;
 - altri progetti, eventualmente deliberati nel PTOF, che richiedono il ricorso a strumenti o tecnologie innovative;
 - altre attività (*specificare*).
3. Il personale incaricato di tali attività potrà essere autorizzato, di volta in volta, a modificare, secondo proprie richieste e compatibilmente con le esigenze di servizio, il proprio orario, mantenendo il diritto alla retribuzione eventualmente a carico dei progetti.
4. In alternativa al pagamento, il personale di cui sopra, potrà accumulare eventuali ore prestate in orario eccedente ed utilizzare le stesse a richiesta come recupero, tenuto conto delle esigenze dell'istituzione scolastica.
5. Al personale coinvolto nelle attività sopra indicate dovrà essere garantita una adeguata attività formativa che consenta un efficace svolgimento delle mansioni assegnate.

TITOLO TERZO – DISPOSIZIONI FINALI

CAPO I

Liquidazione compensi

Art. 28 - Determinazione di residui

Nel caso in cui, nel corso dell'anno scolastico, vengano a determinarsi economie per attività non realizzate o realizzate solo parzialmente, si concorda di incrementare le seguenti attività:

1. Per il personale Docente: Funzione Strumentale Inclusione Primaria e Secondaria fino ad un massimo di 150 Euro ciascuna
2. Per il Personale Ata: i compensi saranno erogati previa verifica dell'effettivo svolgimento, da parte del personale individuato, dell'effettivo servizio ed in proporzione al periodo dello svolgimento della medesima mansione. Le eventuali economie risultanti saranno utilizzate per integrare proporzionalmente i compensi relativi allo stesso servizio.

Il tavolo negoziale potrà essere riconvocato entro la fine delle attività didattiche (30/06) al fine di destinare le risorse non utilizzate qualora si trattasse di una cifra importante ovvero superiore al 10% dell'intero importo previsto.

Art. 29 - Liquidazione dei compensi

1. I compensi saranno liquidati con il sistema del Cedolino Unico entro e non oltre, il 31/08 dell'anno scolastico di riferimento fatta salva la funzionalità del sistema.

Art. 30 - Certificazione di compatibilità economico/finanziaria

1. La presente ipotesi di Contratto Integrativo di istituto verrà sottoposta al parere del Collegio dei Revisori dei Conti per ottenere la certificazione di compatibilità economico-finanziaria corredata dalla Relazione Tecnico-Finanziaria redatta dal DSGA e dalla Relazione Illustrativa del Dirigente Scolastico.

Art. 31 - Disposizioni finali

Per quanto non previsto dal presente Contratto Integrativo di Istituto valgono le norme generali del CCNL 2019/21 e del CCNL 2006/09 per le parti ancora in vigore.

Il presente contratto prevede, come parte integrante, le seguenti tabelle:

a) Parte Economica

CAPO II

Art.32 – Informazione sull'applicazione delle disposizioni contrattuali

Le parti si impegnano, in un rapporto reciproco di correttezza e trasparenza, ad un uso esclusivo ed attento dei dati. L'informazione degli esiti della contrattazione ha lo scopo di garantire alla parte contraente la verifica della piena applicazione del Contratto Integrativo di Istituto sottoscritto.

Il Dirigente Scolastico rendiconta annualmente tutti i compensi del salario accessorio liquidati al personale (docente, educatore ed Ata) sia dai fondi contrattuali che non contrattuali. In particolare, ai sensi dell'art.30, comma 10, lettera b3) il Dirigente scolastico comunica per ogni attività retribuita, l'importo erogato, il numero dei lavoratori coinvolti fermo restando che in ogni caso non deve essere possibile associare il compenso al nominativo del lavoratore che lo ha percepito.

Reggio Emilia, 17 Dicembre 2025

Le parti:

Il Dirigente Scolastico

RSU e Organizzazioni Sindacali

Descrizione		previste	Plesso	lordo	
1	REFERENTI PLESSO	2.400,00 €	Inf. Don Guglielmi	€	400,00
			Inf. Don Milani	€	400,00
			Prim. Don Milani	€	400,00
			Prim. Calvino	€	400,00
			Prim. San Giovanni Bosco	€	400,00
			Sec. Dalla Chiesa	€	400,00
2	PULIZIA MENSA*	2.700,00 €	Primaria	€	310,00
			Primaria	€	310,00
			Primaria	€	310,00
			Primaria	€	310,00
			Primaria	€	310,00
			Primaria	€	220,00
			Primaria	€	310,00
			Primaria	€	310,00
			Primaria	€	310,00
			Primaria	€	310,00
3	DISBRIGO PRATICHE POSTALI	300,00 €	Sec. Dalla Chiesa	€	300,00
4	PICCOLA MANUTENZIONE	1.400,00 €	Prim. Don Milani	€	350,00
			Prim. Calvino	€	350,00
			Prim. San Giovanni Bosco	€	350,00

*il compenso viene calcolato in base allo spazio della mensa e al n° di alunni serviti

<i>Descrizione</i>		<i>previste</i>	<i>Plesso</i>	<i>lordo</i>
			Sec. Dalla Chiesa	€ 350,00
5	CONTROLLO CASSETTE DEL PRIMO SOCCORSO*	600,00 €	Inf. Don Guglielmi	€ 80,00
			Inf. Don Milani	€ 80,00
			Prim. San Giovanni Bosco	€ 110,00
			Prim. Calvino	€ 110,00
			Prim. Don Milani	€ 110,00
			Sec. Dalla Chiesa	€ 110,00
6	SISTEMAZIONE MATERIALE DI PULIZIA IN MAGAZZINO	600,00 €	Inf. Don Guglielmi	€ 100,00
			Inf. Don Milani	€ 100,00
			Prim. Don Milani	€ 100,00
			Prim. Calvino	€ 100,00
			Prim. San Giov. Bosco	€ 100,00
			Sec. Dalla Chiesa	€ 100,00
7	DISPONIBILITA' PULIZIA STRAORDINARIA UFFICI	500,00 €	Sec. Dalla Chiesa	€ 250,00
			Sec. Dalla Chiesa	€ 250,00
1	UFFICIO ALUNNI	500,00 €	Sec. Dalla Chiesa	€ 500,00
2	UFFICIO GIURIDICO	800,00 €	Sec. Dalla Chiesa	€ 800,00

*il compenso viene calcolato in proporzione al
n° di cassette presenti nel plesso

Descrizione		previste	Plesso	lordo										
3	INDENNITA' REPERIBILITA' FUORI ORARIO DI SERVIZIO	500,00 €	Sec. Dalla Chiesa	€ 500,00										
4	CONTROLLO RILEVAZIONE PRESENZE	285,00 €	Sec.Dalla Chiesa	€ 285,00										
5	STATISTICHE E RILEVAZIONI PERSONALE	500,00 €	Sec. Dalla Chiesa	€ 500,00										
6	COLLABORAZIONE CON DSGA PER SOST. E TURNI DI SERVIZIO	400,00 €	Sec. Dalla Chiesa	€ 400,00										
7	RESPONSABILE UFFICIO PROTOCOLLO	300,00 €	Sec. Dalla Chiesa	€ 300,00										
<table><tr><td>Totale Collaboratori Scolastici</td><td>8.500,00 €</td></tr><tr><td>Totale Assistenti Amministrativi</td><td>3.285,00 €</td></tr><tr><td></td><td>11.785,00 €</td></tr><tr><td>Totale FIS ATA</td><td>€ 11.785,28</td></tr><tr><td></td><td>€ 0,28</td></tr></table>					Totale Collaboratori Scolastici	8.500,00 €	Totale Assistenti Amministrativi	3.285,00 €		11.785,00 €	Totale FIS ATA	€ 11.785,28		€ 0,28
Totale Collaboratori Scolastici	8.500,00 €													
Totale Assistenti Amministrativi	3.285,00 €													
	11.785,00 €													
Totale FIS ATA	€ 11.785,28													
	€ 0,28													

Impegni Miglioramento Offerta Formativa a.s. 2025/26

		Col	Descrizione	ore	lordo dipendente	Plesso	Sede	ore	lordo dipenden
a)	z	FIS	FONDO DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE	19,25	38,5	uffici	7,7	15,4	€ 47.141,12
	z	FIS							
	z	FIS	Staff di direzione: Referenti di Plesso		€ 10.106,25				
	x	FIS	100 x numero classe + 20 x numero docenti + numero alunni	(100 x 2)+(11x20)+ 34= 454		Inf	Don Guglielmi		€ 462,00
	x	FIS	100 x numero classe + 20 x numero docenti + numero alunni	(100 x 3)+(13x20)+57=617		Inf	Don Milani		€ 616,00
	x	FIS	100 x numero classe + 20 x numero docenti + numero alunni	(100 x 8)+(20x28)+ 167= 1527:2		Pri	Don Milani		€ 770,00
	x	FIS	100 x numero classe + 20 x numero docenti + numero alunni	(100 x 10)+(35x20)+ 219= 1919		Pri	Calvino		€ 1.925,00
	x	FIS	100 x numero classe + 20 x numero docenti + numero alunni	[(100 x 15)+(53x20)+ 319]:2= 1439		Pri	S.G. Bosco		€ 1.443,75
	x	FIS	100 x numero classe + 20 x numero docenti + numero alunni	[(100 x 15)+(53x20)+ 319]:2= 1439		Pri	S.G. Bosco		€ 1.443,75
	x	FIS	100 x numero classe + 20 x numero docenti + numero alunni	[(100 x 11)+(48x20)+ 220]= 2280		Sec	Dalla Chiesa		€ 2.271,50
	x	FIS	COORDINAMENTO INFANZIE			Inf	Don Guglielmi		€ 404,25
	x	FIS	COORDINAMENTO PEDAGOGICO			Inf	Don Guglielmi		€ 385,00
	x	FIS	COORDINAMENTO PEDAGOGICO			Inf	Don Milani		€ 385,00
	x	FIS							
	z	FIS	1 Coordinatore consigli di classe		€ 3.811,50				
	x	FIS				Sec	Dalla Chiesa		€ 346,50
	x	FIS				Sec	Dalla Chiesa		€ 346,50
	x	FIS				Sec	Dalla Chiesa		€ 346,50
	x	FIS				Sec	Dalla Chiesa		€ 346,50
	x	FIS				Sec	Dalla Chiesa		€ 346,50
	x	FIS				Sec	Dalla Chiesa		€ 346,50
	x	FIS				Sec	Dalla Chiesa		€ 346,50
	x	FIS				Sec	Dalla Chiesa		€ 346,50
	x	FIS				Sec	Dalla Chiesa		€ 346,50
	x	FIS				Sec	Dalla Chiesa		€ 346,50
	x	FIS				Sec	Dalla Chiesa		€ 346,50
	x	FIS				Sec	Dalla Chiesa		€ 346,50
	x	FIS				Sec	Dalla Chiesa		€ 346,50
	z	FIS	2 Componenti GLI		€ 231,00				
	x	FIS				Inf	Don Guglielmi	2	€ 38,50
	x	FIS				Pri	S.G. Bosco	2	€ 38,50
	x	FIS				Pri	Don Milani	2	€ 38,50
	x	FIS				Pri	Calvino	2	€ 38,50
	x	FIS				Sec	Dalla Chiesa	2	€ 38,50
	x	FIS				Sec	Dalla Chiesa	2	€ 38,50
	x	FIS							
	x	FIS							

z	FIS	3 Referenti Workspace	€	924,00		Pri	Don Milani	€	539,00
x	FIS		PRIMARIA/INFANZIA			Sec	Dalla Chiesa	€	385,00
x	FIS								
x	FIS								
z	FIS	4 Informatica	€	1.193,50		Inf	DonGuglielmi	€	96,25
x	FIS	50 Euro (Base) + 16 x classe	50 + (16 X 2) = 82			Inf	Don Milani	€	115,50
x	FIS	50 Euro (Base) + 16 x classe	50 + (16 X 3) = 98			Pri	Don Milani	€	173,25
x	FIS	50 Euro (Base) + 16 x classe	50 + (16 X 8) = 178			Pri	Calvino	€	211,75
x	FIS	50 Euro (Base) + 16 x classe	50 + (16 X 10) =210			Pri	S.G. Bosco	€	173,25
x	FIS	50 Euro (Base) + 16 x classe	50 + (16 X 7) = 162			Pri	S.G. Bosco	€	192,50
x	FIS	50 Euro (Base) + 16 x classe	50 + (16 X 8) = 178			Sec	Dalla Chiesa	€	231,00
x	FIS	50 Euro (Base) + 16 x classe	50 + (16 X 11) = 226						
z	FIS	5 Team Digitale	€	1.347,50		Pri	Don Milani	10	€ 192,50
x	FIS					Pri	Calvino	10	€ 192,50
x	FIS					Pri	S.G. Bosco	10	€ 192,50
x	FIS					Ist	Ligabue	40	€ 770,00
		ANIMATORE DIGITALE							
z	FIS	6 Sito Web	€	481,25		Ist	Ligabue	€	481,25
x	FIS								
x	FIS								
x	FIS								
x	FIS								
z	FIS	7 Responsabili Laboratorio/atelier	€	1.482,25		Pri	Don Milani	€	134,75
x	FIS					Pri	Don Milani	€	134,75
x	FIS					Pri	Calvino	€	134,75
x	FIS					Pri	Calvino	€	134,75
x	FIS					Pri	S.G. Bosco	€	134,75
x	FIS					Pri	S.G. Bosco	€	134,75
x	FIS					Pri	S.G. Bosco	€	134,75
x	FIS					Inf	Don Milani	€	134,75
x	FIS					Inf	Don Milani	€	134,75
						Inf	Don Guglielmi	€	134,75
x	FIS					Sec	Dalla Chiesa	€	134,75
x	FIS								
z	FIS	8 Responsabili Biblioteca/teatro	€	1.212,75		Inf	Don Milani	€	134,75
x	FIS					Inf	Don Guglielmi	€	134,75
x	FIS					Pri	Don Milani	€	134,75

	FIS	Pri	Don Milani		€	134,75
x	FIS	Pri	Calvino		€	134,75
x	FIS	Pri	Calvino		€	134,75
x	FIS	Pri	S.G. Bosco		€	134,75
x	FIS	Pri	S.G. Bosco		€	134,75
x	FIS	Sec	Dalla Chiesa		€	134,75
x	FIS					
z	FIS	9 Formazione Classi			€	500,50
x	FIS	Inf	Don Guglielmi	8	€	154,00
x	FIS	Inf	Don Milani	8	€	154,00
x	FIS	Sec	Dalla Chiesa	10	€	192,50
x	FIS	Sec	Dalla Chiesa	0	€	-
x	FIS					
x	FIS					
z	FIS	10 Referente Orientamento			€	288,75
x	FIS	Sec	Dalla Chiesa		€	288,75
x	FIS					
z	FIS	11 Commissione Orario			250 €	4.812,50
x	FIS	Pri		15	€	288,75
x	FIS	Pri	Calvino	15	€	288,75
x	FIS	Pri	S.G. Bosco	15	€	288,75
x	FIS	Pri	S.G. Bosco	15	€	288,75
x	FIS	Pri	S.G. Bosco	30	€	577,50
x	FIS	Pri	Don Milani	20	€	385,00
x	FIS	Sec	Dalla Chiesa	10	€	192,50
x	FIS	Sec	Dalla Chiesa	21	€	404,25
x	FIS	Sec	Dalla Chiesa	33	€	635,25
		Sec	Dalla Chiesa	21	€	404,25
x	FIS	Sec	Dalla Chiesa	55	€	1.058,75
x	FIS					
x	FIS					
x	FIS					
z	FIS	12 Raccolta dati interclasse/consiglio di classi			€	1.732,50
x	FIS	Pri	Calvino		€	96,25
x	FIS	Pri	Calvino		€	96,25
x	FIS	Pri	S.G. Bosco		€	192,50
x	FIS	Pri	Don Milani		€	96,25
x	FIS	Pri	Don Milani		€	96,25
x	FIS	Inf	Don Milani		€	96,25
x	FIS	sec	Dalla Chiesa		€	96,25
x	FIS	sec	Dalla Chiesa		€	96,25

[illegible]

X	FIS	50 Euro (Base) + 20 x classe			Pri	S.G. Bosco	€	365,75
X	FIS							
X	FIS							
X	FIS							
Z	FIS	18 Commissione Intercultura	36	€	693,00			
X	FIS				Pri	S.G. Bosco	12	€ 231,00
X	FIS				Sec	Dalla Chiesa	12	€ 231,00
X	FIS				Pri	Calvino	12	€ 231,00
X	FIS							
X	FIS							
Z	FIS	19 Commissione Valutazione	76	€	1.463,00			
X	FIS	INVALSI			Inf	Don Guglielmi	10	€ 192,50
X	FIS				Pri	Don Milani	10	€ 192,50
X	FIS				Pri	Don Milani	8	€ 154,00
X	FIS				Pri	Don Milani	8	€ 154,00
X	FIS				Pri	Calvino	8	€ 154,00
X	FIS				Pri	Calvino	8	€ 154,00
X	FIS				Pri	S.G. Bosco	8	€ 154,00
X	FIS				Pri	S.G. Bosco	8	€ 154,00
X	FIS				Pri	S.G. Bosco	8	€ 154,00
X	FIS							
X	FIS							
Z	FIS	20 Referenti Motoria-Tanti sport		€	577,50			
X	FIS				Pri	Don Milani		€ 115,50
X	FIS				Pri	Calvino		€ 115,50
X	FIS				Pri	S.G. Bosco		€ 115,50
X	FIS				Pri	S.G. Bosco		€ 115,50
X	FIS				Sec	Dalla Chiesa		€ 115,50
X	FIS							
Z	FIS	21 Referenti Registro Elettronico		€	2.213,75			
X	FIS	70 Euro (Base) + 20 Euro ogni classe	70 + (20 X 3) = 130		Inf	Don Milani		€ 134,75
X	FIS	70 Euro (Base) + 20 Euro ogni classe	70 + (20 X 2) = 110		Inf	Don Guglielmi		€ 115,50
X	FIS	70 Euro (Base) + 20 Euro ogni classe + 200 Euro complessità per account	70 + (20 X 9) + 200 =450		Pri	Don Milani		€ 462,00
X	FIS	70 Euro (Base) + 20 Euro ogni classe	70 + (20 X 10) = 270		Pri	Calvino		€ 288,75
X	FIS	70 Euro (Base) + 20 Euro ogni classe	70 + (20 X 15) = 370		Pri	S.G. Bosco		€ 385,00
X	FIS	70 Euro (Base) + 20 Euro ogni classe + 200 Euro complessità per account +	SUPPORTO		Sec	Dalla Chiesa		€ 211,75
X	FIS	70 Euro (Base) + 20 Euro ogni classe + 200 Euro complessità per account +	70 + (20 X 11) + 200 + 100 = 590		Sec	Dalla Chiesa		€ 616,00
X	FIS							
X	FIS							
X	FIS							
Z	FIS	22 Referenti Scuola e Territorio		€	577,50			

[illegible]

[illegible]

PIÙ PRONTI PIÙ SICURI		TRASVERSALE	2	€	38,50
PIÙ PRONTI PIÙ SICURI		TRASVERSALE	2	€	38,50
PIÙ PRONTI PIÙ SICURI		TRASVERSALE	2	€	38,50
PIÙ PRONTI PIÙ SICURI		TRASVERSALE	2	€	38,50
RALLY MATEMATICO	Pri	TRASVERSALE	4	€	77,00
ACCOGLIENZA	Inf	TRASVERSALE	2	€	38,50
ATELIER DIGITALI	Inf	Don Guglielmi	2	€	38,50
IL QUARTIERE E LE SUE RISORSE	Inf	Don Guglielmi	2	€	38,50
GIOCHI DI CORPO ED EMOZIONI	Inf	Don Guglielmi	2	€	38,50
ATTIVITA' MOTORIA	Inf	Don Milani	2	€	38,50
ATELIER IN GIOCO	Inf	Don Milani	2	€	38,50
NATURA DA SCOPRIRE	Inf	Don Milani	2	€	38,50
PERCORSO VITA	Pri	TRASVERSALE	2	€	38,50
TANTI SPORT	Pri	TRASVERSALE	0	€	-
TANTI SPORT	Pri	TRASVERSALE	0	€	-
TANTI SPORT	Pri	TRASVERSALE	0	€	-
MOBILITA' ATTIVA	Pri	TRASVERSALE	0	€	-
MOBILITA' ATTIVA	Pri	TRASVERSALE	0	€	-
MOBILITA' ATTIVA	Pri	TRASVERSALE	0	€	-
CRESCERE CON IL DIGITALE	Pri	TRASVERSALE	2	€	38,50
PROGETTARE INSIEME	Pri	TRASVERSALE	2	€	38,50
EMOZIONI, CONFLITTI, SCELTE...PER IL BENESSERE A SCUOLA	Pri	TRASVERSALE	15	€	288,75
EMOZIONI, CONFLITTI, SCELTE...PER IL BENESSERE A SCUOLA	Pri	TRASVERSALE	15	€	288,75
EMOZIONI, CONFLITTI, SCELTE...PER IL BENESSERE A SCUOLA	Pri	TRASVERSALE	15	€	288,75
VOLONTARI INSIEME 'A VO'I	Pri	TRASVERSALE	2	€	38,50
MUSICA INSIEME 5	Pri	Don Milani	2	€	38,50
ASPETTANDO NOTTE DI LUCE	Pri	Don Milani	2	€	38,50
EDUCHIAMOCI ALLA PACE	Pri	S.G. Bosco	4	€	77,00
EDUCHIAMOCI ALLA PACE	Pri	S.G. Bosco	4	€	77,00
EDUCHIAMOCI ALLA PACE	Pri	S.G. Bosco	4	€	77,00
EDUCHIAMOCI ALLA PACE	Pri	S.G. Bosco	4	€	77,00
L'EMOZIONE DI APPRENDERE	Pri	S.G. Bosco	0	€	-
MOTRICITA' CREATIVA	Pri	S.G. Bosco	2	€	38,50
OPERA DOMANI	Pri	S.G. Bosco	2	€	38,50
PICCOLO ORSO E LA MONTAGNA DI LAVORIAMO ALL'ARIA APERTA	Pri	S.G. Bosco	5	€	96,25
LAVORIAMO ALL'ARIA APERTA	Pri	S.G. Bosco	5	€	96,25
LAVORIAMO ALL'ARIA APERTA	Pri	S.G. Bosco	5	€	96,25
ARCA	Pri	S.G. Bosco	2	€	38,50
IL GIOCO DEI RUOLI	Pri	Calvino	0	€	-

[illegible]

TEATRO IN VALIGIA	Pri	Calvino	0	€	-
TEATRO IN VALIGIA	Pri	Calvino	0	€	-
TEATRO IN VALIGIA	Pri	Calvino	0	€	-
LE STORIE FANTASTICHE DEL SIGNOR ROCKTELLER	Pri	Calvino	2	€	38,50
LA NOSTRA BIBLIOTECA	Pri	Calvino	2	€	38,50
LA NOSTRA BIBLIOTECA	Pri	Calvino	2	€	38,50
GIOCO, IMPARO E MI DIVERTO	Pri	Calvino	0	€	-
I LIKE ENGLISH	Pri	Calvino	2	€	38,50
CCR CONSULTA D'ISTITUTO	Sec	Dalla Chiesa	5	€	96,25
CCR CONSULTA D'ISTITUTO	Sec	Dalla Chiesa	5	€	96,25
CCR CONSULTA D'ISTITUTO	Sec	Dalla Chiesa	5	€	96,25
CCR CONSULTA D'ISTITUTO	Sec	Dalla Chiesa	5	€	96,25
LEGALITÀ:	Sec	Dalla Chiesa	3	€	57,75
GUIDA ALL'USO/E AL NON USO DEL CONTRASTO AL BULLISMO E AL CYBERBULLISMO	Sec	Dalla Chiesa	0	€	-
LEGALITÀ E LIBERTÀ:					
SULLE TRACCE DI CARLO ALBERTO DALLA CHIESA	Sec	Dalla Chiesa	12	€	231,00
EDUCAZIONE ALL'AFFETTIVITÀ E ALLA SESSUALITÀ	Sec	Dalla Chiesa	2	€	38,50
NOTE DI CLASSE	Sec	Dalla Chiesa	0	€	-
MUSICA E LIUTERIA	Sec	Dalla Chiesa	0	€	-
BRANCHÉS SUR LE FRANÇAIS	Sec	Dalla Chiesa	0	€	-
SPETTACOLO TEATRALE IN LINGUA INGLESE	Sec	Dalla Chiesa	0	€	-
SPETTACOLO TEATRALE IN LINGUA INGLESE	Sec	Dalla Chiesa	0	€	-
RICETTE DI CLASSE	Sec	Dalla Chiesa	0	€	-
RICETTE DI CLASSE	Sec	Dalla Chiesa	0	€	-
SCUOLA ATTIVA JUNIOR	Sec	Dalla Chiesa	0	€	-
THE MISSION CIP	Sec	Dalla Chiesa	0	€	-
IL VALORE DEL RUGBY	Sec	Dalla Chiesa	0	€	-
TOTEGGO PERCHÉ? MERENDA LETTERARIA	Sec	Dalla Chiesa	0	€	-
AULA DI LETTURA	Sec	Dalla Chiesa	8	€	154,00
AULA DI LETTURA	Sec	Dalla Chiesa	8	€	154,00
AULA DI LETTURA	Sec	Dalla Chiesa	8	€	154,00
SCELTE CHE CONTANO	Sec	Dalla Chiesa	0	€	-
UNA SERATA DA RICORDARE	Sec	Dalla Chiesa	0	€	-
MURI PARLANTI	Sec	Dalla Chiesa	3	€	57,75
MURI PARLANTI	Sec	Dalla Chiesa	3	€	57,75
MURI PARLANTI	Sec	Dalla Chiesa	3	€	57,75
LABORATORI SENSO-PERCETTIVI E SENSORI MOTORI	Sec	Dalla Chiesa	2	€	38,50

X	FIS	27 Progetto Accoglienza (insegnamento)	12 €	462,00
x	FIS			
x	FIS			
x	FIS			
x	FIS			
x	FIS			
x	FIS			
x	FIS	28 Incentivo Gite	15 €	288,75
x	FIS			
fino a un massimo di 50 Euro a gita a persona dalla seconda gita in poi e/o per gite con pernottamento				
x	FIS	29 Open Day Secondaria (docenti oltre il recupero)	15 €	288,75
x	FIS			
x	FIS			
x	FIS			
x	FIS	30 Progetti con Officina Educativa (Progettazione)	€	385,00
x	FIS			
x	FIS	Pri Calvino	50 €	385,00
x	FIS	Pri Calvino	0 €	-
x	FIS	Pri S. G. Bosco	0 €	-
x	FIS	Pri S. G. Bosco	0 €	-
	FIS	Pri S. G. Bosco	0 €	-
x	FIS	Pri S. G. Bosco	0 €	-
x	FIS	Pri S. G. Bosco	0 €	-
x	FIS	Pri Don Milani	0 €	-
x	FIS	Sec Dalla Chiesa	0 €	-
x	FIS	Sec Dalla Chiesa	0 €	-
x	FIS	Sec Dalla Chiesa	0 €	-
x	FIS	Sec Dalla Chiesa	0 €	-
x	FIS	Sec Dalla Chiesa	0 €	-
x	FIS	Pri Don Milani	0 €	-
x	FIS	Pri Don Milani	0 €	-
x	FIS	Sec Dalla Chiesa	0 €	-
x	FIS		50 €	47.124,00

TOTALE impegni	2466	€	47.124,00
ancora disponibili		€	17,12
		€	47.141,12

b)	z	FS	FUNZIONI STRUMENTALI		€	5.200,61
	z	FS				
	z	FS				
	z	FS	1 Funzioni Strumentali	€	5.200,61	
	z	FS	Valutazione, revisione elaborazione PTOF			
	z	FS		1 Persone	€	742,94

z	FS
z	FS
z	FS
z	FS
z	FS
z	FS
z	FS
z	FS

Tecnologie informatiche e multimediali
Inclusione
Inclusione
Inclusione
Valutazione
Continuità
Intercultura

	1 Persona		€	742,94
	3 Persone		€	842,95
	3 Persone		€	842,95
	3 Persone		€	542,95
	NESSUNO			
	1 Persona		€	742,94
	1 Persona		€	742,94

	z	Ore ecc.	
d)	z	Ore ecc.	ORE ECCEDENTI
			€ 3.463,78

[illegible]

e)		ATTIVITA' COMPLEMENTARI DI EDUCAZIONE FISICA										€	707,50			
	z	Sport														
	z	Sport														
	z	Sport	1						0	€	-					
	x	Sport											Sec	Dalla Chiesa	0	0
	x	Sport											Sec	Dalla Chiesa	0	0
	x	Sport														
	x	Sport														