



Ufficio IX – Ambito Territoriale per la Provincia di Ragusa
Istituto di Istruzione Secondaria Superiore Enrico Fermi

Via Como 435 - 97019 Vittoria (RG) - Telefono 0932513112

Codice fiscale 91017490888 - Codice Meccanografico RGIS017006 – Codice Univoco d'Ufficio UFAS1Z
e-mail: rgis017006@istruzione.it - PEC: rgis017006@pec.istruzione.it - sito: web <http://fermivittoria.edu.it>

I.I.S. - "E. FERMI" - VITTORIA
Prot. 0009763 del 22/10/2024
IV-5 (Uscita)

All'Istituto Formazione Franchi s.r.l.
via Marconi, 128
50131 Firenze
P. IVA 04709820486
PEC: istitutoformazionefranchi@pec.it

Oggetto: Progetti in essere del PNRR. Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1 *Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico*. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (DM 66/2023). Codice di progetto M4C1|2.1-2023-1222-P-43401 “DIGIscuola del futuro”, Codice Univoco di Progetto G54D23004220006. Procedura per l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, co. 1, lett. b), D. Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii., mediante Trattativa Diretta con un unico operatore sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), importo presunto € 30.744,00 (*trentamilasettecentoquarantaquattro/00*) IVA esente ex art. 10 DPR 633/72. **Fornitura servizio di formazione per i percorsi sulla transizione digitale ed i laboratori su campo, rivolti ai docenti ed al personale ATA.**

Disciplinare Trattativa diretta con un unico operatore economico

1. PREMESSA

Nell'ambito del miglioramento dell'offerta formativa legata al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, onde favorire la formazione del personale scolastico per la transizione digitale (DM 66/2023). Codice di progetto M4C1|2.1-2023-1222-P-43401 “DIGIscuola del futuro” nelle scuole, la scrivente istituzione scolastica intende affidare mediante trattativa diretta con unico operatore economico con sistema M.E.P.A., in ottemperanza alla decisione del Dirigente Scolastico n. 121 prot. n. 9762/IV-5 del 22/10/2024, l'affidamento di un servizio di formazione rivolto ai docenti ed al personale ATA.

I servizi dovranno essere eseguiti secondo le modalità indicate nel presente disciplinare e dovranno essere conformi al capitolato tecnico allegato.

L'operatore economico invitato alla trattativa diretta dovrà presentare offerta mediante la piattaforma telematica acquistinretepa.it.

Pertanto,

- **Vista** la delibera del 19 dicembre 2023, n. 601, che aggiorna e integra la delibera ANAC del 20 giugno 2023, n. 264 (le cui disposizioni hanno acquisito efficacia dal 10 gennaio 2024);

PNRR – Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (DM 66/2023) - M4C1|2.1-2023-1222-P-43401 “DIGIscuola del futuro”

Dirigente Scolastico prof.ssa Rosaria Costanzo mail: rosaria.costanzo1@istruzione.it

Il responsabile dell'istruttoria è l'A.A. Pidone Giuseppina e-mail: rgis017006@istruzione.it

- **Visto** il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 luglio 2021;
- **Vista** in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1 Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- **Visto** il D.M. 66 del 12/04/2023 – Decreto di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca - Componente 1 – “Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- **Visto** il riparto delle risorse tra le istituzioni scolastiche di cui all'ALL. 1 del suddetto D.M. 66 del 12/04/2023;
- **Viste** le circolari del Ministero dell'economia e delle finanze Ragioneria generale dello Stato PNRR;
- **Vista** la nota prot. 0141549 del 07 dicembre 2023 con la quale il Ministero dell'Istruzione e del Merito fornisce le indicazioni operative per la progettazione esecutiva, generazione del codice unico di progetto (CUP), limiti di spesa, spese ammissibili, rendicontazione e obblighi di informazione e pubblicità;
- **Vista** la delibera n. 453 verbale n. 251 del 22/01/2024 del Collegio dei docenti di adozione del progetto;
- **Vista** la delibera n. 15 verbale n. 2 del 22/01/2024 del Consiglio di Istituto di adozione del progetto;
- **Considerato** che l'Istituto, in dipendenza di quanto indicato ai precedenti commi, ha provveduto a generare il seguente Codice Univoco di Progetto per l'Investimento 2.1, Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico: G54D23004220006;
- **Provveduto** agli adempimenti previsti in piattaforma dedicata nonché inoltrato il progetto e l'accordo di concessione per la successiva validazione e sottoscrizione dell'accordo di concessione da parte dell'Unità di Missione per il P.N.R.R. e ottenuto il seguente codice di Progetto: M4C1|2.1-2023-1222-P-43401;
- **Visto** l'atto di concessione prot. n°40633 del 03/03/2024 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa, acclarato al protocollo della scuola n. 5161 del 30/05/2024;
- **Visto** il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2024 approvato dal Consiglio d'Istituto il 09 febbraio 2024 con delibera numero 19, verbale numero 3;
- **Visto** il Decreto di Variazione al Programma Annuale numero 2421 prot. del 11 marzo 2024, variazione numero 2, con il quale il progetto in argomento è stato previsto all'Aggregato A Voce 02-03|05 delle entrate “Next Generation EU-PNRR-2.1 Transizione digitale DM66- M4C1|2.1-2023-1222-P-43401” ed all'Aggregato A Voce A03|26 delle uscite “Investimento 2.1-Formazione del personale scolastico sulla transizione digitale-DM 66/2023- M4C1|2.1-2023-1222-P-43401-CUP: G54D23004220006”;
- **Considerato** che l'Investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” della Missione 4 – Componente 1 – del PNRR prevede la “creazione di un sistema multidimensionale per la formazione continua dei docenti e del personale scolastico per la transizione digitale”;
- **Vista** la delibera del Consiglio di Istituto n. 107 del 09/05/2023, verbale numero 16 con la quale, ai sensi del Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, sono stati definitivamente approvati i limiti e criteri da utilizzare per la selezione delle figure necessarie per l'espletamento del Progetto;
- **Vista** la nota M.I.U.R. AOODGEFID/34815 del 2 agosto 2017 e nota prot. n. AOODGEFID/ 35926 del 21 settembre 2017 aventi per oggetto Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- **Vista** la nota M.I.U.R. AOODGEFID/38115 del 18 dicembre 2017 Chiarimenti e approfondimenti per l'attuazione dei progetti su FSE;
- **Tenuto conto** della necessità di avviare i percorsi di formazione sulla transizione digitale ed i laboratori di formazione sul campo previsti dal progetto;
- **Visto** il verbale n° 1 del 30/05/2024 del Gruppo di Coordinamento;
- **Dato atto** della non esistenza di Convenzioni Consip attive in merito a tale categoria merceologiche e/o della non idoneità della Convenzione Consip a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione scolastica;
- **Verificato** che la fornitura è presente sul MEPA e che l'Istituzione Scolastica procede pertanto all'acquisizione in oggetto per mezzo della Trattativa Diretta mediante negoziazione con il fornitore

PNRR – Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (DM 66/2023) - M4C1|2.1-2023-1222-P-43401 “DIGiscuola del futuro”

Dirigente Scolastico prof.ssa Rosaria Costanzo mail: rosaria.costanzo1@istruzione.it

Il responsabile dell'istruttoria è l'A.A. Pidone Giuseppina e-mail: rgis017006@istruzione.it

prescelto;

- **Considerato** che la spesa complessiva per il servizio e fornitura in parola è stata stimata in € 30.744,00 (*trentamilasettecentoquarantaquattro/00*) IVA esente ex art. 10 DPR 633/72;
- **Considerato** che la fornitura di cui trattasi, non è presente in nessuna convenzione CONSIP attiva e risulta presente sul MEPA, per l'Istituto scrivente si è resa necessaria un'indagine di mercato.

Con la presente lettera si invita codesta rispettabile Ditta a presentare alla scrivente Istituzione scolastica un'offerta che consenta di esperire la procedura di acquisizione relativa ai percorsi di formazione sulla transizione digitale ed i laboratori di formazione sul campo previsti dal progetto, rivolto ai docenti ed al personale ATA, per un importo presunto di € 30.744,00 (*trentamilasettecentoquarantaquattro/00*) IVA esente ex art. 10 DPR 633/72, mediante procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, co. 1, lett. b) del D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 attraverso Trattativa diretta su Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (Me.Pa.) di Consip S.p.A., con la quale l'amministrazione richiede, al fornitore selezionato, offerta personalizzata sulla base delle proprie specifiche esigenze.

Art. 1 - Contenuti

1.1 Indicazioni generali

La presente procedura ha per oggetto l'affidamento del servizio di formazione per i percorsi sulla transizione digitale ed i laboratori su campo, rivolti ai docenti ed al personale ATA.

L'attività formativa del servizio si articolerà su 17 percorsi come di seguito specificato.

I percorsi saranno rivolti ai docenti e al personale ATA e pertanto saranno svolti in orario extracurricolare.

PERCORSI DI FORMAZIONE SULLA TRANSIZIONE DIGITALE

Destinatari percorso	Finalità percorso	N. edizioni	Esperti richiesti	N. partecipanti minimo per edizione	N. ore per edizione	costo orario omnicomprensivo per edizione
Docenti e personale ATA	Corso risorse digitali per personale scolastico	1	1	15	12	122,00
Personale ATA	Corso Normativa e piattaforme	1	1	15	12	122,00
Personale ATA	Corso piattaforma per collaboratori e ATA	1	1	15	12	122,00
Personale ATA	Corso per funzioni amministrative (archivistica)	1	1	15	12	122,00
Docenti	Valutazione delle competenze	1	1	15	12	122,00
Docenti	Applicazioni didattiche Canva/AI/Geogebra	2	1/2	15	16	122,00

LABORATORI DI FORMAZIONE SUL CAMPO

Destinatari percorso	Finalità percorso	N. edizioni	Esperti richiesti	N. partecipanti minimo per edizione	N. ore per edizione	costo orario omnicomprensivo per edizione
Docenti	Modellazione e tecniche di stampa 3D	2	1/2	5	16	122,00
Docenti	Social Media Manager	2	1/2	5	16	122,00
Docenti	Corso modellazione 3D Revit	1	1	5	16	122,00
Docenti	Corso video making e video editing	2	1/2	5	16	122,00
Docenti	Formazione su Tecnologia al servizio della didattica	2	1/2	5	16	122,00
Docenti	Percorso su VR	1	1	5	16	122,00

I percorsi si svolgeranno nei locali dell'I.I.S. "E. Fermi" di Vittoria (RG) secondo il calendario concordato con il gruppo di lavoro e/o con il Dirigente Scolastico.

Gli esperti dovranno collegarsi a piattaforma futura e registrare le attività attestando le presenze;

Codesto operatore economico metterà a disposizione personale in possesso di titolo di studio e/o specifiche competenze attinenti le attività inerenti gli ambiti di intervento.

I percorsi formativi dovranno essere rivolti a studenti e docenti nel seguente periodo: *dalla firma del contratto e fino al 15/05/2025 salvo proroghe.*

Gli Esperti dovranno essere disponibili a:

- Partecipare agli incontri (eventuali) predisposti dal TEAM di supporto propedeutici, in itinere e a conclusione della realizzazione del progetto;
- Svolgere l'incarico secondo il calendario concordato con l'Istituzione Scolastica;
- Elaborare e fornire agli studenti i materiali didattici necessari;
- Predisporre le verifiche previste e la valutazione periodica del percorso formativo fornendo ai coordinatori di classe tutti gli elementi utili alla documentazione da produrre nelle varie fasi del percorso formativo;
- Curare la tenuta dei registri su piattaforma Futura per le parti di propria competenza;
- Utilizzare pratiche di insegnamento innovative e coinvolgenti, sostenute dalla ricerca e dall'implementazione di metodologie didattiche inclusive;
- Favorire la ricaduta nel curriculum scolastico delle abilità e competenze acquisite;
- Sperimentare tecniche e metodologie didattiche innovative da trasferire nella gestione didattica quotidiana;
- Incoraggiare la partecipazione consapevole e condivisa;
- predisporre le lezioni ed elaborare e fornire agli studenti dispense sugli argomenti trattati e/o schede di lavoro, materiale di approfondimento e quant'altro attinente alle finalità didattiche del singolo percorso formativo;
- Partecipare agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività (non retribuito);
- Gestire la rilevazione presenze ai corsi;
- Segnalare in tempo reale al TEAM di supporto se il numero dei partecipanti scende oltre il minimo o lo standard previsto;

- Inserire in piattaforma Futura tutto ciò che riguarda l'attività del corso di formazione, compresa la rilevazione delle assenze;
- Relazionare circa le proprie attività con inserimento dati su piattaforma e compilazione di verbali;
- Distribuire e raccogliere eventuali questionari rivolti ai partecipanti.

1.2 Compenso orario previsto

Per lo svolgimento delle attività sarà riconosciuto un importo di:

- € 122,00/h **omnicomprensivo** per tutti i percorsi formativi richiesti;

Il corrispettivo sarà liquidato a seguito di presentazione di fattura elettronica delle ore effettivamente prestate e a seguito dell'effettiva acquisizione del budget assegnato a questa Istituzione Scolastica.

In nessun caso una eventuale fattura emessa in contrasto con quanto indicato al punto precedente, anche se accettata, potrà essere pagata fino alla emissione del certificato di regolare esecuzione di cui sopra. La revisione dei prezzi, in conformità con l'art. 60 del D.lgs 36/2023, non trova applicazione in quanto l'offerta economica è parametrata alle UCS definite dal Ministero.

1.3 Valore economico del servizio

L'importo complessivo del servizio è quello previsto dalle istruzioni operative, pari a € 30.744,00 (*trentamilasettecentoquarantaquattro/00*) IVA esente ex art. 10 DPR 633/72.

L'importo si intende comprensivo di tutti i costi e le prestazioni connesse ed accessorie per la fornitura a regola d'arte dei servizi educativi come descritti all'art. 1 del presente disciplinare, nonché di tutti gli oneri diretti ed indiretti derivanti dalla realizzazione di quanto previsto nel presente documento, nel pieno rispetto delle normative di sicurezza e più in generale di quanto previsto dalla normativa vigente nazionale e comunitaria applicabile.

Il servizio dovrà, pertanto, essere realizzato secondo le modalità e le specifiche definite nel presente disciplinare.

Codesta ditta, è invitata a presentare la propria migliore offerta tecnico/economica per la realizzazione dell'attività in oggetto entro e non oltre quanto indicato nella trattativa diretta su Me. PA.

La procedura d'acquisto, promossa dalla scrivente istituzione scolastica, servirà per l'acquisto del servizio di formazione correlata al Codice di progetto M4C1|2.1-2023-1222-P-43401 "*DIGIscuola del futuro*" tramite consultazione mediante richiesta di preventivo nell'ambito del Mercato Elettronico della P.A. (MEPA).

La trattativa diretta su MEPA non obbliga la stazione appaltante alla stipula successiva laddove l'offerta non risultasse congrua e coerente con le disponibilità del committente.

Nessuna motivazione in merito è dovuta dal committente all'operatore economico in casi di rifiuto dell'offerta.

I termini entro i quali poter inoltrare richieste di chiarimento sono indicati nel riepilogo della trattativa.

Le risposte alle richieste di chiarimento verranno inviate prima della scadenza dei termini per via telematica attraverso la funzione dedicata (comunicazioni) nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).

2. OGGETTO

2.1 Indicazioni generali

Premesso che l'intento della stazione appaltante è la realizzazione del servizio nella sua integrità, così come descritto nel capitolato tecnico allegato.

L'importo presunto per cui si richiede l'offerta è quello desunto dalle indagini conoscitive di mercato effettuate, ovvero € 30.744,00 (*trentamilasettecentoquarantaquattro/00*) IVA esente ex art. 10 DPR 633/72.

Essendo **una fornitura "a Corpo"**, in aggiunta al documento di offerta generato dal MEPA, l'Operatore Economico dovrà rinviare i seguenti allegati al presente disciplinare:

1. **DISCIPLINARE DI GARA** firmato digitalmente per accettazione dello stesso in ogni sua parte
2. **AUTODICHIARAZIONE ART. 94 E SS. D. LGS 36/2023**
3. **DICHIARAZIONE DI RISPETTO NORMATIVA IN MATERIA DI DISABILITA'**
4. **DICHIARAZIONE DI CONSAPEVOLEZZA**
5. **PATTO DI INTEGRITA'**
6. **DGUE**
7. **DICHIARAZIONE DI TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**
8. **DICHIARAZIONE DELLA SITUAZIONE OCCUPAZIONALE**
9. **INFORMATIVA PRIVACY**
10. **DICHIARAZIONE RELATIVA AL TITOLARE EFFETTIVO**
11. **DICHIARAZIONE ASSENZA DI CONFLITTO DI INTERESSE.**

Il Responsabile del progetto, ai sensi dell'art. 15 del Decreto Lgs. n. 36/2023, è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Rosaria Costanzo.

PNRR – Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (DM 66/2023) - M4C1|2.1-2023-1222-P-43401 "*DIGIscuola del futuro*"

Dirigente Scolastico prof.ssa Rosaria Costanzo mail: rosaria.costanzo1@istruzione.it

Il responsabile dell'istruttoria è l'A.A. Pidone Giuseppina e-mail: rgis017006@istruzione.it

3. Indicazione CIG e tracciabilità flussi finanziari

Per consentire gli adempimenti previsti dalla L. 136/2010 così come modificata e integrata dal decreto legge 12 novembre 2010 n. 187 si comunica che il CIG del lotto unico è indicato nella stipula della trattativa su Me.Pa.

In particolare, si rammenta che il fornitore aggiudicatario assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla menzionata normativa, pena la nullità assoluta del contratto. La scrivente amministrazione si riserva la facoltà di attuare eventuali verifiche sui contratti sottoscritti tra le parti.

4. Oneri della sicurezza

Nell'offerta economica l'operatore deve indicare i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ed il prezzo complessivo indicato dal concorrente deve intendersi **comprensivo di tali costi sicurezza**.

5. Luogo di esecuzione

L'aggiudicatario si impegna a realizzare l'attività formativa nelle giornate e negli orari stabiliti in accordo con la Dirigente Scolastica e/o il Gruppo di lavoro per tutto il periodo dalla data del contratto.

L'aggiudicatario dovrà eseguire le prestazioni contrattuali presso le sedi richieste dalle caratteristiche del presente disciplinare oggetto dell'intervento, che saranno specificate in seguito ad accordi presi successivamente alla stipula.

6. Modalità dell'offerta

L'offerta dovrà essere presentata secondo il modello generato dal MEPA e firmata digitalmente dal legale rappresentante della ditta interpellata.

L'offerta dovrà essere integrata dai documenti e dalle dichiarazioni richieste attraverso la piattaforma MEPA.

La eventuale documentazione non obbligatoria sarà indicata come previsto dalla procedura MEPA, con la voce: "FACOLTATIVO".

Con l'invio dell'offerta dovrà essere allegato il presente disciplinare e firmato in calce che costituisce formale accettazione delle condizioni anche se le stesse dovessero o potessero configurarsi come clausole vessatorie.

7. Criterio di valutazione delle offerte

Le offerte pervenute saranno valutate esclusivamente in base al prezzo offerto per i servizi dettagliatamente richiesti nel capitolato.

Ciascun servizio indicato dall'operatore economico è vincolante ai fini dell'accettazione della offerta.

Nel format di offerta economica l'operatore economico riporterà gli elementi di identificazione del servizio così come riportati nel capitolato.

8. Stipula ed eventuale contratto collegato

La sottoscrizione della stipula avverrà entro i tempi definiti alla relativa data indicata sul MEPA solo in presenza di TUTTA la documentazione richiesta come "**documentazione obbligatoria**".

In casi particolari, a seguito di adeguata e documentata motivazione, è facoltà della stazione appaltante stipulare anche in assenza di uno o più documenti obbligatori. In tal caso la stipula non darà immediata esecuzione al contratto ma lo stesso sarà da ritenere concretamente avviato alla data di "validità del contratto" indicata nel documento di stipula.

Fino a quella data, la stazione appaltante si riserva il diritto di revocare la stipula laddove non fossero pervenuti i documenti mancanti.

9. Clausola risolutiva espressa

Ai sensi dell'art 1456 del C.C, il contraente operatore economico dichiara di essere a conoscenza che la stipula deve intendersi automaticamente risolta, anche in costanza di esecuzione della stessa, nel caso in cui le verifiche sul possesso dei requisiti di ordine generale previsti dall'art. 94 e segg. del D. lgs. 36/2023, ovvero, se richiesti, sul possesso dei requisiti tecnico professionali ed economico finanziari ai sensi del D. Lgs 36/2023, risultassero negative anche in una sola delle verifiche stesse.

L'amministrazione ha la facoltà di recedere in qualsiasi momento dal presente contratto e in tal caso al contraente sono dovute esclusivamente compensi per le attività già effettivamente svolte.

10. Ulteriori informazioni

Ai sensi dell'art. 16-bis, comma 10 D.L. 185/2008, convertito con modificazioni in Legge n. 2/2009, il Punto Ordinante procederà ad acquisire d'ufficio il **Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC)**.

Laddove richiesto, all'interno del sistema DGUE, i fatturati si intendono **relativi ai 3 anni precedenti** all'anno in

corso e sono valutati esclusivamente ai fini di accertare la maturata esperienza nel settore e i requisiti economico/finanziari come richiesti per l'affidamento diretto dal D. lgs. 36/2023.

11. Condizioni particolari di fornitura e servizi inclusi

Dovranno essere esplicitamente compresi nell'offerta tutti i servizi indicati nel capitolato tecnico che è allegato al presente disciplinare e ne costituisce parte integrante e sostanziale. Tali attività dovranno essere effettuate da personale qualificato. Non è ammesso il subappalto da parte della ditta offerente.

Un'eventuale comunicazione di subappalto **contestuale all'offerta** comporterà il rifiuto automatico dell'offerta stessa. Una eventuale comunicazione di subappalto **successivamente all'offerta** comporterà la rescissione immediata del contratto con escussione della eventuale garanzia finale.

12. Tempi di realizzazione del progetto

Tenuto conto delle scadenze temporali imminenti e improrogabili imposti dall'AdG, i servizi richiesti dovranno essere obbligatoriamente forniti rispettando le tempistiche indicate nel capitolato tecnico.

In caso di esito positivo del **certificato di regolare esecuzione**, effettuato dall'Istituzione Scolastica Punto Ordinante, la data dell'atto varrà come **Data di Accettazione del servizio** con riferimento alle specifiche verifiche effettuate ed indicate nel verbale.

A partire dalla data del rilascio del certificato di regolare esecuzione del servizio l'Operatore Economico potrà emettere regolare fattura.

Il pagamento sarà effettuato a seguito di presentazione di fattura elettronica redatta secondo le norme fiscali in vigore, sulla fattura dovranno essere indicati il CIG, il CUP e le modalità di pagamento comprensive del codice IBAN ed il codice univoco di questa istituzione scolastica: UFAS1Z.

Il pagamento, trattandosi di un progetto cofinanziato dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza sarà effettuato entro giorni 30 dalla disponibilità reale delle erogazioni da parte del Ministero competente a prescindere dalla data in cui ciò avvenga, a seguito di emissione di regolare fattura elettronica.

13. Informazioni complementari.

Le eventuali controversie, che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Ragusa.

Ai sensi dell'art.13 del D.L.gs n.196/2003 si informa che i dati forniti dall'operatore economico per la procedura sono raccolti e trattati come previsto dalle norme di appalti pubblici.

Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Trattamento dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati: Titolare del trattamento dei dati è: Il Dirigente Scolastico Prof.ssa Rosaria Costanzo a cui ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo:

Responsabile della protezione dei dati: Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica: NetSense s.r.l., Via Novaluce 38, CAP 95030 Tremestieri Etneo (CT), Partita IVA 04253850871, mail info@netsenseweb.com.

Base giuridica del trattamento: Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento:

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati: Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla

procedura di affidamento;

Modalità del trattamento: Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento: Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati Sedi: I.I.S. "E. Fermi" via Como 435 - Vittoria (RG).

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati: Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo: Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi: I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato: Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

14. Ulteriori condizioni da rispettare

- a) Tutti i servizi forniti devono essere corrispondenti esattamente a quanto richiesto nel capitolato.
- b) Nel format di offerta economica l'operatore economico dovrà indicare dettagliatamente i servizi offerti.
- c) Il prezzo offerto deve essere specificatamente indicato all inclusive;
- d) Rispetto delle tempistiche di esecuzione del servizio.

In Allegato:

- **AUTODICHIARAZIONE ART. 94 E SS. D. LGS 36/2023**
- **DICHIARAZIONE DI RISPETTO NORMATIVA IN MATERIA DI DISABILITA'**
- **DICHIARAZIONE DI CONSAPEVOLEZZA**
- **PATTO DI INTEGRITA'**
- **DICHIARAZIONE DI TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**
- **DICHIARAZIONE DI IMPEGNO A COSTITUIRE GARANZIA DEFINITIVA**
- **DICHIARAZIONE DELLA SITUAZIONE OCCUPAZIONALE**
- **INFORMATIVA PRIVACY**
- **DICHIARAZIONE RELATIVA AL TITOLARE EFFETTIVO**
- **DICHIARAZIONE ASSENZA DI CONFLITTO DI INTERESSE**

L'attività progettuale di cui al presente Decreto è cofinanziata dall'Unione Europea nell'ambito dell'iniziativa Next Generation EU, Missione 4, Componente 1, Investimento 2.1 Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Rosaria Costanzo

(Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse)