



Istituto Comprensivo “Giovanni XXIII” Terrasini

Via Giovanni XXIII, 57 – 90049 Terrasini (PA) – Tel.: 0918619715
PEO: paic88700d@istruzione.it – PEC: paic88700d@pec.istruzione.it
WEB: <http://icgiovanni23terrasini.edu.it>
C.M. PAIC88700D - C.F. 80025710825

Terrasini, 03/02/2025

AL SITO - SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE
ALL'ALBO ON LINE

OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO INDIVIDUALE DI TUTOR RIVOLTO AL PERSONALE INTERNO PER IL PERCORSO “MISSIONE CODING: SCOPRI L'INFORMATICA” per la scuola secondaria rivolto al personale interno alla scuola per la linea di intervento A del progetto PNRR – Missione 4: Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi
Codice M4C1I3.1-2023-1143-P-33618 - Titolo del Progetto: “Verso il futuro”
CUP: F74D23003030006

L'I.C GIOVANNI XIII, con sede legale in TERRASINI (PA), CAP.90049, Via Papa Giovanni XXIII n. 57, nella persona del legale rappresentante Isgrò Giulia, nata a Palermo il 28/12/1959, C.F. SGRGLI59T68G273A, ivi domiciliata per la sua carica di Dirigente Scolastico pro tempore e legale rappresentante

VISTO l’avviso pubblico di selezione prot. 7860 del 13/11/2024;

VISTO il Verbale della Commissione acquisito con Prot. n. 9423 del 17/12/2024;

VISTO il decreto di aggiudicazione definitiva pubblicato in data 31/01/2025 prot.n.811;

ACQUISITA la Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;

CONFERISCE

all’Ins. **LO VERSO VINCENZO** l’incarico di TUTOR per il percorso **“MISSIONE CODING: SCOPRI L'INFORMATICA”** per la scuola secondaria per la linea di intervento A del progetto PNRR – Missione 4: Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi in oggetto secondo le modalità di seguito elencate.

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività.

In particolare, il tutor:

- predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi
- cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;
- segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;
- partecipa alle riunioni con il Team laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano
- Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso
- registra le anagrafiche
- inserisce la programmazione giornaliera delle attività
- concorda l'orario con gli esperti
- provvede alla gestione della classe
- descrive e documenta i prodotti dell'intervento
- inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto

2. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.

3. L'incaricato si impegna ad eseguire l'incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.

4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1 comma 1, al di fuori dell'orario di servizio.

5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

6. La durata dell'incarico è di **30 ore** a decorrere dal mese di Febbraio fino al mese di Maggio 2025.

7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

8. Per l'incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo di **€ 34.00/h** inteso quale importo complessivo lordo stato, rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935 del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».

9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *time-sheet* delle ore effettivamente svolte, consegna dei registri, della relazione sul lavoro svolto e quant'altro necessario ai fini della rendicontazione. Il compenso sarà liquidato solo a seguito di assegnazione del finanziamento da parte del Ministero.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Giulia Isgrò