

REPUBBLICA ITALIANA – REGIONE SICILIANA

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE

“M. Rapisardi”

Liceo Classico - Paternò

Liceo Artistico - Architettura e Ambiente - Paternò

Liceo Scienze Umane ed Economico Sociale - Santa Maria di Licodia

Via degli Studi 1, 95047 - PATERNO' (CT) – tel.: 095/6136650

Cod. Min. CTIS01200Q – Cod. Fiscale 80012510873

ctis01200q@istruzione.it - www.istitutorapisardi.edu.it - ctis01200q@pec.istruzione.it



OXFORD
UNIVERSITY PRESS

VERBALE N. 2/2026

L'anno duemilaventisei, il giorno diciassette del mese di aprile alle ore 10:30 si è riunito il Collegio dei Revisori dei Conti dell'Istituto di Istruzione Superiore “Mario Rapisardi” di Paternò, Ambito Territoriale n. 537 di Catania.

La riunione si svolge presso i locali dell'I.I.S “Mario Rapisardi” di Paternò in via Degli Studi n. 1, nell'ufficio del Direttore S.G.A

Il Collegio è composto da:

Nome	Cognome	Rappresentanza	Assenza/Presenza
Giuseppe Antonio	CENTORINO (Presidente)	Ass.to Reg.le Istruz.ne e Formazione Dip.Istr.e Form.Professionale	Presente
Martina	DUSCIO (Componente)	Ministero dell'Istruzione e del Merito (MIM)	Presente

Alla riunione sono presenti il Dirigente Scolastico, Dott.ssa Maria Grazia D'AMICO e il Direttore dei Servizi Generale e Amministrativi, Dott.ssa Elisabetta TOMASELLO.

Il Collegio procede con l'esame dei seguenti ordini del giorno:

- Verifica Conto Consuntivo 2025;
- Verifica di cassa;
- Adozione del piano annuale dei flussi di cassa.

Il Collegio procede all'esame del primo punto all'ordine del giorno, ovvero l'esame del Conto Consuntivo 2025, ai sensi del D.A. n.7753/2018 art.23 del Regolamento amministrativo-contabile, pertanto, procedendo allo svolgimento dei seguenti controlli:

Anagrafica

1. Osservanza norme regolamentari;

Conto Finanziario (Mod. H)

1. *Esame relazione illustrativa predisposta dal Dirigente scolastico e dal DSGA*
2. *Correttezza modelli*
3. *Attendibilità degli accertamenti di entrata e degli impegni di spesa*
4. *Assunzione di impegni nei limiti dei relativi stanziamenti*
5. *Regolarità della gestione finanziaria e coerenza rispetto alla programmazione*
6. *Rispetto vincolo destinazione finanziamenti*
7. *Corretta indicazione dati della Programmazione definitiva*
8. *Corrispondenza dei dati riportati con i libri e le scritture contabili*
9. *Coerenza nella compilazione del modello H*

Situazione Residui (Mod. L)

1. *Concordanza tra valori indicati e risultanze contabili*
2. *Riaccertamento dei residui*
3. *Coerenza nella compilazione del modello L*

Conto Patrimoniale (Mod. K)

1. *Verifica regolarità delle procedure di variazione alle scritture inventariali*
2. *Concordanza con le risultanze contabili da libro inventario*
3. *Coerenza tra valore dei crediti/debiti e residui attivi/passivi*
4. *Concordanza tra valore disponibilità liquide e comunicazioni Istituto cassiere al 31/12/2024*
5. *Corretta indicazione consistenze iniziali*
6. *Coerenza nella compilazione del modello K*

Situazione Amministrativa (Mod. J)

1. *Concordanza tra valori indicati e risultanze delle scritture contabili registrate*
2. *Concordanza tra Fondo cassa e saldo dell'Istituto cassiere al 31/12/2024*
3. *Coerenza nella compilazione del modello J*

Dichiarazione IRAP

1. *Avvenuta presentazione della dichiarazione IRAP*
2. *Rispetto dei termini di presentazione della dichiarazione IRAP*

Dichiarazione del sostituto di imposta (MOD.770)

1. *Avvenuta presentazione della dichiarazione del sostituto di imposta (mod. 770)*
2. *Rispetto dei termini di presentazione della dichiarazione del sostituto di imposta (mod. 770)*

Certificazione Unica

1. *Avvenuta presentazione della certificazione Unica*
2. *Rispetto dei termini di presentazione della certificazione Unica*



Tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture

1. Avvenuta pubblicazione sul sito istituzionale dell'Istituzione Scolastica degli indicatori trimestrali di tempestività dei pagamenti
2. Avvenuta pubblicazione sul sito istituzionale dell'Istituzione Scolastica dell'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti

Dati Generali

Istituto di Istruzione Superiore "Mario Rapisardi" di Paternò

La popolazione scolastica, quale organico di diritto per l'anno scolastico 2025/2026, è formata da n. 514 alunni distribuiti su TRE distinti indirizzi di studio: Liceo Classico, Liceo Artistico, Liceo delle Scienze Umane.

	Nr. Classi (a)	Alunni iscritti al 01/09 (b)	Alunni freq. classi (c)	Di cui div. abili	Differenza tra alunni iscritti al 01/09 e alunni freq. (d: b-c)	Media alunni per classe corsi diurni (c/a)
Prime	5	100	97	16	-3	20
Seconde	5	87	84	9	-3	17,40
Terze	6	110	107	10	-3	18,33
Quarte	7	122	120	11	-2	17,42
Quinte	6	95	95	4	0	15,83
Totale	29	514	503	50	-11	17,72

Gli alunni diversamente abili sono 50, di cui 20 in condizioni di gravità (L. 104/1992, art. 3 co. 3). Circa il 16,00% degli allievi frequentanti proviene dai paesi limitrofi (Adrano, Centuripe, Castel di Judica, Tortorici, Regalbuto).

A) Dati Personale - Data di riferimento: 31/12/2025

La situazione del personale docente (n. 101 unità) e ATA (n.22 unità) in servizio può così sintetizzarsi:

	NUMERO
DIRIGENTE SCOLASTICO	1
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	50
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	1
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	9
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	7
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	6
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	6
Insegnanti di sostegno d tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	19
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	1
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti di religione incaricati annuali	1
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	0

Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	1
<i>*da censire solo presso la 1^a scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.</i>	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	101

	NUMERO
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	0
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	1
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	3
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	2
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	10
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	0
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	2
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno part-time*	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 giugno.	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	2
TOTALE PERSONALE ATA	22

Conto Finanziario (Mod. H)

In base alle scritture registrate nei libri contabili ed alla documentazione messa a disposizione, tenendo conto altresì delle informazioni contenute nella relazione predisposta dal Dirigente scolastico prot. 3315 del 10.04.2026 in merito all'andamento della gestione dell'istituzione scolastica, i Revisori hanno proceduto all'esame dei vari aggregati di entrata e di spesa, ai relativi accertamenti ed impegni, nonché alla verifica delle entrate riscosse e dei pagamenti eseguiti durante l'esercizio; danno atto che il conto consuntivo 2025 presenta le seguenti risultanze:

1) ENTRATE

AGGREGATO	Programmazione definitiva (a)	Somme accertate (b)	% Disponibilità (b/a)
01 - AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO	804.527,27		
02 - FINANZIAMENTI DALL'UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00
03 - FINANZIAMENTI DELLO STATO	8.097,39	8.097,39	1,00

04 – FINANZIAMENTI DALLA REGIONE	30.557,61	30.557,61	1,00
05- FINANZIAMENTI DA ENTI LOCALI O DA ALTRE ISTITUZIONI	28.520,58	28.520,58	1,00
06 – CONTRIBUTI DA PRIVATI	141.379,00	141.379,00	1,00
07 – PROVENTI DA GESTIONE ECONOMICA	0,00	0,00	0,00
08 – RIMBORSI E RESTITUZIONE DI SOMME	70,00	70,00	1,00
09 – ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI	0,00	0,00	0,00
10 – ALIENAZIONE DI BENI IMMATERIALI	0,00	0,00	0,00
11 – SPONSOR E UTILIZZO LOCALI	0,00	0,00	0,00
12 – ALTRE ENTRATE	0,05	0,05	1,00
13 - MUTUI	0,00	0,00	0,00
TOTALE ENTRATE	1.013.151,90	208.624,63	
DISAVANZO DI COMPETENZA	0,00	227.855,31	
TOTALE A PAREGGIO		436.479,94	

2) SPESE

AGGREGATO	Programmazione definitiva (a)	Somme impegnate (b)	% Utilizzo (b/a)
ATTIVITA'	876.248,64	427.969,66	49,00
PROGETTI	135.903,26	8.510,28	6,00
GESTIONI ECONOMICHE	0,00	0,00	0,00
FONDO DI RISERVA	1.000,00	0,00	0,00
TOTALE SPESE	1.013.151,90	436.479,94	43,00
AVANZO DI COMPETENZA		0,00	
TOTALE A PAREGGIO		436.479,94	

L'esercizio finanziario 2025 presenta un disavanzo di competenza di € 227.855,31 e un avanzo di amministrazione di € 576.671,96, come si evince dal mod. J

Il fondo di riserva, di € 1.000,00, rappresenta un accantonamento pari al 5 % della dotazione ordinaria.

SITUAZIONE RESIDUI (MOD. L)

La situazione dei residui è la seguente:

	Iniziali al 1/1/2025	Riscossi	Da Riscuotere	Residui esercizio 2025	Totale residui
RESIDUI ATTIVI	543.185,28	162.859,76	380.325,52	7.226,60	387.552,12

	Iniziali al 1/1/2025	Pagati	Da pagare	Residui esercizio 2025	Totale residui
--	-------------------------	--------	-----------	------------------------------	-------------------

RESIDUI PASSIVI	82.104,17	55.883,71	26.220,46	3.308,13	29.528,59
-----------------	-----------	-----------	-----------	----------	------------------

I Revisori prendono atto della presenza di residui sia attivi che passivi riferiti ad anni passati dal 2017, pertanto, invitano l'Istituto a procedere con la relativa radiazione in tempi brevi delle rispettive somme.

I Revisori procederanno con il relativo controllo nella prossima verifica di cassa.

CONTO PATRIMONIALE (MOD. K)

Dal modello K, concernente il conto del patrimonio, risulta una consistenza patrimoniale pari a € 948.528,47 con un decremento rispetto alla situazione all'01.01.2025 di € 317.552,74.

I valori esposti dall'Istituzione Scolastica sono i seguenti:

	Situazione al 1/1/2025	Variazioni	Situazione al 31/12/2025
ATTIVO			
Totale Immobilizzazioni	461.553,94	-89.697,43	371.856,51
Disponibilità	543.185,28	-155.633,16	387.552,12
Disponibilità liquide	343.446,16	-124.797,73	218.648,43
Totale dell' Attivo	1.348.185,38	-370.128,32	978.057,06
Deficit Patrimoniale	0,00	0,00	0,00
PASSIVO			
Totale Debiti	82.104,17	-52.575,58	82.104,17
Consistenza Patrimoniale	1.266.081,21	-317.552,74	948.528,47
Totale passivo	1.348.185,38	-370.128,32	978.057,06

La consistenza finale dei beni inventariati concorda con le risultanze del registro inventario al 31/12/2025.

SITUAZIONE AMMINISTRATIVA (MOD. J)

Dalla Situazione Amministrativa al 31/12/2025, Modello J, risulta:

F.do cassa all'inizio dell'esercizio 2025				343.446,16
	In conto residui	Competenza esercizio 2025	Totali	
Riscossioni	162.859,76	202.398,03	365.257,79	
Pagamenti	55.883,71	434.171,81	490.055,52	
F.do cassa alla fine dell'esercizio				218.648,43
Residui attivi	380.325,52	7.226,60	387.552,12	
Residui passivi	26.220,46	3.308,13	29.528,59	
Avanzo di amministrazione al 31/12/2025				576.671,96

Il Fondo cassa al 31/12/2025 riportato nel modello J è pari a € 218.648,43 in concordanza con l'estratto conto dell'Istituto Cassiere e con le scritture del libro giornale di cassa.

Spese Per Attività e Progetti

Nel corso dell'esercizio in esame, l'istituto ha provveduto a definire il Piano dell'Offerta Formativa (P.T.O.F.), nel quale ha fatto confluire i propri progetti mirati a migliorare l'efficacia del processo di insegnamento e di apprendimento.

Le risultanze complessive delle uscite relative alle attività ed ai progetti possono essere riclassificate per tipologia di spesa, allo scopo di consentire un'analisi costi-benefici inerente le attività ed i progetti, anche in considerazione dello sfasamento temporale con cui la progettualità scolastica trova concreta realizzazione rispetto ad una programmazione ed una gestione espresse in termini di competenza finanziaria.

AGGREGATO	Programmazione definitiva (a)	Somme impegnate (b)	% Utilizzo (b/a)
ATTIVITA'	876.248,64	427.969,66	49,00
A01- FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA	65.837,40	42.967,99	65,26
A02 – FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO	50.471,36	28.705,10	56,87
A03 - DIDATTICA	498.094,77	247.733,03	49,74%
A04 – ALTERNANZA SCUOLA LAVORO	29.003,88	7.617,37	26,26%
A05 – VISITE VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO	229.656,77	98.231,17	42,77%
A06 – ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO	3.184,46	2.715,00	85,26%
PROGETTI	135.903,26	8.510,28	6,00%
P01- PROGETTI IN AMBITO "SCIENTIFICO, TECNICO E PROFESSIONALE"	16.963,05	841,80	4,96%
P02 – PROGETTI IN AMBITO "UMANISTICO E SOCIALE"	67.517,19	5.363,40	7,94%
P03 – PROGETTI PER "CERTIFICAZIONI E CORSI PROFESSIONALI"	3.236,34	0,00	0,00%
P04 – PROGETTI PER "FORMAZIONE/AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE"	45.813,47	1.690,03	3,69%
P05 – PROGETTI PER "GARE E CONCORSI"	2.373,21	615,05	25,92%
GESTIONI ECONOMICHE	0,00	0,00	0,00
G01 – AZIENDA AGRARIA	0,00	0,00	0,00
G02 – AZIENDA SPECIALE	0,00	0,00	0,00
G03 – ATTIVITA' PER CONTO TERZI	0,00	0,00	0,00
G04 – ATTIVITA' CONVITTUALE	0,00	0,00	0,00
FONDO DI RISERVA	1.000,00	0,00	0,00
TOTALE SPESE/ATTIVITA'	1.013.151,90	436.479,94	43,00%

Dal confronto con la programmazione definitiva emerge che le somme impegnate risultano pari al 43% circa di quelle programmate

Dichiarazione IRAP

La dichiarazione IRAP per l'anno d'imposta 2024 risulta presentata nei termini.

Modello IRAP trasmesso all'Agenzia delle Entrate dichiarazione prot. n. 25082110085237238 del 21/08/2025



Dichiarazione del sostituto di imposta (MOD 770)

La dichiarazione del sostituto di imposta (MOD 770) per l'anno d'imposta 2024 risulta presentata nei termini.

Mod. 770 trasmesso con prot. 25082110090437248 del 21/08/2025

Certificazione Unica

La Certificazione Unica per l'anno di imposta 2025 risulta presentata nei termini.

Certificazione Unica trasmessa all'Agenzia delle Entrate il 05/03/2026 prot. 26030511543041727

Comunicazione Spese Scolastiche e relativi rimborsi 2025

La comunicazione delle spese scolastiche e relativi rimborsi per l'anno d'imposta 2025 è stata presentata nei termini.

Comunicazione trasmessa all'Agenzia delle Entrate il 10/03/2026 prot. n. 26031012154049156

Si dà atto dell'avvenuto passaggio di consegne tra DSGA uscente e DSGA subentrante.

Tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture

L'indice di tempestività del I trimestre dell'anno 2025 risulta pubblicato sul sito della scuola;

L'indice di tempestività del II trimestre dell'anno 2025 risulta pubblicato sul sito della scuola;

L'indice di tempestività del III trimestre dell'anno 2025 risulta pubblicato sul sito della scuola;

L'indice di tempestività del IV trimestre dell'anno 2025 risulta pubblicato sul sito della scuola.

Accertamenti positivi)

- *Risultano osservate le norme regolamentari*
- *E' stata esaminata la relazione illustrativa predisposta dal Dirigente Scolastico e dal DSGA*
- *I modelli sono correttamente compilati*
- *Gli accertamenti di entrata e gli impegni di spesa sono attendibili*
- *Gli impegni sono stati assunti nei limiti dei relativi stanziamenti*
- *Dagli elementi di cui agli atti esaminati ed alle verifiche periodiche, è stata accertata la regolarità della gestione finanziaria e la coerenza rispetto alla programmazione*
- *E' stato rispettato il vincolo di destinazione dei finanziamenti*
- *I dati della programmazione definitiva sono correttamente indicati*
- *Esiste corrispondenza tra il contenuto del conto finanziario e le risultanze contabili di cui ai registri*
- *Il modello H è coerente con gli altri modelli*
- *Vi è concordanza tra i valori indicati nel modello L e le risultanze contabili*
- *E' stato correttamente eseguito il riaccertamento dei residui*
- *Il modello L è coerente con gli altri modelli*
- *Sono state rispettate le norme regolamentari relative alle procedure di variazione ai beni iscritti nell'inventario*
- *Vi è concordanza tra i valori indicati e le risultanze contabili dal libro inventario e dagli altri registri*
- *Il valore dei crediti e debiti indicati corrisponde al valore accertato dei residui attivi e passivi*
- *L'ammontare delle disponibilità liquide indicate coincide con la sommatoria dei saldi al 31/12 comunicati dall'Istituto cassiere e da Poste SpA.*
- *Le consistenze iniziali sono correttamente riportate*
- *Il modello K è coerente con gli altri modelli*
- *Vi è concordanza tra i valori indicati nel modello J e le risultanze contabili*
- *L'ammontare del Fondo cassa risultante dal giornale di cassa al 31/12 concorda con il saldo comunicato dall'Istituto cassiere*
- *Il modello J è coerente con gli altri modelli*
- *Avvenuta presentazione del modello IRAP*
- *Rispettato il termine di presentazione del modello IRAP*



- *Avvenuta presentazione del modello 770*
- *Rispettato il termine di presentazione del modello 770*
- *Avvenuta presentazione della Certificazione Unica*
- *Rispettato il termine di presentazione della Certificazione Unica*
- *E' stato pubblicato sul sito istituzionale della scuola l'indicatore di tempestività dei pagamenti R relativo al I – II – III –IV Trim;*
- *E' stato pubblicato sul sito istituzionale della scuola l'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti*

Conclusioni

Revisori dei Conti, sulla base degli elementi tratti dagli atti esaminati e dalle verifiche periodiche effettuate nel corso dell'esercizio sulla regolarità della gestione finanziaria e patrimoniale, esprimono parere **favorevole** all'approvazione del conto consuntivo dell'anno 2024 da parte del Consiglio di Istituto.

I Revisori procedono all'esame del secondo punto all'ordine del giorno: Verifica di Cassa.

Dal Giornale di Cassa alla data del 17/04/2026 con ultima reversale n. 29 del 16.04.2026, ultimo mandato n. 65 del 15.04.2026 si rileva la seguente situazione:

Fondo cassa iniziale al 01/01/2026		€. 218.648,43
Incassi C/Competenza	€. 90.283,77	
Incassi C/Residui	€. 0,00	
		€. 90.283,77
Pagamenti in C/Competenza	€. 81.379,65	
Pagamenti in C/Residui	€. 1.404,93	
		€. 82.784,58
Situazione di Cassa al 17/04/2026		€. 226.147,62

Dall'estratto conto della Banca si rileva la seguente situazione

ESTRATTO AL 17/04/2026

Fondo di Cassa al 01/01/2026		€. 218.648,43
Reversali da riscuotere	€. 0,00	
Reversali riscosse	€ 90.283,77	
Riscossi da regolarizzare	€ 125,00	
TOTALE ENTRATE		€. 309.057,20
Mandati pagati	€. 82.784,58	
Mandati da pagare	€. 0,00	



TOTALE USCITE		€. 82.784,58
FONDI A DISPOSIZIONE DELL'ENTE		€. 226.272,62

L'estratto conto della Banca alla data del 17/04/2026 presenta un saldo pari ad **€. 226.272,62** quello del Giornale di Cassa presenta un saldo di **€. 226.147,62** dalla conciliazione dei dati il saldo coincide in quanto la differenza di € 125,00 è dovuta a n. 5 provvisori di entrata che devono essere regolarizzati tramite emissione di relativa reversale.

Conto Corrente Postale

Non risulta nessun conto corrente postale attivo

Registro Minute Spese

L'anticipazione al Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi ammonta a € 1.000,00.

L'ultima operazione annotata nel registro è la n. 16 del 13/04/2026, dai movimenti registrati emergono spese per € 306,25 e una rimanenza di € 693,75 che corrisponde al contante presente in cassa.

I Revisori a campione esaminano la seguente documentazione:

- Mandato n. 36 del 16.02.2026, di € 3.940,00.
- Reversale n. 12 del 18.02.206, di € 4.355,52.

La documentazione appare legittima e regolare.

I Revisori procedono all'esame del terzo punto all'ordine del giorno: adozione del piano annuale dei flussi di cassa.

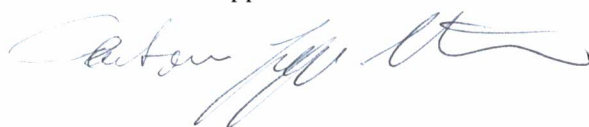
Ai sensi delle circolari MIM prot. 2284 del 06/02/2026 e prot. 21133 del 26.02.2026, i Revisori constatano l'adozione del piano annuale dei flussi di cassa con atto del Dirigente Scolastico prot. 5107 del 30/03/2026.

Il presente verbale, chiuso alle ore 12:30 del giorno 17 del mese di aprile 2026 viene letto, confermato, sottoscritto e successivamente inserito nell'apposito registro.

Si dà atto che il presente verbale dovrà essere trasmesso con posta elettronica certificata a carico degli uffici amministrativi dell'I.I.S. "Mario Rapisardi" di Paternò (CT) alla Regione Siciliana – Assessorato dell'Istruzione e della Formazione Professionale – dipartimento dell'istruzione, dell'università e del diritto allo studio – servizio I – funzionamento scuole statali al seguente indirizzo dipartimento.istruzione@certmail.regione.sicilia.it

Dott. Giuseppe Antonio Centorino (Presidente)

Firmato Giuseppe Antonio Centorino



Dott.ssa Martina Duscio (Componente)

Firmato Martina Duscio

