



ISTITUTO COMPrensIVO STATALE - -CROSIA
 Prot. 0006287 del 19/09/2026
 VI-2 (Uscita)

Crosia, lì 19/09/2026

CAPITOLATO TECNICO E DISCIPLINARE DI FORNITURA

ALLEGATO ALL'ORDINE DI ACQUISTO (ODA MEPA)

Oggetto: Fornitura di materiale pubblicitario per la pubblicità e disseminazione del Progetto finanziato nell'ambito del Programma Operativo Complementare (POC) / FDR "Per la Scuola" – Avviso Pubblico prot. n. 95450 del 24/04/2026: "Acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso".

TITOLO PROGETTO: "DISPOSITIVI DIGITALI"

CUP: I14D26001160007

CNP: 10.8.6A-FDRPOC-CL-2026-135

CIG: BD09667317

ART. 1 – OGGETTO E DESCRIZIONE DELLA FORNITURA

Il presente Capitolato stabilisce le condizioni operative, tecniche e amministrative per la fornitura di materiale pubblicitario e informativo necessario ad adempiere agli obblighi di comunicazione e disseminazione previsti dall'Avviso Pubblico M.I.M. prot. n. 95450 del 24.04.2026.

La fornitura comprende:

PRODOTTO	CARATTERISTICHE MINIME INDICATIVE	QUANTITÀ
TARGA	in plexiglass con distanziatori- PN 2021-2027-600X400X5 mm	1
ETICHETTA INVENTARIO	In poliestere PN 2021-2027- 70X 36 mm – conf. Da 20 pz	1
CARTELLA PERSONALIZZATA	PN 2021-2027- stampa 4 colori con tasca – 24 x 33 cm	54
MEMORIA USB	PN 2014-2020-stampa 1 colore – 16 GB	10

1. Tutti i beni forniti dovranno riportare in modo visibile, indelebile e conforme alle *Linee Guida sulla Comunicazione e Visual Identity* della programmazione di riferimento:

- Emblem/Logo dell'Unione Europea / Repubblica Italiana;
- Logo del Ministero dell'Istruzione e del Merito;
- Istituto Comprensivo “Elena Lucrezia Cornaro Piscopia” – Crosia-Mirto (CS)
- Dicitura di progetto, Codice CUP, Codice CIG e titolo del progetto relativo all'Avviso 95450/2026:
- **TITOLO PROGETTO: “DISPOSITIVI DIGITALI”**
- **CUP: I14D26001160007**
- **CNP: 10.8.6A-FDRPOC-CL-2026-135**

ART. 2 – CARATTERISTICHE E REQUISITI DEI MATERIALI

I prodotti forniti dovranno soddisfare i seguenti requisiti minimali:

- **Conformità ai layout grafici:** Prima di procedere alla stampa finale, l'Operatore Economico è tenuto a inviare via PEC/Email una bozza grafica digitale (esecutivo di stampa) per formale approvazione da parte del RUP della Scuola.
- **Qualità dei materiali:** Materiali atossici, conformi alla normativa vigente sulla sicurezza e privi di difetti di fabbricazione o difformità cromatiche.
- **Resistenza:** Le etichette adesive destinate ai PC e tablet devono garantire un'elevata tenuta meccanica e resistenza allo sfregamento quotidiano.

ART. 3 – TEMPI E MODALITÀ DI CONSEGNA

- **Termine di consegna:** La consegna del materiale dovrà avvenire entro e non oltre **15 giorni** dalla data di invio dell'OdA su MEPA.
- **Luogo di consegna:** Presso la sede centrale dell'Istituto Comprensivo sito in Via della Scienza n. 26-87060 – Crosia Mirto (CS)
- **Reso franco destino:** Tutte le spese di imballo, trasporto, spedizione e scarico al piano sono a totale carico del fornitore.

ART. 4 – COLLAUDO, VERIFICA DI CONFORMITÀ E RIFIUTO

1. Entro 7 giorni dalla consegna, il Soggetto Collaudatore / RUP designato procederà alla verifica quantitativa e qualitativa della merce.
2. In caso di difetti di stampa, difformità dai prodotti richiesti o errori nei dati riportati nei loghi/codici, il fornitore dovrà provvedere alla sostituzione gratuita dell'intero lotto contestato entro e non oltre **5 giorni lavorativi** dalla segnalazione.

ART. 5 – FATTURAZIONE E MODALITÀ DI PAGAMENTO

1. La fatturazione dovrà avvenire esclusivamente in forma elettronica a seguito del positivo esito del collaudo/verifica di conformità.
2. **Dati obbligatori in fattura:**
 - Codice Univoco Ufficio (IPA): **UFAHDT**
 - Codice CIG: **BD09667317**
 - Codice CUP: **I14D26001160007**

- Riferimento esplicito: *"Fornitura materiale pubblicitario – Avviso Pubblico prot. n. 95450 del 24.04.2026"*
- 3. **Tracciabilità dei flussi finanziari:** Il pagamento avverrà tramite bonifico bancario su conto corrente dedicato ai sensi della Legge 136/2010.
- 4. **Regolarità Contributiva e Fiscale:** La liquidazione del corrispettivo è subordinata all'acquisizione d'ufficio del DURC regolare in corso di validità e alle verifiche di legge previste per le Pubbliche Amministrazioni.

ART. 6 – PENALI E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

- In caso di inadempimento grave o di mancato rispetto dei requisiti essenziali indicati nel presente capitolato, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di risolvere il contratto di diritto ai sensi dell'art. 1456 c.c.

ART. 7 – TRATTAMENTO DATI E FORO COMPETENTE

- L'operatore economico si impegna al rispetto della normativa sul trattamento dei dati personali (Regolamento UE 2016/679 - GDPR).
- Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere in merito all'interpretazione o esecuzione del presente contratto, il Foro competente è in via esclusiva quello di Castrovillari (CS).
-

IL RUP / IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Rachele Anna Donnici

Il presente documento è firmato digitalmente ai sensi
e per gli effetti del c.d. Codice dell'Amministrazione
Digitale e norme ad esso connesse

Firmato
digitalmente da
**RACHELE
ANNA DONNICI**

CN = RACHELE
ANNA DONNICI
C = IT