

VERBALE N. 08/2021

Presso l'Istituto Statale di Istruzione Superiore "Duca degli Abruzzi" di Catania, l'anno 2021 il giorno 23, del mese di dicembre alle ore 11:45, si è riunito il Collegio dei Revisori dei Conti dell'ambito 546 C M CTIS007008
La riunione si svolge presso la sede dell'Isis Duca degli Abruzzi di Catania Viale A. Alagona 99

Il Collegio è composto da:

Nome	Cognome	Rappresentanza	Assenza/Presenza
LA FERRERA	FRANCESCO	Assessorato dell'Istruzione e della Formazione Professionale Regione Sicilia	Presente
FAILLA	VITO	Ministero dell'Istruzione	Presente

Si procede con il seguente ordine del giorno:

Alla riunione partecipa anche il Dirigente scolastico Dott.ssa Brigida Morsellino e il D.S.G.A. Sig.ra Zapparoli Silvana.

Il collegio si riunisce per l'esame del Programma annuale 2022 in ottemperanza al D.I.129 del 28/08/2018, ai sensi dell'art.51, comma 1 del Regolamento amministrativo-contabile, del D.A.77353 del 28/12/2018 dell'Assessorato dell'Istruzione e della Formazione Professionale della Circolare n°17 del 06/10/2021 e procede, pertanto, allo svolgimento dei seguenti controlli:

Anagrafica

1. Osservanza norme regolamentari

Programma Annuale (Mod. A)

1. Esame relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico
2. Correttezza modelli
3. Conformità ai principi di bilancio di cui all' art. 2, comma 2 del regolamento
4. Corretta stima dell'avanzo di amministrazione
5. Coerenza tra i dati previsionali di spesa del Mod. A e la somma dei dati delle schede finanziarie Mod. B
6. Pareggio Entrate/Spese per attività e progetti
7. Esatta determinazione del Fondo di riserva (art.4, comma 1)
8. Attendibilità delle previsioni di entrata e congruità degli stanziamenti di spesa
9. Verifica Approvazione PTOF
10. Individuazione dell'ammontare del Fondo minute spese ai sensi dell'art. 17 del regolamento

Utilizzo avanzo di amministrazione presunto (Mod. D)

1. Rispetto del vincolo di destinazione delle somme vincolate confluite nell'avanzo di amministrazione

R

Dati Generali

Alla data del 01/09/2021 la situazione delle classi e degli alunni è la seguente:

Scuola secondaria di II grado	Classi/Sezioni		Alunni Iscritti	Alunni frequentanti								Totale alunni frequentanti (b)	Media studenti per classe (b/a)
	Totale Numer o (a)	Di cui tempo ridotto		Alunni a tempo normale	di cui div. abili	Alunni a tempo pieno	di cui div. abili	Alunni a tempo ridotto	di cui div. abili	Alunni a tempo prolungato	di cui div. abili		
Prime	9	0	180	180	5	0	0	0	0	0	0	180	20,00
Seconde	10	0	212	212	7	0	0	0	0	0	0	212	21,20
Terze	11	0	213	213	12	0	0	0	0	0	0	213	19,36
Quarte	10	0	200	200	4	0	0	0	0	0	0	200	20,00
Quinte	9	0	138	138	5	0	0	0	0	0	0	138	15,33
Totale	49	0	943	943	33	0	0	0	0	0	0	943	100%
Totale complessivo	49	0	943	943	33	0	0	0	0	0	0	943	100%

Dati Personale

La situazione del personale dirigente, docente e non docente (organico di fatto) in servizio alla data del 01/09/2021 può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO		1
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time		87
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time		4
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato		13
Docenti di religione a tempo indeterminato		0
Insegnanti a tempo determinato con contratto annuale		23
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale		9
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno		14
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno		1
Docenti di religione a tempo determinato		3
TOTALE PERSONALE DOCENTE		154
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi		1
Coordinatore Amministrativo e Tecnico		0
Assistenti Amministrativi e Tecnici a tempo indeterminato		13
Assistenti Amministrativi e Tecnici a tempo determinato		3
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato		0
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo determinato		0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato		13
Collaboratori scolastici a tempo determinato		2
ex LSU		0
TOTALE PERSONALE NON DOCENTE		32

I revisori hanno esaminato a campione, con selezione casuale, i seguenti contratti di lavoro:

- n. 01 contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato; (Cod. Contratto n. BL12232Z1000001)
- n. 01 contratto individuale di lavoro a tempo determinato; (Cod. Contratto n. NU18040Z2000005)
- n. 01 contratto individuale di lavoro per supplenza breve e saltuaria (Cod. Contratto n. CT57351Z2000010).

Non si rilevano, altresì, unità di personale estraneo all'amministrazione che espleta il servizio di pulizia degli spazi e dei locali, ivi compreso quello beneficiario delle disposizioni contemplate dal decreto interministeriale 20 aprile 2001 n. 65, nonché i soggetti destinatari degli incarichi di collaborazione coordinata e continuativa di cui all'art. 2 del decreto interministeriale 20 aprile 2001, n. 66.

Programma Annuale (Mod. A)

Le previsioni di competenza del programma annuale si sintetizzano nei seguenti dati:

ENTRATE	
01-Avanzo di amministrazione presunto al 31/10/2021	€ 617.284,96
01-NON VINCOLATO	€ 85.000,00
02-VINCOLATO	€ 532.284,96
02-Finanziamenti dall'Unione Europea	€ 94.799,91
03-Finanziamenti dello Stato	€ 12.301,96
04-Finanziamenti della Regione	€ 65.469,65
05-Finanziamenti da Enti locali o altre istituzioni	0
06-Contributi da privati	€ 18.000,00
07-Proventi da Gestioni economiche	0
08-Rimborsi e Restituzioni di Somme	0
09-Alienazioni di Beni Materiali	0
10-Alienazione di Beni Immateriali	0
11-Sponsor e utilizzo di locali	0
12 -Altre entrate	0
13 -Mutui	0
TOTALE ENTRATE	€ 807.856,48

22

SPESE	
A- ATTIVITA'	
A01 -Funzionamento Generale e Decoro della Scuola	€ 231.910,28
A02 -Funzionamento amministrativo	€ 40.310,00
A03 -Didattica	€ 166.608,32
A04- Alternanza Scuola-Lavoro	€11.991,96
A05- Visite Viaggi e Programmi di Studio all'Estero	€ 3.000,00
A06- Attività di Orientamento	€ 10.000,00
P - PROGETTI	€ 12.000,00
P01- Progetti in Ambito "scientifico ,tecnico e professionale"	€0
P02- Progetti in Ambito "Umanistico e Sociale"	€ 7.0000
P 03- Progetti per "Certificazioni e Corsi Professionali"	€ 0
P04- Progetti per Formazione/Aggiornamento del Personale	€ 3.000,00
P05- Progetti per "Gare e Concorsi"	€ 2.000,00
G- GESTIONE ECONOMICHE	0
R -Fondo di Riserva	€ 661,24
TOTALE SPESE	€ 244.571,52
Z- Disponibilità finanziaria da programmare	€ 563.284,96
TOTALE A PAREGGIO	€ 807.856,48

Verifica Situazione Amministrativa presunta

Il programma annuale espone un avanzo di amministrazione presunto di € 617.843,05 come riportato nel Mod. C.

Da una verifica al sistema ARGO non risultano incongruenze per l'esercizio finanziario 2022.

Si precisa che il fondo cassa riportato è pari ad € 507.832,31.

7h

Utilizzo avanzo di amministrazione presunto (Mod. D)

L'avanzo di amministrazione presunto risulta così assegnato ai vari aggregati di spesa e progetti come riportato nel

Modello D:

UTILIZZO AVANZO AMMINISTRAZIONE	IMPORTO VINCOLATO	IMPORTO NON VINCOLATO
ATTIVITA'	€ 0	€ 42.000,00
A02-Funzionamento amministrativo	€0	0
A 03 -didattica	€ 0	€ 29.000,00
A04-Alternana scuola lavoro	€0	€ 0,00
A05-Visite e Viaggi e programmi studio	€ 0,00	€3.000,00
A06-Attività Orientamento	€0	€10.000,00
PROGETTI	€ 0	€12.000,00
P01-Ambito scientifico	€ 0	€ 0
P02- Umanistico sociale	€ 0	€ 7.000,00
P03-Certificazioni prof.nali e corsi	0	€ 0
P04- Formazione/ aggiornamento	0	€ 3.000,00
P05-Gare/concorsi	0	€ 2.000,00
TOTALE avanzo utilizzato	€ 0	€ 54.000,00
TOTALE avanzo non utilizzato	€532.284,96	€31.000,00

Si fa presente che, come previsto dall'art.3 del Regolamento, detti stanziamenti possono essere impegnati solamente dopo la realizzazione dell'effettiva disponibilità finanziaria e nei limiti dell'avanzo effettivamente realizzato.

(Accertamenti positivi)

Risultano osservate le norme regolamentari

La relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico è esaustiva nei contenuti

Non sono presenti inesattezze nei modelli del Programma Annuale

Il Programma Annuale è conforme ai principi di bilancio di cui all' art. 2, comma 2 del regolamento

L'avanzo d'amministrazione è correttamente stimato

Non sono presenti incoerenze tra i dati previsionali di spesa del Mod. A e la somma dei dati delle schede finanziarie

Mod. B

E' presente pareggio Entrate/Spese per attività e progetti

E' presente un'esatta determinazione del Fondo di riserva (art.4, comma 1)

Non sono presenti inattendibilità delle previsioni di entrata e/o incongruità degli stanziamenti di spesa

Il PTOF è stato approvato

E' stato individuato l'ammontare del Fondo minute spese ai sensi dell'art. 17 del regolamento

E' stato rispettato il vincolo di destinazione delle somme vincolate confluite nell'avanzo di amministrazione

Conclusioni

Il Collegio dei Revisori dei Conti, prendendo atto del contenuto dell'apposita relazione predisposta dal Dirigente scolastico che risulta esaustiva in ogni parte con riferimento agli obiettivi che l'Istituzione scolastica intende realizzare, nell'anno 2022, nonché della documentazione esaminata, ritiene di poter esprimere parere favorevole di regolarità contabile sul Programma Annuale 2022.

Collegio dei Revisori invita codesto Istituto a verificare l'esistenza dei residui attivi e passivi da radiare entro il 1/03/2022.

Il presente verbale, chiuso alle ore 14:00 l'anno 2021 il giorno 23 del mese di dicembre, viene letto, confermato, sottoscritto e successivamente inserito nell'apposito registro.

Presidente Collegio dei Revisori
In rappresentanza Ass.Reg. Istr.Formazione Prof.nale
Dott. Francesco Laferrera

Componente Collegio dei Revisori in rappresentanza Ministero dell'Istruzione
Maggiore Failla Vito

12.6