



ISTITUTO COMPRENSIVO "E. DE AMICIS"

Via Libertà, 34 - 94100 ENNA

☎ 093537494 – 📠 09351866494

Codice Mecc.: ENIC82100N - Codice Fiscale: 91052140869 – Cod. Uff. UFRWWE

✉ enic82100n@istruzione.it - 📧 enic82100n@pec.istruzione.it - 🌐 <http://www.icdeamicisenna.edu.it>

ALL'ALBO
AL SITO WEB
AGLI ATTI

OGGETTO: AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DI N. 1 DOCENTE INTERNO CON FUNZIONI DI SUPPORTO DIDATTICO E GESTIONALE ALLA DS E ALLA DSGA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO:

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e Competenze" 2021-2027, Priorità 01 – Scuola e Competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+), Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6.A1, Sottoscrizione ESO4.6.A1.B – Interventi di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito n. 176 del 30/08/2023 – Avviso Prot. 9507 del 22/01/2025, "Agenda SUD".

CUP: J74D25000170007

CNP: ESO4.6.A1.B-FSEPN-SI-2025-110

Titolo Progetto: "Studio e vinco"

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO l'art. 45 del D.l. 129/2018 che consente alle istituzioni scolastiche di stipulare contratti di prestazione d'opera per attività specifiche;

VISTA la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1060, il Regolamento (UE) 2021/1058 e il Regolamento (UE) 2021/1057;

VISTO il Programma Nazionale "PN Scuola e Competenze 2021–2027", finanziato da FESR e FSE+;

VISTO l'Avviso Prot. 9507 del 22/01/2025 "Agenda SUD";

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 2 del 28/01/2025, di approvazione del Programma Annuale;

VISTE le delibere di approvazione del progetto adottate dal Collegio dei Docenti (n. 4 del 17/02/2025, prot. 2117/2025) e dal Consiglio di Istituto (n. 6 del 18/02/2025, prot. 2123/2025);

VISTA la candidatura n. 8058 del 19/02/2025 presentata dall'Istituto;

VISTA la nota di autorizzazione Prot. AOOGABMI. n. 0057235 del 15.04.2025;

VISTA l'assunzione in bilancio del progetto (prot. n. 0004842/2025 del 08/05/2025);

RITENUTA la necessità di procedere alla selezione di n. 1 docente interno con comprovata esperienza di coordinamento, per lo svolgimento delle funzioni di supporto didattico e gestionale alla Dirigente Scolastica e alla Direttrice dei Servizi Generali e Amministrativi nella realizzazione del progetto in oggetto;

VISTA la Determina di avvio della procedura di selezione per il reclutamento di n. 1 docente interno di scuola primaria incaricato di attività di supporto didattico e gestionale alla Dirigente Scolastica e alla Direttrice dei Servizi Generali e Amministrativi, finalizzate alla realizzazione del progetto in oggetto, prot. n.7352 del 11/08/2025;

DETERMINA

Art. 1 – Oggetto

Di procedere alla selezione di n. 1 docente interno, con comprovata esperienza di coordinamento, per lo svolgimento delle funzioni di supporto didattico e gestionale nella realizzazione del progetto *“Studio e vinco”* e dei relativi moduli, di seguito riportati. Considerato che le azioni previste sono rivolte esclusivamente agli alunni della scuola primaria, la precedenza sarà accordata ai docenti attualmente in servizio presso tale ordine di scuola. La procedura sarà effettuata in forma comparativa, mediante valutazione dei curricula, e prevede per ciascun modulo un impegno massimo di 10 ore.

Titolo del modulo	Tipologia	Importo	Impegno orario
Blue Summer Camp	Lingua inglese	€ 6.660,00	10 ore
Red Summer Camp	Lingua inglese	€ 6.660,00	10 ore
Green Summer Camp	Lingua inglese	€ 6.660,00	10 ore
Yellow Summer Camp	Lingua inglese	€ 6.660,00	10 ore
Orange Summer Camp	Lingua inglese	€ 6.660,00	10 ore
Arte, riciclo e tante storie da raccontare	Lingua madre (Ital. L1)	€ 6.060,00	10 ore
Recitiamo una storia	Lingua madre (Ital. L1)	€ 6.060,00	10 ore
Più numeri più coding	Matematica	€ 6.060,00	10 ore
Costruiamo con i numeri	Matematica	€ 6.060,00	10 ore
La magia dei numeri	Matematica	€ 6.060,00	10 ore
Matematica e scienze: un connubio vincente	Matematica	€ 6.060,00	10 ore

Art. 2 – Retribuzione e durata dell’incarico

Per la figura individuata è previsto un compenso pari a € 25,54 (venticinque/54) per ciascuna ora di attività effettivamente prestata. L’incarico decorrerà dalla data di nomina e si concluderà con la chiusura del progetto.

Art. 3 – Presentazione delle domande

Le istanze, redatte sull’Allegato A e corredate dalla scheda di autovalutazione (Allegato B), curriculum vitae in formato europeo e copia del documento di identità, dovranno pervenire all’ufficio di segreteria entro le ore 13:00 del giorno 18/08/25. In caso di invio tramite mail, l'oggetto deve essere "CANDIDATURA FIGURA DI SUPPORTO DIDATTICO E GESTIONALE - AGENDA SUD seconda annualità". Il curriculum vitae deve riportare un numero per ogni titolo, esperienza o formazione per cui si richiede il punteggio, e tali numeri devono essere indicati nella scheda di autovalutazione allegata.

Art. 4 – Cause di esclusione

Saranno escluse le domande incomplete, prive di firme, pervenute oltre i termini, prive di documenti richiesti o non conformi ai requisiti previsti.

Art. 5 – Criteri di selezione

La selezione verrà effettuata dalla Dirigente Scolastica, anche senza previa nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curricula, in funzione della griglia di valutazione di seguito riportata:

GRIGLIA DI VALUTAZIONE TITOLI/ESPERIENZE PER INCARICO DI SUPPORTO DIDATTICO E GESTIONALE				
	PUNTI CAD.	N. RIFERIM. IN CURRICULUM	A CURA DEL CANDIDATO	A CURA DELLA COMMISSIONE
ISTRUZIONE E FORMAZIONE				
Laurea magistrale/vecchio ordinamento	5			
Laurea Triennale	3			
Corsi di formazione su tematiche attinenti il settore di competenza richiesto (Max 10 p.)	2			

Corsi di formazione nell'ultimo triennio di minimo 10 ore (Max 5 p.)	1			
ESPERIENZE PROFESSIONALI				
Incarichi di Facilitatore/Coordinatore in progetti FSE/PON/POR. (Max 20 p.)	3			
Incarichi come componente di Team in progetti PNRR (Max 20 p.)	3			
Incarichi Esperto/Tutor in Progetti FSE/PON/POR/PNRR (Max 6 pti)	1			
CERTIFICAZIONI IN POSSESSO				
Competenze I.C.T. certificate riconosciute dal MIUR/M.I.M. (Max 6 p.)	2			
Competenze linguistiche certificate Livelli A1-C2 (Max 3 p.)	1			
COMPETENZE ACCERTABILI DI UTILIZZO PIATTAFORMA PN SCUOLA E COMPETENZE 2021-27				
Dichiarazione di conoscenza della piattaforma PN SCUOLA E COMPETENZE 2021-27 (sufficiente 1 punto, media 2 punti, ottima 3 punti)	1-3			
TOTALE				

Al termine dell'esame delle candidature sarà redatta una graduatoria provvisoria di merito, determinata in base al punteggio attribuito secondo la tabella di valutazione, e pubblicata dalla Dirigente Scolastica mediante affissione all'Albo e pubblicazione sul sito web dell'Istituzione Scolastica. In caso di parità di punteggio, sarà preferito il candidato che abbia maturato il maggior numero di esperienze lavorative nella figura di pertinenza. Come previsto dalla normativa vigente, trascorso il termine di 7 giorni per la presentazione di eventuali reclami, la graduatoria diverrà definitiva e avrà validità per l'intero periodo di realizzazione del Piano; successivamente si procederà all'assegnazione formale dell'incarico.

In caso di presentazione di un'unica candidatura ritenuta valida, ovvero qualora si ritenga non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, la Dirigente Scolastica procederà autonomamente all'assegnazione immediata dell'incarico.

Art. 6 – Compiti della figura di supporto

La figura selezionata collaborerà con la Dirigente Scolastica e la Direttrice dei Servizi Generali e Amministrativi nella gestione complessiva del progetto, curando gli aspetti didattici, organizzativi e amministrativi, comprese le azioni di pubblicità, la rendicontazione, la gestione e l'aggiornamento delle piattaforme informatiche, il coordinamento operativo delle attività e il supporto nella predisposizione della documentazione necessaria.

Art. 7 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati dovranno attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione e del Merito (D.M. 26 aprile 2022, n. 105) e dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, come modificato dal D.P.R. 13 giugno 2023, n. 81), per quanto compatibili con l'incarico conferito.

Art. 8 – Responsabile del Procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del Procedimento è la Dirigente Scolastica Adamo Maria Sebastiana.

Art. 9 – Pubblicità

Il presente avviso è pubblicato all'Albo e sul Sito web dell'Istituto e ha valore di notifica per tutto il personale. I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto a seguito del presente avviso verranno trattati nel rispetto del D.lgs. 196/2003, del RGDP UE 679/2016 e successive modifiche e integrazioni. I candidati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni.

La Dirigente Scolastica
Maria Sebastiana Adamo

Allegati:

- Allegato A: Istanza di partecipazione
- Allegato B: Griglia di autovalutazione

ALLEGATO A

Domanda di partecipazione alla selezione della figura di Supporto didattico e gestionale

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

codice fiscale | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ |

residente a _____ via _____

recapito tel. _____ recapito cell. _____

indirizzo E-Mail _____

in servizio presso _____ con la qualifica di _____

CHIEDE

Di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di SUPPORTO DIDATTICO E GESTIONALE relativamente al progetto:

CUP: J74D25000170007

CNP: ESO4.6.A1.B-FSEPN-SI-2025-110

Titolo Progetto: "Studio e vinco

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, **dichiara** sotto la propria responsabilità quanto segue:

- ☐ di aver preso visione delle condizioni previste dal bando
- ☐ di essere in godimento dei diritti politici
- ☐ di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali pendenti:

- ☐ di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti:

- ☐ di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta
- ☐ di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo Operativo di Piano
- ☐ di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente
- ☐ di avere la competenza informatica l'uso della piattaforma on line "Gestione progetti PON scuola"

Data _____ firma _____

Si allega alla presente

- Documento di identità in fotocopia
- Allegato B (griglia di valutazione)
- Curriculum Vitae

Data _____ firma _____

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03 e successivo GDPR679/2016, autorizza l'istituto _____ al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione.

Data _____ firma _____

ALLEGATO B

GRIGLIA DI VALUTAZIONE TITOLI/ESPERIENZE PER INCARICO DI SUPPORTO DIDATTICO E GESTIONALE				
	PUNTI CAD.	N. RIFERIM. IN CURRICULUM	A CURA DEL CANDIDATO	A CURA DELLA COMMISSIONE
ISTRUZIONE E FORMAZIONE				
Laurea magistrale/vecchio ordinamento	5			
Laurea Triennale	3			
Corsi di formazione su tematiche attinenti il settore di competenza richiesto (Max 10 p.)	2			
Corsi di formazione nell'ultimo triennio di minimo 10 ore (Max 5 p.)	1			
ESPERIENZE PROFESSIONALI				
Incarichi di Facilitatore/Coordinatore in progetti FSE/PON/POR. (Max 20 p.)	3			
Incarichi come componente di Team in progetti PNRR (Max 20 p.)	3			
Incarichi Esperto/Tutor in Progetti FSE/PON/POR/PNRR (Max 6 pti)	1			
CERTIFICAZIONI IN POSSESSO				
Competenze I.C.T. certificate riconosciute dal MIUR/M.I.M. (Max 6 p.)	2			
Competenze linguistiche certificate Livelli A1-C2 (Max 3 p.)	1			
COMPETENZE ACCERTABILI DI UTILIZZO PIATTAFORMA PN SCUOLA E COMPETENZE 2021-27				
Dichiarazione di conoscenza della piattaforma PN SCUOLA E COMPETENZE 2021-27 (sufficiente 1 punto, media 2 punti, ottima 3 punti)	1-3			
TOTALE				

Data_____ firma_____