

I.C.S.-"A. CAPONNETTO"-PALERMO
Prot. 0008338 del 05/12/2025
VI-2 (Uscita)

All'Albo on line
All'Amministrazione Trasparente
Agli atti

OGGETTO: **Decisione a contrarre n. 44 ai sensi dell'art.50 del D. Lgs. 36/2023 per l'acquisizione del servizio di noleggio biennale di n.2 fotocopiatrici multifunzione, dal 01.01.2026 al 31.12.2027.**

CIG:B955AE5088

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto 28 agosto 2018 n.129 Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo1, comma143, della legge 13 luglio 2015, n.107;

VISTO il Decreto Assessoriale della Regione Sicilia 28/12/2018 n.7753, concernente "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche funzionanti nel territorio della Regione Sicilia";

VISTO il codice degli appalti, Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici;

VISTO Il Regolamento d'Istituto adottato con delibera n. 26 della seduta C.I. del 30.11.2023, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;

VISTI in particolare la lettera b) comma 1 dell' art. 50 del sopracitato Decreto 36/2023 per il quale le stazioni appaltanti procedono all'affidamento dei contratti di importo inferiore alle soglie comunitarie con la modalità di "affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori

economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante»;

VISTA la Delibera ANAC n. 261 del 20 giugno 2023 - Provvedimento Art 23 – BDNCP di Adozione del provvedimento di cui all'articolo 23, comma 5, del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 recante Individuazione delle informazioni che le stazioni appaltanti sono tenute a trasmettere alla Banca dati nazionale dei contratti pubblici attraverso le piattaforme telematiche e i tempi entro i quali i titolari delle piattaforme e delle banche dati di cui agli articoli 22 e 23, comma 3, del codice garantiscono l'integrazione con i servizi abilitanti l'ecosistema di approvvigionamento digitale»;

VISTA la Delibera ANAC n. 262 del 20 giugno 2023 - Provvedimento art. 24 – FVOE di Adozione del provvedimento di cui all'articolo 24, comma 4, del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 d'intesa con il Ministero delle infrastrutture e dei trasporti e con l'Agenzia per l'Italia Digitale;

VISTA la Delibera ANAC n. 263 del 20 giugno 2023 - Provvedimento art. 27 Pubblicità legale di Adozione del provvedimento di cui all'articolo 27 del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 d'intesa con il Ministero delle infrastrutture e dei trasporti recante «Modalità di attuazione della pubblicità legale degli atti tramite la Banca dati nazionale dei contratti pubblici»;

VISTA la Delibera ANAC n. 264 del 20 giugno 2023 - Provvedimento art. 28 Trasparenza di Adozione del provvedimento di cui all'articolo 28, comma 4, del decreto legislativo n. 31 marzo 2023, n. 36 recante individuazione delle informazioni e dei dati relativi alla programmazione di lavori, servizi e forniture, nonché alle procedure del ciclo di vita dei contratti pubblici che rilevano ai fini dell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione di cui al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;

VISTA la Delibera ANAC n. 582 del 13 dicembre 2023 di Adozione comunicato relativo all'avvio del processo di digitalizzazione;

VISTA la scadenza del contratto del noleggio di n.2 fotocopiatrici multifunzione A3/A4 in data 20.12.2025;

CONSIDERATO che si è reso necessario indire una procedura per l'acquisizione del servizio di noleggio di n. 2 fotocopiatrici multifunzione al fine di garantire il regolare funzionamento degli Uffici amministrativi di questo Istituto e della didattica, aventi le seguenti caratteristiche minime: 1) Apparecchiature multifunzione A/3 e A/4; 2) Copie Bianco; 3) Assistenza in caso di malfunzionamento, garantita in presenza entro la giornata lavorativa mediante personale specializzato; 4) Durata noleggio max 24 mesi;

VISTO l'art. 15, comma 1, del D.Lgs. 36/2023, il quale prevede che «Nel primo atto di avvio dell'intervento pubblico da realizzare mediante un contratto le stazioni appaltanti e gli enti concedenti nominano nell'interesse proprio o di altre amministrazioni un responsabile unico del progetto (RUP) per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento e per l'esecuzione di ciascuna procedura soggetta al codice.»;

VISTO l'art. 16 del D.Lgs. 36/2023 “Conflitto di interessi”, riferito alla figura del RUP;

RITENUTO che la Dirigente pro tempore dell'Istituzione Scolastica, risulta pienamente idonea a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dalla normativa vigente, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;

VISTO l'art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall'art. 1, comma 41, della legge 6 novembre 2012, n. 190, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

TENUTO CONTO che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;

VISTO l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;

DATO ATTO della esistenza di Convenzioni Consip attive e di Accordi Quadro relative alla categoria merceologica richiesta come da consultazione prot. n. 5996 del 01.10.2025;

TENUTO CONTO del fatto che sulla piattaforma CONSIP sono attive n. 5 convenzioni concernenti il servizio richiesto e precisamente:

- “Stampanti 21” (5 lotti);
- “Apparecchiature multifunzione in noleggio 3” (5 lotti)
- “Multifunzione A4 B/N” (1 Lotto);
- “Stampanti 19” (5 lotti);
- “Servizio Print Copy management 2”;

TENUTO CONTO che:

- le convenzioni attive n. 1, 3, 4 non rispondono alle esigenze dell’Istituzione scolastica in quanto fanno riferimento ad apparecchiature non adeguate essendo stampanti oppure solo multifunzione A4;
- la convenzione n. 5 prevede un servizio non adeguato alle necessità della scuola;
- la convenzione n.2 denominata “Apparecchiature multifunzione in noleggio 3” è costituita da n.6 lotti come di seguito riportati:

Lotto 1 - Multifunzione A4 monocromatiche per gruppi di lavoro di medie dimensioni

Lotto 2 - Multifunzione A3 monocromatiche per gruppi di lavoro di medie dimensioni

Lotto 3 - Multifunzione A3 monocromatiche per gruppi di lavoro di medio-grandi dimensioni

Lotto 4 - Multifunzione A3 monocromatiche dipartimentali

Lotto 5 - Multifunzione A3 colore per gruppi di lavoro di medie dimensioni

Lotto 6 - Multifunzione A3 colore per gruppi di lavoro di medio-grandi dimensioni;

VISTO che i lotti n. 1, 2, 3 e 5 non risultano adeguati in quanto prevedono solo apparecchiature multifunzione A3 o solo A4, mentre i lotti 4 e 6 offrono macchine adeguate all’esigenza di questa istituzione scolastica;

ESAMINATE le caratteristiche essenziali e le prestazioni principali delle apparecchiature oggetto della convenzione CONSIP “Apparecchiature multifunzione in noleggio” lotti 4 e 6 ed in particolare:

- Durata minima contrattuale (minimo 36 mesi);
- Mancata possibilità di attivare le multiutenze, opzione esclusivamente prevista per ordinativi di fornitura pari o superiori a 10 apparecchiature (come specificato nel capitolato tecnico “fotocopiatrici multifunzioni 3” all’art.4.3.8;
- Mancata assistenza continua in loco e di interventi in tempi entro le 24 ore lavorative, nel capitolato tecnico alla voce 5.2.1 è prevista un’attività di affiancamento agli utenti (al momento dell’installazione) volta a chiarire i seguenti punti:
- uso dell'Apparecchiatura in ogni sua funzione:
- gestione operativa quotidiana (caricamento carta, sostituzione toner, verifica del livello di consumo del toner, ecc.);
- procedure per la soluzione degli inconvenienti più frequenti (inceppamento carta, ecc.);
- modalità di comunicazione (per esempio orari e numeri di telefono) con il personale competente per eventuali richieste di intervento, manutenzione e assistenza tecnica, fornitura materiali di consumo e per ogni altro tipo di esigenza connessa con i servizi inclusi nel canone di noleggio;

- formazione agli utenti sulle modalità di utilizzo delle Apparecchiature ai fini della razionalizzazione dell'uso dei materiali di consumo (es. funzionalità fronte/retro, stampa di più pagine per foglio, contenimento del consumo di toner anche tramite la regolazione dell'intensità, ecc.);

TENUTO CONTO che in questa Istituzione Scolastica, essendo un Istituto Comprensivo, non figura in organico e/o in servizio nessuna figura a tempo pieno nel profilo di assistente tecnico che possa provvedere quotidianamente con competenze specifiche alla sostituzione del toner e/o alle varie attività di ripristino e/o inceppamento delle apparecchiature;

TENUTO CONTO che l'operazione di sostituzione del toner oltre a rappresentare un onere a carico dell'istituzione scolastica comporta, inoltre, un'assunzione di responsabilità in caso di eventuale danno arrecato all'apparecchiatura, derivato da un montaggio errato del materiale consumabile o, come indicato al paragrafo 5.2.4 (manutenzione Straordinaria i cui costi non sono previsti all'interno della convenzione), da uso improprio dell'apparecchiatura da parte degli utenti;

TENUTO CONTO che risultano di fondamentale importanza, l'assistenza continua anche in occasione della sostituzione del Toner da parte di personale specializzato, nonché, i tempi di intervento entro le 24 ore lavorative e che tali servizi non risultano offerti dalle convenzioni presenti che, a differenza di quanto richiesto da questa Istituzione Scolastica, al paragrafo 4.3.7 del capitolato tecnico, viene offerto un servizio opzionale diverso denominato "Customer Support" ossia le attività di assistenza tecnica all'utente effettuate tramite canali di comunicazione web based. Il servizio di Customer Support si aggiunge ai canali di comunicazione tradizionali, quali il telefono, il fax e il supporto strutturato di un call center dedicato. Il Customer Support dovrà soddisfare medesime richieste informazioni e di supporto già previste nel presente Capitolato Tecnico per il Call Center. In particolare, si prevede il seguente canale di comunicazione web based: EMAIL SUPPORT La posta elettronica è il mezzo principale per offrire assistenza basata sul web. La funzionalità è di immediato utilizzo e consente di mantenere traccia della corrispondenza tra il Fornitore e l'utente;

RITENUTA indispensabile l'attivazione della multiutenza che nelle convenzioni attive risulta possibile esclusivamente per ordinativi pari o superiori a 10 apparecchiature e che nel caso specifico di questa Istituzione Scolastica le macchine oggetto del noleggio sono in totale 2;

PRESO ATTO che le sopra menzionate convenzione attive, non risultano pienamente idonee al soddisfacimento dei fabbisogni specifici di questa Istituzione Scolastica, come specificato nelle premesse; TENUTO CONTO che ricorrono, pertanto, le condizioni di cui al comma 516 della Legge 208/2015 "..... qualora il bene o il servizio non sia disponibile o idoneo al soddisfacimento dello specifico fabbisogno dell'amministrazione" si può "procedere ad approvvigionamenti al di fuori della modalità di cui ai commi 512 e 514 esclusivamente a seguito apposita autorizzazione motivata dell'organo di vertice amministrativo";

RILEVATO che l'art.1, commi 510 e 516 della Legge n. 208/2015, impone alla Stazione Appaltante di comunicare alla Corte dei Conti competente per territorio, all'ANAC e all'AGID, il mancato ricorso alle convenzioni esistenti qualora il bene o il servizio oggetto di convenzione non sia idoneo al soddisfacimento dello specifico fabbisogno dell'amministrazione per mancanza di caratteristiche essenziali e che pertanto si procederà in tal senso;

VISTA la determina di deroga all'obbligo normativo di ricorso alle convenzioni stipulate da Consip s.p.a. per il noleggio di n.2 fotocopiatrici bianco e nero, formato A4 e A3 multifunzione, della durata di n.2 anni, assunta al prot. n.6029 in data 01.10.2025;

TENUTO CONTO che occorre procedere comunque all'acquisizione del servizio di noleggio in parola e che in considerazione di ciò si è provveduto alla richiesta preventivi assunta al prot. n. 6982 in data 29.10.2025;

TENUTO CONTO che l'offerta più favorevole risulta essere quella inviata dalla Ditta New Dimac s.a.s. sita in Carini, in Via Cangialosi n. 69F4, CF 05879830825, il quale offre i prezzi più vantaggiosi riguardo al canone di noleggio;

RITENUTO per quanto indicato, che l'offerta dell'operatore economico Ditta New Dimac s.a.s. presente su MEPA, risulta essere competitiva in termini di costi e garanzie;

TENUTO CONTO che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136;
PRESO ATTO della documentazione amministrativa presentata dall'operatore economico assunta al prot. n. 4780 del 31.07.2025 è ritenuta adeguata;
PRESO ATTO che l'importo del presente appalto è inferiore ad € 40.000,00 e, pertanto, ai sensi dell'art. 45 del D.lgs. 36/2023 l'operatore economico affidatario attesta con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti;
VISTO in conformità a quanto disposto dagli artt. 52-53, comma 1, del d.lgs. 36/2023, con riferimento all'affidamento in parola non vengono richieste la garanzia provvisoria di cui all'articolo 106;
VISTO che il contratto, ai sensi di quanto stabilito dall'art. 1, comma 3, del D.L. 95/2012, sarà sottoposto a condizione risolutiva nel caso di sopravvenuta disponibilità di una convenzione Consip S.p.A. avente ad oggetto o forniture comparabili con quelli oggetto di affidamento;
VISTO che, in tema di imposta di bollo in materia di contratti pubblici, si applica quanto disposto all'allegato I.4 del d.lgs. 36/2023;
VISTO che ai sensi dell'art. 117 comma 14 la Stazione Appaltante prevede l'esonero dalla garanzia in considerazione dei requisiti della Ditta individuata in termini di affidabilità e competenza professionale;
VISTO l'art. 1, commi 65 e 67, della L. n. 266/2005, in virtù del quale l'Istituto è tenuto ad acquisire il codice identificativo della gara (CIG);

per le motivazioni espresse in premessa che si intendono qui integralmente richiamate

DECIDE

Art. 1 – Oggetto e durata.

L'affidamento diretto della procedura tramite ODA su MEPA, ai sensi dell'art.50 del D.lgs 36/2023, per il servizio di nr. 2 macchine fotocopiatrici, alla ditta New Dimac sas Codice fiscale 05879830825, sede legale Via Francesco Cangialosi nr. 69 F/G 90044 Carini (PA). Il servizio avrà durata dal 01.12.2026 al 31.12.2027 e non si intenderà tacitamente rinnovato alla sua scadenza.

Art. 2 – Valore economico

L'importo complessivo biennale oggetto della spesa per l'acquisizione in affidamento diretto di cui in oggetto, è stabilito in € 2.928,00 comprensivo di IVA (euro duemilanovecentoventotto/00) comprensivo di Iva al 22 % ripartito come segue:

importo mensile di € 100,00 + IVA al 22% totale € 122,00;

costo biennale noleggio € 2.400,00 + IVA al 22% totale € 2.928,00.

La spesa sarà imputata alla Scheda A01 – Funzionamento Generale e decoro della scuola– Codifica 02/01/003 del Programma Annuale 2025.

Art. 3 – Modalità del servizio e tempi di consegna

Il servizio dovrà essere realizzato secondo le modalità previste nel contratto stipulato tra la ditta e il legale rappresentante dell'Istituto.

Art. 4 - RUP

Il RUP per la procedura è la prof.ssa Isabella Iervolino/ il Dirigente pro tempore dell'Istituzione Scolastica, soggetto pienamente idoneo a ricoprirne l'incarico per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i

requisiti richiesti dalla normativa vigente indicata nelle premesse e relativi al livello di inquadramento giuridico, possiede le competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione e che non sussistono condizioni ostative previste dalla norma.

Art. 5 – Garanzia definitiva

Sulla base di quanto disposto dall'articolo 53, comma 4 del D.Lgs. 36/2023 e dall'articolo 117, comma 14 dello stesso decreto, all'operatore economico individuato per la procedura di affidamento non è richiesta la garanzia definitiva, in considerazione del valore economico del servizio offerto, nonché della comprovata solidità della Ditta individuata.

Art. 6 – Pubblicazione

La presente decisione è pubblicata all'albo online e sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito Istituzionale.

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Isabella Iervolino

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa