



Ministero dell'Istruzione e del Merito
1° ISTITUTO COMPRENSIVO
"Principe di Napoli"
AUGUSTA



PROGRAMMA OPERATIVO COMPLEMENTARE (POC) AL PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE "PER LA SCUOLA, COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO" 2014-2020
Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR)
Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 – Sotto-azione 10.8.6A "Dispositivi digitali e libri"
Decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito 6 marzo 2026, n. 38.
Avviso pubblico prot. n. 95450 del 24 aprile 2026.

prot. n. si veda segnature

Augusta, si veda segnature

Al Personale Ata
Profilo Assistente Amministrativo

All'albo online

All'A.T. sezione

Bandi di gara e contratti

Atti di carattere generale riferiti a tutte le procedure

Progetti di investimento pubblico - progetto specifico da tabella

OGGETTO: DECRETO DI AVVIO DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE INTERNA PER IL RECLUTAMENTO DI N. 1 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO DA IMPIEGARE PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ OPERATIVE STRUMENTALI FINALIZZATE ALLA REALIZZAZIONE DELLE AZIONI DI CUI ALL'AVVISO PUBBLICO PER L'ACQUISTO DI TABLET, PC, DISPOSITIVI DIGITALI, LIBRI E SUSSIDI DIDATTICI DA CONCEDERE IN COMODATO D'USO AL PERSONALE DELLA SCUOLA, NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA OPERATIVO COMPLEMENTARE AL PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE "PER LA SCUOLA" 2014-2020, IN ATTUAZIONE DEL REGOLAMENTO (UE) N. 2013/1303

Titolo: Dispositivi digitali

Codice identificativo progetto: 10.8.6A-FDRPOC-SI-2026-347

CUP: H54D26002290007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria di 1° grado con percorsi a Indirizzo Musicale

E-mail: src837004@istruzione.it – PEC: src837004@pec.istruzione.it

Via Strazzulla n. 10 – 96011 Augusta – C.F. 81002000891 - Tel. Centr. 0931 976300

www.icp.rincipedinapoli.edu.it



Ministero dell'Istruzione e del Merito
1° ISTITUTO COMPRENSIVO
“Principe di Napoli”
AUGUSTA



VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;

VISTO l'articolo 53 del D.Lgs. 165/2001 relativo all'autorizzazione allo svolgimento di incarichi aggiuntivi da parte dei dipendenti pubblici;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129/2018, “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo- contabile delle istituzioni scolastiche”, con particolare riferimento agli artt. 10 e 45;

VISTA la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi e gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi nella P.A.;

VISTO il Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 6 marzo 2026, n. 38;

VISTO l'Avviso pubblico MIM prot. n. 95450 del 24/04/2026 volto all'“Acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso al personale della scuola”;

VISTE le “Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 –2020” (prot. n. 1498 del 9 febbraio 2018) e successive integrazioni e modificazioni;

VISTO il provvedimento di assunzione a bilancio;

VISTO il Regolamento (UE) n. 1303/2013, artt. 115-117 e Allegato XII, e il Regolamento di esecuzione (UE) n.821/2014, che dispongono la necessità di garantire adeguata informazione e pubblicità agli interventi finanziati dai Fondi strutturali e di investimento europei;

CONSIDERATO che la summenzionata nota rappresenta la formale autorizzazione del progetto e impegno di spesa di questa Istituzione Scolastica;

VISTO il CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca relativo al triennio 2019-2021, sottoscritto in via definitiva in data 18 gennaio 2024, con particolare riferimento alle tabelle dei compensi per le prestazioni aggiuntive del personale ATA;

RITENUTA la necessità di individuare una figura di supporto tecnico-amministrativo tra il personale Assistente Amministrativo interno in servizio, al fine di garantire la corretta gestione documentale, l'inserimento dei dati sulla piattaforma ministeriale (SIDI/GPU) e il supporto al RUP/DSGA per l'acquisizione e la distribuzione dei dispositivi digitali;

Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria di 1° grado con percorsi a Indirizzo Musicale

E-mail: src837004@istruzione.it – PEC: src837004@pec.istruzione.it

Via Strazzulla n. 10 – 96011 Augusta – C.F. 81002000891 - Tel. Centr. 0931 976300

www.icp.rincipedinapoli.edu.it



Ministero dell'Istruzione e del Merito
1° ISTITUTO COMPRENSIVO
"Principe di Napoli"
AUGUSTA



DATO ATTO CHE le attività retribuite al personale ATA interno devono essere svolte tassativamente al di fuori dell'orario di servizio ordinario, registrate tramite appositi fogli di presenza (time-sheet) e risultano funzionalmente vincolate alle attività di supporto gestionale del progetto finanziato;

VISTO il decreto di nomina del Responsabile Unico del Progetto (RUP) nella persona del Dirigente Scolastico prot. n.

VISTO il Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola" 2014-2020 finanziato dal Fondo di Rotazione;

VISTO l'Obiettivo specifico 10.8 "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi";

VISTA l'Azione 10.8.6 "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne";

VISTA la Sottoazione 10.8.6A "Centri scolastici digitali";

VISTA la candidatura n. 11105254;

VISTA l'autorizzazione del progetto:

Titolo: **Dispositivi digitali**

Codice identificativo progetto: 10.8.6A-FDRPOC-SI-2026-347

CUP: H54D26002290007

NELL'OSSERVANZA delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»>>

DECRETA

Art. 1 - Indizione della procedura e approvazione atti

È avviata una procedura di selezione interna per il conferimento di n. 1 incarico di Assistente Amministrativo nell'ambito del progetto: Titolo: Dispositivi digitali - Codice identificativo progetto: 10.8.6A-FDRPOC-SI-2026-347- CUP: H54D26002290007.



Ministero dell'Istruzione e del Merito
1° ISTITUTO COMPRENSIVO
"Principe di Napoli"
AUGUSTA



Art. 2 - Trattamento economico

La retribuzione oraria spettante per le attività effettivamente prestate è pari a € 21,17 lordo stato, comprensivo degli oneri riflessi a carico dello Stato, gravante sulle risorse del progetto destinate alle "Spese Generali - Spese Organizzative e Gestionali". Il compenso sarà corrisposto a conclusione delle attività e subordinatamente all'effettiva erogazione dei fondi da parte del Ministero dell'Istruzione e del Merito.

Art. 3 - Natura dell'incarico, articolazione del servizio e vincoli orari

L'incarico di supporto tecnico-amministrativo ha per oggetto l'assistenza gestionale, operativa e documentale riferita all'intero progetto nella sua globalità. Il servizio richiesto è quantificato **in 20 ore** complessive per l'intera durata del progetto. Tali prestazioni dovranno essere svolte dall'Assistente Amministrativo tassativamente al di fuori del proprio orario di servizio ordinario, previa autorizzazione del DSGA, a partire dalla data di formale conferimento dell'incarico e fino alla conclusione di tutte le operazioni di monitoraggio, rendicontazione e chiusura definitiva del progetto sulla piattaforma SIDI/GPU.

Art. 4 - Compiti richiesti

Il personale individuato dovrà svolgere le mansioni di supporto gestionale e operativo sotto la direzione del RUP e del DSGA, con particolare riferimento a:

- Supporto nella stesura dei provvedimenti, dei contratti di comodato d'uso e della documentazione di gara per l'acquisto dei dispositivi.
- Tenuta, protocollazione e pubblicazione degli atti di progetto all'Albo online e in Amministrazione Trasparente.
- Supporto operativo nella fase di distribuzione fisica dei beni al personale e nella redazione dei relativi verbali di consegna in comodato d'uso.
- Archiviazione fisica e digitale di tutti i documenti di progetto e supporto all'inserimento dei dati di spesa e di collaudo sulle piattaforme ministeriali.

Art. 5 - Termini e modalità di presentazione delle domande

Le istanze di partecipazione dei candidati dovranno essere redatte sul modello allegato all'Avviso di selezione (Allegato A) e dovranno pervenire a questa Istituzione Scolastica entro il termine perentorio e con le modalità stabilite nell'Avviso stesso.

Art. 6 - Affidamento incarico

L'individuazione del personale avverrà tramite la formulazione di una graduatoria di merito redatta sulla base della Tabella di valutazione titoli approvata in allegato al presente decreto (Allegato B).

Art. 7. Tempi di pubblicazione degli avvisi

L'Avviso di selezione di cui all'Art. 1 e i relativi allegati saranno pubblicati all'Albo online dell'Istituzione Scolastica e nella sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso" per un periodo di 7 (sette) giorni consecutivi.



Ministero dell'Istruzione e del Merito
1° ISTITUTO COMPRENSIVO
“Principe di Napoli”
AUGUSTA



Art. 8. Responsabile Unico del Progetto

Le funzioni di Responsabile Unico del Progetto (RUP) sono svolte dal Dirigente Scolastico, prof.ssa Sabrina Pettinato, la quale assicura la direzione complessiva, il coordinamento e la vigilanza sull'intera esecuzione delle attività connesse al progetto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
dott.ssa Agata Sortino

(firmato digitalmente)