



EDUCANDATO STATALE “MARIA ADELAIDE” ISTITUTO SUPERIORE STATALE COMPRENSIVO

LICEO CLASSICO
LICEO CLASSICO EUROPEO
SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO
SCUOLA PRIMARIA



Distretto 3/41
Ambito 17
Corso Calatafimi, 86-90129 Palermo
Codice Fiscale Istituto Comprensivo 97163670827
Codice Fiscale Educandato 80016390827
Web: <http://www.educandatomariadelaide.edu.it>
P.E.O.: pave010005@istruzione.it
P.E.C.: pave010005@pec.istruzione.it
Tel. 091/6572233

EDUCANDATO STAT. M. ADELAIDE
Prot. 0013266 del 27/04/2021
03 (Uscita)

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Informa che, al fine di garantire la massima professionalità e trasparenza, gli incarichi esterni di patrocinio legale innanzi a tutte le Autorità Giurisdizionali, ove non intervenga il patrocinio gratuito dell'Avvocatura Distrettuale dello Stato e in tutti i possibili gradi di giudizio successivi, nonché quelli di consulenza ed assistenza stragiudiziale, saranno conferiti previa costituzione di un elenco aperto di professionisti, disponibili ad accettare incarichi professionali, cui attingere per procedere all'affidamento degli incarichi sopra richiamati.

AVVISA

Gli avvocati, interessati ad essere inseriti nell'Albo dei professionisti per l'affidamento di incarichi legali istituito presso l'Educandato, che potranno richiedere l'iscrizione nel predetto Albo secondo le modalità di seguito indicate.

Art.1 Finalità ed oggetto dell'avviso

L'Educandato Statale “Maria Adelaide”, in applicazione dell'art.17 comma 1 lettera d) del Dlgs. 50/2016, al fine di garantire il rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità e pubblicità, intende costituire, anche ai sensi dell'art.4 del Dlgs.50/2016, un elenco aperto di avvocati esterni alla società, mediante acquisizione di curricula professionali, dal quale attingere per conferire incarichi legali di assistenza, rappresentanza e difesa nell'ambito di controversie, sia in sede stragiudiziale che giudiziale e in tutti i gradi di giudizio, anche esecutivi e di

ottemperanza, in cui sia parte l'Educando, nonché, qualora se ne dovesse ravvisare la necessità, per richiedere pareri legali in preparazione di uno specifico procedimento.

La presentazione della candidatura da parte del professionista, singolo o associato, costituisce manifestazione d'interesse all'inserimento nell'elenco e la sua iscrizione non comporta nessun obbligo specifico da parte della Stazione Appaltante, né l'attribuzione di alcun diritto soggettivo, in ordine a eventuali conferimenti di incarichi.

L'elenco di Professionisti e di Studi Professionali Associati è unico ed è suddiviso per sezioni distinte per tipologia di contenzioso:

Sezione A - CONTENZIOSO AMMINISTRATIVO

Assistenza e patrocinio presso le magistrature Amministrative: T.A.R. - Consiglio di Stato.

Sezione B - CONTENZIOSO CIVILE

Assistenza e patrocinio presso le Magistrature Civili: Giudice di Pace - Tribunale - Corte di Appello - Cassazione Civile.

Sezione C - CONTENZIOSO LAVORISTICO

Assistenza e patrocinio presso Tribunale quale Giudice del Lavoro, Corte di Appello - Cassazione Civile.

Sezione D - CONTENZIOSO PENALE

Assistenza e patrocinio presso: Tribunale - Corte d'Appello - Cassazione Penale.

Sezione E – CONTENZIOSO TRIBUTARIO

Assistenza presso: Commissione Tributaria Provinciale e Regionale – Cassazione Civile.

Art.2 Requisiti per la iscrizione nell'elenco degli avvocati

Possono chiedere l'iscrizione, **a non più di 3** tra le sezioni in cui è suddiviso l'elenco, sia singoli professionisti che associazioni professionali, purché in possesso, alla data di presentazione della domanda, dei seguenti requisiti:

- ✓ Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato e relativa iscrizione all'ordine degli Avvocati con anzianità di almeno 5 anni;
- ✓ Esperienza di collaborazione/consulenza presso Enti pubblici;
- ✓ Essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea
- ✓ Essere titolare di polizza assicurativa garante la responsabilità professionale, indicante la decorrenza ed i massimali garantiti non inferiori a euro 1.000.000,00;
- ✓ Godimento dei diritti civili e politici;
- ✓ Non aver riportato condanne penali che escludono dall'elettorato attivo o che impediscano l'esercizio della professione;

- ✓ Non trovarsi in situazione di conflitto di interessi con l'istituto per aver assunto incarichi di difesa ovvero prestazioni di consulenza avverso l'interesse dell'Educandato Statale "Maria Adelaide";
- ✓ Non aver riportato alcuna sanzione disciplinare;
- ✓ Non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art.80 del Dlgs. 50/2016;
- ✓ Non trovarsi nelle condizioni di esclusione previste di cui al D.Lgs. n. 159/2011 e ss.mm.ii.;
- ✓ Essere perfettamente a conoscenza e accettare le condizioni previste nel presente avviso.

In caso di un maggior numero di sezioni indicate dal Professionista, saranno tenute in considerazione soltanto le prime tre sezioni individuate.

Art. 3 Termini e modalità di presentazione della domanda

La domanda, debitamente sottoscritta dal professionista, dovrà essere corredata dalla seguente documentazione:

A) Autocertificazione, con le modalità di cui al D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni, dichiarando quanto di seguito indicato:

- ✓ Cognome, nome, luogo e data di nascita, luogo studio legale, codice fiscale e partita I.V.A., recapito telefonico mobile e fisso, indirizzo e-mail, indirizzo pec;
- ✓ Possesso della cittadinanza italiana o di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- ✓ Godimento dei diritti civili e politici;
- ✓ Iscrizione all'Albo professionale degli Avvocati da almeno anni dieci specificando la data di iscrizione ed il relativo numero;
- ✓ Non aver riportato condanne penali e di non aver subito sanzioni disciplinari irrogate dall'ordine di appartenenza in relazione all'esercizio della propria attività professionale;
- ✓ Insussistenza di cause determinanti l'esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti di cui dall'art. 80 del D. Lgs. N. 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni;
- ✓ Non aver subito provvedimenti giudiziali relativi ad inadempimenti contrattuali per incarichi assunti con la Pubblica Amministrazione;
- ✓ Assenza di cause di incompatibilità a svolgere prestazioni di assistenza o consulenza nell'interesse dell'Educandato Statale "Maria Adelaide";
- ✓ Eventuale iscrizione all'Albo speciale degli avvocati abilitati al patrocinio innanzi alle Magistrature superiori;
- ✓ Dichiarazione di accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente avviso e impegno a comunicare con tempestività il sopraggiungere di nuove situazioni ostative al mantenimento dell'iscrizione;

- ✓ Obbligo di stipulare apposita convenzione con la quale verrà stabilito anche l'importo del compenso professionale, secondo i parametri forensi minimi stabiliti dal D.M.55 del 13.03.2014, come modificato dal D.M. 8 marzo 2018 n.37;
- ✓ Possedere i titoli di studio e aver maturato le esperienze professionali e di preparazione indicate nell'allegato *curriculum vitae* debitamente sottoscritto;
- ✓ Numero di polizza e massimale ivi previsto per la responsabilità professionale.

B) *Curriculum vitae* e professionale sottoscritto;

c) Copia della polizza assicurativa per la copertura dei rischi derivanti dall'esercizio dell'attività professionale;

D) Copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Per gli studi associati, i requisiti e la documentazione di cui al presente articolo devono riferirsi a ciascun componente. Le domande potranno essere presentate dal giorno stesso della pubblicazione del presente avviso nel sito istituzionale dell'Educandato(www.educandatomariadelaide.edu.it) **fino alle ore 13,00 del 13-05-2021**, solo ed esclusivamente a mezzo di posta elettronica certificata, inviando la documentazione sopra elencata in formato **pdf** al seguente indirizzo: pave010005@pec.istruzione.it

La domanda e i relativi allegati dovranno essere in formato PDF e sottoscritti con firma digitale del richiedente oppure sottoscritti con firma autografa del richiedente e scansionati.

La PEC dovrà riportare come oggetto la seguente dicitura: ***“Domanda di iscrizione all'Elenco di Professionisti e Studi Associati Professionali per l'eventuale affidamento di incarichi professionali esterni per la rappresentanza e difesa dell'Educandato Statale “Maria Adelaide”, nonché per lo svolgimento di altra attività stragiudiziale legale”.***

Le domande inviate ad altra casella di posta elettronica della stazione appaltante non verranno prese in considerazione.

Art. 4 Formazione e tenuta dell'elenco

I nominativi dei professionisti richiedenti, ritenuti idonei, sono inseriti nell'Elenco in ordine strettamente alfabetico e suddiviso nelle Sezioni sopra indicate.

L'elenco, che verrà pubblicato sul sito dell'istituto, avrà durata non inferiore a 5 anni dalla sua pubblicazione e verrà aggiornato ogni anno salvo il caso di carenza di professionisti iscritti nella Sezione di riferimento.

La formazione dell'elenco non pone in essere alcuna procedura selettiva, né prevede alcuna graduatoria di merito delle figure professionali, neanche con riferimento all'ordine di presentazione delle domande, né è prevista attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito, ma costituisce l'individuazione di avvocati da consultare e ai quali affidare incarichi professionali.

Le eventuali esclusioni verranno comunicate via pec, nei modi di legge, agli interessati.

L'Educandato si riserva la facoltà di procedere alla verifica della veridicità delle dichiarazioni rese dai professionisti.

Art. 5 Affidamento degli incarichi

Questa amministrazione, per l'individuazione del professionista, per ciascun incarico da affidare, si atterrà ai seguenti criteri:

- ✓ Competenza tecnica specifica nella materia oggetto del contenzioso;
- ✓ Abilitazione professionale a patrocinare innanzi alla giurisdizione del giudizio oggetto dell'affidamento;
- ✓ Rotazione degli incarichi, ferma restando la necessità che il profilo selezionato sia adeguato all'oggetto e alla competenza professionale richiesta per lo svolgimento dell'incarico da affidare.

Laddove i termini della controversia e/o della questione impongano di nominare con urgenza un patrocinatore Stazione Appaltante, si provvederà con affidamento dell'incarico *intuitu personae*.

Resta salva la facoltà per l'Educandato Statale "Maria Adelaide", dandone adeguata motivazione, di affidare incarichi a soggetti non inclusi nell'elenco, ogni volta che l'incarico richieda competenze e specializzazioni che non si riscontrano tra i professionisti iscritti nell'elenco, nonché in caso di contenziosi preesistenti per i quali si consideri più opportuno proseguire con i medesimi professionisti già incaricati per i precedenti gradi di giudizio.

Art. 6 Obblighi del professionista

All'atto del conferimento dell'incarico, si provvederà alla stipula di apposito disciplinare. Nel disciplinare deve prevedersi che il professionista incaricato si obbliga, tra l'altro, a:

- ✓ rendere per iscritto un parere, in ordine alla sussistenza o meno di motivi per proporre gravame o resistere negli eventuali gradi successivi di giudizio o comunque per impugnare i provvedimenti emanati nel contenzioso assegnato;
- ✓ fornire nell'ambito dello stesso incarico senza compensi aggiuntivi, un parere scritto in ordine all'eventuale proposta di transazione giudiziale o stragiudiziale per la causa affidata;
- ✓ informare per iscritto l'Educandato su tutte le iniziative e le attività dallo stesso intraprese in ordine all'incarico ricevuto;
- ✓ non accettare incarichi, né intraprendere cause contro l'Educandato e che, comunque, lo pongano in una situazione di incompatibilità con l'Istituto.

L'incarico verrà espletato dal professionista sotto la propria responsabilità, in piena autonomia organizzativa e con disponibilità di mezzi propri, senza alcun vincolo di subordinazione nei confronti dell'Educandato.

L'Educatore provvederà a consegnare tempestivamente al professionista tutti i dati, le informazioni e la documentazione in suo possesso che lo stesso professionista dovesse ritenere necessari per l'espletamento dell'incarico conferitogli.

Art.7 Competenze economiche

Il compenso spettante al Professionista, determinato secondo i valori minimi dei parametri forensi di cui al DM n.55/2014 e s.m.i., è pattuito per iscritto all'atto del conferimento dell'incarico.

Il preventivo deve contenere il costo analitico della prestazione, dal momento del conferimento alla conclusione dell'incarico e l'intero importo così determinato, se accettato dalla stazione appaltante, dovrà essere impegnato.

Resta fermo che il compenso pattuito verrà corrisposto solo per le prestazioni effettivamente svolte da parte del professionista incaricato.

In caso di studi associati, il corrispettivo sarà comunque e sempre determinato come se l'attività fosse svolta da un unico professionista.

Qualora, per eventi sopravvenuti e non preventivabili, siano necessarie ulteriori attività professionali che comportino una maggiore spesa, al fine del relativo pagamento, il Professionista incaricato deve darne immediata comunicazione all'Educatore, in forma scritta e dettagliatamente motivata. In mancanza di detta richiesta e di espressa accettazione da parte della Stazione appaltante, nessuna maggiore spesa può essere vantata dal Professionista.

L'anticipazione di somme a titolo di acconto sugli onorari non potrà essere di importo superiore al 30% del totale, oltre alle eventuali spese vive.

Art. 8 Cancellazione dall'elenco

La cancellazione dall'elenco avviene d'ufficio o su istanza dello stesso professionista.

La cancellazione d'ufficio potrà essere disposta qualora si verifichino le seguenti ipotesi a carico del Professionista:

- ✓ dichiarazione non veritiera nell'autocertificazione resa nella domanda di iscrizione nell'elenco;
- ✓ perdita dei requisiti previsti per l'iscrizione;
- ✓ non aver assolto con puntualità e diligenza gli incarichi loro affidati;
- ✓ gravi inadempienze, tali da poter compromettere le finalità dell'incarico e il rapporto fiduciario.

La cancellazione dell'elenco comporta la revoca immediata degli incarichi conferiti con onere da parte del professionista di rimettere atti e documenti in possesso connessi all'attività affidata.

Art. 9 Disposizioni finali

L'avviso costituirà *lex specialis* della selezione e, pertanto, la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, varranno, se e in quanto applicabili, le norme legislative e regolamentari vigenti in materia.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 196/2003 si informa che:

- ✓ i dati richiesti sono raccolti per le finalità inerenti alla procedura che sarà avviata a seguito dell'istanza presentata;
- ✓ il conferimento dei dati richiesti è necessario per l'espletamento delle procedure di affidamento e saranno conservati presso Educandato Statale "Maria Adelaide" -Corso Calatafimi n. 86-90129 Palermo;
- ✓ i dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione o diffusione nel rispetto dei principi dettati dalla legge;
- ✓ il trattamento avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza.

Il presente Avviso è corredato da n. 1 allegato, che ne costituisce parte integrante e sostanziale:

- ✓ Allegato A - Schema di domanda di inserimento nell'elenco;

L'avviso verrà pubblicato sul sito istituzionale dell'Educandato Statale "Maria Adelaide" www.educandatomariadelaide.edu.it.

Per informazioni è possibile rivolgersi al Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, Dott.ssa Antonietta Mangiaracina – tel. 091-6572233 dal lunedì al venerdì, dalle ore 9,00 alle ore 13,30.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del Procedimento di cui al presente avviso è, ai sensi della legge n. 241/1990 e ss.mm.ii., la Dirigente Scolastica *Angela Randazzo*.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
*Angela Randazzo**

*Il documento è firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme
collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo
e la firma autografa