

ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE - "M. BUONARROTI - V. FOSSOMBRONI"-AREZZO
Prot. 0010710 del 29/10/2024
IV (Uscita)

OGGETTO	DETERMINA A CONTRARRE PER LA FORNITURA DI BENI E SERVIZI TRAMITE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DIRETTO - ARTICOLI 49-50 Dlgs n. 36/2023. Acquisto Materiale informatico e cancelleria per svolgimento concorso A037 – rif DDG N. 2575 DEL 6 DICEMBRE 2023, NOTA DRTO N. 15734 DEL 23 SETTEMBRE 2024
---------	---

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «*Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato*»;
- VISTA** la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «*Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa*»;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «*Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997*»;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*»;
- VISTO** Il Dlgs n. 165 del 30 marzo 2001, recante «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*» e successive modifiche e integrazioni;
- TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;
- VISTO** il Regolamento d'Istituto, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;
- VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);
- VISTO** il Programma Annuale 2024 approvato nei termini con delibera n.2 del 12/01/2024;
- VISTA** la L. 241 del 7 agosto 1990, recante «*Nuove norme sul procedimento amministrativo*»;
- VISTO** il Dlgs 31 marzo 2023 n.36, recante «*Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici*»:
- VISTO** in particolare l'art. 17, comma 1, del Dlgs 36/2023, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- VISTO** l'art. 45, comma 2, lett. a) del D.I. 129/2018, il quale prevede che «*Al Consiglio d'Istituto spettano le deliberazioni relative alla determinazione,*

	<i>nei limiti stabiliti dalla normativa vigente in materia, dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, delle seguenti attività negoziali: a) affidamenti di lavori, servizi e forniture, secondo quanto disposto dal decreto legislativo 31 marzo 2023, n.36;</i>
VISTA	la Legge n. 208/2015 all'art. 1, comma 512, che, per la categoria merceologica relativa ai servizi e ai beni informatici ha previsto che, fermi restando gli obblighi di acquisizione centralizzata previsti per i beni e servizi dalla normativa vigente, sussiste l'obbligo di approvvigionarsi esclusivamente tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione messi a disposizione da Consip S.p.A. (Convenzioni quadro, Accordi quadro, Me.PA., Sistema Dinamico di Acquisizione);
VISTE	le Linee guida ANAC n. 3, recanti « <i>Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni</i> », approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al Dlgs 56 del 19 aprile 2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017, le quali hanno inter alia previsto che « <i>Il RUP è individuato, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 31, comma 1, del codice, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità organizzativa inquadrati come dirigenti o dipendenti con funzioni direttive o, in caso di carenza in organico della suddetta unità organizzativa, tra i dipendenti in servizio con analoghe caratteristiche</i> », definendo altresì i requisiti di professionalità richiesti al RUP;
RITENUTO	che il Dirigente dell'Istituzione Scolastica, risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 15 del Dlgs 36/2023, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;
VISTO	l'art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall'art. 1, comma 41, della legge 6 novembre 2012, n. 190, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);
TENUTO CONTO	che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;
RAVVISATA	la necessità di acquistare materiali necessari all'espletamento delle prove pratiche ed orali del Concorso pubblico per esami e titoli A037 in oggetto;
VERIFICATO	che esiste in giacenza presso il magazzino dell'Istituto un quantitativo di materiale necessario per la procedura concorsuale non sufficiente;
CONSIDERATA	La specificità del materiale di cancelleria e noleggio di stampanti necessario per l'espletamento delle prove;
CONSIDERATO	che gli oneri di sicurezza per l'eliminazione dei rischi da interferenza, non soggetti a ribasso, sono pari a 0,00 € (euro zero,00), trattandosi di: 1) di mera fornitura di materiali;
CONSIDERATA	l'affidabilità del fornitore e che visti i tempi ristretti, entro i quali procedere

RITENUTO

all'approvvigionamento, è necessario garantirsi la fornitura dell'intero lotto di acquisto e la certezza dei tempi di consegna;
pertanto, di procedere all'acquisto dei beni come riportati nella seguente tabella con procedura di affidamento diretto alla ditta LINEA UFFICIO srl
Via Calamandrei – Arezzo, P.IVA 01074410513:

ARTICOLO	QUANTITÀ
CARTA XEROX BUSINESS A3 80G RISMA DA 500 FF	3 PZ
BUSTE FORMATO A3	300 PZ
CARTA XEROX BUSINESS AA 80G RISMA DA 500 FF	3 PZ
POSTIT (COLORI VERDE, ARANCIONE, GIALLO)	600 PZ
CHIAVETTE USB 3.0 128 GB	3 PZ
CHIAVETTE USB KINGSTONE 3.0 64GB	2 PZ
NOLEZZIO STAMPANTE + 4 TONER	1 PZ

DATO ATTO

che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla Legge 13 agosto 2010, n. 136 come modificata dalla Legge n. 217/2010 di conversione del D.L. n. 187/2010, per cui si è proceduto a richiedere il Codice Identificativo di Gara (CIG) **B40BC58FE4**;

VISTO

che trattasi di operazioni sotto soglia;

DETERMINA

ART. 1- per i motivi citati in premessa ai sensi dell'art. 49 del Dlgs n. 36/2023 e dell'art. 44 comma 1 del D.L. 129/2018 di procedere all'affidamento diretto alla ditta Linea Ufficio srl, via Calamandrei – Arezzo P.IVA 01074410513;

ART. 2 - l'importo per la realizzazione della fornitura è di € 766,00 + IVA 22% € 168,52 per un costo totale di € 934,52 ;

ART. 3 - viene individuata la disponibilità finanziaria per l'impegno di spesa nell'Attività A03/1 "Funzionamento Didattico Generale" , il pagamento della suddetta fornitura avverrà in presenza di regolare fattura elettronica codice univoco UFEWLB e con positivo esperimento della verifica di regolarità contributiva (DURC) prescritta dalla vigente normativa;

ART. 4 - si dispone che il presente provvedimento venga pubblicato sul sito dell'Istituzione Scolastica nella sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi dell'art. 20 del Dlgs n. 36/2023;

ART. 5 - ai sensi dell'art. 15 del Dlgs 36/2023 e dell'art. 5 della legge 241/1990 viene nominato responsabile del procedimento il Dirigente Scolastico prof. Luca Decembri;

F.TO IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Luca Decembri