



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI MANDATORICCIO

Infanzia – Primaria – Secondaria I° Grado

MANDATORICCIO - PIETRAPAOLA - CALOPEZZATI – CAMPANA – SCALA COELI

Via Nazionale, 156 – 87060 MANDATORICCIO CS

Tel. 0983/995893 C.F. 97009070786 Codice Univoco Ufficio: UFGI02

Sito: www.icmandatoriccio.edu.it Email: csic849003@istruzione.it PEC: csic849003@pec.istruzione.it

Mandatoriccio, 04/02/2026

AL SITO WEB DELL'ISTITUTO

SEZIONE A. T. e SEZ PN

ALL'ALBO

AGLI ATTI

**OGGETTO: AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DI 1 DOCENTE – SUPPORTO ALLA
GESTIONE - A VALERE SUL PROGETTO:**

**Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 - Priorità
01 – Scuola e competenze– Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 -
Azione ESO4.6. A 4 “Inclusione e contrasto alla dispersione scolastica” – Sotto azione ESO4.6. A 4. D
“Orientamento”**

Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233, di “Destinazione di risorse per percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado, al fine di garantire un'efficace valorizzazione delle potenzialità e dei talenti degli studenti e una riduzione della dispersione e dell'abbandono scolastico, nell'ambito del Programma Nazionale “PN Scuola e competenze 2021-2027”, in attuazione del regolamento (UE) n. 2021/1060”

Avviso n. 57173 del 14/04/2025 - Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233

Titolo progetto: “Orientarsi nella scuola e nel mondo”

Codice progetto: ESO4.6.A4.D-FSEPN-CL-2025-91

CUP: D54D25002270007

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante “Regolamento concernente l’organizzazione del Ministero dell’Istruzione”;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** che ai sensi dell’art. 45 del D.I. 129/2018, l’istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l’arricchimento dell’offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione
- VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTO** l’articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;
- VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 28/01/2024, il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell’Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 e il contratto scuola 2019-2021 del 18 gennaio 2024;
- VISTA** la delibera N. 3 del Collegio dei Docenti n. 4 del 16/12/ 2024 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2025/2028;
- VISTA** la delibera del Consiglio d’Istituto n. 67 del 16/12/2024 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2025/2028;
- VISTO** il Programma Annuale 2026 in fase di predisposizione;
- VISTO** il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 Giugno 2021;
- VISTO** il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 Giugno 2021;
- VISTO** il Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 Giugno 2021;
- VISTO** Il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell’Istruzione e del Merito, denominato “PN Scuola e Competenze 2021 – 2027” e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+;
- VISTO** in particolare la “Priorità 1 – Scuola e Competenze (FSE+)”, punta a migliorare l’inclusività e l’efficacia dei sistemi di istruzione e formazione, promuovere la parità di accesso e l’apprendimento permanente;
- VISTO** l’ACCORDO DI PARTENARIATO ITALIA 2021-2027 n° CCI 2021IT16FFPA001, conforme all’articolo 10, paragrafo 6 del Regolamento UE n. 1060/2021;
- VISTA** la Decisione di esecuzione della CE il 15 luglio 2022 n° CCI 2021IT16FFPA001 che approva l'accordo di partenariato con la Repubblica italiana;
- VISTA** la decisione di esecuzione della commissione del 9.10.2023 recante modifica della decisione di esecuzione C (2022) 9045 che approva il programma "PN Scuola e competenze 2021-2027" per il sostegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale e

del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" in Italia n° CCI2021IT05FFPR001;

- VISTO** il decreto ministeriale AOOGABMI prot. n° 57173 del 14/04/2024: Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233, di “Destinazione di risorse per percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado, al fine di garantire un’efficace valorizzazione delle potenzialità e dei talenti degli studenti e una riduzione della dispersione e dell’abbandono scolastico, nell’ambito del Programma Nazionale “PN Scuola e competenze 2021-2027”, in attuazione del regolamento (UE) n. 2021/1060”.
- VISTO** il Decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito n. 233 del 19/11/2024 – Avviso prot. n. 57173 del 14/04/2025 *“Destinazione di risorse per percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado, al fine di garantire un’efficace valorizzazione delle potenzialità e dei talenti degli studenti e una riduzione della dispersione e dell’abbandono scolastico, nell’ambito del Programma Nazionale “PN Scuola e competenze 2021-2027”, in attuazione del regolamento (UE) n. 2021/1060”*; il decreto avviso prot. 57173 del 14/04/2025 FSE+, “Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado”;
- PRESO ATTO** di tutti i riferimenti normativi ed attuativi in esso richiamati;
- VISTO** l’Avviso pubblico “Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233, di “Destinazione di risorse per percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado, al fine di garantire un’efficace valorizzazione delle potenzialità e dei talenti degli studenti e una riduzione della dispersione e dell’abbandono scolastico, nell’ambito del Programma Nazionale “PN Scuola e competenze 2021-2027”, in attuazione del regolamento (UE) n. 2021/1060”. Avviso di adesione.”, prot. n. 57173 del 14/04/2025;
- VISTE** le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F. in caso di ammissione al finanziamento (Collegio dei Docenti – delibera n. 8 del verbale n. 6 del 15/05/2025 e Consiglio di Istituto – delibera n. 92 del verbale n. 10 del 15/05/2025);
- VISTA** la candidatura di questa istituzione scolastica n.12168 del 21/05/2025;
- VISTA** la nota Prot. n° AOOGABMI 105099 del 19/06/2025 di autorizzazione del progetto di cui all’oggetto *interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n.233/24*, avviso Prot. 57173 del 14/04/2025;
- VISTO** il decreto di assunzione in bilancio Prot. n. 178 del 14-01-2026;
- VISTO** l’atto di disseminazione, pubblicizzazione, sensibilizzazione del Progetto **“Orientarsi nella scuola e nel mondo”** Prot. 198 del 15-01-2026;
- VISTO** il decreto della D.S. di assunzione incarico RUP Prot. N. 223 del 16/01/2026;
- VISTA** la dichiarazione della DS/RUP di assenza conflitto di interessi Prot. N. 278 del 22/01/2026;
- VISTA** la necessità di avviare le procedure di individuazione delle figure professionali necessarie alla realizzazione del Progetto per la corretta esecuzione del progetto in oggetto;
- VISTO** il Regolamento per il Conferimento di incarichi individuali, ai sensi dell’art. 45, comma 2, lett. H), del D.I. 129/2018 approvato dal Consiglio d’Istituto – Delibera N. 151 del 02-10-2023 che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di incarico agli esperti interni

ed esterni all'istituzione scolastica;

VISTA la necessità di individuare 1 docente in qualità di “Supporto alla gestione”, per la corretta esecuzione del progetto in oggetto:

DETERMINA

Art. 1

Oggetto

Si avvia una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione della seguente figura professionale interna:

Ruolo	n. figure	Ore impegno complessivo
Supporto alla gestione	1	40

Relativa al progetto:

Titolo progetto: “Orientarsi nella scuola e nel mondo”

Codice progetto: ESO4.6.A4.D-FSEPN-CL-2025-91

CUP: D54D25002270007

I moduli formativi sono rivolti ad alunni della Scuola Secondaria di Primo Grado e sono i seguenti:

Sotto azione	Progetto	Titolo Modulo	Importo Autorizzato
A4. D	ESO4.6.A4.D-FSEPN-CL-2025-91	CONOSCERCI E COMUNICARE (Pietrapaola)	€ 6.060,00
A4. D	ESO4.6.A4.D-FSEPN-CL-2025-91	SPERIMENTARE E RIFLETTERE (Mandatoriccio)	€ 5.061,00
A4. D	ESO4.6.A4.D-FSEPN-CL-2025-91	ANALIZZARE E PROGETTARE (Campana)	€ 5.061,00
A4. D	ESO4.6.A4.D-FSEPN-CL-2025-91	CONOSCERCI E COMUNICARE (Pietrapaola e Calopezzati)	€ 5.061,00

Art. 2

Criteri di Selezione

SUPPORTO ALLA GESTIONE

I criteri di selezione per la figura di SUPPORTO ALLA GESTIONE risultano essere:

CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI
Possesso oltre al titolo di studio valido per l'accesso al profilo professionale di ulteriori titoli di studio: 1. Laurea (Punti 3) 2. Dottorato di ricerca (Punti 5) 3. Master/Altri corsi di perfezionamento (Punti 1)	Max 10 punti
Certificazione specifica ECDL o altra certificazione informatica (si valuta un solo titolo)	Punti 2
Precedente esperienza nei progetti PON/ PNRR/PN (Punti 1 per ogni anno/esperienza)	Max 5 punti

Corsi di aggiornamento/formazione attinenti al profilo (punti 1 per corso)	Max 5 punti
Partecipazione a convegni, eventi, seminari, presentazioni, in qualità di relatore (Punti 1 per ogni anno/esperienza)	Max 5 punti
Esperienza nello staff della Dirigente di questa Istituzione Scolastica o nelle figure di sistema (collaboratore, funzione strumentale, animatore digitale, responsabile di laboratorio, responsabili di plesso, referenti,) (Punti 1 per ogni anno/esperienza)	Max 5 punti

Art. 3

Retribuzione

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è **Euro 25,54** ora onnicomprensivi di ogni onere e ritenuta per la figura di DOCENTE – Supporto alla Gestione.

Art. 4

Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato **modello A**, debitamente firmata in calce, corredate dall'**allegato B** – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), devono pervenire presso la segreteria amministrativa della scrivente istituzione scolastica, entro mercoledì **11 febbraio 2026** brevi manu oppure via mail agli indirizzi PEO csic849003@istruzione.it e PEC csic849003@pec.istruzione.it

Sulla busta, nell'oggetto della mail o della PEC l'istanza di partecipazione dovrà pervenire con la dicitura **“Selezione SUPPORTO ALLA GESTIONE – Codice progetto: ESO4.6.A4.D-FSEPN-CL-2025-91 Titolo progetto: “Orientarsi nella scuola e nel mondo”**

Il Curriculum Vitae in formato europeo deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato B.

Art. 5

Cause di esclusione

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo;
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
- 5) Curriculum vitae non numerato secondo l'art. 4;
- 6) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'art. 4;
- 7) Requisiti di accesso non verificate o non rispondenti al vero.

Art. 6

Partecipazione

Ogni candidato deve accludere alla domanda la griglia di valutazione compilata e il curriculum.

In caso partecipazione a più moduli il candidato indicherà in corrispondenza del modulo per cui si presenta candidatura, la relativa preferenza.

In caso di omessa o incerta espressione delle preferenze, l'incarico sarà attribuito d'ufficio dalla Dirigente Scolastica e sarà immodificabile.

La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV.

Art. 7

Selezione

La selezione verrà effettuata dalla Dirigente Scolastica con nomina di apposita Commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate.

L'incarico verrà assegnato, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

La Dirigente scolastica si riserva la facoltà, in accordo con le parti, di dividere o meno gli incarichi secondo le istanze pervenute e nel limite massimo delle figure richieste.

La Dirigente scolastica si riserva la facoltà di assegnare l'incarico anche in presenza di una sola candidatura ritenuta valida.

Art. 8

Compiti delle figure professionali

COMPITI SPECIFICI DEL DOCENTE SUPPORTO ALLA GESTIONE:

- 1) *Aiutare DS e DSGA a definire la struttura del progetto;*
- 2) *Collaborare con DS e DSGA per l'istruzione delle procedure di acquisti dei materiali e/o di selezione del personale e la gestione della piattaforma PN 21-27;*
- 3) *Collaborare con il RUP alla gestione delle piattaforme interessate;*
- 4) *Collaborare con docenti esperti e tutor per la gestione dell'area didattica;*
- 5) *Collaborare con esperti e tutor per la implementazione della piattaforma didattica;*
- 6) *Collaborare con il DSGA per la gestione del CIG e la gestione del FVOE;*
- 7) *Collaborare con le figure interne alla gestione delle piattaforme PN;*
- 8) *Collaborare con la DS alla chiusura del progetto;*
- 9) *Collaborare con il DSGA per la gestione delle procedure di certificazione e rendicontazione.*

Art. 9

Pagamenti

Il compenso pari ad **Euro 25,54** ad ora, per un totale di **N. 40 ore**, verrà erogato al termine delle attività formative e a seguito della erogazione dei fondi.

Art. 10

Clausole di risoluzione anticipata del contratto

Costituiscono cause di eventuale risoluzione anticipata del contratto le seguenti mancanze:

1. Venir meno, successivamente alla stipula del contratto o durante l'esecuzione del servizio, dei requisiti prescritti e delle condizioni espresse dal bando;
2. Violazione dell'obbligo di riservatezza nel trattamento dei dati personali dei corsisti;
3. Frode o grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali.

Art. 11

Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento la Dirigente Scolastica Mirella Pacifico.

Art. 12

Trattamento dei dati

In applicazione del Regolamento (UE) 2016/79, i dati personali sono trattati in modo lecito, secondo correttezza e con adozione di idonee misure di protezione relativamente all'ambiente in cui vengono custoditi, al sistema adottato per elaborarli, ai soggetti incaricati del trattamento.

Titolare del Trattamento dei dati è la Dirigente Scolastica, quale Rappresentante Legale dell'Istituto. Incaricati del Trattamento dei dati sono i componenti del personale incaricato dell'Ufficio di Segreteria. I dati possono essere comunque trattati in relazione ad adempimenti relativi o connessi

alla gestione del progetto. I dati in nessun caso vengono comunicati a soggetti privati senza il preventivo consenso scritto dell'interessato.

Al soggetto interessato sono riconosciuti il diritto di accesso ai dati personali e gli altri diritti definiti dall'art. 7 del D.Lgs 196/03 e successive modificazioni Regolamento (UE) 2016/79.

Art. 13 Pubblicità

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul Sito della scuola www.icmandatoriccio.edu.it ed ha valore di notifica per tutto il personale interno. I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto a seguito del presente avviso verranno trattati nel rispetto del Glgs. 196/2003, del RGDP UE 679/2016 e successive modifiche e integrazioni. I candidati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alla selezione.

La Dirigente Scolastica
Mirella Pacifico

**Il presente documento è firmato digitalmente ai sensi
e per gli effetti del c.d. Codice dell'Amministrazione
Digitale e norme ad esso connesse**

Allegati:

- 1 - Allegato A - istanza di Partecipazione - Dichiarazioni aggiuntive;
- 2 - Allegato B - Griglia di autovalutazione Supporto alla gestione;
- 3 - Dichiarazione di insussistenza cause ostative.

Allegato A
Istanza di Partecipazione

Domanda di partecipazione alla selezione per il percorso formativo di Orientamento per la scuola secondaria di primo grado

RUOLO DI SUPPORTO ALLA GESTIONE

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

codice fiscale |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

residente a _____ via _____

recapito tel. _____ recapito cell. _____

indirizzo E-Mail _____

in servizio presso l' I.C. di Mandatoriccio con la qualifica di DOCENTE

CHIEDE

di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di SUPPORTO ALLA GESTIONE relativamente al progetto:

Titolo progetto: "Orientarsi nella scuola e nel mondo"

Codice progetto: ESO4.6.A4.D-FSEPN-CL-2025-91

CUP: D54D25002270007

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, **dichiara** sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di aver preso visione delle condizioni previste dal bando;
- di essere in godimento dei diritti politici;
- di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali pendenti:

-
- di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti:

-
- di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta;

- di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo Operativo di Piano;
- di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente;
- di avere la competenza informatica per l'uso della piattaforma on line "PN 21-27".

DATA_____

FIRMA _____

Si allega alla presente

- Documento di identità in fotocopia
- Allegato B (griglia di valutazione)
- Curriculum Vitae

N.B.: **La domanda priva degli allegati e non firmati non verrà presa in considerazione**

DICHIARAZIONI AGGIUNTIVE

Il/La sottoscritto/a _____,

ai sensi degli art. 46 e 47 del dpr 28.12.2000 n. 445, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di affermazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del medesimo DPR 445/2000 dichiara di avere la necessaria conoscenza della piattaforma "PN 21/27" e di quant'altro occorrente per svolgere con correttezza tempestività ed efficacia i compiti inerenti alla figura professionale per la quale si partecipa ovvero di acquisirla nei tempi previsti dall'incarico.

DATA_____

FIRMA _____

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03 e successivo GDPR679/2016, autorizza l'I. C. Mandatoriccio al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione.

DATA_____

FIRMA _____

Allegato B
Griglia di autovalutazione
Supporto alla gestione

CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI	VALUTAZIONE CANDIDATO	VALUTAZIONE COMMISSIONE
Possesso oltre al titolo di studio valido per l'accesso al profilo professionale di ulteriori titoli di studio: 4. Laurea (Punti 3) 5. Dottorato di ricerca (Punti 5) 6. Master/Altri corsi di perfezionamento (Punti 1)	Max 10 punti		
Certificazione specifica ECDL o altra certificazione informatica (si valuta un solo titolo)	Punti 2		
Precedente esperienza nei progetti PON/ PNRR/PN (Punti 1 per ogni anno/esperienza)	Max 5 punti		
Corsi di aggiornamento/formazione attinenti al profilo (punti 1 per corso)	Max 5 punti		
Partecipazione a convegni, eventi, seminari, presentazioni, in qualità di relatore (Punti 1 per ogni anno/esperienza)	Max 5 punti		
Esperienza nello staff della Dirigente di questa Istituzione Scolastica o nelle figure di sistema (collaboratore, funzione strumentale, animatore digitale, responsabile di laboratorio, responsabili di plesso, referenti,) (Punti 1 per ogni anno/esperienza)	Max 5 punti		

DATA _____

FIRMA _____

**OGGETTO: DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA CAUSE OSTATIVE PER IL
RUOLO DI SUPPORTO ALLA GESTIONE A VALERE SU**

**Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 - Priorità
01 – Scuola e competenze– Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 -
Azione ESO4.6. A 4 “Inclusione e contrasto alla dispersione scolastica” – Sotto azione ESO4.6. A 4. D
“Orientamento”**

Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233, di “*Destinazione di risorse per percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado, al fine di garantire un’efficace valorizzazione delle potenzialità e dei talenti degli studenti e una riduzione della dispersione e dell’abbandono scolastico, nell’ambito del Programma Nazionale “PN Scuola e competenze 2021-2027”, in attuazione del regolamento (UE) n. 2021/1060*”

Avviso n. 57173 del 14/04/2025 - Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233

Titolo progetto: “Orientarsi nella scuola e nel mondo”

Codice progetto: ESO4.6.A4.D-FSEPN-CL-2025-91

CUP: D54D25002270007

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____

Residente a _____ Prov _____

in via _____ CODICE FISCALE: _____

in relazione al ruolo di SUPPORTO ALLA GESTIONE,

DICHIARA

**ai sensi dell’art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 consapevole degli artt. 46 e 47 del d.P.R.
n. 445 del 28 dicembre 2000:**

- a. non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall’art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
- b. di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale nel procedimento in esame ai sensi e per gli effetti in quanto:
 - non coinvolge interessi propri;
 - non coinvolge interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;
 - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;
 - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;
- c. che non sussistono diverse ragioni di opportunità che si frappongano al conferimento dell’incarico in questione;
- d. di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di

Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione e del Merito;

- e. di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;
- f. di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;
- g. di essere stato informato, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso.

DATA_____

FIRMA_____