



Distretto Scolastico n° 34
ISTITUTO COMPRENSIVO
“Don Milani – Dorso” *ad indirizzo musicale*
80046 San Giorgio a Cremano (Na)- Cupa San Michele, 32 -tel/fax 081/5743410
CODICE MECCANOGRAFICO NAIC8FF00G - C.F. 95186780631
e-mail naic8ff00g@istruzione.it – PEC NAIC8FF00G@PEC.ISTRUZIONE.IT

I.C. 3 -DORSO-S.Giorgio a Crem.-NA-
Prot. 0000523 del 22/01/2026
IV-5 (Uscita)

San Giorgio a Cremano, 22/01/2026

All'Albo e sito web

Oggetto: Avviso di reclutamento di personale amministrativo, DSGA e n. 1 unità di assistente amministrativo, per lo svolgimento di attività di Supporto Tecnico e organizzativo ai fini della realizzazione del Progetto di cui ai Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 – sotto-azione ESO4.6.A.4.A- Interventi di cui ai decreti del Ministro dell'istruzione e del merito dell' 11 aprile 2024, n. 72 e del 22 maggio 2025, n. 96 – Avviso Pubblico prot. n. 81652 del 23/05/2025 – “Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni” **(c.d. Piano Estate)**.

Titolo Progetto: “Sempre insieme

CUP: H54D25002580007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.P.R. 275/1999, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il D.Lgs. 165/2001 recante Norme generali dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche e ss.mm.ii.

VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

VISTO il D.I. 129/2018, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, denominato “PN Scuola e Competenze 2021 – 2027” e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+;

VISTO in particolare la “Priorità 1 – Scuola e Competenze (FSE+)”, punta a migliorare l’inclusività e l’efficacia dei sistemi di istruzione e formazione, promuovere la parità di accesso e l’apprendimento permanente;

VISTO l’ACCORDO DI PARTENARIATO ITALIA 2021-2027 n° CCI 2021IT16FFPA001, conforme all’articolo 10, paragrafo 6 del Regolamento UE n. 1060/2021;

VISTA la Decisione di esecuzione della CE il 15 luglio 2022 n° CCI 2021IT16FFPA001 che approva l'accordo di partenariato con la Repubblica italiana;

VISTA la decisione di esecuzione della commissione del 9.10.2023 recante modifica della decisione di esecuzione C (2022) 9045 che approva il programma "PN Scuola e competenze 2021-2027" per il sostegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale e del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" in Italia n° CCI2021IT05FFPR001;

VISTO il decreto ministeriale prot. n° AOOGABMI-0000072 del 11/04/2024: Piano per la definizione di percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 (c.d. Piano Estate) a valere sulle risorse di cui al Programma nazionale “PN Scuola e competenze 2021-2027” in attuazione dei Regolamenti (UE) n. 2021/1057, (UE) n. 2021/1058 e (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il decreto ministeriale prot. n° AOOGABMI-0134894 del 11/04/2024 di attuazione del decreto ministeriale prot. n° AOOGABMI--0000072 del 11/04/2024;

VISTO l’ Avviso Pubblico prot. n. 81652 del 23/05/2025 – “Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni” (c.d. Piano Estate);

VISTO l’art. 125, comma 4, lettera b), del citato Regolamento (UE) n. 1303/2013 che prevede l’utilizzazione di una codificazione contabile di tutte le iniziative cofinanziate con i Fondi Strutturali;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del M.I.M. per la realizzazione degli interventi;

VISTA la Delibera n. 10 del Collegio dei Docenti di cui al Verbale n. 1 del 02/09/2024 di adesione al progetto;

VISTA la delibera del Consiglio d’Istituto n. 2 del Verbale n. 7 del 02/09/2024 di adesione al progetto;

VISTA la propria candidatura n. 12741

VISTA la nota M.I.M. prot. AOOGABMI N. 5439 del 25/06/2025 relativa all’autorizzazione del Progetto Avviso pubblico prot. n. 81652 del 23/05/2025, “Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni” (c.d. Piano Estate) con la quale si assegna a codesto Istituto il finanziamento di € 79.920,00 e che costituisce formale autorizzazione all’avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

VISTO il programma Annuale per l’esercizio finanziario 2025, approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 3 del 30/01/2025;

CONSIDERATO che per l’intervento è stato generato il CUP **H54D25002580007**;

VISTO il Decreto di assunzione in bilancio prot. n. 7612 del 21/10/2025;

CONSIDERATO che le risorse in esame sono finalizzate a promuovere le competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni;

VISTA l’autonoma a R.U.P prot. N. 7614 del 21/10/2025;

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 28/01/2024, il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell’Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 e il contratto scuola 2019-2021 del 18 gennaio 2024;

VISTA la delibera del Consiglio d’Istituto e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2025/2027;

PRESO ATTO della necessità di reclutare il personale ATA a supporto delle attività progettuali in oggetto per attività non ordinariamente comprese nel funzionamento dell’Istituzione Scolastica;

CONSIDERATO che gli incarichi saranno strumentali e strettamente connessi al raggiungimento dei Target e Milestone del progetto;

CONSIDERATO che i soggetti che verranno individuati saranno incaricati dello svolgimento delle attività oggetto del presente Avviso che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nella proposta progettuale;

VISTO l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;

VISTO altresì, l'art. 19, commi 1 e 2, del decreto legislativo n. 33/2013;

NELL'OSSERVANZA delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»,

PRECISATO che, all'esito della procedura selettiva, si individueranno i soggetti idonei a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica e si procederà con formale lettera di incarico;

CONSIDERATA la necessità di adottare un sistema di contabilità separata (o una codificazione contabile adeguata) e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse del PN 21/27;

VISTO il Regolamento di questa Istituzione Scolastica relativo al conferimento degli incarichi individuali, adottato con delibera del Consiglio d'Istituto del 18/10/2019;

CONSIDERATO che i criteri di attuazione del progetto in epigrafe saranno oggetto di puntuale informativa alle OO.SS. provinciali di categoria ai sensi dell'art. 18 del nuovo CCNL 2019/21;

tutto ciò visto, ritenuto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

EMANA

il seguente avviso tra il personale ATA interno avente ad oggetto la selezione, per titoli comparativi, di n. 1 figura di supporto tecnico e organizzativo al Dirigente Scolastico ed ai suoi delegati, e di n. 1 figura di supporto amministrativo a tutte le figure di progetto.

Art. 1 – Oggetto dell'incarico

Il presente Avviso interno di selezione (a seguire, solo «Avviso») è diretto al conferimento di n. 2 incarichi individuali per le seguenti attività:

Compiti del DSGA per incarico di supporto tecnico e organizzativo del progetto al D.S. e ai suoi delegati

- *Collaborazione con il DS, al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata;*
- *Collaborazione con il DS per le attività specialistiche, per la consulenza tecnica e giuridica riferita*
- *all'attuazione dell'intervento;*
- *Partecipazione alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi;*
- *Collaborazione con il DS per la stesura degli avvisi e la relativa comparazione dei curricula e stesura della graduatoria ai fini della designazione delle figure coinvolte e per la predisposizione di atti per la verifica della congruità dei documenti e garantendo gli adempimenti previsti dalle leggi, dai regolamenti e dalle norme interne;*
- *Collaborazione con il DS e le figure previste nel progetto;*
- *Supporto nell'organizzare e garantire la documentabilità e trasparenza delle procedure;*

- *Supporto nel governare la gestione dei contratti;*
- *Caricamento della documentazione prodotta sull'apposita piattaforma;*
- *Supporto nello svolgimento delle funzioni amministrative/gestionali del personale preposto;*
- *Supporto al DS e ai delegati sulla implementazione e popolazione delle piattaforme;*
- *Supporto al personale preposto all'acquisizione degli atti, delle informazioni e dei documenti di tutte le unità della struttura;*
- *Cura delle relazioni con le figure impegnate nel progetto al fine di assicurare l'attuazione degli adempimenti conseguenti alle decisioni ed ai provvedimenti emessi dal Responsabile del Progetto;*
- *Supporto a tutte le figure coinvolte nelle attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione delle singole azioni del progetto.*

Compiti dell'assistente amministrativo quale supporto a tutte le figure di progetto:

- *gestione procedimenti e processi amministrativi e gestione della relativa documentazione;*
- *adempimenti norme e leggi riferite alla Scuola (trasparenza amministrativa, Anagrafe prestazioni, Privacy...);*
- *svolgimento attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi.*

Art. 2 – Destinatari

Il presente avviso è destinato al Personale in servizio presso questo Istituto (personale interno ATA).

Art. 3 – Requisiti e titoli richiesti

Potrà partecipare alla selezione il Personale interno in servizio presso l'I.C. 3 Dorso di San Giorgio a Cremano (NA) (costituisce criterio di precedenza l'essere personale di ruolo). Per la selezione degli aspiranti si procederà alla valutazione dei Curricula Vitae e all'attribuzione di punteggi relativi agli elementi di valutazione posseduti dagli aspiranti. In caso di parità di punteggio l'incarico sarà assegnato al Candidato con minore età anagrafica. I curricula, **obbligatoriamente in formato europeo pena l'esclusione**, dovranno contenere indicazioni sufficienti sulle competenze culturali e professionali posseduti ed essere coerenti con le azioni previste nell'Avviso conformemente agli standard prescritti per i contenuti. In coerenza con tali principi generali relativi all'imprescindibile possesso di competenze conformi ai contenuti del Progetto ai fini della valutazione dei curricula si terrà conto del possesso di

1. Titoli di studio
2. Titoli Culturali Specifici
3. Esperienze professionali inerenti alle prestazioni richieste
4. Esperienze lavorative nel settore di riferimento.

Art. 4 – Criteri e punteggi per la selezione

I titoli e/o le esperienze lavorative posseduti dal candidato oggetto di valutazione sono i seguenti:

- Laurea magistrale o titolo equipollente;
- Diploma di maturità;

- Assunzione a tempo indeterminato dal MIM;
- Conoscenze e competenze in materia di gestione progetto PON, PN;
- Conoscenze e competenze tecniche, economico-finanziarie, amministrative, organizzative e legali
- Conoscenze e competenze in materia di monitoraggio e rendicontazione finanziaria;
- Conoscenze e competenze nell'utilizzo delle piattaforme informatiche MIM per la gestione tecnica ed economica finanziaria delle attività progettuali nazionali ed europee.

INCARICO DI supporto tecnico e organizzativo del progetto al D.S. e ai suoi delegati

A) TITOLI DI STUDIO

A1	Diploma di Laurea vecchio ordinamento o di II livello in giurisprudenza, scienze politiche, sociali o amministrative, economia e commercio	Punti 10,00 per un solo titolo
A2	Master I livello/Corso di Specializzazione/Corso di perfezionamento annuale (coerente con il progetto e/o l'attività)	Punti 2,00 (fino a max 4punti)
A3	Master II livello/Corso di Specializzazione/Corso di perfezionamento annuale (coerente con il progetto e/o l'attività)	Punti 3,00 (fino a max 6 punti)

B) ESPERIENZE PROFESSIONALI

B1	Per servizio di ruolo presso il MIM	Punti 2,00 per ogni anno (fino a max 20 punti)
B2	Per ogni esperienza gestionale nei progetti nazionali e/o europei con nomina specifica alla gestione tecnica ed economica finanziaria delle attività progettuali	Punti 3,00 per ogni esperienza (fino a max 12 punti)
B3	Per ogni esperienza di utilizzo delle piattaforme informatiche previste per la gestione di predetti progetti	Punti 3,00 per ogni di esperienza (fino a max 12 punti)

C) TITOLI /FORMAZIONE afferenti alla tipologia di intervento

C1	Possesso di titoli specifici e/o frequenza di corsi specifici di formazione aventi ad oggetto PON, PN	Punti 3,00 per ogni titolo, (fino a max 12 punti)
C2	Possesso di certificazione informatica	Punti 3 per ogni titolo (fino a max 6 punti)
C3	Possesso di certificazione linguistica	Punti 2 per ogni titolo (fino a max 6 punti)

INCARICO DI supporto amministrativo a tutte le figure di progetto

A) TITOLI DI STUDIO

A1	Diploma di Laurea vecchio ordinamento o di II livello	Punti 10,00
A2	Diploma di Istruzione superiore	Punti 5,00

B) ESPERIENZE PROFESSIONALI

B1	Per servizio di ruolo presso il MIM	Punti 2,00 per ogni anno (fino a max 20 punti)
B2	Per ogni esperienza gestionale nei progetti nazionali e/o europei con nomina specifica alla gestione tecnica ed economica finanziaria delle attività progettuali	Punti 3,00 per ogni esperienza (fino a max 12 punti)
B3	Per ogni esperienza di utilizzo delle piattaforme informatiche previste per la gestione di predetti progetti	Punti 3,00 per ogni di esperienza (fino a max 12 punti)

C) TITOLI /FORMAZIONE afferenti alla tipologia di intervento

C1	Possesso di titoli specifici e/o frequenza di corsi specifici di formazione aventi ad oggetto PON, PN	Punti 3,00 per ogni titolo, (fino a max 12 punti)
C2	Possesso di certificazione informatica	Punti 3 per ogni titolo (fino a max 6 punti)
C3	Possesso di certificazione linguistica	Punti 2 per ogni titolo (fino a max 6 punti)

Art. 5 – Modalità e termini di partecipazione

L'istanza di partecipazione, redatta esclusivamente sugli appositi modelli (**All. 1 – Istanza di partecipazione; All. 2 – Scheda di autovalutazione; All.3 Modello sottoscrizione codice dipendenti pubblici; All 4 Dichiarazione assenza di cause di incompatibilità e conflitti di interesse All. 5 Modello Informativa Privacy**) allegati al presente avviso interno, pena l'esclusione, dovrà essere consegnata *brevi manu* presso la segreteria dell'Istituto oppure fatta pervenire tramite posta elettronica agli indirizzi

sottoindicati con allegato il curriculum vitae et studiorum, obbligatoriamente in formato Europeo e copia di documento di riconoscimento in corso di validità, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 30/01/2026**

pec: NAIC8FF00G@PEC.ISTRUZIONE.IT.

peo: NAIC8FF00F@ISTRUZIONE.IT.

La mail avrà come oggetto:

- **Candidatura Figura di supporto tecnico e organizzativo del progetto al D.S. e ai suoi delegati**
- **Candidatura Figura di assistente amministrativo quale supporto a tutte le figure di progetto.**

Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.

1. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
2. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
3. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

1. pervenute oltre i termini previsti;
2. pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente Avviso e/o con modulistica diverse dal presente avviso;
3. sprovviste della firma;
4. sprovviste del curriculum vitae in formato europeo;
5. sprovviste di uno degli allegati al presente bando, debitamente compilato e sottoscritto.

Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato più giovane di età.

L'Istituzione scolastica procederà con l'assegnazione dell'incarico anche nel caso in cui pervenga una sola candidatura purché rispondente ai requisiti richiesti.

Art. 6 – Durata dell'incarico

L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima fino alla scadenza del progetto, attualmente prevista per il 31/12/2026, a decorrere dalla data di conferimento dell'incarico, e fatta salva l'eventuale proroga, da parte delle autorità competenti, dei tempi di realizzazione e chiusura del progetto. La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo e/o per eventuali proroghe temporali disposte dall'Autorità di Gestione dei PN.

Art. 7 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

Il corrispettivo di ciascun incarico viene determinato tenuto conto del compenso orario lordo dipendente previsto dal CCNL comparto scuola anni 2019-2021 per le cd. attività aggiuntive (€ 20,35 per il profilo di DSGA, € 15,95 per il profilo di assistente amministrativo), con applicazione di tutte le ritenute previste a norma di legge. Le ore riconoscibili per ogni profilo sono le seguenti:

- per l'incarico di supporto tecnico e organizzativo del progetto al D.S. e ai suoi delegati n. 100 ore;
- per incarico di supporto a tutte le figure di progetto n. 50 ore.

Il pagamento dei corrispettivi sarà rapportato alle ore effettivamente prestate e riconosciuto dietro presentazione del relativo time sheet.

La liquidazione del compenso avverrà a conclusione del Progetto, compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027.

Art. 8 – Commissione di valutazione

La valutazione comparativa sarà effettuata direttamente dal Dirigente Scolastico o dalla commissione nominata dal Dirigente scolastico in numero di tre componenti, tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nella scheda di autovalutazione dopo la scadenza del termine di presentazione delle istanze. Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso. Gli esiti della valutazione (graduatoria provvisoria e definitiva) saranno pubblicati sull'albo e sito web della Scuola. La pubblicazione della graduatoria provvisoria ha valore di notifica agli interessati a tutti gli effetti di legge che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 2 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva. In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze e, eventualmente, apporterà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva. In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuto conferimento dell'incarico, si procederà alla surroga. Gli aspiranti in servizio su più Istituti dovranno essere dagli stessi autorizzati e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione. A parità di punteggio sarà data priorità al candidato più giovane di età. L'attribuzione avverrà attraverso provvedimenti di incarico direttamente con il personale prescelto.

Art. 9 - Rinuncia e surroga

In caso di rinuncia alla nomina di un candidato, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito di cui all'art. 4.

Art. 10 – Controlli

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 Dpr 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato.

Art. 11 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di

condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Art. 12 – Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica I.C. 3 Dorso di San Giorgio a Cremano(NA), con sede in Via Cupa San Michele n. 32, 80046 nella persona del suo legale rappresentante prof.ssa Isabella Bonfiglio, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: naic8ff00g@pec.istruzione.it;

Responsabile della protezione dei dati

Responsabile della protezione dei dati è la INFO SOLUTIONS di Pagano Mariacarla, del quale si riportano di seguito i riferimenti di contatto: telefono 0815292592, PEC infosolutions@arubapec.it.

Articolo 13 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura di selezione interna è il Dirigente Scolastico prof.ssa Isabella Bonfiglio, e-mail istituzionale naic8ff00g@istruzione.it - numero di telefono 0815743410.

Articolo 14 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, sul sito web rinvenibile al seguente link <https://www.icdonmilanidorso.edu.it/> nonché sulla sezione Amministrazione trasparente del medesimo sito istituzionale.

Articolo 15 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 16 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

In allegato al presente Avviso pubblico:

All. 1 – Istanza di partecipazione;

All. 2a - Scheda di autovalutazione per n. 1 figura di supporto tecnico e organizzativo del progetto al D.S. e ai suoi delegati;

All. 2b – Scheda di autovalutazione per n. 1 figura di supporto amministrativo a tutte le figure di progetto;

All.3 - Modello sottoscrizione codice dipendenti pubblici;

All 4 - Dichiarazione cause di incompatibilità e conflitti di interesse;

All. 5 - Modello Informativa Privacy.

San Giorgio a Cremano, 22 gennaio 2026

IL DIRIGENTE SCOLASTICO/R.U.P.

Prof.ssa Isabella Bonfiglio

*(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005
s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma)*

ALLEGATO 1

Al Dirigente Scolastico
dell'I.C. 3 Dorso
San Giorgio a Cremano (NA)

OGGETTO: ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE DI UNA FIGURA DI SUPPORTO TECNICO ORGANIZZATIVO DEL PROGETTO AL D.S. E AI SUOI DELEGATI E DI UNA FIGURA DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO A TUTTE LE FIGURE DI PROGETTO di cui ai Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 – sotto-azione ESO4.6.A.4.A- Interventi di cui ai decreti del Ministro dell’istruzione e del merito dell’ 11 aprile 2024, n. 72 e del 22 maggio 2025, n. 96 – Avviso Pubblico prot. n. 81652 del 23/05/2025 – “Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni” (c.d. Piano Estate).

Titolo Progetto: “Sempre insieme

CUP: H54D25002580007

Visto l’Avviso di selezione del Dirigente Scolastico prot. n. _____ del _____;

Il sottoscritto _____, nato il _____ residente in _____
c.f. _____, tel _____ e-mail _____

titolare e in servizio n.q. di _____ a T.I./T.D. presso l’I.C. 3 Dorso di San Giorgio a Cremano (NA)

DICHIARA

La propria disponibilità ad assolvere le funzioni di:

- ☐ Supporto tecnico organizzativo del progetto al D.S. e ai suoi delegati;
 - ☐ supporto amministrativo a tutte le figure di progetto (barrare la voce di interesse).
- Ai fini dell’attribuzione del già menzionato incarico il/la sottoscritto/a

DICHIARA

- ☐ di essere in possesso della cittadinanza italiana ovvero di uno degli Stati membri dell’Unione Europea (specificare _____)
- ☐ di godere dei diritti civili e politici;
- ☐ di essere assunto a tempo indeterminato presso il MIM;
- ☐ di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- ☐ di non essere a conoscenza di essere sottoposto/a a procedimenti penali;
- ☐ di aver preso visione dell’AVVISO e delle finalità del progetto;
- ☐ possedere adeguate competenze di tipo informatico al fine di inserire i dati di sua pertinenza nelle piattaforme on-line previste;
- ☐ possedere competenze relative alla gestione tecnica ed economico finanziaria delle attività progettuali;
- ☐ essere in possesso dei titoli dichiarati nel curriculum vitae allegato alla presente;

Il/la sottoscritto/a

DICHIARA

altresì, di essere disponibile ad accettare le seguenti condizioni indispensabili per un corretto svolgimento dei compiti assegnati:

- ☐ affidamento di incarico;
- ☐ impegno a svolgere le attività previste secondo modi e tempi previsti dal progetto secondo il calendario definito dall'Istituto;
- ☐ partecipazione agli incontri organizzativi fissati dal D.S.;
- ☐ utilizzo autonomo della piattaforma PN 21/27 per l'inserimento di tutta la documentazione inerente alle attività ed i prodotti realizzati nell'ambito del progetto.

A tal uopo allega la sottoelencata documentazione che, se mancante, comporterà l'esclusione dalla selezione prevista dall'Avviso:

- ☐ All. 1 – Istanza di partecipazione;
- ☐ All. 2a – All. 2b Scheda di autovalutazione (barrare la voce di interesse);
- ☐ All.3 Modello sottoscrizione codice dipendenti pubblici;
- ☐ All 4 Dichiarazione cause di incompatibilità e conflitti di interesse
- ☐ All. 5 Modello Informativa Privacy)
- ☐ Curriculum vitae su formato europeo;

Il/la sottoscritto/a, consapevole delle sanzioni previste in caso di dichiarazione mendace (art. 76 del D.P.R. n. 445/00 e artt. 483, 485, 489 e 496 C.P.),

DICHIARA

infine, che tutti i dati riportati nella presente domanda e nel curriculum vitae, resi ai sensi degli Artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, corrispondono a verità.

Luogo e data

Firma

Il/la sottoscritto/a autorizza l'Istituto Comprensivo 3 Dorso di San Giorgio a Cremano (NA) al trattamento dei dati personali, essendo consapevole che essi saranno trattati ai soli fini istituzionali (art. 13 del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196).

Luogo e data _____

Firma _____

ALLEGATO 2a
SCHEMA DI AUTOVALUTAZIONE
SUPPORTO TECNICO ORGANIZZATIVO
AL D.S. E AI SUOI DELEGATI

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 – sotto-azione ESO4.6.A.4.A- Interventi di cui ai decreti del Ministro dell’istruzione e del merito dell’ 11 aprile 2024, n. 72 e del 22 maggio 2025, n. 96 – Avviso Pubblico prot. n. 81652 del 23/05/2025 – “Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni” (c.d. Piano Estate).

Titolo Progetto: “Sempre insieme

CUP: H54D25002580007

Il sottoscritto _____, nato/a _____ il _____
residente in _____ alla Via _____ c.f. _____,
TEL _____ E-MAIL _____

	TITOLI/ESPERIENZE	PUNTEGGIO	PUNTEGGIO INDICATO DAL CANDIDATO	PUNTEGGIO ATTRIBUITO DALLA COMMISSIONE
A1	Diploma di Laurea vecchio ordinamento o di II livello in in giurisprudenza, scienze politiche, sociali o amministrative, economia e commercio	Punti 10,00		
A2	Master I livello/Corso di Specializzazione/Corso di perfezionamento annuale (coerente con il progetto e/o l'attività)	Punti 2,00 (fino a max 4 punti)		
A3	Master II livello/Corso di Specializzazione/Corso di perfezionamento annuale (coerente con il progetto e/o l'attività)	Punti 3,00 (fino a max 6 punti)		
B1	Per servizio di ruolo presso il MIM	Punti 2,00 per ogni anno (fino a max 20 punti)		
B2	Per ogni esperienza gestionale nei progetti nazionali e/o europei con nomina specifica alla gestione tecnica ed economica finanziaria delle attività progettuali)	Punti 3,00 per ogni esperienza (fino a max 12 punti)		
B3	Per ogni esperienza di utilizzo delle piattaforme informatiche previste per la gestione di predetti progetti	Punti 3,00 per ogni esperienza (fino a max 12 punti)		
C1	Possesso di titoli specifici e/o frequenza di corsi specifici di formazione aventi ad oggetto PON, PN	Punti 3,00 per ogni titolo, (fino a max 12 punti)		
C2	Possesso di certificazione informatica	Punti 3 per ogni titolo (fino a max 6 punti)		
C3	Possesso di certificazione linguistica	Punti 2 per ogni titolo (fino a max 6 punti)		

Luogo e data _____

Firma _____

ALLEGATO 2b

SCHEDA DI AUTOVALUTAZIONE SUPPORTO AMMINISTRATIVO A TUTTE LE FIGURE DI PROGETTO

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 – sotto-azione ESO4.6.A.4.A- Interventi di cui ai decreti del Ministro dell’istruzione e del merito dell’ 11 aprile 2024, n. 72 e del 22 maggio 2025, n. 96 – Avviso Pubblico prot. n. 81652 del 23/05/2025 – “Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni” (c.d. Piano Estate).

Titolo Progetto: “Sempre insieme

CUP: H54D25002580007

Il sottoscritto _____, nato/a a _____

il _____ residente in _____ alla via _____

c.f. _____ TEL _____ e-mail _____

	TITOLI/ESPERIENZE	PUNTEGGIO	PUNTEGGIO INDICATO DAL CANDIDATO	PUNTEGGIO ATTRIBUITO DALLA COMMISSIONE
A1	Diploma di Laurea vecchio ordinamento o di II livello in in giurisprudenza, scienze politiche, sociali o amministrative, economia e commercio	Punti 10,00		
A2	Diploma di istruzione superiore	Punti 5,00		
B1	Per servizio di ruolo presso il MIM	Punti 2,00 per ogni anno (fino a max 20 punti)		
B2	Per ogni esperienza gestionale nei progetti nazionali e/o europei (dsga, personale ATA, docenti con nomina specifica alla gestione tecnica ed economica finanziaria delle attività progettuali)	Punti 3,00 per ogni esperienza (fino a max 12 punti)		
B3	Per ogni esperienza di utilizzo delle piattaforme informatiche previste per la gestione di predetti progetti	Punti 3,00 per ogni esperienza (fino a max 12 punti)		
C1	Possesso di titoli specifici e/o frequenza di corsi specifici di formazione aventi ad oggetto PNRR	Punti 3,00 per ogni titolo, (fino a max 12 punti)		
C2	Possesso di certificazione informatica	Punti 3 per ogni titolo (fino a max 6 punti)		
C3	Possesso di certificazione linguistica	Punti 2 per ogni titolo (fino a max 6 punti)		

Luogo e data _____

Firma _____

ALLEGATO 3

MODELLO SOTTOSCRIZIONE CODICE DIPENDENTI PUBBLICI

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 – sotto-azione ESO4.6.A.4.A- Interventi di cui ai decreti del Ministro dell’istruzione e del merito dell’ 11 aprile 2024, n. 72 e del 22 maggio 2025, n. 96 – Avviso Pubblico prot. n. 81652 del 23/05/2025 – “Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni” (c.d. Piano Estate).

Titolo Progetto: “Sempre insieme

CUP: H54D25002580007

MODELLO SOTTOSCRIZIONE CODICE COMPORTAM. DIP. PUBBLICI

Il /la sottoscritto/a _____ C.F. _____
nato/a il _____ a _____ prov _____ e
residente in _____ Prov _____ Via _____ cap _____
tel/cell. _____ e-mail _____

Dichiara

di aver preso visione del codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR 62/2013).

Data _____

FIRMA _____

ALLEGATO 4

DICHIARAZIONE CAUSE DI INCOMPATIBILITA' E CONFLITTO DI INTERESSI

ai sensi dell'art. 15 comma 1 lettera c) del D.Lgs. n. 33/2013

(dichiarazione sostitutiva di notorietà ex articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000)

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 – sotto-azione ESO4.6.A.4.A- Interventi di cui ai decreti del Ministro dell'istruzione e del merito dell' 11 aprile 2024, n. 72 e del 22 maggio 2025, n. 96 – Avviso Pubblico prot. n. 81652 del 23/05/2025 – “Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni” (c.d. Piano Estate).

Titolo Progetto: “Sempre insieme

CUP: H54D25002580007

Il/la sottoscritto/a _____ C.F. _____ nato/a il _____
a _____ e residente in _____
prov _____ via _____ cap _____ tel/cell. _____
e-mail _____

Consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci e della conseguente decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento emanato (ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000), sotto la propria responsabilità

DICHIARA

che non sussistono cause di incompatibilità a svolgere l'incarico accettato nei confronti dell'I.C. 3 Dorso di San Giorgio a Cremano (NA).

Inoltre,

DICHIARA

di non avere altri rapporti di lavoro dipendente, o di collaborazione continuativa o di consulenza con le altre Amministrazioni pubbliche o con soggetti privati, salvo quelli eventualmente derivanti da incarichi espressamente consentiti da disposizioni normative o autorizzati dall'Amministrazione;

1. di non trovarsi in alcuna delle cause di incompatibilità richiamate dall'art.53 del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche;
2. l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse, ai sensi della normativa vigente, con l'Amministrazione committente;
 - a. di non presentare altre cause di incompatibilità a svolgere prestazioni di collaborazione nell'interesse dell'I.C. 3 Dorso di San Giorgio a Cremano (NA);
 - a. di aver preso piena cognizione del DPR 16 aprile 2013, n. 62 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici) e delle norme in esso contenute.

La presente dichiarazione è resa ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 del D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39 e dell'art. 53, comma 14, del D. Lgs. 165/2001. Il sottoscritto si impegna, altresì, a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione e a rendere nel caso, una nuova dichiarazione sostitutiva.

Luogo e data, _____

FIRMA _____

ALLEGATO 5 MODELLO INFORMATIVA PRIVACY

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 – sotto-azione ESO4.6.A.4.A- Interventi di cui ai decreti del Ministro dell'istruzione e del merito dell' 11 aprile 2024, n. 72 e del 22 maggio 2025, n. 96 – Avviso Pubblico prot. n. 81652 del 23/05/2025 – “Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni” (c.d. Piano Estate).

Titolo Progetto: “Sempre insieme

CUP: H54D25002580007

Il /la sottoscritto/a _____

C.F. _____ nato/a _____ il _____ prov _____

_____ e residente in _____ alla Via _____

_____ cap _____

tel/cell. _____ e-mail _____

ai fini della graduatoria per il reclutamento dei referenti per il Progetto PNRR Misura 2.1, consapevole delle responsabilità civili e penali cui va incontro in caso di dichiarazione non corrispondente al vero ai sensi del DPR 28/12/2000 n. 445, così come modificato ed integrato dall'art. 15 della legge 16/01/2003

DICHIARA

di aver preso visione dell'informativa per il trattamento dei dati personali (normativa sulla privacy) pubblicata sul sito dell'I.C. 3 Dorso di San Giorgio a Cremano (NA).

Luogo e data, _____

FIRMA _____