



Distretto Scolastico n° 34
ISTITUTO COMPRENSIVO
“3° Don Milani – Dorso”

80046 San Giorgio a Cremano (Na) - Cupa San Michele, 32 - tel/fax 081/5743410

CODICE MECCANOGRAFICO NAIC8FF00G - C.F. 95186780631

e-mail: naic8ff00g@istruzione.it – PEC: NAIC8FF00G@PEC.ISTRUZIONE.IT

I.C. 3 -DORSO-S.Giorgio a Crem.-NA-
Prot. 0001135 del 10/02/2025
IV-6 (Uscita)

San Giorgio a Cremano, 10/02/2025

All'Albo e sito web
Al fascicolo di progetto

DISCIPLINARE E CAPITOLATO TECNICO
RELATIVO ALLA FORNITURA DEL
VIAGGIO DI ISTRUZIONE CLASSI III SCUOLA
SECONDARIA DI I GRADO A.S. 2024/2025
TRENTINO E AUSTRIA MARZO 2025

1. **L'Agenzia di Viaggi** (di seguito denominata **ADV**) si impegna a rispettare le indicazioni delle CC.MM. n. 291 del 14/10/1992 e n.623 del 2/10/1996, fornendo, su richiesta **dell'Istituzione Scolastica** (di seguito denominata **IS**), tutte le certificazioni richieste nelle circolari stesse, in particolare quelle di cui all'art. 9, commi 7 e 10 della C.M. n. 291/92, anche mediante autocertificazione del rappresentante legale dell'ADV;
2. Oggetto dell'affidamento cui si riferisce il presente disciplinare/capitolato è il **servizio di “Viaggio/soggiorno di istruzione delle classi TERZE a.s. 2024/2025 - Pacchetto “tutto compreso” per vitto, alloggio, e trasporto della durata di quattro giorni e tre notti per n. 3 gruppi classe, destinazione LAGO DI GARDA, periodo marzo 2025. Il viaggio/soggiorno interessa 129 alunni + 3 genitori in veste di assistenti/accompagnatori per un totale di 132 unità paganti;**
3. **L'importo pro capite non dovrà superare gli euro 470,00 (quattrocentosettanta/00);**
4. **Il periodo del viaggio/soggiorno dovrà riguardare il mese di marzo 2025 e dovrà prevedere la divisione degli alunni in tre gruppi nei seguenti intervalli:**

11- 14 marzo per n. 45 alunni + 2 genitore pagante;
17- 20 marzo per n. 38 alunni + 1 genitore pagante;
24- 27 marzo per n. 46 alunni.
5. la validità dell'offerta sarà riferita alle anzidette date di effettuazione del viaggio, salvo variazioni dei costi documentabili e non imputabili all' ADV (es.: cambi valutari, trasporto, carburante, pedaggi autostradali, posteggi, ingressi, tasse, ecc. Si richiama al riguardo l'art. 11 D.L.vo del 17/3/1995 n.111 di cui all'appendice del presente capitolato, nota 1);
6. nell'offerta l'ADV fornirà tutte le indicazioni riguardo ad altri servizi quali, ad esempio, ingressi a musei o siti archeologici, gallerie, mostre, ecc., compresi nella quota pro capite o che richiedono il pagamento in loco. I suddetti servizi dovranno essere necessariamente richiesti al momento della prenotazione del viaggio ed i relativi importi saranno inclusi nella quota di partecipazione. Lo stesso varrà per i servizi di guide, interpreti od accompagnatori;
7. in caso di partecipazione al viaggio di istruzione di alunni in situazione di handicap, dovranno essere osservate le seguenti indicazioni:



Distretto Scolastico n° 34
ISTITUTO COMPRENSIVO
“3° Don Milani – Dorso”

80046 San Giorgio a Cremano (Na) - Cupa San Michele, 32 - tel/fax 081/5743410

CODICE MECCANOGRAFICO NAIC8FF00G - C.F. 95186780631

e-mail: naic8ff00g@istruzione.it – PEC: NAIC8FF00G@PEC.ISTRUZIONE.IT

- l'IS, per una corretta e funzionale organizzazione, nonché per la determinazione del costo del viaggio, comunicherà all'ADV la presenza di **allievi in situazione di handicap, i relativi servizi necessari e l'eventuale presenza di assistenti e/o accompagnatori, anche genitori;**

- agli allievi in situazione di handicap e agli assistenti e/o accompagnatori, anche genitori dovranno essere forniti i servizi idonei, secondo la normativa vigente in materia;

8. le quote di partecipazione saranno stabilite in relazione ad un numero minimo e massimo di persone paganti ed alla capienza dei mezzi di trasporto;

9. lo/gli albergo/ghi dovrà/nno essere della **categoria tre stelle**. Lo/Gli stesso/i sarà/nno indicato/i (nome, indirizzo, telefono/fax, ubicazione) da parte dell'ADV, in sede di presentazione dell'offerta. Le sistemazioni saranno in camere singole gratuite per i docenti (una ogni 10 paganti) ed a più letti per gli studenti. **La sistemazione del gruppo avverrà in un solo albergo**, salvo che, per l'entità del gruppo o in caso di piccoli centri, si renda necessaria la sistemazione in più alberghi. **L'ubicazione dovrà essere il più vicino possibile ai luoghi da visitare;**

10. in relazione ai servizi di pensione completa o di mezza pensione dovrà essere indicato se i pasti saranno serviti nello/gli albergo/ghi stesso/i, in ristorante/i o con cestino/i da viaggio;

11. i viaggi d'istruzione potranno essere effettuati con qualsiasi mezzo idoneo di trasporto. La comunicazione dell'entità dei posti, richiesti ed assegnati da parte dei Vettori, dovrà essere fornita all'IS dall'ADV (anche in copia) all'atto della conferma dei servizi previsti per il relativo viaggio;

12. ove siano utilizzati autopullman, gli stessi saranno a disposizione per tutti gli spostamenti del gruppo, inerenti all'itinerario precedentemente stabilito. Nelle quote si intendono inclusi: carburante, pedaggi autostradali, ingressi in città e parcheggi, iva, diaria vitto ed alloggio autista/i, eventuale secondo autista nelle circostanze previste dalla C.M. n.291 del 14/10/1992;

13. L'IS può riservarsi di far verificare, alla partenza del viaggio ed avvalendosi delle Autorità competenti, l'idoneità dei mezzi utilizzati;

14. Al momento dell'arrivo presso lo/gli albergo/ghi, l'I.S., nella persona del responsabile accompagnatore, avrà cura di verificare la rispondenza dei servizi e delle strutture a quanto previsto e contenuto nel pacchetto turistico offerto. **Eventuali difformità riscontrate dovranno essere immediatamente contestate per successive azioni e transazioni.** Nel caso vengano denunciati danni imputabili all'IS, quest'ultima e l'ADV riscontreranno immediatamente ed in contraddittorio gli stessi e ne verificheranno l'entità con i relativi fornitori;

15. le gratuità di viaggio saranno accordate in ragione di una ogni DIECI partecipanti paganti;

16. sarà versato, a seguito aggiudicazione e stipula della trattativa sul MePA, e al momento che l'ADV confermerà i servizi prenotati e su presentazione della relativa fattura, **un acconto delle quote pari al 50%.** Il saldo avverrà, nei modi e nei tempi stabiliti fra le parti, su presentazione della relativa fattura, entro e non oltre 15 giorni dal rientro dal viaggio dell'ultimo gruppo. Tali modalità fanno parte integrante del contratto. Nel caso in cui il viaggio di istruzione preveda l'uso di mezzi aerei e/o ferroviari



Distretto Scolastico n° 34
ISTITUTO COMPRENSIVO
“3° Don Milani – Dorso”

80046 San Giorgio a Cremano (Na) - Cupa San Michele, 32 - tel/fax 081/5743410

CODICE MECCANOGRAFICO NAIC8FF00G - C.F. 95186780631

e-mail: naic8ff00g@istruzione.it – PEC: NAIC8FF00G@PEC.ISTRUZIONE.IT

e/o marittimi, il costo dei relativi biglietti deve incidere sulla quota pro capite, secondo la formula del “tutto compreso”;

17. L’ADV rilascerà all’IS, prima della partenza, i documenti relativi al viaggio (voucher, titoli di trasporto). Sui voucher saranno indicati: il nome dell’IS, l’entità del gruppo, i servizi prenotati ed il fornitore relativi al viaggio. L’IS, nella persona del responsabile accompagnatore, avrà cura di rilevare l’esatto numero dei partecipanti, nonché l’utilizzo dei servizi previsti, con apposita dichiarazione sottoscritta sui relativi documenti di viaggio (voucher, titoli di trasporto); in caso di trasporto ferroviario/marittimo, il responsabile accompagnatore avrà cura di farvi annotare dal personale competente il numero esatto dei viaggiatori. Tali adempimenti consentiranno all’IS di poter, eventualmente, ottenere il rimborso, qualora il numero dei partecipanti sia stato oggetto di variazioni in meno oppure non tutti i servizi siano stati utilizzati per causa di forza maggiore. L’IS dovrà, al rientro in sede della comitiva e, comunque, entro e non oltre cinque giorni, informare l’ADV delle eventuali variazioni relative al numero dei partecipanti, nonché dei servizi di cui non si è usufruito;

18. Offerte migliorative: ulteriori escursioni turistiche gratuite - Visite a musei/complessi monumentali/pinacoteche/siti archeologici e simili-Bibite analcoliche ecc. o altro non indicato nel programma. Su tutti i preventivi dovranno essere sviluppate dettagliatamente le attività e l’itinerario previsti nei singoli giorni ed indicato chiaramente “la quota comprende” con i servizi inclusi, e “la quota non comprende” con quelli non inclusi. Dovranno essere fornite tutte le indicazioni riguardo ad altri servizi quali, ad esempio, ingressi ai Musei o Siti Archeologici, Gallerie, Mostre, etc., **che richiedono il pagamento in loco. I suddetti servizi dovranno essere necessariamente richiesti al momento della prenotazione del viaggio ed i relativi importi saranno inclusi nella quota di partecipazione.** Lo stesso varrà per i servizi di guide, interpreti o accompagnatori;

19. I prezzi offerti dovranno restare validi ed invariati fino al 31 maggio 2025.

20. Sono a carico del fornitore le spese inerenti al contratto – ivi comprese le spese di copia, stampa e bollo – e specie quelle di registrazione in caso d’uso, dovute secondo le norme vigenti.

21. Le eventuali controversie, che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l’Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Napoli.

22. Il presente provvedimento è pubblicato sull’albo on line dell’Istituzione scolastica, sul sito web rinvenibile al seguente link <https://www.icdonmilanidorso.edu.it/> nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del medesimo sito istituzionale.

23. Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Isabella Bonfiglio.

24. Si specifica che i dati personali che entreranno in possesso dell’Istituto, saranno trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela della privacy (Decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196) e del



Distretto Scolastico n° 34
ISTITUTO COMPRENSIVO
“3° Don Milani – Dorso”

80046 San Giorgio a Cremano (Na) - Cupa San Michele, 32 - tel/fax 081/5743410

CODICE MECCANOGRAFICO NAIC8FF00G - C.F. 95186780631

e-mail: naic8ff00g@istruzione.it – PEC: NAIC8FF00G@PEC.ISTRUZIONE.IT

Regolamento UE 2016/679. Tali dati sono richiesti in virtù di espressa disposizione di legge e regolamento. Ai fini del trattamento dei dati personali, i titolari potranno esercitare i diritti di cui in epigrafe. Il responsabile del trattamento dei dati personali è individuato nella persona del Dirigente Scolastico.

25. Per quanto non espressamente previsto nel presente Capitolato, l'appalto sarà disciplinato dalle norme del Codice civile, dal D.Lgs. 366/2023 nonché dal Regolamento di contabilità.

26. Il pagamento del servizio verrà effettuato, a seguito emissione fattura elettronica (D.M. n. 55 del 03/04/2013) da parte dell'Agenzia aggiudicataria, secondo quanto previsto al punto 13, previa Verifica della regolarità e validità del D.U.R.C. (Documento Unico di Regolarità Contributiva) acquisito dalla Stazione Appaltante. - Verifica degli adempimenti in materia di tracciabilità dei flussi finanziari (Legge 13 agosto 2010, n.136 s.m.i.). - Accertamento, nei casi previsti, a mezzo Servizio Verifica Inadempimenti gestito da Equitalia S.p.a., di eventuale inadempimento del beneficiario derivante dalla notifica di una o più cartelle di pagamento.

27. In tutti i casi di inadempimento da parte dell'aggiudicatario, anche di uno solo degli obblighi derivanti dal contratto, si procederà all'applicazione delle norme previste dal Codice civile agli artt. 1453 e seguenti.

**DOCUMENTAZIONE ALLEGATA DA
PRESENTARE A PENA DI ESCLUSIONE**

- il presente disciplinare e capitolato tecnico firmato digitalmente dal legale rappresentante per presa visione ED ACCETTAZIONE del suo contenuto;
- la dichiarazione relativa al possesso dei requisiti per l'affidamento dei contratti pubblici ex artt. 94, 95, 96, 97, 98 e 100 del codice dei contratti - d. lgs 36/2023 (allegato 1) firmato digitalmente dal legale rappresentante;
- modello di tracciabilità flussi finanziari firmato digitalmente dal legale rappresentante (allegato 2);
- dichiarazione di consapevolezza clausola risolutiva espressa firmata digitalmente (allegato 3): in particolare alla data odierna non risulta ancora pervenuto il certificato di regolarità fiscale da parte dell'agenzia delle entrate territorialmente competente;
- dichiarazione del titolare effettivo così come previsto dall'art. 22 del Regolamento UE 2021/241 paragrafo 2 lettera d) firmato digitalmente dal legale rappresentante (allegato 4);
- dichiarazione della situazione occupazionale e di impegno al rispetto in caso di affidamento dell'art. 47 comma 4 del DL 77/2021 firmato digitalmente dal legale rappresentante (allegato 5);



Distretto Scolastico n° 34
ISTITUTO COMPRENSIVO
“3° Don Milani – Dorso”

80046 San Giorgio a Cremano (Na) - Cupa San Michele, 32 - tel/fax 081/5743410

CODICE MECCANOGRAFICO NAIC8FF00G - C.F. 95186780631

e-mail: naic8ff00g@istruzione.it – PEC: NAIC8FF00G@PEC.ISTRUZIONE.IT

- dichiarazione inerente al rispetto della normativa sugli obblighi di assunzione dei lavoratori disabili ex art. 17 L.68/1999 firmato digitalmente dal legale rappresentante (allegato 6);
- dichiarazione di assenza di conflitto di interessi firmato digitalmente dal legale rappresentante (allegato 7);
- patto di integrità firmato digitalmente dal legale rappresentante (allegato 8);
- modello di offerta economica (allegato 9);
- informativa privacy (allegato 10)
- **Ultima visura camerale.**
- L'operatore economico dovrà altresì inserire in piattaforma quale documentazione necessaria per partecipare alla procedura affidativa l'eDGUE, con il quale autocertificherà il possesso dei requisiti.
- Istruzioni per la compilazione del DGUE ove non compilato sul MePA (allegato 11).

DOVRANNO ESSERE, INOLTRE, PRODOTTI TRAMITE CARICAMENTO SUL MEPA, I SEGUENTI DOCUMENTI:

- DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva) in corso di validità alla data di scadenza della offerta;
- Dichiarazione di essere in possesso dei requisiti di sicurezza previsti dagli artt. 9.7, 9.8, 9.10 della C.M. 291/92, che dovranno essere esibiti, in caso di richiesta, all'atto della sottoscrizione del contratto.
- Attestazione dell'impegno di conservare alla fine del viaggio fotocopie dei dischi del cronotachigrafo;
- Dichiarazione che gli autobus destinati ai viaggi sono regolarmente autorizzati ad uso gite scolastiche con conseguente copertura assicurativa;
- Dichiarazione relativa all'efficienza dei veicoli utilizzabili comprovata dal visto di revisione tecnica annuale presso gli uffici M.C.T.C.
- Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante che il personale impiegato è dipendente della Ditta che ha rispettato le norme in vigore per quanto concerne i periodi di riposo nella settimana precedente il giorno di partenza;
- Dichiarazione che i mezzi sono forniti di Cronotachigrafo;



Distretto Scolastico n° 34
ISTITUTO COMPRENSIVO
“3° Don Milani – Dorso”

80046 San Giorgio a Cremano (Na) - Cupa San Michele, 32 - tel/fax 081/5743410

CODICE MECCANOGRAFICO NAIC8FF00G - C.F. 95186780631

e-mail: naic8ff00g@istruzione.it – PEC: NAIC8FF00G@PEC.ISTRUZIONE.IT

- Dichiarazione che i mezzi presentano una perfetta efficienza dal punto di vista della ricettività e da quello meccanico.
- Dichiarazione di essere in possesso di tutti i requisiti di sicurezza contemplati dalle disposizioni vigenti in materia di circolazione di autoveicoli.
- Valutazione dei Rischi (Duvri) e determinazione dei costi della sicurezza;
- **Copia dell'assicurazione con tipo di rischi previsti per tutti i partecipanti.**

Per quanto non specificatamente richiamato nel presente documento, si rinvia alla normativa vigente in materia, già menzionata, con particolare riferimento al decreto legislativo del 17-3-95, n.111, relativo all' “Attuazione della direttiva n.314/90/CEE concernente i viaggi, le vacanze ed i circuiti “tutto compreso” “

San Giorgio a Cremano, 10 febbraio 2025

IL DIRIGENTE SCOLASTICO/R.U.P.

Prof.ssa Isabella Bonfiglio

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)