

VERBALE N. 1/2026

ANALISI PROGRAMMA ANNUALE 2026

L'anno 2026 giorno 30 del mese di gennaio, alle ore 16,30 si è riunito telematicamente il Collegio dei Revisori dei Conti dell'I.C.S. "Pluchinotta" dell'ambito CT05, nominato per un triennio con decreto dell'Assessorato dell'Istruzione e della formazione professionale della Regione Siciliana n. 1144 del 15/06/2023 comprendente: I.C.S. "M. Purrello" di San Gregorio di Catania, I.C.S. "D. Savio" di San Gregorio di Catania, Scuola Media "M. Pluchinotta di Sant'Agata li Battiati (che a seguito fusione del Circolo Didattico di Sant'agata li Battiati) diventa I.C.S. "Pluchinotta".

Il Collegio è composto da:

Nome	Cognome	Rappresentanza	Ruolo	Assenza/presenza
ROSARIA	MURABITO	Assessorato Regionale dell'Istruzione e della Formazione Professionale	Presidente	Presente
ANTONIO	TRINGALI	Ministero dell'Istruzione e del Merito	Componente	Presente

Vengono trattati i seguenti punti all'ordine del giorno:

- Esame del Programma annuale 2026 proposto dalla Giunta esecutiva il 13/01/2026 ai sensi dell'articolo 5, comma 8 del Regolamento amministrativo-contabile del D.I. n. 129/2018 e del D.A. n. 7753/2018.

Si procede, anche sulla scorta delle indicazioni riportate nella Nota MIUR prot. n. 14519 del 01/10/2025, nella Nota ministeriale prot. n. 24599 del 18/11/2025 e nella Circolare Assessoriale n. 22 del 26/11/2025, allo svolgimento dei seguenti controlli:

- Programma Annuale (Mod. A)
- *Esame relazione illustrativa predisposta dal Dirigente Scolastico e dalla DSGA*
- *Correttezza dei modelli*
- *Conformità ai principi di bilancio*
- *Coerenza tra i dati previsionale di spesa del Mod. A e la somma dei dati delle schede finanziarie (Mod. B)*
- *Pareggio Entrate / Spese per attività e progetti*
- *Esatta determinazione del Fondo di riserva*
- *Attendibilità delle previsioni di entrata e congruità degli stanziamenti di spesa*
- *Individuazione dell'ammontare (Saldo pari ad euro zero) del Fondo minute spese ai sensi dell'art. 21 del regolamento*
- *Corretta stima utilizzo avanzo di amministrazione presunto (Mod. D)*

**DATI GENERALI STRUTTURA DELL'ISTITUTO
IC PLUCHINOTTA
CTIC8BL002**

Preliminarmente i sottoscritti constatano che nel corrente anno scolastico l'Istituto è costituito dalla sede centrale (Uffici) e da sette plessi, tutti idonei alla ricettività, allo svolgimento delle attività scolastiche ed hanno spazi utilizzabili per la formazione di gruppi di livello e di lavoro.

Nel dettaglio

codice ministeriale	comune	indirizzo	alunni
CTAA8BL01V	SANT'AGATA LI BATTIATI (CT)	VIA BELLINI, 49	SC. INFANZIA
CTAA8BL02X	SANT'AGATA LI BATTIATI (CT)	VIA COLOMBO, 6	SC. INFANZIA
CTAA8BL031	SANT'AGATA LI BATTIATI (CT)	LARGO PERLASCA, 2	SC. INFANZIA
CTEE8BL014	SANT'AGATA LI BATTIATI (CT)	VIA BELLINI, 1	SC. PRIMARIA
CTEE8BL025	SANT'AGATA LI BATTIATI (CT)	LARGO PERLASCA, 5	SC. PRIMARIA
CTEE8BL036	SANT'AGATA LI BATTIATI (CT)	LARGO PERLASCA, 6	SC. PRIMARIA
CTMM8BL013	SANT'AGATA LI BATTIATI (CT)	VIA MARLETTA	SC. SECONDARIA I GRADO

POPOLAZIONE SCOLASTICA

Nel corrente anno scolastico sono iscritti n. 1093 alunni di cui n. 398 femmine, distribuiti su n. 39 classi:

Classe	n. iscritti
SCUOLA DELL'INFANZIA	212
SCUOLA PRIMARIA	452
SCUOLA SEC. I GRADO	429

RISORSE UMANE

Oltre al Dirigente scolastico di ruolo, l'organico docente ed amministrativo dell'Istituto all'inizio dell'esercizio finanziario risulta essere così costituito:

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
-----------------------------	----------

tipo nomina	qualifica	unità
Contratto a T. Ind. Full-time	Docenti titolari	82
Contratto a T. Ind.	Docenti di sostegno	18

Contratto a T. Ind. Part-time	Docenti titolari	3
Contratto a T. Ind.	Docenti di religione	4
Contratti a T. Det. annuale	Docenti su posto comune	2
Contratto a T. Det. fino al 30/06	Docenti di sostegno	13
Contratto a T. Det	Docenti di religione	2

PERSONALE ATA

tipo nomina	qualifica	unità
Contratto a T. Det	Direttore Amministrativo (DSGA)	1
Contratto a T. Ind.	Assistenti Amministrativi	7
Contratto a T. Det.	Assistenti Amministrativi	1
Contratto a T. Ind.	Collaboratori scolastici	19
Contratto a T. Det.	Collaboratori scolastici	4
Contratto a T. Ind.	Docente utilizzato in altre mansioni	1

PROGRAMMA ANNUALE 2026 (Mod. A)

Il Programma Annuale predisposto dal Dirigente Scolastico risulta trasmesso alla Giunta Esecutiva giorno 14/01/2026.

Le previsioni di competenza del programma annuale si sintetizzano nei seguenti dati:

ENTRATE	
01 - Avanzo di amministrazione presunto	479.580,72
02 - Finanziamenti dell'Unione Europea	0,00
03 - Finanziamenti dello Stato	360,00
04 - Finanziamenti della Regione	24.203,49
05 - Finanziamenti da Enti locali o altre istituzioni pubbliche	0,00
06 - Contributi da privati	0,00
07 - Proventi da gestioni economiche	0,00
08 - Rimborsi e restituzione somme	0,00
09 - Alienazione di beni materiali	0,00
10 - Alienazione di beni immateriali	0,00
11 - Sponsor e utilizzo locali	0,00
12 - Altre entrate	0,00

13 - Mutui	0,00
TOTALE ENTRATE	504.144,21
SPESE	
A - Attività amministrativo-didattiche	463.879,09
P - Progetti	25.709,63
G - Gestioni economiche	0,00
R - Fondo di Riserva	968,15
TOTALE SPESE	490.556,87
Z - Disponibilità finanziaria da programmare	13.587,34
TOTALE A PAREGGIO	504.144,21

Verifica situazione amministrativa presunta (Mod. C)

Il programma annuale espone un avanzo di amministrazione presunto alla data 31/12/2025 di € 479.580,72, di cui € 389.594,49 vincolato ed € 89.986,23 non vincolato, come riportato nel sottostante prospetto:

Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio			0,00
	Residui anni precedenti	Competenza Esercizio 2025	Totale
Riscossioni	0,00	680.788,03	680.788,03
Pagamenti	0,00	339.964,09	339.964,09
Fondo cassa al 31/12/2025			340.823,94
Residui attivi	0,00	204.676,05	304.676,05
Residui Passivi	0,00	65.919,27	65.919,27
Avanzo di amministrazione presunto al 31/12/2025			479.580,72

UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE (Mod. D)

L'Avanzo di Amministrazione presunto al 31/12/2025 è stato coerentemente calcolato considerando gli impegni in programmazione fino al termine dell'esercizio finanziario ed è stato distribuito sulle Attività e sui Progetti secondo il vincolo di destinazione e bloccato per le stesse finalità nei Piani di Destinazione 2026.

L'avanzo di amministrazione presunto risulta così assegnato ai vari aggregati di spesa e progetti come riportato nel modello D:

Utilizzo avanzo amministrazione presunto	Totale	IMPORTO VINCOLATO	IMPORTO NON VINCOLATO
A - ATTIVITA'	442.546,85	356.796,88	85.749,97
A01 – Funz. generale e decoro della scuola	18.916,56	16.689,61	2.226,95
A02 - Funzionamento amministrativo	40.595,23	3.871,00	36.724,23
A03 - Didattica	344.559,34	297.760,55	46.798,79

A04 - Alternanza Scuola-Lavoro	0,00	0,00	0,00
A05 - Visite, viaggi di studio all'estero	34.358,95	34.358,95	0,00
A06 - Attività di orientamento	4.116,77	4.116,77	0,00
P - PROGETTI	23.446,53	19.210,27	4.236,26
P01 - Prog. in ambito "Scient., tecnico e prof"	2.013,55	2.013,55	0,00
P02 - Prog. in ambito "Umanistico e sociale"	16.987,91	16.987,91	0,00
P03 - Prog. per "Certificazioni e corsi prof.li"	0,00	0,00	0,00
P04- Prog. per "Formazione personale "	4.236,26	0,00	4.236,26
P05 - Progetti per "Gare e concorsi"	208,81	208,81	0,00
G - GESTIONI ECONOMICHE	0,00	0,00	0,00
G01 - Azienda agraria	0,00	0,00	0,00
G02 - Azienda speciale	0,00	0,00	0,00
G03 - Attività per conto terzi	0,00	0,00	0,00
G04 - Attività convittuale	0,00	0,00	0,00
Totale avanzo utilizzato	465.993,38	376.007,15	89.986,23
Totale avanzo di ammin.ne non utilizzato	13.587,34	13.587,34	0,00
TOTALE	479.580,72	389.594,49	89.986,23

Tutte le spese, ammontanti ad € 244.622,43 risultano così ripartite (Mod E):

Categoria di Spesa	Importo (€)
A Attività amministrativo-didattiche	463.879,09
P Progetti	25.709,63
R Fondo di riserva	968,15
Totale spese	490.556,87
Disponibilità finanziaria da programmare	13.587,34

La disponibilità finanziaria da programmare ammonta a € 13.587,34 e rappresenta la differenza tra il totale delle entrate e il totale delle uscite impegnate su attività e progetti.

Fondo di riserva

Il Fondo di riserva è stanziato nell'importo di € 968,15, pari a una quota inferiore al limite del 10% della dotazione ordinaria, in conformità all'art. 8, comma 1, del D.I. 129/2018.

(Accertamenti positivi)

- Risultano osservate le norme regolamentari.
- Non sono presenti inesattezze nei modelli del Programma Annuale.

- *Il Programma Annuale è conforme ai principi di bilancio di cui all' art. 2 del regolamento.*
- *Non sono presenti incoerenze tra i dati previsionali di spesa del Mod. A e la somma dei dati delle schede finanziarie Mod. B.*
- *È presente pareggio Entrate/Spese per attività e progetti.*
- *È presente un'esatta determinazione del Fondo di riserva (art.8, comma 1).*
- *Non sono presenti inattendibilità delle previsioni di entrata e/o incongruità degli stanziamenti di spesa.*
- *È stato rispettato il vincolo di destinazione delle somme vincolate confluite nell'avanzo di amministrazione.*

Conclusioni

Il Collegio dei Revisori prende atto del contenuto dell'apposita relazione predisposta dal Dirigente scolastico con riferimento agli obiettivi che l'istituzione scolastica intende realizzare nell'anno 2026 nonché della documentazione esaminata, esprime all'unanimità **parere favorevole** di regolarità contabile sul Programma Annuale 2026 ai sensi dell'art. 49 del D.I. n. 129/2018.

Il presente verbale, chiuso alle ore 17,45, l'anno 2026 il giorno 30 del mese di gennaio, viene letto, confermato, sottoscritto ed inviato telematicamente al D.S.G.A. che provvederà ad inserirlo nell'apposito registro e successivamente inoltrato dal collegio in via telematica all'Assessorato dell'Istruzione e della formazione professionale ai sensi dell'art. 53 del D.A. n. 7753 del 28/12/2018 e dalla circolare n. 8 del 13/03/2019 della Regione Siciliana.

IL COLLEGIO DEI REVISORI

Il Presidente (dott.ssa Rosaria Murabito)



Il Componente (dott. Antonio Tringali)

