

ANALISI CONTO CONSUNTIVO

VERBALE N. 2024/003

Presso l'istituto ITC "L.PALMA" CORIGLIANO di CORIGLIANO CALABRO, l'anno 2024 il giorno 10, del mese di maggio, alle ore 16:00, si sono riuniti i Revisori dei Conti dell'ambito ATS n. 148 provincia di COSENZA.

La riunione si svolge presso CORIGLIANO ROSSANO (CS).

I Revisori sono:

Nome	Cognome	Rappresentanza	Assenza/Presenza
LILIANA RITA CARMELA	SIMARI	Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF)	Presente
ANTONIO	FALBO	Ministero dell'Istruzione (MI)	Presente

Il Revisore MEF dott.ssa Liliani Rita Carmela Simari svolge la verifica da remoto per via dell'impossibilità di raggiungere l'Istituto per motivi legati alla degenza appena trascorsa in ospedale. Il revisore MIM dott. Antonio Falbo è in presenza presso la sede dell'Istituzione scolastica.

La verifica si svolge avvalendosi di strumenti di comunicazione e trasmissione a distanza ritenuti adeguati per il corretto svolgimento dell'attività di revisione e per l'espressione delle nostre conclusioni.

I Revisori si riuniscono per l'esame del conto consuntivo 2023 ai sensi dell'art. 51, comma 3 del Regolamento amministrativo-contabile recato dal D.I. 28 agosto 2018, n. 129 e procedono, pertanto, allo svolgimento dei seguenti controlli:

Anagrafica

- Osservanza norme regolamentari

Conto Finanziario (Mod. H)

- Esame relazione illustrativa predisposta dal Dirigente scolastico
- Correttezza modelli
- Attendibilità degli accertamenti di entrata e degli impegni di spesa
- Assunzione di impegni nei limiti dei relativi stanziamenti
- Regolare chiusura del fondo economale per le minute spese
- Regolarità della gestione finanziaria e coerenza rispetto alla programmazione
- Rispetto vincolo destinazione finanziamenti
- Corretta indicazione dati della Programmazione definitiva
- Corrispondenza dei dati riportati con i libri e le scritture contabili
- Coerenza nella compilazione del modello H

Situazione Residui (Mod. L)

- Concordanza tra valori indicati e risultanze contabili
- Riaccertamento dei residui
- Coerenza nella compilazione del modello L

Conto Patrimoniale (Mod. K)

- Verifica regolarità delle procedure di variazione alle scritture inventariali

2. Verifica realizzazione e correttezza del passaggio di consegne DSGA uscente e DSGA subentrante
3. Concordezza con le risultanze contabili da libro inventario
4. Coerenza tra valore dei crediti/debiti e residui attivi/passivi
5. Concordezza tra valore disponibilit  liquide e comunicazioni Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) nonche' Poste SpA al 31/12
6. Corretta indicazione consistenze iniziali
7. Coerenza nella compilazione del modello K

Dati Generali Scuola Secondaria di II Grado- Data di riferimento: 15 marzo

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2023/2024   la seguente:

N. indirizzi/percorsi liceali presenti: 4

N. classi articolate:

	Classi/Sezioni		Alunni Iscritti	Alunni frequentanti										
	Numero classi corsi diurni (a)	Numero classi corsi serali (b)	Totale classi (c=a+b)	Alunni iscritti al 1° settembre corsi diurni (d)	Alunni iscritti al 1° settembre corsi serali (e)	Alunni frequentanti classi corsi diurni (f)	Alunni frequentanti classi corsi serali (g)	Totale alunni frequentanti (h=f+g)	Di cui diversa- mente abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti corsi diurni (i=d-f)	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti corsi serali (l=e-g)	Media alunni per classe corsi diurni (f/a)	Media alunni per classe corsi serali (g/b)	
Prime	7		7	117		139		139	7	-22	0	19,86	0	
Seconde	7		7	138		146		146	11	-8	0	20,86	0	
Terze	8	1	9	132	29	150	34	184	6	-18	-5	18,75	34,00	
Quarte	7		7	98		109		109	9	-11	0	15,57	0	
Quinte	7		7	104		111		111	10	-7	0	15,86	0	
Totale	36	1	37	589	29	655	34	689	43	-66	-5	18,19	34,00	

Dati Personale- Data di riferimento: 15 marzo

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	78
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	11
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	5
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	0
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	7
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	22
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	1
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti di religione incaricati annuali	1
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	11
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	2
<i>*da censire solo presso il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole</i>	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	138
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	0
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	7
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	3
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	13
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	0
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	3
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	0
TOTALE PERSONALE ATA	28

Conto Finanziario (Mod. H)

In base alle scritture registrate nei libri contabili ed alla documentazione messa a disposizione, tenendo conto altresì delle informazioni contenute nella relazione predisposta dal Dirigente scolastico in merito all'andamento della gestione dell'istituzione scolastica, i Revisori hanno proceduto all'esame dei vari aggregati di entrata e di spesa, ai relativi accertamenti ed impegni, nonché alla verifica delle entrate riscosse e dei pagamenti eseguiti durante l'esercizio; danno atto che il conto consuntivo 2023 presenta le seguenti risultanze:

1) ENTRATE

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Accertate (b)	% Disponibilita' (b/a)
01-Avanzo di amministrazione presunto	€ 57.448,38		
02-Finanziamenti dall'Unione europea	€ 600.224,24	€ 593.742,24	0,99
03-Finanziamenti dello Stato	€ 307.872,32	€ 298.724,32	0,98
04-Finanziamenti della Regione	€ 1.364,69	€ 1.364,69	1,00
05-Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	€ 122.757,70	€ 116.494,70	0,95
06-Contributi da privati	€ 81.270,20	€ 80.830,20	1,00
07-Proventi da gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	0,00
08-Rimborsi e restituzione somme	€ 1.460,01	€ 1.460,01	1,00
09-Alienazione di beni materiali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
10-Alienazione di beni immateriali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
11-Sponsor e utilizzo locali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
12-Altre entrate	€ 0,01	€ 0,01	1,00
13-Mutui	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Totale entrate	€ 1.172.397,55	€ 1.092.616,17	
Disavanzo di competenza		€ 0,00	
Totale a pareggio		€ 1.092.616,17	

2) SPESE

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Impegnate (b)	% Utilizzo (b/a)
Attività	€ 925.778,14	€ 329.493,83	0,36
A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola	€ 20.096,24	€ 11.993,15	0,60
A02-Funzionamento amministrativo	€ 47.990,84	€ 38.238,55	0,80
A03-Didattica	€ 651.001,31	€ 208.029,98	0,32
A04-Alternanza Scuola-Lavoro	€ 25.624,09	€ 17.662,96	0,69
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	€ 89.993,39	€ 51.119,19	0,57
A06-Attività di orientamento	€ 91.072,27	€ 2.450,00	0,03
Progetti	€ 238.262,28	€ 145.275,74	0,61
P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	€ 18.821,40	€ 9.126,00	0,49
P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	€ 126.065,18	€ 113.191,40	0,90
P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	€ 2.521,70	€ 1.032,11	0,41
P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	€ 90.854,00	€ 21.926,23	0,25
P05-Progetti per "Gare e concorsi"	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	0,00
G01-Azienda agraria	€ 0,00	€ 0,00	0,00
G02-Azienda speciale	€ 0,00	€ 0,00	0,00

G03-Attività per conto terzi	€ 0,00	€ 0,00	0,00
G04-Attività convittuale	€ 0,00	€ 0,00	0,00
R98-Fondo di Riserva	€ 300,00	€ 0,00	0,00
D100-Disavanzo di amministrazione presunto	€ 0,00	€ 0,00	0,00
TOTALE SPESE	€ 1.164.340,42	€ 474.769,57	
Z101-Disponibilità finanziaria da programmare	€ 0,00		
Avanzo di competenza		€ 617.846,60	
Totale a Pareggio		€ 1.092.616,17	

Pertanto, l'esercizio finanziario 2023 presenta un avanzo di competenza di € 617.846,60.

Dal confronto con la programmazione definitiva emerge che le somme impegnate risultano pari al 41,00% di quelle programmate.

Il Programma annuale 2023, approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 464 in data 14/02/2023, per un importo pari ad Euro 113.703,98, a seguito di minori e maggiori accertamenti rispetto alle previsioni iniziali nel corso dell'esercizio finanziario 2023, al Programma annuale si è reso necessario apportare variazioni regolarmente approvate con delibere dal Consiglio d'Istituto. La programmazione definitiva pertanto è pari ad Euro 1.172.397,17. Il fondo economale per le minute spese, di cui all'articolo 21 del D.I. n. 129 del 28 agosto 2018, non è stato istituito.

Situazione Residui (Mod. L)

La situazione dei residui è la seguente:

	Iniziali al 1/1/2023	Riscossi	Da riscuotere	Residui esercizio 2023	Variaz. in diminuzione	Totale Residui
Residui Attivi	€ 198.672,13	€ 159.211,40	€ 39.460,73	€ 301.967,49	€ 2.758,29	€ 338.669,93

	Iniziali al 1/1/2023	Pagati	Da pagare	Residui esercizio 2023	Variaz. in diminuzione	Totale Residui
Residui Passivi	€ 219.085,95	€ 200.402,08	€ 18.683,87	€ 0,00	€ 2.758,29	€ 15.925,58

Agli atti si riscontra la relazione disposta dal DSGA protocollo numero 6260 del 24/07/2023 e la delibera N. 3 del 25/07/2023 del Consiglio d'Istituto che approva la radiazione dei residui.

Ad oggi risultano incassati residui attivi per euro 16.941,00 e pagati residui passivi per euro 9.037,79.

Conto Patrimoniale (Mod. K)

Dal Modello K, concernente il Conto del Patrimonio, risulta una consistenza patrimoniale pari a € 1.379.733,11. I valori esposti dall'Istituzione Scolastica sono i seguenti:

	Situazione al 1/1/2023	Variazioni	Situazione al 31/12/2023
ATTIVO			
Totale Immobilizzazioni	€ 682.153,84	€ 21.649,08	€ 703.802,92
Totale Disponibilità	€ 279.199,92	€ 412.655,85	€ 691.855,77
Deficit Patrimoniale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Totale Attivo	€ 961.353,76	€ 434.304,93	€ 1.395.658,69

PASSIVO			
Totale debiti	€ 219.085,95	-€ 203.160,37	€ 15.925,58
Consistenza Patrimoniale	€ 742.267,81	€ 637.465,30	€ 1.379.733,11
Totale Passivo	€ 961.353,76	€ 434.304,93	€ 1.395.658,69

I Revisori verificano la concordanza delle variazioni segnalate nel modello K con le risultanze contabili del libro inventari e che il valore delle consistenze iniziali siano correttamente indicate. L'ammontare delle disponibilità riportate nel prospetto dell'attivo del modello K alla data del 31/12/2023, pari ad Euro 691.855,77 concorda con la sommatoria dei residui attivi elencati nel modello L ed esposti nel modello J per Euro 338.669,93 nonché con i saldi al 31/12/2023, comunicati dall'Istituto cassiere per euro 352.550,63 e da Poste S.p.A. per Euro 635,2; non concorda con Banca d'Italia (Mod. 56 T - Tesoreria Unica) per euro 487.00.

Il passaggio di consegne tra il DSGA uscente Dott. Massimo Scarpelli e il DSGA subentrante Dott.ssa Rita Minisci è avvenuto in data 31/10/2023 con verbale protocollato al N. 9285.

Situazione Amministrativa (Mod. J)

Il risultato di amministrazione, evidenziato nel modello J, è determinato come segue:

Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio				€ 77.862,20
	Residui anni precedenti	Competenza Esercizio 2023		
Riscossioni	€ 159.211,40	€ 790.648,68	€ 949.860,08	
Pagamenti	€ 200.402,08	€ 474.769,57	€ 675.171,65	
Fondo di cassa alla fine dell'esercizio				€ 352.550,63
Residui Attivi	€ 36.702,44	€ 301.967,49		€ 338.669,93
Residui Passivi	€ 15.925,58	€ 0,00		€ 15.925,58
Avanzo di amministrazione al 31/12				€ 675.294,98

Il Fondo cassa al 31/12/2023 riportato nel modello J è pari a Euro 352.550,63 in concordanza con l'estratto conto dell'Istituto cassiere e con il libro giornale, non concorda invece con le giacenze presso la Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) per euro 487,00, tale differenza, è data da sospesi in entrata accreditati dal sistema PagoPA in Banca d'Italia, ma non trasmessi all' Istituto cassiere.

Spese Per Attività e Progetti

Nel corso dell'esercizio in esame, l'istituto ha provveduto a definire il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF), nel quale ha fatto confluire i propri progetti mirati a migliorare l'efficacia del processo di insegnamento e di apprendimento.

Le risultanze complessive delle uscite relative alle attività ed ai progetti possono essere riclassificate per tipologia di spesa, allo scopo di consentire un'analisi costi-benefici inerente le attività ed i progetti, anche in considerazione dello sfasamento temporale con cui la progettualità scolastica trova concreta realizzazione rispetto ad una programmazione ed una gestione espresse in termini di competenza finanziaria.

SPESE

	Impegni									Program- mazione definitiva	Totale Impegni	Impegni/ Spese %
	Spese di personale	Acquisto di beni di consumo	Acquisto di servizi e utilizzo di beni di terzi	Acquisto di beni d'investim ento	Altre spese	Imposte e tasse	Oneri straordinari e da contenzioso	Oneri finanziari	Rimborsi e poste correttive			
A01	€ 0,00	€ 11.921,87	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 71,28	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 20.096,24	€ 11.993,15	59,68%
A02	€ 2.808,26	€ 2.179,93	€ 32.458,77	€ 0,00	€ 724,16	€ 46,43	€ 0,00	€ 0,00	€ 21,00	€ 47.990,84	€ 38.238,55	79,68%
A03	€ 6.100,00	€ 2.571,69	€ 5.403,10	€ 178.978,78	€ 2.036,01	€ 12.940,40	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 651.001,31	€ 208.029,98	31,96%
A04	€ 8.124,56	€ 390,40	€ 9.148,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 25.624,09	€ 17.662,96	68,94%
A05	€ 0,00	€ 0,00	€ 51.119,19	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 89.993,39	€ 51.119,19	56,81%
A06	€ 0,00	€ 0,00	€ 2.450,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 91.072,27	€ 2.450,00	2,70%
P01	€ 0,00	€ 0,00	€ 9.126,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 18.821,40	€ 9.126,00	48,49%
P02	€ 0,00	€ 0,00	€ 110.263,40	€ 2.928,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 126.065,18	€ 113.191,40	89,79%
P03	€ 238,48	€ 0,00	€ 793,63	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 2.521,70	€ 1.032,11	40,93%
P04	€ 0,00	€ 18,05	€ 21.908,18	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 90.854,00	€ 21.926,23	24,14%
P05	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00%
TOTALE	€ 17.271,30	€ 17.081,94	€ 242.670,27	€ 181.906,78	€ 2.760,17	€ 13.058,11	€ 0,00	€ 0,00	€ 21,00	€ 1.164.040,42	€ 474.769,57	41,00%
TOTALE/ TOTALE IMPEGNI %	3,64%	3,60%	51,12%	38,32%	0,59%	2,76%	0,00%	0,00%	0,01%			

L'utilizzo complessivo della dotazione finanziaria è pari al 41,00%. In merito alle dotazioni annuali dei progetti, il tasso d'impiego delle risorse ad essi destinate è pari al 44,86%.

In particolare, i Revisori hanno esaminato la documentazione relativa al Progetto in ambito "Umanistico e Sociale" progetto per la scuola secondaria di secondo grado "Sportello d'Ascolto ed Orientamento" non rilevando osservazioni da formulare.

Dichiarazione IRAP

La dichiarazione IRAP per l'anno d'imposta 2022 risulta presentata nei termini

La dichiarazione Irap 2023 anno imposta 2022 è stata regolarmente presentata in data 04/08/2023 con protocollo N. 23080409584563757.

Dichiarazione del sostituto di imposta (Mod. 770)

La dichiarazione del sostituto d'imposta per l'anno d'imposta 2022 risulta presentata nei termini.

Certificazione Unica

La Certificazione Unica per l'anno d'imposta 2023 risulta presentata nei termini

La dichiarazione del sostituto d'imposta modello 770/2023 per l'anno 2022 è stata presentata nei termini in data 04/08/2023 con protocollo N. 23080410355362150.

La Certificazione Unica 2024 per l'anno 2023 è stata presentata nei termini in data 13/03/2024 con protocollo N. 24031317010447844.

Tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture

L'indicatore di tempestività dei pagamenti del I trimestre dell'anno 2023 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'indicatore di tempestività dei pagamenti del II trimestre dell'anno 2023 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'indicatore di tempestività dei pagamenti del III trimestre dell'anno 2023 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'indicatore di tempestività dei pagamenti del IV trimestre dell'anno 2023 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'indicatore di tempestività dei pagamenti dell'anno 2023 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici del I trimestre dell'anno 2023 risultano pubblicati sul sito istituzionale della Scuola

L'ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici del II trimestre dell'anno 2023 risultano pubblicati sul sito istituzionale della Scuola

L'ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici del III trimestre dell'anno 2023 risultano pubblicati sul sito istituzionale della Scuola

L'ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici del IV trimestre dell'anno 2023 risultano pubblicati sul sito istituzionale della Scuola

L'ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici dell'anno 2023 risultano pubblicati sul sito istituzionale della Scuola

Gli indici di tempestività dei pagamenti relativi all'esercizio finanziario 2023 sono:

Primo Trimestre - 25,27;

Secondo Trimestre - 12,54;

Terzo Trimestre - 5,87;

Quarto Trimestre - 3,94.

L'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti è pari ad -8,52.

Nel corso della verifica i Revisori accertano che:

- *Risultano osservate le norme regolamentari*
- *La relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico è esaustiva nei contenuti richiesti dall'articolo 23 comma uno del regolamento*
- *I modelli sono correttamente compilati*
- *Gli accertamenti di entrata e gli impegni di spesa sono attendibili*
- *Gli impegni sono stati assunti nei limiti dei relativi stanziamenti*
- *Il fondo economale per le minute spese risulta versato entro il 31/12*
- *Dagli elementi di cui agli atti esaminati ed alle verifiche periodiche, è stata accertata la regolarità della gestione finanziaria e la coerenza rispetto alla programmazione*
- *E' stato rispettato il vincolo di destinazione dei finanziamenti*
- *I dati della programmazione definitiva sono correttamente indicati*
- *Esiste corrispondenza tra il contenuto del conto finanziario e le risultanze contabili di cui ai registri*
- *Il modello H è coerente con gli altri modelli*
- *Vi è concordanza tra i valori indicati nel modello L e le risultanze contabili*
- *E' stato correttamente eseguito il riaccertamento dei residui*
- *Il modello L è coerente con gli altri modelli*
- *Sono state rispettate le norme regolamentari relative alle procedure di variazione ai beni iscritti nell'inventario*
- *Il passaggio di consegne dal DSGA uscente al DSGA subentrante è stato realizzato e non si osservano vizi nella procedura applicata*
- *Vi è concordanza tra i valori indicati e le risultanze contabili dal libro inventario e dagli altri registri*
- *Il valore dei crediti e debiti indicati corrisponde al valore accertato dei residui attivi e passivi*
- *L'ammontare delle disponibilità liquide indicate coincide con la sommatoria dei saldi al 31/12 comunicati dall'Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) nonche' da Poste SpA*
- *Le consistenze iniziali sono correttamente riportate*
- *Il modello K è coerente con gli altri modelli*

Conclusioni

I Revisori dei Conti, sulla base degli elementi tratti dagli atti esaminati e dalle verifiche periodiche effettuate nel corso dell'esercizio sulla regolarità della gestione finanziaria e patrimoniale, esprimono parere favorevole all'approvazione del conto consuntivo dell'anno 2023 da parte del Consiglio di Istituto.

Il presente verbale, chiuso alle ore 17:00, l'anno 2024 il giorno 10 del mese di maggio, viene letto, confermato, sottoscritto e successivamente inserito nell'apposito registro.

SIMARI LILIANA RITA CARMELA

FALBO ANTONIO
