

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

I.I.S. "CRISTOFORO COLOMBO"

COD. MECCANOGRAFICO RMIS12400D

www.iiscolomboroma.edu.it	rmis12400d@istruzione.it	rmis12400d@pec.istruzione.it	C.F.96572080586	Cod. Univoco Ufficio FBIQA7
Sede Centrale Via Panisperna, 255 - 00184 Roma	☎06121128205	Distretto 9°	Istituto Tecnico per il Turismo - RMTN12401N	
Sede Succursale Via delle Vigne Nuove, 413 - 00139 Roma	☎06121123242	Distretto 12°	Liceo Linguistico - RMPS12401X	
Istituto Tecnico - Corso Serale (Percorso di II Livello) Via Panisperna, 255 - 00184 Roma	☎06121128205	Distretto 9°	Istituto Tecnico per il Turismo Corso Serale RMTN124513	

Prot. n. 5725

Roma, 29/08/2025

**CONFERIMENTO DI INCARICO DI RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE
(R.S.P.P.) -ai sensi del D.Lgs. 81/2008 s.m.i.****NONCHÉ ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO DI CONSULENZA IN MATERIA DI SICUREZZA ED IGIENE SUL
LAVORO.****CIG: B80E7549D8****TRA**

L'I.I.S. "CRISTOFORO COLOMBO" – Via Panisperna 255 - Roma c.f. 96572080586	
rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico	
Dott.ssa Katia Tedeschi nata a Roma	il 25/11/1971
e domiciliata per la sua carica presso l'Istituto Statale "C. Colombo"	
codice fiscale : TDSKTA71S5H501S	

E

L'Ing. De Matteis Francesco Raffaele	
Nato a Galatina	il 10/07/1958
Residente a Roma	Via Nomentana,13
C.F. DMTFNC58L10D862Q	P.IVA 09370720584

VISTO il decreto legislativo 81/2008 (e successive integrazioni) ed in particolar modo: l'art.17, che al comma 1 lettera b) individua fra gli obblighi del datore di lavoro la designazione dello RSPP; l'art.31 che definisce l'organizzazione del servizio di prevenzione e di protezione; l'art.32 che detta i requisiti professionali richiesti per le figure di addetto e responsabile del servizio di prevenzione e protezione nonché, ai comma 8 e 9, le priorità con cui si debba procedere all'individuazione del personale da adibire al servizio; l'art. 33, che individua i compiti cui provvede il servizio di prevenzione e protezione;

VISTO il D. Lgs. n.106 del 3/08/2009 recante disposizioni integrative e correttive del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129 del 28/08/2018 contenente norme relative al conferimento dei contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività;

RITENUTO che si è reso necessario il ricorso ad un esperto esterno libero professionista attesa la mancanza di personale interno in possesso dei requisiti di legge;

VISTO il parere favorevole del Consiglio d'Istituto con delibera n.2 del 16 luglio 2025, che ha approvato la procedura di individuazione e i termini del contratto;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

L'Istituto Scolastico affida all'Ing. **De Matteis Francesco Raffaele**, il quale accetta, l'incarico di **“Responsabile del Servizio di prevenzione e Protezione”** in qualità di professionista fornendo attività di consulenza specifica e collaborazione professionale in materia di DLgs 81/08 e legislazione successiva, anche con l'eventuale ausilio di personale di propria fiducia, così come di seguito specificato;

ART. 1 Oggetto

A decorrere dalla stipula del contratto, per la durata di 36 mesi, l'Ingegnere De Matteis Francesco espleterà attività professionale di **Responsabile del Servizio di Prevenzione Protezione (R.S.P.P.)** per l'intero IIS Cristoforo Colombo di Roma e precisamente nelle sedi scolastiche di Via Panisperna 255 e Via delle Vigne Nuove 413.

ART. 2 Obiettivi

La finalità dell'incarico è relativa all'assolvimento, da parte del Dirigente scolastico in qualità di Datore di lavoro dell'Istituzione Scolastica, degli obblighi procedurali, organizzativi e relazionali in materia di igiene e sicurezza sul lavoro previsti dal D. Lgs. 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni.

ART. 3 Tipologia del contratto

L'incarico viene svolto senza alcun vincolo di subordinazione e non configura in alcun modo un rapporto di lavoro dipendente, continuativo e non.

Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale a carico dell'Istituzione scolastica.

ART. 4 Durata del contratto

Il presente accordo ha la validità di anni **3 (tre)** a decorrere dalla data di stipula, con esclusione esplicita del tacito rinnovo.

ART. 5 Prestazioni

L'incarico prevede le seguenti prestazioni:

Attività da svolgere:

1. Assumere la mansione di RSPP per tutti gli attuali plessi dell'Istituto.
2. Verifica documentale (certificazioni delle strutture e degli impianti obbligatorie, ecc).
3. Verifica dimensionale dei plessi, capacità di deflusso e capacità di affollamento con indicazione del numero di alunni/classe.
4. Verifica segnaletica.
5. Individuare e segnalare i rischi mediante sopralluoghi in ciascuna sede.
6. Elaborare le misure di prevenzione e protezione necessarie per la messa in sicurezza degli ambienti.
7. Elaborare il programma d'attuazione, mantenimento e miglioramento delle misure di prevenzione e protezione.
8. Effettuare verifiche periodiche in ogni plesso.
9. Organizzare e partecipare a due prove di evacuazione/anno per ciascun plesso.
10. Partecipare alla riunione periodica del servizio di prevenzione e protezione.
11. Fornire consulenza in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.
12. Proporre i programmi di informazione e formazione ai lavoratori.
13. Proporre le figure da formare in funzione delle specifiche esigenze dei plessi scolastici.

14. Individuare i DPI (dispositivi di protezione individuale) da fornire al personale.
15. Definire le procedure di sicurezza per le fasi lavorative.
16. Fornire consulenza per circolari, istruzioni, nomine al personale in materia.
17. Fornire consulenza per comunicazioni agli enti competenti.
18. Fornire informative, consulenza e aggiornamenti normativi in materia.
19. Assistenza per il coordinamento in caso di lavori eseguiti dall'ente locale.
20. Reperibilità.

Documentazione da fornire:

1. Modulistica per la nomina e/o affidamento di incarichi (addetti antincendio, primo soccorso, ecc)
2. Informativa, obblighi, sanzioni per il personale
3. Redazione/aggiornamento del piano delle emergenze, in caso di necessità, con le procedure da adottare e planimetrie in formato pdf (le piante dello stato attuale di tutti i piani degli edifici scolastici saranno fornite dalla scuola in formato autocad).
4. Redazione/aggiornamento del documento di valutazione dei rischi, in caso di necessità in formato pdf.
5. Registri (manutenzioni antincendio, sostanze chimiche, macchine, ecc).
6. Regolamento laboratori.
7. Redazione del DUVRI in caso di affidamenti lavori da parte dell'Istituto Scolastico.

La documentazione sarà fornita in formato digitale.

Valutazione rischi

La valutazione dei rischi sarà effettuata come segue.

- a) 1^a fase con l'analisi:
 - Dei rischi presenti al di fuori della scuola.
 - Dei rischi presenti nell'area scolastica consistente in sopralluogo in tutti i locali e nell'area esterna (impianti, strutture, lavoratori, condizione igienico sanitaria, barriere architettoniche, ecc).
 - Situazione pregressa degli infortuni, valutazione rischi precedente, ecc.
 - Della documentazione relativa alla struttura (certificato di prevenzione incendi, dichiarazione di conformità degli impianti, dichiarazione di agibilità, certificato di idoneità statica, denuncia di messa a terra e della gabbia di faraday, verifiche periodiche degli impianti, ecc).
 - Del mansionario di tutto il personale.
 - Dell'affollamento massimo dei locali e dell'intero edificio scolastico.
 - Delle attrezzature antincendio (estintori, idranti/naspi).
 - Del materiale di primo soccorso a disposizione.
 - Della capacità di deflusso dell'edificio (uscite di emergenza, scale esterne, ecc).
 - Della segnaletica esistente (vie di fuga, attrezzatura antincendio, pericoli, informazione, divieto di fumo).
- b) 2^a fase valutazione
 - Oggettiva consistente nel rispetto delle norme in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro.
 - Soggettiva consistente nel prevenire gli infortuni mediante la propria esperienza nel settore specifico ed in particolare nell'ambito scolastico.

ART. 6 – Pagamenti

L'Istituto Scolastico a fronte delle attività di collaborazione professionale svolte dall'Ing. De Matteis si impegna a corrispondere per la durata dell'incarico triennale in ordine alle prestazioni professionali previste il **costo totale** di € **9.000,00** comprensivo degli oneri di Legge, previa fatturazione elettronica nel rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13/08/2010 n° 136 e successive modifiche.

Il compenso sarà corrisposto con bonifico bancario senza addebito di alcuna detrazione per spese bancarie. Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale a carico dell'Istituzione scolastica.

Per l'attività di formazione lavoratori obbligatoria sarà corrisposto quanto segue:

- Formazione generale asincrona di 4 ore = € 10,00/partecipante
- Formazione specifica in videoconferenza di 8 ore = € 800,00/gruppo di max 30 partecipanti, come previsto dall'attuale Accordo Stato Regioni formativo n. 59 del 17/04/2025.
- Aggiornamento quinquennale asincrona di 6 ore = € 10,00/partecipante

ART. 7 – Cause di risoluzione anticipata

Il D.S., quale rappresentante legale dell'istituto, ha diritto di risolvere il contratto con effetto immediato, a mezzo lettera raccomandata, in caso di inadempimento degli obblighi derivanti dal presente contratto;

ART. 8 – Controversie

In caso di controversie il foro competente è quello di Roma.;

ART. 9 – Obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari

L'RSPP assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della L.136/2010 e successive modifiche.

ART. 10 – Obblighi di riservatezza

L'RSPP, relativamente ai dati personali sensibili di cui dovesse venire a conoscenza nell'ambito dello svolgimento dell'incarico, è tenuto al trattamento degli stessi secondo la normativa vigente (DLgs 196/2003).

ART.11) – Responsabilità

L'RSPP, a copertura dei rischi derivanti dall'espletamento dell'incarico, ha stipulato una polizza assicurativa professionale in corso di validità.

Letto, accettato e sottoscritto

Il professionista

Il Dirigente Scolastico

Ing. Francesco Raffaele De Matteis

Dott.ssa Katia Tedeschi