

Albo on line
Al sito web dell'Istituto - Sezione PNRR
Atti PNRR Progetto FutureSkills 4.0
Alla Bacheca del Registro Elettronico
Amministrazione Trasparente

OGGETTO: Avviso selezione di personale ATA interno per conferimento incarico di Supporto tecnico - operativo con riferimento al seguente progetto PNRR:

PNRR Investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori"
Azione: Campus formativi integrati e laboratoriali (D.M. 215/2024 - art. 4), finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU

FutureSkills 4.0
Codice: M4C1I3.2-2025-1523-P-57070
CUP: I34D24003390006

Il Dirigente Scolastico

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della Legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei e il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, Nuovo regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

VISTO l'art.15 del D.Lgs. N. 36/2023 «Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici.»;

VISTO il Regolamento dell'UE 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio del 12 febbraio 2021 che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il Regolamento (UE) n. 2106 del 28 settembre 2021 che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza;

VISTO il Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 Luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 Luglio 2021; nello specifico la Missione 4 – Componente 1 — linea di investimento 3.2 - "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori", Azione: Campus formativi integrati e laboratoriali (D.M. 215/2024 - art. 4);

VISTO l'Avviso Pubblico per la presentazione di proposte progettuali per la realizzazione di campus formativi integrati da parte degli istituti tecnici e professionali, nell'ambito dei "progetti in essere" del PNRR, Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori", finanziato dall'Unione europea – Next Generation, Registro Ufficiale U.0089057 del 03/06/2025;

VISTO l'Allegato 3 - Graduatoria regione Calabria - Area Mezzogiorno al D.M. N. 215 del 25/10/2024 con il quale è stato assegnato a questo Istituto un finanziamento di € 750.000,00 per la realizzazione degli Interventi nell'ambito del progetto FutureSkills 4.0;

RICHIAMATE le delibere del Collegio Docenti n.9 del 12/06/2025 e del Consiglio di Istituto n.5 del 11/07/2025 inerenti all'approvazione del progetto;

VISTO il progetto FutureSkills 4.0 presentato con Codice M4C1I3.2-2025-1523-P-57070 e CUP I34D24003390006;

VISTO l'Accordo di Concessione Prot. n.0213432 dell'08/12/2025, controfirmato dal Direttore generale e coordinatore dell'Unità di missione per il PNRR, per la regolamentazione dei rapporti di attuazione, gestione e controllo relativi al progetto "FutureSkills 4.0" Codice: M4C1I3.2-2025-1523-P-57070, che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

VISTA l'assunzione nel Programma Annuale 2026 del finanziamento suddetto, nelle more della sua approvazione, e la scheda finanziaria del progetto FutureSkills 4.0".

PRESO ATTO della necessità di selezionare personale amministrativo per supporto tecnico operativo.

EMANA

il presente avviso per la selezione di n. 1 Assistente Amministrativo cui affidare l'incarico di supporto tecnico-operativo, con riferimento alla misura 3.2, per l'attuazione del citato progetto PNRR vincolato all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto.

Nello specifico l'incarico inerente l'area prevede le attività di seguito esplicitate da svolgersi secondo le indicazioni fornite dal Dirigente Scolastico e dal DSGA:

- ✓ collaborazione con il DSGA per l'effettuazione degli adempimenti previsti dall'Atto di concessione di ciascun progetto;
- ✓ realizzazione, assistenza e verifica corrispondenza del Piano degli acquisti, e Capitolato Tecnico formulato dal Gruppo di progettazione e supporto tecnico;
- ✓ collaborazione con il DSGA per la predisposizione delle procedure connesse all'individuazione dei soggetti affidatari di forniture/servizi, degli esperti formatori e delle figure coinvolte, nonché alla definizione dei contratti ed incarichi previa acquisizione e verifica dei documenti di controllo previsti dal Codice dei Contratti e dalla normativa vigente;
- ✓ predisposizione e invio comunicazioni e archiviazione di tutti gli atti per singolo progetto;
- ✓ inserimento dati e rendicontazione nella Piattaforma Ministeriale "FUTURA";
- ✓ gestione degli ordini di servizio del personale ATA impegnato;

Il personale incaricato è tenuto alla partecipazione alle riunioni funzionali al buon andamento delle attività e successo del progetto.

Requisiti di ammissione

Può far richiesta il Personale Amministrativo che presta servizio presso questa Istituzione Scolastica per l'A.S.2025/2026.

Per lo svolgimento dell'incarico è richiesto disponibilità alla formazione delle competenze nell'ambito indicato.

Durata dell'incarico e compensi

L'incarico prevede un impegno orario complessivo massimo di 50 ore, sarà computato a mezzo time-sheet a consuntivo.

L'incarico avrà termine alla conclusione delle operazioni di progetto, ivi incluse la rendicontazione ed eventuali controlli.

L'espletamento dell'incarico prevede un impegno complessivo massimo di n. 50 ore eccedenti l'orario di servizio da documentare tramite time - sheet; detto monte ore, nel corso dell'incarico, potrà subire variazioni in diminuzione o in aumento in base alle effettive esigenze di sviluppo del progetto.

L'incarico sarà retribuito secondo il parametro orario previsto dal vigente CCNL Scuola pari a € 21,17 a lordo stato; il compenso spettante è posto a carico dei costi indiretti previsti nel piano finanziario del progetto, sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività del Progetto, previa verifica delle attività svolte, dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi di riferimento del presente incarico.

L'incarico potrà essere revocato in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano la modifica o l'annullamento dell'attività progettuali o a seguito di trasferimento in altra sede di servizio o di pensionamento del personale incaricato con la presente procedura.

Modalità di presentazione della domanda

Le domande dovranno pervenire al protocollo entro e non oltre le **ore 13.00 del 17/02/2026**.

Alla domanda di partecipazione, redatta secondo il modello **allegato A**, devono essere allegati:

1. curriculum vitae in formato europeo;
2. scheda di valutazione titoli (Allegato B).

Modalità di selezione

La valutazione dei candidati sarà effettuata tenendo conto della disponibilità espressa, di quanto dichiarato nel cv e nella scheda di autovalutazione di cui all'Allegato B secondo i criteri di seguito specificati.

TITOLI CULTURALI	
Diploma di laurea triennale	Punti 3
Diploma di laurea magistrale o specialistica	Punti 5
TITOLI PROFESSIONALI	
Anzianità di servizio	Punti 1 per ogni anno (max 10 punti)
Incarichi di supporto tecnico, organizzativo, amministrativo, contabile ricoperti nell'attuazione di progetti nazionali ed europei in ambito scolastico	Punti 1 per ogni incarico (max 20 punti)
Incarichi di supporto tecnico, organizzativo, amministrativo, contabile ricoperti nell'attuazione di progetti nazionali ed europei in ambito scolastico	Punti 1 per ogni incarico (max 20 punti)
Certificazioni informatiche	Punti 1 (max 3 punti)

A parità di servizio sarà data precedenza sulla base dei seguenti criteri posti in ordine di priorità:

- maggior numero di anni di servizio
- età più giovane

In presenza di più istanze l'esame delle candidature sarà demandato ad una apposita commissione, composta da un numero dispari di membri, nominata e presieduta dal Dirigente Scolastico.

Il Dirigente Scolastico, in base alle prerogative affidategli dalla normativa, conferisce l'incarico al candidato designato sulla base delle graduatorie risultanti.



Il Dirigente Scolastico si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta, purché pienamente rispondente alle esigenze progettuali, o di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio.

Al termine della selezione sarà pubblicata la graduatoria di merito provvisoria mediante affissione all'Albo on-line sul sito dell'Istituzione Scolastica e sulla Bacheca del Registro elettronico.

Avverso la graduatoria, è ammesso ricorso **entro 5 giorni** dalla data di pubblicazione. Il provvedimento di incarico potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità di sorta per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività progettuale.

Trattamento dati

Ai sensi del GDPR n. 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche successivamente all'eventuale stipula del contratto, per le finalità inerenti alla gestione del contratto stesso, ivi inclusa la pubblicazione sul sito web della scuola ed il conferimento di tutte le informazioni richieste dalla normativa vigente. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della procedura di selezione comparativa, pena l'esclusione dalla stessa. La partecipazione alla presente procedura di selezione costituisce automatico consenso del candidato al suddetto trattamento dei dati personali.

Responsabile unico del procedimento è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Cinzia D'Amico.

Responsabile dell'Istruttoria è il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi dott.ssa Rita Minisci

Il responsabile della protezione dei dati (RPD) è la dott.ssa Anna Cima.

Modalità di pubblicizzazione del bando

Il presente Avviso interno è pubblicato sul sito istituzionale sezione PNRR, all'Albo on-line, nella sezione Amministrazione Trasparente e sulla Bacheca del Registro elettronico.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa *Cinzia D'Amico*

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del CAD

