



ISTITUTO COMPRENSIVO "ROSARIO LIVATINO"

Cortile Giallombardo, snc - CAP 90010 - Ficarazzi (PA)
Codice Meccanografico PAIC8A500G - CF: 90018650821

www.icosariolivatino.edu.it

Contatti: Tel: 091.6360746 PEO: paic8a500g@istruzione.it PEC: paic8a500g@pec.istruzione.it

I.C. DI FICARAZZI - FICARAZZI
Prot. 0018213 del 28/10/2025
VII-6 (Uscita)

FICARAZZI, 28/10/2025

Al Personale ATA
All' Albo on line - sito web d'Istituto
Amministrazione Trasparente

Avviso interno per il reclutamento di N. 2 Assistenti Amministrativi e n. 6 Collaboratori scolastici per l'attuazione dei moduli laboratoriali relativi al Progetto "A scuola di competenze" codice ESO4.6.A1.B-FSEPN-SI-2025-217 nell'ambito dei Fondi Strutturali Europei - Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 - Scuola e competenze - Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) - Obiettivo Specifico ESO4.6-Azione ESO4.6.A1-Sotto azione ESO4.6.A1.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito n. 176 del 30/08/2023 Avviso prot. 9507 del 22/01/2025 "Agenda Sud" - CUP: E74D25000710007.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la Legge n. 241/1990 recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTA la Legge n. 59/1997 - Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa;

VISTO il D.P.R. n. 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la Legge n. 15/2009 - Delega al Governo finalizzata all'ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e alla efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, nonché disposizioni integrative alle funzioni attribuite al Consiglio nazionale dell'economia e del lavoro e alla Corte dei conti;

VISTO il D. Lgs. n. 33/2013 - Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

VISTO il D.Lgs. n. 97/2016 - Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della Legge 6 Novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'art. 7 della Legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche;

VISTO il Regolamento CE n. 1828/2006 della Commissione Europea;

VISTO il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche” e in particolare l’art. 53;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche.

VISTO il D.A. n. 7753/2018 delle Regione Sicilia;

VISTA la circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 2 del 2008;

VISTA la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro, che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella Pubblica Amministrazione;

VISTI i Regolamenti (UE) n.2021/1057, nn. 2021/1058 e n. 2021/1060 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24/06/2021;

VISTO il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell’Istruzione e del Merito, denominato “PN Scuola e Competenze 2021 – 2027” e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+;

VISTO in particolare la “Priorità 1 – Scuola e Competenze (FSE+)”, che punta a migliorare l’inclusività e l’efficacia dei sistemi di istruzione e formazione, promuovere la parità di accesso e l’apprendimento permanente;

VISTO l’ accordo di partenariato Italia 2021-2027 n° CCI 2021IT16FFPA001, conforme all’articolo 10, paragrafo 6 del Regolamento UE n. 1060/2021;

VISTO il decreto ministeriale prot. n° AOOGABMI-0000176 del 30/08/2023: Agenda Sud. Destinazione di risorse per interventi integrati di riduzione della dispersione scolastica nelle regioni del Mezzogiorno, nell’ambito della linea di investimento 1.4. “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica” di cui alla Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU, del Programma Operativo Nazionale “Per la scuola – Competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020, in attuazione del regolamento (UE) 2013/1303, e del Programma Nazionale “PN Scuola e competenze 2021-2027”, in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060.

PRESO ATTO di tutti i riferimenti normativi ed attuativi in esso richiamati;

VISTO l’Avviso pubblico prot. 9507 del 22 gennaio 2025 – Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – “Agenda SUD” seconda annualità, rivolto alle istituzioni scolastiche statali primarie, a valere sul PN 2021-2027 “Scuola e competenze” 2021-2027 FSE+ e che si inserisce nel quadro delle azioni previste dall’Obiettivo Specifico ESO4.6 del Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – “Obiettivi specifici di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al I e al II ciclo”;

VISTO il progetto “**A scuola di competenze**” presentato da questa Istituzione scolastica tramite candidatura n. 8204 del 21/02/2025;

VISTA la nota autorizzativa del M.I.M. prot. n. AOOGABMI n. 0057235 del 15/04/2025 a valere sulla proposta progettuale presentata da questo Istituto nell’ambito della programmazione di cui sopra;

VISTA la delibera del Collegio dei Docenti n. 35 del 24/09/2025 di inserimento del Progetto “**A scuola di competenze**” nel Piano Triennale dell’Offerta Formativa;

VISTO il Piano Triennale dell’Offerta Formativa (PTOF) per il triennio 2022-2025 approvato con delibera del Consiglio d’Istituto n. 94 del 20/12/2022;

VISTO il programma annuale 2025 approvato dall’Istituto in data 11/02/2025 con delibera n. 24;

VISTA la determina di assunzione in bilancio delle somme assegnate prot. n. 16230 del 02/10/2025;

VISTA la delibera n. 18 del Consiglio di Istituto del 02/10/2025 con la quale il Progetto è stato inserito nel Piano Triennale dell’Offerta Formativa;

VISTA la delibera n. 21 del Consiglio di Istituto del 02/10/2025 con la quale il Progetto è stato inserito nel Programma Annuale 2025;

VISTA la determina di nomina a RUP prot. n. 17277 del 14/10/2025 per l'attuazione del Progetto **"A scuola di competenze" codice ESO4.6.A1.B-FSEPN-SI-2025-217**

VISTA la determina dirigenziale di avvio del procedimento prot. 17904 del 22/10/2025;

RILEVATA la necessità di reclutare personale ATA per lo svolgimento delle attività previste dai moduli laboratoriali relativi al Progetto **"A scuola di competenze"**

EMANA

Il seguente Avviso interno per il reclutamento di **Personale ATA (Assistenti amministrativi e Collaboratori scolastici)** per ricoprire incarichi riferiti all'Area organizzativa-gestionale per lo svolgimento delle attività previste dal Progetto codice **ESO4.6.A1.B-FSEPN-SI-2025-217** dal titolo **"A scuola di competenze"** articolato nei seguenti moduli laboratoriali:

Titolo modulo laboratoriale	Tipologia modulo laboratoriale	Ore
Le fiabe: tra l'incanto e le emozioni	Lingua madre (italiano L1)	30
Libriamoci	Lingua madre (italiano L1)	30
Liberi di volare	Lingua madre (italiano L1)	30
Cresciamo liberamente insieme	Lingua madre (italiano L1)	30
Prepariamoci all'INVALSI	Lingua madre (italiano L1)	30
Apprendere la matematica giocando e divertendosi	Matematica	30
A scuola di coding	Matematica	30
Gli scacchi... che passione !	Matematica	30
Matematica in Gioco	Matematica	30
Playing with stories 2	Lingua inglese	30
Let's speak English	Lingua inglese	30

La prestazione professionale del Personale ATA sarà retribuita con l'importo lordo previsto dal vigente C.C.N.L./comparto scuola per ogni ora di incarico effettivamente svolta, tenendo conto degli importi finanziati e autorizzati dall'Autorità di Gestione, e comprende tutti gli eventuali compiti previsti dall'incarico.

I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata, dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati e dopo le erogazioni da parte dell'Ente finanziatore.

Il pagamento verrà effettuato entro giorni trenta dalla disponibilità reale delle erogazioni da parte del Ministero dell'Istruzione e del Merito, a prescindere dalla data in cui ciò avvenga. Gli atti di nomina saranno emessi sulla base delle disponibilità e saranno definiti sulla base delle attività effettivamente realizzate e delle ore di lavoro effettuate come risultante dai fogli di presenza e/o dai verbali.

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività corsuale.

Funzioni del Personale ATA nei progetti PN 21/27

I collaboratori scolastici dovranno:

- Garantire l'apertura e la chiusura della scuola in orario pomeridiano nei giorni di svolgimento dei progetti;
- Accogliere e sorvegliare i corsisti;
- Tenere puliti i locali
- Collaborare con gli esperti e i tutor d'aula a reperire i sussidi didattici da utilizzare durante i corsi (riproduzione fotocopie, spostamento materiali didattici e di consumo, etc.);
- Firmare il registro di presenza in entrata e in uscita

Il personale amministrativo dovrà:

- Gestire il protocollo;
- Custodire in appositi archivi tutto il materiale, cartaceo e non, relativo a ciascun Obiettivo/azione;
- Raccogliere e custodire il materiale relativo al Piano Integrato di Istituto; riprodurre in fotocopia o al computer il materiale (test, circolari, verifiche, verbali, disposizioni, dispense) inerente le attività del Piano Integrato;
- Richiedere e trasmettere documenti;
- Firmare il registro di presenza in entrata e in uscita;
- Acquisire richieste di materiale dagli esperti e/o tutor, richiedere preventivi, emettere buoni di ordine, acquisire fatture elettroniche e tutta la documentazione necessaria per l'emissione degli impegni di spesa;
- Organizzare i turni dei Collaboratori scolastici secondo i calendari degli incontri e le indicazioni del DS e/o del DSGA;
- Gestire e custodire il materiale di consumo;
- Gestire il registro di carico e scarico del materiale.

Monte ore previsto e compenso

Per l'attuazione del suddetto Piano sono previste **n. 60 ore complessive (30 ore ciascuno) per n. 2 assistenti amministrativi** a un costo orario di **€ 21,16 lordo Stato** e **n. 360 ore complessive (60 ciascuno) per n. 6 collaboratori scolastici** a un costo orario di **€ 18,25 lordo Stato**. Il compenso pattuito si intende omnicomprensivo di tutti gli oneri a carico del dipendente e dello Stato.

Per entrambi i profili, le attività si svolgeranno in orario pomeridiano al di fuori dell'ordinario SERVIZIO.

Nel caso si dovessero presentare più candidature, si procederà con la suddivisione delle ore previste fra il personale aspirante, oppure scegliendo il candidato che non ha partecipato a precedenti progetti europei.

Presentazione delle domande

Le domande di partecipazione, compilate sull'accluso modello A, dovranno pervenire agli Uffici di Segreteria entro e non oltre le **ore 12:00 del 04/11/2025.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Caterina Oliveri

*Documento prodotto e conservato in originale informatico.
Firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del CAD*

Domanda di partecipazione alla selezione di Collaboratore scolastico/Assistente amministrativo per il Progetto "A scuola di competenze" codice ESO4.6.A1.B-FSEPN-SI-2025-217 - CUP: E74D25000710007.

Il/la sottoscritt _____ nato/a a

(prov. ____) il _____ e residente a
_____ in Via/Piazza/ _____
_____ Codice Fiscale _____

DICHIARA

La propria disponibilità ad effettuare ore eccedenti nel corso delle ATTIVITA' del **Progetto "A scuola di competenze" codice ESO4.6.A1.B-FSEPN-SI-2025-217- CUP: E74D25000710007.** in qualità di:

- ☐ Collaboratore scolastico
- ☐ Assistente amministrativo

A tal fine, consapevole della responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci, dichiara:

- di aver preso visione dell'Avviso;
- di essere disponibile a svolgere l'attività al di fuori dell'orario di servizio e secondo il calendario degli incontri;
- di essere consapevole che il pagamento avverrà solo ad accreditamento dei fondi erogati dal MIUR.

Ficarazzi _____

In fede

Il sottoscritto dichiara di essere consapevole che la scuola può utilizzare i dati contenuti nella presente richiesta esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione (Regolamento UE 2016/679 GDPR).