

	ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ALESSANDRO AMARELLI"	 Ministero dell'Istruzione e del Merito
	VIA GRAN SASSO, 16 - 87064 CORIGLIANO ROSSANO (CS)	
	C.F. 87003040786 - C.M. CSICSAQ00B 0983512197	
	 www.icamarellirossano.edu.it  csicSaq00b@istruzione.it csicSaq00b@pec.istruzione.it	
		

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "ALESSANDRO AMARELLI"-ROSSANO
 Prot. 0001306 del 11/02/2026
 VI-3 (Uscita)

**CONTRATTO per l'affidamento del servizio di noleggio pullman con conducente per i viaggi di
 istruzione a.s. 2025/26 – MESE DI MARZO 2026
 Aggregato A05 – CIG: BA604EE216**

TRA

L'Istituto Comprensivo Statale - A. Amarelli - C.F. 87003040786 (*di seguito denominato Istituto*) con sede a Corigliano-Rossano (CS), in Via Gran Sasso, 16 -cap. 87064, rappresentato dal **Dirigente Scolastico**, prof.ssa **Tiziana Cerbino** – C.F. CRBTZN71A51D086Y

E

CORINO BUS SRL, (*di seguito denominata Agenzia*) con sede in Via Skanderbek, 100 – 87060 SAN COSMO ALBANESE (CS), P.IVA 03666450782, legalmente rappresentata dal sig. Corino Giovanni, nato il 18/03/1951 a San Cosmo Albanese (CS)

VISTO la decisione di contrarre per affidamento diretto del servizio in oggetto prot.n. 1303/VI-3 del 11.02.2026, per affidamento diretto ai sensi dell'art. cui all'art. 50, comma 1, lettere a) (per i lavori) e b) (per i servizi e forniture), D. Lgs 36/2023 a seguito di indagine di mercato;

VISTO il D.l. 129/2018 "Regolamento di contabilità delle Istituzioni Scolastiche";

VISTO il D.Lvo 17/3/1995 n.111;

VISTO l'art. 50, comma 1, lettere a) (per i lavori) e b) (per i servizi e forniture), D. Lgs 36/2023;

VISTO il Programma Annuale 2026

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art.1 – OGGETTO DEL CONTRATTO

L'Istituto affida all'Agenzia il servizio di noleggio pullman con conducente per trasporto studenti e personale scolastico descritto **nell' Allegato 1**;

Art. 2 – CARATTERISTICHE AUTOBUS

La Ditta si impegna a fornire i seguenti servizi:

- Viaggio A/R con autobus G.T di recente immatricolazione con autista;
- Rispetto delle Circ. M.li n. 291/92, n. 623/1996 e MIUR n. 674 del 03.02.2016 in materia di visite guidate e viaggi di istruzione;

- Rispetto di tutti i requisiti di sicurezza contemplati dalle disposizioni vigenti in materia di circolazione di autoveicoli;
- Assicurare che il personale impegnato dipendente dall'Agenzia Viaggi rispetti le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida e di riposo.

Art. 3 – DISPOSIZIONE PER LA DITTA

L' Agenzia di Viaggi si impegna di far pervenire all'Ufficio di Segreteria tutta la documentazione prevista dalle norme di leggi vigenti in materia e scrupolosa osservanza delle norme indicate nelle CC.MM. n. 291/92, N. 623 del 02.10.2016, N.674 del 03.02.2016 e N. 279 del 18.01.2018, **tassativamente nei tre giorni che procedono la partenza.**

Art. 4 – PREZZO DEL SERVIZIO

Per il suddetto servizio la scuola corrisponderà totale **€ 2.739,00** comprensivo di IVA (10%), degli eventuali pedaggi autostradali e dei parcheggi come da Allegato 1.

L'importo dell' IVA sarà versato dall'Istituto direttamente all'Erario come da normativa vigente, con modalità "Split Payment".

In sede di fatturazione elettronica si raccomanda di inserire il codice **CIG: BA604EE216** della relativa procedura ed il codice Univoco assegnato a questa Istituzione Scolastica **UF5Z5D**.

Art.5- DISDETTA DEL SERVIZIO CONCORDATO

La disdetta del servizio concordato deve avvenire da parte dell'Istituto per iscritto.

La disdetta, comunicata nella forma sopra richiamata, non comporta l'addebito di alcun costo se effettuata entro 5 giorni precedenti il servizio di noleggio, mentre da quarto giorno lavorativo antecedente la data prevista per il noleggio, la Ditta addebiterà all'Istituto, a titolo di risarcimento del danno, un importo pari al 10% del prezzo del singolo viaggio.

Nel caso di disdetta del viaggio da parte della Ditta, la comunicazione deve avvenire per iscritto nei termini seguenti:

-entro 7 giorni precedenti per il servizio di noleggio, mentre da sesto giorno lavorativo antecedente la data prevista per il noleggio, quest'ultima verserà una penale all'Istituto pari al 10% del prezzo del singolo viaggio.

Art.6- PAGAMENTO

Il Pagamento di cui all'art. 4 sarà effettuato entro 30 gg. dalla data della fattura, previa regolarità con il DURC e positivo espletamento complessivo del servizio .

Art. 7– FORO COMPETENTE

Eventuali controversie che dovessero insorgere derivante dalla presente procedura saranno sottoposte al competente foro di Castrovillari.

Art. 8- TRATTAMENTO DATI

- L'Istituto Comprensivo fa presente, altresì, ai sensi e per gli effetti della legge 675/96, dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 "*Codice in materia di protezione dei dati personali*" e del GDPR 679/2016 che i dati personali forniti o acquisiti dall'Istituto saranno oggetto di trattamento per gli adempimenti richiesti nell'esecuzione di obblighi di legge o contrattuali. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da disposizione di legge la facoltà di accedervi.
- Il responsabile della Protezione dei dati (RPD) ai sensi dell'art. 37 del Regolam. UE 2016/679 è la società Informatica e Didattica s.a.s. Amantea.
- Il Responsabile del Trattamento dei dati è il DSGA dell'Istituto Sig.ra Iannone Maria Grazia.

- Il titolare del Trattamento dati è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Tiziana Cerbino.
- L' Agenzia Viaggi dichiara di essere consapevole che, nell' affidamento del servizio ricevuto, potrà venire a conoscenza ed eventualmente trattare dati personali che, come tali, sono soggetti all'applicazione del D.lgs. 196/2003 e in ottemperanza al GDPR 679/2016.

Art. 9 – TRASPARENZA AMMINISTRATIVA E OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

Il presente contratto sarà pubblicato nel sito dell'Istituzione scolastica in ossequio alle previsioni recate dal combinato disposto di cui al D.L. 33/2012, dell'art.1, comma 2 del D.Lgs n.165/2001, dell'art.1, comma 32, della leg. 6 novembre 2012, n.190 e ss.mm.ii.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Responsabile Unico del Progetto

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Tiziana Cerbino

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.

Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

Per l'Agenzia Viaggi

Il Legale Rappresentante

Corino Giovanni

