Istituto di Istruzione Superiore "Virgilio"
Via Cavour, 62 – 50053 Empoli (FI) ☎ 0571 74277
Liceo Artistico *Via Fucini, 33 - ☎ 0571 700695*
e-mail fiis01400v@istruzione.it – fiis01400v@pec.istruzione.it
http://www.virgilioempoli.edu.it/
Codice Fiscale n. 82005630486

LICEO CLASSICO LICEO LINGUISTICO LICEO ARTISTICO

Relazione illustrativa del Dirigente scolastico

alla contrattazione integrativa d'istituto anno scolastico 2025/26

Legittimità giuridica

(art. 40bis, comma 5, D.Lgs 165/2001 come modificato dal D.Lgs 150/2009, circ. MEF n. 25 del 19/07/2012)

Premessa	
Obiettivo	*Corretta quantificazione e finalizzazione dell'uso delle risorse, rispetto della compatibilità economico-finanziaria nei limiti di legge e di contratto, facilitazione delle verifiche da parte degli organi di controllo e trasparenza nei confronti del cittadino*
Modalità di Redazione	*La presente relazione illustrativa è stata redatta tenendo conto del modello proposto dal MEF – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato – con circolare n. 25 del 19/07/2012. Gli schemi sono articolati in moduli. a loro volta divisi in sezioni, dettagliate in voci e sotto voci rilevanti per lo specifico contratto integrativo oggetto di esame. Le parti ritenute non pertinenti sono presenti nella relazione illustrativa e nella relazione tecnico-finanziaria, completate dalla formula "parte non pertinente allo specifico accordo illustrato.*
Finalità	*Utilizzo delle risorse dell'anno 2025/26 per il personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo determinato appartenente alle seguenti aree professionali:* *a) area della funzione docente;* *b) area dei servizi generali, tecnici e amministrativi.*
Struttura	*Composta da 2 moduli: -"Illustrazione degli aspetti procedurali e sintesi del contenuto del contratto"; -"Illustrazione dell'articolato del contratto e attestazione della compatibilità con i vincoli derivanti da norme di legge e di contratto nazionale; modalità di utilizzo delle risorse accessorie; risultati attesi in relazione agli utilizzi del fondo ed all'erogazione delle risorse*

	premiali; altre informazioni utili".

MODULO 1

Scheda 1.1 Illustrazione degli aspetti procedurali, sintesi del contenuto del contratto ed autodichiarazione relative agli adempimenti della legge.

Data di sottoscrizione	**Contratto: 27/01/2026**
Periodo temporale di vigenza	**Anno scolastico 2025/26**
Composizione della delegazione trattante	Parte Pubblica (dirigente scolastico): Valeria Alberti
	RSU DI ISTITUTO Componenti: Prof.ssa Ignesti Sara Prof.ssa De Magistris Annalisa Prof. Cerrone Mario Prof.ssa Farrkhtakin Elmira Prof.ssa Ramirez Mendoza Maria Melissa Sig.ra Teresa Romano
	Organizzazioni sindacali ammesse alla contrattazione (rappresentanti territoriali delle organizzazioni sindacali di categoria firmatarie del presente CCNL, come previsto dall'Accordo quadro 7-8-1998 sulla costituzione della RSU (elenco sigle): CISLSCUOLA-UILSCUOLA-SNALS-CONFSAL-FED.NAZ.GILDA/UNAMS. - ANIEF Firmatarie del contratto CISLSCUOLA-

	FED.NAZ.GILDA/UNAMS
Soggetti destinatari	Personale DOCENTE E ATA dell'istituto
Materie trattate dal contratto integrativo (descrizione sintetica)	a. *i criteri generali per gli interventi rivolti alla prevenzione ed alla sicurezzanei luoghi di lavoro;* (CCNL 2019/2021 art. 30, c. 4, lett. *c*1); b. *i criteri per la ripartizione delle risorse del fondo per il miglioramento dell'offerta formativa e per la determinazione dei compensi;* (CCNL 2019/2021 art. 30, c. 4, lett. *c*2); c. *i criteri per l'attribuzione e la determinazione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. n. 165 del 2001 al personale docente,educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative ai percorsi per le competenze trasversali ed orientamento e di tutte le risorse relative ai progetti nazionali e comunitari eventualmente destinate alla remunerazionedel personale;* (CCNL 2019/2021 art. 30, c. 4, lett. *c*3); d. *i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale dall'art. 1, comma 249 della legge n. 160 del 2019;* (CCNL 2019/2021 art. 30, c. 4, lett. *c*4); e. *i criteri per l'utilizzo dei permessi sindacali ai sensi dell'art. 10 del CCNQ 4/12/2017 e s.m.i.;* (CCNL 2019/2021 art. 30, c. 4, lett. *c*5); f. *i criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare;* (CCNL 2019/2021 art. 30, c. 4, lett. *c*6); g. *i criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personalenel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti;* (CCNL 2019/2021 art. 30, c. 4, lett. *c*7); h. *i criteri generali per l'utilizzo di strumenta-*

		zioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione); (CCNL 2019/2021 art. 30, c. 4, lett. *c*8); i. *i riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica;* (CCNL 2019/2021 art. 30, c. 4, lett. *c*9); j. *il personale tenuto ad assicurare i servizi essenziali relativi alla vigilanza agli ingressi alla scuola e ad altre attività indifferibili coincidenti con l'assemblea sindacale;* (CCNL 2019/2021 art. 30, c. 4, lett. *c*10); k. *i criteri di utilizzo delle risorse finanziarie e la determinazione della misuradei compensi di cui al decreto del MIM n. 63 del 5 aprile 2023.* (CCNL 2019/2021 art. 30, c. 4, lett. *c*11). *1.* protocollo di intesa per la *determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e di conciliazione in caso di sciopero nel comparto Istruzione e Ricerca del 2 dicembre 2020 validata dalla Commissione di Garanzia con delibera 303 del 17 dicembre 2020, nei limiti, con i soggetti e con le modalità ivi previste.*
Rispetto dell' iter	**Intervento dell'Organo di controllo interno.** **Allegazione della Certificazione dell'Organo di**	È stata acquisita la certificazione dell'Organo di controllo interno? La certificazione sui profili della compatibilità economico-finanziaria e normativa, non è stata ancora rilasciata dai Revisori dei Conti, Organo di controllo dell'istituzione scolastica.

adempimenti procedurale e degli atti propedeutici e successivi alla contrattazione	**controllo interno alla Relazione illustrativa.**	Nel caso l'Organo di controllo interno abbia effettuato rilievi, descriverli? **Nessun rilievo**
	Attestazione del rispetto degli obblighi di legge che in caso di inadempimento comportano la sanzione del divieto di erogazione della retribuzione accessoria	È stato adottato il Piano della performance previsto dall'art. 10 del d.lgs. 150/2009? **"Parte non pertinente allo specifico accordo illustrato" -** ***Amministrazione in attesa del DPCM volto a regolare "i limiti e le modalità di applicazione dei Titoli II e III del d.lgs 150/99".***
		È stato adottato il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità previsto dall'art. 11, comma 2 del d.lgs. 150/2009? **"Parte non pertinente allo specifico accordo illustrato" -** ***Amministrazione in attesa del DPCM volto a regolare "i limiti e le modalità di applicazione dei Titoli II e III del d.lgs 150/99".***
		È stato assolto l'obbligo di pubblicazione di cui ai commi 6 e 8 dell'art. 11 del d.lgs. 150/2009? Sito web dell'Istituto sezione Amministrazione Trasparente**.**
		La Relazione della Performance è stata validata dall'OIV

		ai sensi dell'articolo 14, comma 6. del d.lgs. n. 150/2009? **"Parte non pertinente allo specifico accordo illustrato" -** ***Amministrazione esplicitamente esclusa dalla costituzione degli organismi indipendenti di valutazione dal D.Lgs. 150/2009.***

Eventuali osservazioni:

La presente Relazione illustrativa e la relazione tecnico-finanziaria al contratto integrativo è conforme:

a) ai vincoli derivanti dal contratto nazionale, anche con riferimento alle materie contrattabili, espressamente delegate dal contratto nazionale alla contrattazione integrativa;

b) ai vincoli derivanti da norme di legge e dello stesso d.lgs. n.165 del 2001, che per espressa disposizione legislativa sono definite "imperative" e, quindi, inderogabili a livello di contrattazione integrativa;

c) dalle disposizioni sul trattamento accessorio;

d) dalla compatibilità economico-finanziaria;

e) dai vincoli di bilancio risultanti dagli strumenti della programmazione annuale.

MODULO 2

Illustrazione dell'articolato del contratto (Attestazione della compatibilità con i vincoli derivanti da norme di legge e di contratto nazionale – modalità di utilizzo delle risorse accessorie - risultati attesi - altre informazioni utili)

A) <u>Illustrazione di quanto disposto dal contratto integrativo:</u>

"Il sistema delle relazioni sindacali, nel rispetto delle distinzioni dei ruoli e delle rispettive responsabilità dell'amministrazione scolastica e dei sindacati, persegue l'obiettivo di contemperare l'interesse dei dipendenti al miglioramento delle condizioni di lavoro e alla crescita professionale con l'esigenza di incrementare l'efficacia e l'efficienza dei servizi prestati alla collettività. Esso è improntato alla correttezza e trasparenza dei comportamenti. La contrattazione collettiva integrativa è finalizzata ad incrementare la qualità del servizio scolastico, sostenendo i processi innovatori in atto anche mediante la valorizzazione delle professionalità coinvolte. La contrattazione integrativa si svolge alle condizioni previste dagli artt. 40 e 40 bis del decreto legislativo n. 165/2001. La verifica sulla compatibilità dei costi della contrattazione collettiva integrativa si attua ai sensi dell'art. 48 del D.lgs. n.165/2001. Le attività retribuite, compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili, sono quelle relative alle diverse esigenze didattiche, organizzative, di ricerca e di valutazione e alle aree di personale interno alla scuola, eventualmente prevedendo compensi anche in misura forfetaria, da definire in sede di contrattazione, in correlazione con il POF., su delibera del consiglio di circolo o d'istituto, il quale, a tal fine, acquisisce la delibera del collegio dei docenti. La ripartizione delle risorse del fondo, tiene conto anche con riferimento alle consistenze organiche delle aree, docenti ed ata, dei vari ordini e gradi di scuola eventualmente presenti nell'unità scolastica.

Per gli insegnanti la finalizzazione delle risorse va prioritariamente orientata agli impegni didattici, ore aggiuntive di insegnamento, di recupero e di potenziamento. La progettazione è ricondotta ad unitarietà nell'ambito del POF, evitando burocratizzazioni e frammentazioni dei progetti.

Premessa

Il Contratto integrativo di Istituto 2025/2026, sottoscritto il 27 gennaio 2026, si colloca nel contesto della nuova definizione della materia ad opera del D.Lgs. 165/2001 (modificato e integrato dal D.Lgs. 150/2009) e dal D.Lgs. 141/2011. E' stato redatto ai sensi di quanto previsto dagli artt. 40 e 40 bis del D.Lgs. 165/2001, dal CCNL del 29/11/2007, dal CCNL del 19/04/2018 e dal CCNL 2019-2021

Il presente contratto dà continuità a una relazione fra le parti negoziali che si è rilevata negli anni efficace e coerente con le esigenze dell'utenza, e favorisce una sempre più proficua e consapevole partecipazione di tutto il personale alle attività promosse dalla scuola.

Istituto di Istruzione Superiore "Virgilio"
Via Cavour, 62 – 50053 Empoli (FI) ☎ 0571 74277
Liceo Artistico *Via Fucini, 33 - ☎ 0571 700695*
e-mail fiis01400v@istruzione.it – fiis01400v@pec.istruzione.it
http://www.virgilioempoli.edu.it/
Codice Fiscale n. 82005630486

LICEO CLASSICO LICEO LINGUISTICO LICEO ARTISTICO

Le linee guida dei singoli istituti contrattuali

Il contratto d'istituto è stato finalizzato all'attuazione delle finalità poste dal P.T.O.F., in continuità con quanto previsto dal piano annuale delle attività del personale docente e ATA e con riferimento alle risorse stanziate dal programma annuale.

I citati documenti, redatti con il coinvolgimento di tutte le componenti scolastiche e in raccordo con le esigenze del territorio, sono stati approvati dai competenti Organi Collegiali.

In particolare, le finalità e gli obiettivi previsti in questi fondamentali documenti sono stati delineati in relazione agli esiti delle attività di verifica e di valutazione svolte al termine del precedente anno scolastico nelle apposite sedi collegiali, tenendo conto dei bisogni e delle richieste dei rappresentanti dell'utenza e con il contributo professionale degli operatori scolastici.

Il contratto d'Istituto dunque è lo strumento più efficace per regolare, nel rispetto del D.Lgs. 165/2001 e del CCNL, il rapporto di lavoro del personale in relazione alle specifiche esigenze di questa organizzazione scolastica e per utilizzare coerentemente il fondo dell'Istituzione scolastica, perseguendo il buon funzionamento basato sui criteri di trasparenza, efficienza ed efficacia del servizio.

La parte normativa

Delinea le relazioni sindacali a livello d'Istituto e individua criteri che consentono l'attribuzione di incarichi e funzioni con modalità trasparenti e condivise, nonché un'organizzazione dell'orario di lavoro rispondente alle esigenze del personale al fine di assicurare lo svolgimento del servizio evitando disfunzioni e carenze.

A tal fine sono stati individuati criteri per l'attribuzione delle ore eccedenti, per la realizzazione e la prosecuzione dei progetti, per l'attribuzione di incarichi specifici, per la sostituzione dei colleghi, per il lavoro straordinario del personale ATA, per i corsi di recupero, per le modalità di intensificazione del lavoro e formazione del personale, criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale scolastico, i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione).

In merito all'organizzazione del servizio sono stati definiti i contingenti di personale previsti dall'accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e di conciliazione in caso di sciopero nel comparto Istruzione e Ricerca del 2 dicembre 2020 ; i criteri per i permessi retribuiti e non retribuiti e per l'adesione alle assemblee sindacali.

La parte economica

Determina che l'impiego dei fondi disponibili (contrattuali, ex legge 440/97, fondi UE, fondi MIUR, Risorse ex art. 8 D.L. 104/2013 – Percorsi di orientamento per gli studenti, risorse di cui al decreto MIM n. 63 del 05/04/2023), sia finalizzato a riconoscere le attività aggiuntive, soprattutto quelle destinate a qualificare l'offerta formativa e a incrementare la produttività del servizio, seguendo le linee fondamentali del PTOF.

In particolare sono stati individuati come prioritari gli interventi agli studenti (sportelli didattici, corsi di recupero, corsi di potenziamento per la valorizzazione delle eccellenze). È stato anche riconosciuto, da un punto di vista economico, l'impegno per tutte le attività effettivamente svolte da docenti ed ATA nel funzionamento dell'organizzazione scuola in modo da costruire una scuola moderna, in grado di proporre un'offerta articolata sia al proprio interno che sul territorio.

Oltre ai Collaboratori del Dirigente, si è avuta speciale attenzione alla valorizzazione del lavoro dei Coordinatori di classe e di tutti i docenti coinvolti nei Dipartimenti e nelle Commissioni di lavoro individuate dal Collegio e ritenute prioritarie per valorizzare la vita didattica e culturale dell'Istituto.

È stata altresì valorizzata l'attività di quei docenti che sono responsabili dei vari plessi e dei vari indirizzi, che svolgono il ruolo di coordinamento, unitamente ad altri che si occupano dell'organizzazione e funzionamento dei Laboratori, in modo particolare nel Liceo Artistico, in quanto l'attività didattica si concretizza nella fase applicativa. Tutte le azioni sono rappresentate dal **70%** delle risorse FIS incrementate dal 80% delle risorse per la valorizzazione del personale per la componente docente, in considerazione del numero e del fatto che le attività dei docenti si svolgono prevalentemente oltre l'orario di servizio.

e dal 30% incrementate dal 20% delle risorse per la valorizzazione del personale per la componente ATA.

Le attività svolte dai docenti nell'ambito dei progetti approvati sono remunerate con finanziamenti esterni di varia provenienza (MIUR, Fondi europei PON e Erasmus+, Comune di Empoli, contributi volontari delle famiglie, fondi PNRR).

L'uso delle risorse è prioritariamente destinato a soddisfare le indicazioni dettate dal PTOF e dagli organi collegiali dell'Istituto (Collegio dei Docenti e Consiglio di Istituto), in modo da rispondere ai bisogni delle diverse fasce di utenza che si rivolgono a questa istituzione scolastica.

L'impostazione delle risorse finalizzata alla realizzazione del PTOF

In riferimento agli obiettivi previsti dai documenti di indirizzo dell'attività scolastica (PTOF e piani annuali delle attività del personale) si prevede che il contratto di istituto sottoscritto assicuri lo svolgimento delle seguenti attività e funzioni, garantendo la possibilità di svolgere le necessarie ore aggiuntive:

A) **Area delle attività didattiche e di progetto**: svolgimento delle attività didattiche sia per la parte relative alla loro progettazione e verifica, sia per la parte relativa alla loro attuazione con gli alunni: attività di innovazione e progetto, attività di laboratorio, attività di individualizzazione, recupero e sostegno, orientamento, attività di formazione e di aggiornamento in servizio riconosciute dal collegio e finalizzate all'attuazione del PTOF, scambi con l'estero, visite o viaggi di istruzione, attività relative all'inclusione scolastica degli alunni.
B) **Area dell'organizzazione dello staff di direzione**: criteri per la retribuzione dei collaboratori del Dirigente; delle Funzioni strumentali, dei referenti di plesso e/o di progetto, dipartimento, referenti per l'educazione alla salute, l'educazione all' ambiente, coordinatori dei consigli di classe, coordinatori dei PCTO, coordinatori della disciplina trasversale di educazione civica.
C) **Area dell'organizzazione dei servizi**: per assicurare il corretto e celere svolgimento dei servizi sia amministrativi, sia di vigilanza, assistenza agli alunni in osservanza di quanto previsto dal PTOF è stato necessario prevedere il riconoscimento dei seguenti incarichi specifici: per i collaboratori scolastici per i servizi di assistenza connessi alla presenza di alunni diversamente abili e per gli interventi di primo soccorso, mentre per gli assistenti amministrativi l'attività relativa ai progetti afferenti all'orientamento e all'obbligo scolastico, dei percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento, nonché per il carico di lavoro derivante dalla gestione dei progetti . Una parte del budget destinato al personale ATA, ripartito fra il settore dei collaboratori scolastici, degli amministrativi e tecnici, ha tenuto conto della riduzione nell'organico.

Il contratto, per quel che riguarda la quantificazione dei fondi per retribuire il lavoro straordinario necessario per la sostituzione del personale ATA assente, tiene conto della serie

storica delle assenze, in coerenza con la tabella allegata al vigente CCNL, preso atto che il personale ATA ha la possibilità di scegliere in alternativa di recuperare tramite l'istituto del riposo compensativo. E' stata infine prevista la retribuzione dell'indennità di direzione al Direttore S.G.A. e il compenso per la sostituzione del DSGA. Anche in questo caso tale compenso ha l'obiettivo di aumentare l'efficienza dei servizi amministrativi con particolare riferimento a smaltimento arretrati, ricognizione inventario, formazione del personale neo assunto o di primo incarico.

B) RELAZIONI A LIVELLO DI ISTITUZIONE SCOLASTICA

Articolo 1	**RELAZIONI A LIVELLO DI ISTITUZIONE SCOLASTICA.**
Articolo 2	*Le parti prendono atto della quantificazione del complesso delle risorse disponibili effettuata dall'amministrazione con determinazione n. 13651 del 01/10/2025*
Articolo 3	*La ripartizione delle risorse del fondo, tiene conto anche con riferimento alle consistenze organiche delle aree, docenti ed ata, dei tre indirizzi della scuola.* *Per gli insegnanti la finalizzazione delle risorse è prioritariamente orientata agli impegni didattici, ore aggiuntive di insegnamento, di recupero e di potenziamento, oltre che alle esigenze di gestione ed organizzazione finalizzate alla realizzazione del PTOF*
Articolo 4	*Il dirigente scolastico, nelle materie di cui sopra, ha formalizzato la propria proposta contrattuale il 17/10/2025.* *Se le Parti non giungono alla sottoscrizione del contratto entro il successivo 30 novembre, le questioni controverse potranno dalle Parti medesime essere sottoposte alla commissione di cui all'art.4, comma 4, lettera d), che fornirà la propria assistenza.*

Allegato 1 Contiene la tabella analitica della costituzione del fondo.

Tipologia delle Risorse (aventi carattere di stabilità)	***(lordo***	***(lordo***

Istituto di Istruzione Superiore "Virgilio"
Via Cavour, 62 – 50053 Empoli (FI) ☎ 0571 74277
Liceo Artistico *Via Fucini, 33 - ☎ 0571 700695*
e-mail fiis01400v@istruzione.it – fiis01400v@pec.istruzione.it
http://www.virgilioempoli.edu.it/
Codice Fiscale n. 82005630486

LICEO CLASSICO LICEO LINGUISTICO LICEO ARTISTICO

	dip.)	***stato)***
Fondo Istituzione Scolastica	*103907.94*	*137885.84*
Funzioni strumentali al POF (art.33 CCNL 29/11/2007)	*5747.23*	*7626.57*
Incarichi specifici al personale ATA	*4989.25*	*6620.73*
Area a rischio	*0.00*	*0.00*
Ore eccedenti Sc. Primaria	*0.00*	*0.00*
Ore eccedenti Sc. Secondaria	*4996.51*	*6630.37*
Attività complementari di educazione fisica	*4180.67*	*5547.75*
Indennità lavoro notturno/festivo	*0.00*	*0.00*
Indennità di bilinguismo e trilinguismo	*0.00*	*0.00*
Ulteriori finanziamenti per corsi di recupero (quota destinata al personale docente dell'istituzione scolastica)	*0.00*	*0.00*
Valorizzazione professionalità docente, continuità didattica e servizio in zone disagiate	*0.00*	*0.00*
Valorizzazione professionalità docenti a tempo indeterminato in servizio in II.SS. Coinvolte nel cd. piano AgendaSUD	*0.00*	*0.00*
Indennità di sede disagiata per i docenti assegnati a un plesso sito in una PICCOLA ISOLA	*0.00*	*0.00*
Indennità di disagio agli Assistenti Tecnici	*0.00*	*0.00*
Indennità di disagio ATA nelle Piccole Isole	*0.00*	*0.00*

Assegnazione PCTO (ex Alternanza Scuola Lavoro)	*11704.55*	*15531.94*
Assegnazione relative a progetti nazionali e comunitari (Art. 6, comma 2, lettera l) CCNL 29/11/2007)	*0.00*	*0.00*
TOTALE	***135526.15***	***179843.20***

C) Quadro di sintesi delle modalità di utilizzo delle risorse

Sulla base dei criteri di cui all'articolo 3 le risorse vengono utilizzate nel seguente modo:

Tipologia delle Risorse (sintesi)	***(lordo dip.)***	***(lordo stato)***
a. TOTALE DELLE RISORSE FISSE	*135526.15*	*179843.20*
b. TOTALE DELLE RISORSE VARIABILI	*16838.32*	*22344.45*
c. TOTALE DELLA DOTAZIONE SOTTOPOSTA A CERTIFICAZIONE	***152364.47***	***202187.65***

Considerazioni conclusive sull'uso selettivo delle risorse e l'incremento della produttività

L'Istituzione scolastica, come previsto dall'art. 7 c. 5 del D.Lgs. 165/2001, non può erogare trattamenti economici accessori che non corrispondano alle prestazioni effettivamente rese. Individua tutte le attività che garantiscono la libertà dell'insegnamento e l'autonomia professionale nello svolgimento dell'attività didattica, con criteri di priorità nell'impiego flessibile del personale. I risultati attesi sono la realizzazione delle attività e dei progetti previsti dal PTOF e la realizzazione dei servizi amministrativi, tecnici, di pulizia, assistenza e vigilanza coerenti con le finalità del PTOF e capaci di rispondere con efficacia alle variegate esigenze dell'utenza. Le attività previste saranno, inoltre, monitorate, verificate e valutate sia in sede collegiale, sia attraverso la rendicontazione e la documentazione al dirigente scolastico

delle attività effettivamente svolte. A garanzia di un uso trasparente delle risorse fanno parte integrante della presente relazione il piano dei finanziamenti distinti per fonti e per anno finanziario di riferimento e la relazione tecnico finanziaria predisposta dal Direttore SGA.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

DISPONE

1. L' invio ai Revisori dei Conti per il prescritto parere di compatibilità finanziaria ex art.7 CCNL
   2016/18, dell'ipotesi di contratto integrativo definito in data 27/01/2025, entro 10 giorni dalla summenzionata data di sottoscrizione.

2. Trascorsi 15 giorni senza rilievi, l'invio TELEMATICO all' ARAN del Contratto integrativo
   definitivo, entro 5 giorni dalla sua sottoscrizione definitiva.

3. Allega alla medesima contrattazione la dichiarazione del Direttore SGA e la presente relazione illustrativa, finalizzata a garantire la trasparenza in merito alla gestione dell'intero processo amministrativo/gestionale per la realizzazione del PTOF.

La Dirigente Scolastica
Valeria Alberti

VALERIA ALBERTI
30.01.2026 15:40:00 CET