

2 I.C.S. - "O.M. CORBINO" - AUGUSTA
Prot. 0013262 del 14/11/2025
VI (Uscita)



2^o

ISTITUTO COMPRENSIVO "O.M. CORBINO"

CON SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO A INDIRIZZO MUSICALE

Via Gramsci snc - 96011 AUGUSTA (SR) - Tel 0931 993733

PEO: src81400b@istruzione.it PEC: src81400b@pec.istruzione.it

Codice fiscale: 81002120897 Codice univoco: UFAR3X

omcorbinoaugusta.edu.it

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sottoazione ESO4.6.A4.A – Avviso Prot. 81652 del 23/05/2025 FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni (c.d. Piano Estate) Fondo Sociale Europeo Plus

A tutti i docenti

All'albo

Al sito

Sez. Amministrazione trasparente

Al DSGA

Agli Atti

OGGETTO: AVVISO INTERNO RIVOLTO A FIGURE PROFESSIONALI DOCENTI DA RECLUTARE NEL RUOLO DI ESPERTI E/O TUTOR PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO “IMPARARE PER CRESCERE INSIEME”

Codice Progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPN-SI-2025-789

CUP: E14D25002910007

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.l. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 11 del 12.12.2024 con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2025/2028;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 15 del 03/02/2025 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2025;
- VISTO** il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** Il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** Il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, denominato "PN Scuola e Competenze 2021 – 2027" e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+;
- VISTO** In particolare la "Priorità 1 – Scuola e Competenze (FSE+)", punta a migliorare l'inclusività e l'efficacia dei sistemi di istruzione e formazione, promuovere la parità di accesso e l'apprendimento permanente.
- VISTO** l'avviso prot n. 81652 del 23/05/2025 – Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+);
- VISTA** la nota AUTORIZZAZIONE Prot. AOOGABMI. n. 120091 del 09/07/2025;
- VISTE** le delibere del Collegio Docenti e del Consiglio d'istituto di inserimento nel PTOF del progetto *ESO4.6.A4.A-FSEPN-SI-2025-789 "IMPARARE PER CRESCERE"*;
- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 23 del 21/08/2025 per l'inserimento del progetto nel Programma Annuale E.F. 2025;
- VISTO** il decreto di assunzione in bilancio prot. N. 8625 del 09/09/2025;
- VISTA** la necessità di individuare docenti ESPERTI e/o TUTOR per la corretta esecuzione del progetto in oggetto;
- VISTO** il Regolamento d'istituto deliberato in data 7 novembre 2025 (delibera n. 32)
- VISTO** l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.
- RITENUTO** per quanto sopra di poter procedere con la individuazione di professionalità INTERNE per la realizzazione del progetto in epigrafe;

DETERMINA

Art. 1 Oggetto

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curricula, per la selezione delle seguenti figure professionali per le seguenti azioni del progetto:

Tipologia modulo	Titolo	destinatari	Figure richieste
Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare	Il mio metodo di studio	Studenti scuola secondaria 1° grado	n.1 docente tutor n.1 docente esperto (precedenza a laurea in Pedagogia ed equivalenti)
Consapevolezza ed espressione culturale	Esprimo la mia creatività	Alunni scuola primaria e student scuola sec. 1° grado	n.1 docente tutor n. 1 docente esperto
Educazione motoria	Il movimento è vita	Alunni scuola primaria	n.1 docente tutor n. 1 docente esperto (laurea in Scienze Motorie ed equivalenti)
Educazione motoria	Lo sport mi orienta	Studenti scuola secondaria 1° grado	n.1 docente tutor n. 1 docente esperto (laurea in Scienze Motorie ed equivalenti)
Lingua madre	Il teatro a scuola	Studenti scuola secondaria 1° grado	n.1 docente tutor n. 1 docente esperto (con esperienza in ambito teatrale)
Lingua straniera (inglese per gli allievi della scuola primaria)	My English course 2 <i>(finalizzato alla certificazione)</i>	Alunni scuola primaria	n.1 docente tutor n. 1 docente esperto (laurea in lingue e letterature straniere ed equivalenti)
Lingua straniera (inglese per gli allievi della scuola primaria)	My English course1 <i>(finalizzato alla certificazione)</i>	Alunni scuola primaria	n.1 docente tutor n. 1 docente esperto (laurea in lingue e letterature straniere ed equivalenti)
Matematica, scienze e tecnologie	giocando con la matematica	Scuola primaria	n.1 docente tutor n. 1 docente esperto (Laurea in discipline STEM)
Pensiero computazionale e creatività e cittadinanza digitali	La mia cittadinanza digitale	Studenti scuola secondaria 1° grado	n.1 docente tutor n. 1 docente esperto (Laurea in discipline STEM)

Art. 2 retribuzione e durata dell'incarico

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è quello relativo alle UCS definite dal ministero, ovvero 70,00 euro/ora onnicomprensivi di ogni onere e ritenuta per la figura di ESPERTO e di 30,00 euro/ora onnicomprensivi di ogni onere e ritenuta per la figura di TUTOR.

L'incarico avrà durata dall'atto della nomina fino al termine delle attività previsto entro e non oltre il 30 giugno 2026.

Art. 3 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato A, debitamente firmate in calce, corredate dall' Allegato B – autovalutazione titoli, dell'Allegato C e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche essi debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire per email all'indirizzo sric81400b@istruzione.it, entro le ore 13 del giorno 25/11/2025, con il seguente oggetto: "CANDIDATURA ESPERTO/TUTOR PROGETTO PN PIANO ESTATE".

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione **allegato B. A**

Art. 4 Cause di esclusione:

saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 5) Curriculum vitae non numerato secondo l'**art. 3°**
- 6) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'**art. 3**
- 7) Requisiti di accesso non verificate o non rispondenti al vero

La Dirigente Scolastica per eventuali difformità sanabili valuterà di procedere con soccorso istruttorio.

Art. 5 Partecipazione

Ogni facente istanza deve accludere alla domanda la griglia di valutazione compilata, il curriculum e il documento di identità.

È possibile candidarsi per più moduli e più ruoli.

In relazione alle istanze di partecipazione di ESPERTO e alle tipologie di moduli verranno redatte graduatorie separate per ogni modulo

In relazione alle istanze di partecipazione di TUTOR, verrà redatta una unica graduatoria

La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità.

Art. 6. Selezione

Qualora le istanze, regolarmente formulate, fossero in numero e tipologia corrispondenti alle esigenze per i ruoli previsti, la selezione verrà effettuata dalla Dirigente Scolastica senza la nomina di apposita commissione di valutazione. Diversamente, alla scadenza del termine per la presentazione delle candidature e verificata numero ed esattezza delle stesse, sarà nominata apposita commissione. In entrambi i casi si procederà attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate e, a parità di punteggio per il ruolo di esperto per un determinato modulo, sarà richiesta la presentazione di una proposta progettuale, anch'essa oggetto di valutazione secondo griglia prestabilita.

Verranno redatte n° 2 graduatorie distinte divise in "ESPERTI" e "TUTOR" così come definite all'articolo precedente

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria. In caso di partecipazione ad entrambi i ruoli, fermo restando che il candidato sia collocato in posizione utile per entrambi i ruoli, verrà assegnato d'ufficio il ruolo di esperto.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria e in sub ordine le preferenze espresse.

In caso di assenza di candidature per una o più delle figure professionali richieste sarà a discrezione del DS, coprire le figure mancanti assegnando più incarichi ai partecipanti purché abbiano presentato istanza di partecipazione al modulo carente di richieste, ovvero, indire nuovo avviso interno oppure esperire metodologia di selezione esterna.

Il Dirigente Scolastico si riserva, anche successivamente alla attribuzione dell'incarico, di escludere il candidato in caso non fosse possibile per il candidato rispettare gli orari e/o la modalità dei corsi definiti dalla istituzione scolastica

- Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, in accordo con le parti, di aumentare il numero di ore relative all'incarico inerente allo specifico ruolo richiesto ovvero attribuire più incarichi alle stesse persone sempre seguendo prioritariamente l'ordine di graduatoria e successivamente le preferenze espresse
- Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute.
- Il dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di rinuncia anche successiva all'incarico, in accordo con le parti, di dividere le ore residuali tra gli altri partecipanti ovvero di attribuire un nuovo incarico al primo, ove esistente, dei non incaricati, ovvero di riassegnare le ore sotto forma di nuovo incarico seguendo l'ordine di graduatoria e in sub ordine le preferenze espresse
- Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica.

Art. 7. Casi particolari

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico

Art. 8. Compiti delle figure professionali

ESPERTO

- *Verificare i livelli di ingresso dei destinatari individuati in sede di candidatura*
- *Individuare le aree tematiche in cui dividere il percorso*
- *Rimodulare il percorso formativo a seconda dei livelli di ingresso*
- *Definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi*
- *Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario*
- *Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza*
- *Condividere periodicamente con il gruppo di supporto e con il Dirigente Scolastico i risultati raggiunti*
- *Caricare la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto*
- *Controllare l'avanzamento dei percorsi*
- *Alimentare la piattaforma di avanzamento*
- *Redigere relazione periodica concordata con il gruppo di supporto, ove richiesta*
- *Redigere relazione finale individuale contenente obiettivi strategie metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti da ogni singolo alunno*

TUTOR

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività. In particolare, il tutor:

- *predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi*

- cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;
- segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;
- partecipa alle riunioni con il Team laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano
- Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso
- registra le anagrafiche
- inserisce la programmazione giornaliera delle attività
- concorda l'orario con gli esperti
- provvede alla gestione della classe
- descrive e documenta i prodotti dell'intervento
- inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto

Art. 9 Requisiti minimi di accesso

PER IL RUOLO DI ESPERTO

- Essere in possesso di Laurea magistrale inerente alla tematica del percorso formativo

PER IL RUOLO DI TUTOR

- Essere in possesso di competenze digitali verificabili in merito al ruolo di tutor d'aula

Art. 10 Pagamenti

Il compenso verrà erogato al termine delle attività formative e a seguito della erogazione dei fondi.

Articolo 11 Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Art.12 Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, art.13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è il 2° Istituto Comprensivo "O.M.CORBINO" di Augusta, rappresentato dalla Dirigente Scolastica pro-tempore Gloriana Russitto.

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è Nome e Cognome: Renato Narcisi, Società: NetSense s.r.l., via Novaluce 38, Tremestieri Etneo (CT), email: info@netsenseweb.com, Website: <http://www.netsenseweb.com/it/>

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679. Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art.77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it.

Art.13 Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art.5 della legge 7 Agosto 1990, n.241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è la Dirigente Scolastica dott.ssa Gloriana Russitto.

Art.14 Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato all'albo online della scuola e nella sezione Amministrazione Trasparente in ottemperanza agli obblighi di legge e dagli obblighi di pubblicità delle azioni finanziate con fondi europei.

Art.15 Rinvio all'art.53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art.53 del d.lgs n.165/2001.

*La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Gloriana Russitto*

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Gloriana Russitto', with a stylized flourish at the end.

Documento firmato digitalmente

Data	firma
1	1
2	1
3	1
4	1
5	1
6	1
7	1
8	1
9	1
10	1
11	1
12	1
13	1
14	1
15	1
16	1
17	1
18	1
19	1
20	1
21	1
22	1
23	1
24	1
25	1
26	1
27	1
28	1
29	1
30	1
31	1
32	1
33	1
34	1
35	1
36	1
37	1
38	1
39	1
40	1
41	1
42	1
43	1
44	1
45	1
46	1
47	1
48	1
49	1
50	1
51	1
52	1
53	1
54	1
55	1
56	1
57	1
58	1
59	1
60	1
61	1
62	1
63	1
64	1
65	1
66	1
67	1
68	1
69	1
70	1
71	1
72	1
73	1
74	1
75	1
76	1
77	1
78	1
79	1
80	1
81	1
82	1
83	1
84	1
85	1
86	1
87	1
88	1
89	1
90	1
91	1
92	1
93	1
94	1
95	1
96	1
97	1
98	1
99	1
100	1

Si allega alla presente

- Allegato B (griglia di valutazione)
- Curriculum Vitae
- Allegato C Dichiarazione di insussistenza cause ostative
- Copia documento identità

N.B.: **La domanda priva degli allegati e non firmati non verrà presa in considerazione**

DICHIARAZIONI AGGIUNTIVE

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03 e successivo GDPR679/2016, presa visione dell'Informativa sul sito dell'istituzione, autorizza il 2° I.C. "O.M.CORBINO" di Augusta, al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data_____ firma_____

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sottoazione ESO4.6.A4.A – Avviso Prot. 81652 del 23/05/2025 FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni (c.d. Piano Estate) Fondo Sociale Europeo Plus TITOLO PROGETTO: “**IMPARARE PER CRESCERE**”

Codice Progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPN-SI-2025-789

ALLEGATO B: GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER ESPERTO INTERNO

Criteri di ammissione:

- essere in possesso dei requisiti di cui all’articolo 9 per il ruolo per cui si presenta domanda
- essere docente interno per tutto il periodo dell’incarico

Titoli di studio e culturali	punti	max	Indicazione punteggio a cura del candidato	Pagine del Curriculum Vitae e numero riferimento	Punti assegnati dalla Commissione o dalla DS
Laurea Vecchio Ordinamento o Laurea Magistrale Nuovo Ordinamento (titolo idoneo per l’insegnamento) nell’ambito del progetto	Voto fino a 100 punti 5 Da 101 a 109 punti 7 110 punti 9 110 e lode punti 10	10			
Dottorato di ricerca (max 2) nell’ambito del progetto	5 cad	10			
Master e/o corso di perfezionamento e/o specializzazione post laurea nell’ambito del progetto (max 2)	5 cad	10			
Corsi di formazione nell’ambito del Progetto di durata non inferiore a 12 ore, con rilascio di attestato (max 5)	2 cad	10			
Certificazione europea competenza informatica (inserire le certificazioni di livello superiore tra quelle possedute) (max 2)	5 cad	10			

Esperienze professionali	punti	max	Indicazione punteggio a cura del candidato	Pagine del Pagine del Curriculum Vitae e numero riferimento	Punti assegnati dalla Commissione o dalla DS
Incarichi presso istituzioni scolastiche (nel caso di progetti PON, programmazione PON non antecedente l'edizione 2014-2020), organizzati da Università, INDIRE, ex IRRE, Uffici centrali o periferici del MIUR (USR), Istituzioni Scolastiche, centri di ricerca e enti di formazione e associazioni accreditati dal MIUR, ISFOL, FORMEZ, INVALSI, da Enti e dalle Regioni nell'ambito dei percorsi (max10)	5 cad	50			
	Punteggio Massimo	100			

FIRMA DEL CANDIDATO

ALLEGATO B GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER TUTOR D'AULA INTERNO

Criteri di ammissione:

- essere in possesso dei requisiti di cui all'articolo 9 per il ruolo per cui si presenta domanda
- essere docente interno per tutto il periodo dell'incarico

Titoli di studio e culturali	punti	max	Indicazione punteggio a cura del candidato	Pagine del Curriculum Vitae con riferimento ai titoli indicati	Punti assegnati dalla Commissio ne
Diploma Laurea Vecchio Ordinamento o Laurea Magistrale Nuovo Ordinamento (titolo idoneo per l'insegnamento)	3 Voto fino a 100 punti 5 Da 101 a 109 punti 7 110 punti 9 110 e lode punti 10	10			
Dottorato di ricerca (max 2)	5 cad	10			
Master e/o corso di perfezionamento e/o specializzazione post laurea inerenti l'insegnamento e la didattica (max 2)	5 cad	10			
Corsi di formazione attinenti l'insegnamento e la didattica (max 5)	2 cad	10			
Certificazione europea competenza informatica (inserire le certificazioni di livello superiore tra quelle possedute) (max 2)	5 cad	10			
Esperienze professionali	punti	max	Indicazione punteggio a cura del candidato	Pagine del Curriculum Vitae con riferimento ai titoli indicati	Punti assegnati dalla Commissio ne
Incarichi di esperto/tutor presso istituzioni scolastiche (nel caso di progetti PON, programmazione PON non antecedente l'edizione 2014-2020), organizzati da Università, INDIRE, ex IRRE, Uffici centrali o periferici del MIUR (USR), Istituzioni Scolastiche, centri di ricerca e enti di formazione e associazioni accreditati dal MIUR, ISFOL, FORMEZ, INVALSI, da Enti e dalle Regioni nell'ambito dei percorsi (max10)	5 cad	50			
	Punteggio Massimo	100			

ALLEGATO C

OGGETTO: DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA CAUSE OSTATIVE PER IL RUOLO DI TUTOR/ESPERTO A VALERE SU:

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sottoazione ESO4.6.A4.A – Avviso Prot. 81652 del 23/05/2025 FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni (c.d. Piano Estate) Fondo Sociale Europeo Plus TITOLO PROGETTO: “**IMPARARE PER CRESCERE INSIEME**”

Codice Progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPN-SI-2025-789

E14D25002910007

Il sottoscritto _____ Nato a _____ il _____
residente a _____ Provincia di _____ Via _____
Codice Fiscale _____

in relazione al ruolo di _____
DICHIARA

ai sensi dell’art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 consapevole degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000:

- a) non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall’art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
- b) di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale nel procedimento in esame ai sensi e per gli effetti di quanto
 - non coinvolge interessi propri;
 - non coinvolge interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;
 - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;
 - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;
- c) che non sussistono diverse ragioni di opportunità che si frappongano al conferimento dell’incarico in questione;
- d) di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell’istruzione e del merito;
- e) di impegnarsi a comunicare tempestivamente all’Istituzione scolastica eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell’incarico;
- f) di impegnarsi altresì a comunicare all’Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all’espletamento dell’incarico;
- g) di essere stato informato, ai sensi dell’art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso

Firma