



Unione Europea
Fondo Sociale Europeo

REPUBBLICA ITALIANA



M.I.U.R.



REGIONE SICILIA

**Centro Provinciale Istruzione Adulti
CPIA CATANIA 2**

C.F. 92032760875 - Codice meccanografico: CTMM151004

Sede amministrativa: Viale Libertà, 151 - 95014 Giarre (CT)

Codice univoco ufficio UF783Q

p.e.o.: ctmm151004@istruzione.it - p.e.c.: ctmm151004@pec.istruzione.it

www.cpiacatania2.edu.it

Il giorno 30 del mese di Novembre dell'anno 2020 alle ore 12.00 nei locali della Presidenza del Centro Provinciale d'Istruzione degli Adulti Catania 2 di Giarre e contemporaneamente attraverso l'app Meet della piattaforma Google Suite for Education dell'Istituzione Scolastica, in sede di contrattazione collettiva integrativa a livello di istituzione scolastica

TRA

il Dirigente Scolastico, Dott.ssa Rita Vitaliti, per la parte pubblica

E

i rappresentanti della delegazione sindacale, di cui in calce al presente accordo, composta ai sensi dell'art.7 del C.C.N.L. 2006/2009, viene stipulata la proposta del seguente Contratto Integrativo d'Istituto per tutto il personale Docente e ATA a tempo indeterminato e determinato.

Il presente contratto, una volta sottoscritto tra le parti, sarà inviato ai Revisori dei Conti, per il previsto parere.

PARTE PUBBLICA

Il Dirigente scolastico pro-tempore
Dott.ssa Rita Vitaliti



Per la R. S. U. dell'Istituzione

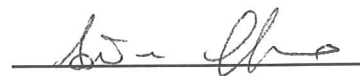
CGIL Prof. Calvagno Antonino

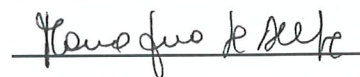
CISL (non presente)

USAE - SCUOLA Prof.ssa La Delfa Maria Grazia

SNALS Prof. Bannò Roberto

GILDA (non presente)





Dimesso in data 30/11/2020 prot.9198

SINDACATI TERRITORIALI

CGIL (non presente)

CISL (non presente)

UIL (non presente)

SNALS (non presente)

art. 1
DECORRENZA

Il presente contratto ha validità dalla data della stipula e permane fino alla stipula di un nuovo contratto integrativo d'Istituto, fatta comunque salva la possibilità di modifiche od integrazioni, a seguito di innovazioni e/o contrattuali, su formale richiesta della parte pubblica firmataria del presente contratto.

art. 2
OBIETTIVI

Le relazioni sindacali a livello di istituzione scolastica nel rispetto della distinzione dei ruoli fra sindacato e amministrazione, hanno come obiettivo quello di contemperare l'interesse del personale con l'efficienza, la funzionalità operativa e la qualità del servizio scolastico. A tal fine le parti s'impegnano a sviluppare un sistema di relazioni basato sulla contrattazione, sulla informazione, sulla partecipazione e valorizzazione delle competenze professionali di ciascuno e improntato alla correttezza e trasparenza di comportamento fra le parti al fine di prevenire eventuali conflitti e consentire un buon funzionamento dell'istituzione scolastica.

art. 3
MODALITA' DI CONVOCAZIONE DELLA DELEGAZIONE SINDACALE

Il Dirigente scolastico convoca con almeno 5 giorni di anticipo la RSU.

art. 4
MATERIE DI CONTRATTAZIONE

A livello di scuola, in coerenza con il decentramento e l'autonomia, nel rispetto delle competenze del Dirigente scolastico e degli Organi Collegiali, la contrattazione collettiva d'istituto si svolgerà sulle specifiche materie previste dai contratti collettivi di lavoro nazionali e decentrati e dalle disposizioni normative che via via verranno in essere, in base all'art. 6 del C.C.N.L. del 29/11/2007.

Sono fatte oggetto di trattazione del contratto integrativo d'istituto le seguenti materie:

- 1) criteri e modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge n. 146/1990, così come modificata e integrata dalla legge n.83/2000;
- 2) attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro;
- 3) i criteri per la ripartizione delle risorse del fondo d'istituto e per l'attribuzione dei compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001, al personale docente, educativo ed ATA, compresi i compensi relativi ai progetti nazionali e comunitari;

Il D.S. fornisce nella seguente esposizione l'informazione preventiva relativa a:

DISPOSIZIONI SULL'ORGANIZZAZIONE DELL'ISTITUTO

Il D.S. predispose ogni anno il piano di assegnazione dei docenti ai plessi ed alle classi, tenendo conto dei seguenti criteri:

- Equa distribuzione delle risorse assegnate nei limiti della dotazione organica assegnata e tenendo conto della presenza di docenti che a vario titolo possono incidere sulla buona organizzazione scolastica e delle specifiche competenze didattiche e professionali acquisite dai docenti in relazione agli obiettivi stabiliti dal Piano dell'Offerta.
- Favorevole condizione ambientale che tenga in considerazione la creazione di rapporti positivi tra i diversi docenti della classe e con gli studenti; pertanto, in caso di difficoltà comunicate al DS, anche per vie informali, nella gestione dei rapporti interni ed esterni, il Dirigente Scolastico può procedere allo smembramento del gruppo classe, e diversa assegnazione dei docenti ad altre classi.

Data la complessità dell'istituto, al fine di promuovere la realizzazione di attività educativo-didattiche coerenti con gli obiettivi del RAV e del PdM in generale del PTOF, e di favorire lo scambio e la collaborazione, verranno organizzate attività comuni tra i punti di erogazione.

In riferimento alla sostituzione dei docenti assenti, la stessa avverrà utilizzando i docenti che sono a disposizione, che hanno fruito di permessi orari da recuperare o con il pagamento di ore in eccedenza. Inoltre potrà essere utilizzato anche il personale docente che abbia manifestato la propria disponibilità alla mobilità interna per le altre sedi ex CTP.



CRITERI PER LA FRUIZIONE DEI PERMESSI PER L'AGGIORNAMENTO

Per il personale docente

Premesso che, ai sensi del c. 124 della Legge 107/2015 "la formazione in servizio è obbligatoria, permanente e strutturale" e le attività di formazione "sono definite dalle singole istituzioni scolastiche in coerenza con il piano triennale dell'offerta formativa e con i risultati emersi dai piani di miglioramento delle istituzioni scolastiche previsti dal Regolamento di cui al DPR n. 80/2013", il Dirigente scolastico si impegna ad ogni forma di collaborazione per promuovere la formazione del personale, utilizzando tutte le risorse finanziarie e professionali disponibili, anche attraverso accordi di rete con altre scuole e soggetti del territorio, per come novellato dai cc. 70 e 71 della citata Legge 107/2015. La scuola intende partecipare ai vari percorsi di formazione avviati dai vari ambiti di pertinenza su cui operano le sedi di servizio.

Per il personale ATA la formazione è in orario di servizio. Qualora si effettui fuori orario si considera servizio a tutti gli effetti e quindi dà diritto al recupero. Nel caso di iniziative di formazione dell'amministrazione il riconoscimento è automatico, nel caso di enti accreditati è necessaria l'autorizzazione del Dirigente scolastico. Alla luce della L. 107/2015 comma 58 e) per il DSGA e gli AA sono previste attività di formazione per l'innovazione digitale dell'amministrazione (PON e AMBITI TERRITORIALI).

art. 5

MODALITA' E CRITERI DI UTILIZZAZIONE DEI DIRITTI SINDACALI (LEGGE 146/90)

I diritti sindacali riconosciuti a livello di istituzione scolastica sono quelli previsti dalle disposizioni di legge e dai relativi contratti di categoria.

Essi fondamentalmente riguardano:

- la tutela del delegato
- l'uso dei locali
- l'uso di bacheca
- la convocazione di assemblee
- l'uso di permessi sindacali
- il diritto di accesso agli atti amministrativi relativi alla contrattazione.

CONTINGENTE MINIMO DI LAVORATORI NECESSARIO PER ASSICURARE I SERVIZI ESSENZIALI IN CASO DI ASSEMBLEE SINDACALI O DI SCIOPERO

Il contingente di personale in caso di assemblea o di sciopero è previsto all'art.2 dell'accordo sull'attuazione della Legge 146/1990 allegato al CCNL, in cui sono indicate le prestazioni indispensabili e riguarda solo il personale ATA. Detto contingente minimo verrà scelto tra i dipendenti ATA che non aderiscono allo sciopero. In caso di adesione totale il contingente minimo sarà scelto secondo i seguenti criteri:

- disponibilità individuale volontaria
- turnazione su base volontaria
- individuazione tramite un sorteggio seguendo, comunque, il criterio della rotazione nel corso dell'anno scolastico.

Il contingente sarà comunicato agli interessati prima dell'effettuazione dello sciopero.

Per quanto riguarda i servizi minimi di personale ATA in momenti particolari dell'anno scolastico si concorda sulla presenza delle seguenti unità:

per gli scrutini:

- un Assistente amministrativo
- un Collaboratore scolastico

per gli esami di licenza media:

- il DSGA
- un Assistente amministrativo
- un Collaboratore scolastico

per retribuzioni personale a tempo determinato:

- il DSGA
- un Assistente amministrativo

- un Collaboratore scolastico

e) Permessi sindacali.

Per lo svolgimento delle loro attività i componenti delle RSU possono usare permessi sindacali. Alla RSU per ogni anno scolastico spetta un monte ore pari a 25,30 minuti per dipendente in servizio a tempo indeterminato. Per il corrente a.s. i dipendenti a tempo indeterminato ammontano a 99 e quindi per circa ore 41.75.

I permessi possono essere utilizzati per:

- Espletare il mandato sindacale delle RSU (con comunicazione preventiva al DS di almeno tre giorni prima, tranne in casi eccezionali);
- Partecipare alle riunioni sindacali con il DS qualora esse non vengano al di fuori dell'orario di servizio;
- Presenziare a convegni e permessi sindacali.

Per assicurare la continuità didattica un delegato docente può utilizzare permessi fino ad un massimo di 12 giorni nell'intero anno scolastico e di 5 giorni ogni bimestre.

f) Diritto di accesso e consegna atti

Per consentire un'informazione permanente e la possibilità di preparare gli atti istruttori per la contrattazione alle RSU e RST nei limiti della normativa vigente sugli atti riservati, è consentito prendere visione ed avere copia degli atti relativi alle materie di informazione e contrattazione, che a tal fine saranno disponibili presso l'ufficio di segreteria.

Art. 6

ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

In riferimento all'attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro di cui ai suddetti articoli la RSU ha designato come rappresentante dei lavoratori per la sicurezza il prof. Antonino Calvagno.

Con riferimento alle attribuzioni del rappresentante dei lavoratori per la sicurezza le parti concordano quanto segue: Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza ha diritto di accesso a tutti i locali scolastici dell'Istituto.

Il R.L.S. segnalerà preventivamente al DS le visite che intende effettuare negli ambienti di lavoro. Tali visite devono svolgersi congiuntamente con il R.S.P.P.

Il DS consulta il R.L.S. su tutti quegli eventi per i quali le disposizioni normative prevedono interventi consultivi; in occasione della consultazione il R.L.S. ha facoltà di formulare proposte ed esprimere opinioni.

Il R.L.S. ha diritto di consultazione e di ricevere le informazioni ed eventualmente, se consentito dalle norme, la documentazione relativa alla valutazione dei rischi e alle misure di prevenzione nonché quelle inerenti l'organizzazione del lavoro e a quanto altro previsto dalle norme di legge.

Il R.L.S. ha diritto alla formazione prevista dalla normativa vigente con un programma base di 32 ore.

Il R.L.S. non potrà subire alcun pregiudizio a causa dello svolgimento della propria attività e nei suoi confronti si applicano le tutele previste dalla legge per le rappresentanze sindacali.

Art. 7

CRITERI GENERALI PER L'IMPIEGO DELLE RISORSE

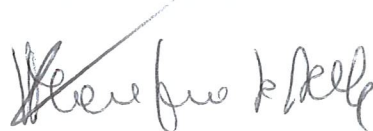
Attività da retribuire con il Fondo di Istituto

Il fondo d'istituto è finalizzato all'attuazione del piano dell'offerta formativa (PTOF) e nel suo utilizzo sono coinvolte tutte le categorie del personale scolastico. Gli incarichi che utilizzano le risorse di cui al presente articolo, sono relativi ad attività previste dal PTOF, dirette o di supporto, nelle quali i lavoratori svolgono prestazioni eccedenti l'orario di servizio o assumono responsabilità in merito ai processi ed ai risultati.

I criteri per la ripartizione del fondo

Per la distribuzione delle risorse si tiene conto dei dati dell'organico di fatto 2020-21. Le risorse del fondo dell'istituzione scolastica, sono suddivise tra le componenti professionali presenti nell'istituzione scolastica sulla base delle esigenze organizzative e didattiche e tengono conto:

- dalle attività curriculari ed extracurriculari previste dal PTOF;
- degli incarichi istituzionali assegnati dal Dirigente scolastico;
- dell'organizzazione dei servizi amministrativi ed ausiliari contenuti nel contratto integrativi di Istituto, sulla base del piano di lavoro elaborato dal DSGA.



Dall'importo determinato per l'a.s.2020/2021, sono accantonati gli importi previsti dalla sequenza contrattuale 25 luglio 2008 per l'indennità di direzione spettante al DSGA.

La restante somma sarà così distribuita:

FIS COMPETENZA - 70% personale docente; - 30 % personale ATA; - le eventuali disponibilità residue e successive verranno utilizzate mantenendo la destinazione originaria.

Tutte le attività retribuite con il Fondo dell'Istituzione scolastica e con i fondi delle ex F.O. (funzioni strumentali, incarichi istituzionali, autoformazione e tutti i progetti) DOVRANNO:

- essere svolte in orario extracurricolare e pagate sulla base delle ore effettivamente prestate;
 - essere debitamente documentate attraverso la compilazione di un registro delle attività, nel quale annotare calendario, orari, attività svolte, relazione finale, eventuali test di gradimento, e registro presenze;
 - consegna di tutta la documentazione entro il mese di giugno 2021 da parte del Responsabile di progetto o del coordinatore del gruppo;
- Per il personale docente, in caso di assenza prolungata, il D.S. valuterà caso per caso l'opportunità di eventuali decurtazioni sulla base delle finalità raggiunte al termine dell'a.s., e riferirà PREVENTIVAMENTE alla RSU di Istituto.

CRITERI DI ASSEGNAZIONE DEGLI INCARICHI

1) Per le Funzioni Strumentali:

- dichiarazione di disponibilità;
- ipotesi progettuale in linea con PTOF e RAV;
- competenze specifiche documentate.

Nel caso di più domande per l'attribuzione di una stessa funzione, saranno rispettati i criteri secondo l'ordine di priorità indicato.

La funzione, tenendo conto della complessità e articolazione dell'istituto, su richiesta degli interessati potrà essere assegnata a non più di due docenti.

2) Per i referenti di plesso:

- rapporto fiduciario con il D.S.;
- esperienza pregressa;
- della disponibilità espressa;

3) Per i docenti coinvolti nei Progetti Regionali, Nazionali, Europei (PON - Erasmus Plus K01 e K02 pluriennali) e quelli d'Istituto:

- competenze connesse all'attività da svolgere, documentabili e ritenute efficaci e di qualità dal dirigente
- disponibilità espressa
- risultati ottenuti ed effettivo contributo alla realizzazione del progetto in relazione all'innovazione
- didattica e metodologica;
- disponibilità alla mobilità all'estero;
- rapporto fiduciario con il D.S.

art. 8

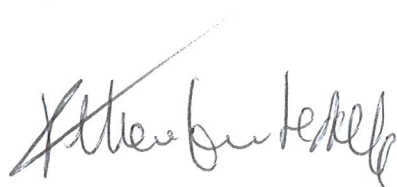
DICHIARAZIONE DELLE ATTIVITA' EFFETTIVAMENTE SVOLTE

A consuntivo dovrà essere prodotta dichiarazione delle attività effettivamente svolte e/o fogli di firma appositamente predisposti e siglati.

art. 9

IMPEGNI DI SPESA

A norma dell'art. 51 comma 30 del D.L. 29/79 e successive modificazioni ed integrazioni, il presente accordo non comporta, né a carico del presente né a carico degli esercizi finanziari successivi, impegni di spesa eccedenti le disponibilità finanziarie definite dal CCNL e quindi le risorse assegnate alla scuola. Le parti concordano di procedere a nuova contrattazione qualora le risorse assegnate dal Superiore Ufficio Nazionale dovessero risultare minori o maggiori di quelle già comunicate ed inserite nel presente contratto integrativo.



INCARICHI SPECIFICI

In relazione alle esigenze di servizio, all'esperienza, professionalità e competenza si propone di assegnare, i seguenti specifici incarichi. L'assegnazione degli incarichi avverrà con formale provvedimento. L'incarico specifico, per le ragioni contemplate dalla specifica normativa, o per eccesso di assenze può essere in qualunque momento revocato.

Il numero di incarichi specifici da assegnare viene ripartito nella seguente misura: n° 4 al personale dell'area tecnica ed amministrativa e in n° di 12 per l'area dei collaboratori scolastici.

Il personale ATA impegnato per incarichi specifici sarà individuato sulla base dei seguenti criteri:

Assistenti Amministrativi

- a) Formazione specifica
- b) Competenze certificate in relazione ai compiti
- c) Possesso di esperienze documentabili nei medesimi compiti
- d) Titoli culturali

Assistenti tecnici

- α) Formazione specifica
- β) Competenze certificate in relazione ai compiti
- χ) Possesso di esperienze documentabili nei medesimi compiti
- δ) Titoli culturali

Collaboratori scolastici:

- α) Disponibilità ad assumere incarichi specifici
- β) Formazione specifica
- χ) Competenze certificate in relazione ai compiti
- δ) Possesso di esperienze

SERVIZI AMMINISTRATIVI INCARICHI SPECIFICI

- Sostituzione del DSGA per assenza o impedimento;
- Coordinamento servizi Ufficio Personale;
- Archivio personale docente e ATA;
- Coordinamento STS (servizi telematici Sidi);
- Archivio Didattica e collaborazione con la biblioteca; gare d'appalto con gestione della relativa documentazione;

SERVIZI AUSILIARI INCARICHI SPECIFICI

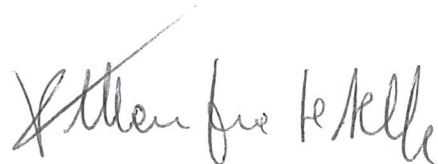
- Collaborazione attività presidenza – vicepresidenza – DSGA –

art.10

INTERPRETAZIONE AUTENTICA

In caso di controversia sull'interpretazione di una o più norme del presente contratto d'Istituto, le parti che lo hanno sottoscritto entro dieci giorni dalla richiesta scritta e motivata di una dei firmatari si incontrano per definire consensualmente l'interpretazione autentica della clausola controversa. L'accordo raggiunto sostituisce la clausola della controversia con effetto retroattivo fin dall'inizio del contratto. Di tale ulteriore accordo verrà data informazione secondo le procedure previste. La parte pubblica, dopo la sottoscrizione si fa carico di affiggere copia del presente contratto all'albo sindacale della scuola.

Alla scadenza e in caso di richiesta di revisione anticipata, le disposizioni del presente accordo rimangono in vigore fino a quando non sono sostituite da quello successivo.



Art. 11
VALIDITÀ DELL'ACCORDO

Il presente contratto presenta validità fino a nuova negoziazione.

Ad inizio di ogni anno scolastico le parti si incontrano per verificare la volontà di confermare o meno le norme contenute ed aggiornare i dati annuali.

E' prevista per l'anno scolastico 2020/21 l'assegnazione di ore con accesso al fondo d'istituto secondo le tabelle di seguito indicate:

C. P. I. A. CATANIA 2 - GIARRE										
ALLEGATO A										
Finanziamento previsto secondo indicazioni dalla relazione del D.S.G.A.										
Proposta gestione fondo d' Istituto per l'a.s. 2020/2021										
Finanziamento ai sensi della nota MIUR prot. 23072 del 30/09/2020										
FONDO ISTITUTO							2020/21	TOTALE LORDO dipendenti	TOTALE LORDO dipendenti	RESTI A.P.
								€ 37.586,47	€ 37.586,47	€ 1.692,16
										€ 39.278,63
							DOC.	C.S.C.	ASS.AMM.	DSGA
							73	19	6	1
							TOTALE	99	€ 37.586,47	€ 37.586,47
							Personale in org. Dir. Al 01/09/19	30/09/2020	€ 1.692,16	€ 39.278,63
funzioni strumentali anno 2020/21									RESTI A.P.	TOTALE
									TOTALE LORDO dipendenti	
							€ 6.329,90	€ 6.329,90	€ 0,00	€ 6.329,90
Incarichi specifici anno 2020/21									RESTI A.P.	TOTALE
									TOTALE LORDO dipendenti	
							€ 2.853,99	€ 2.853,99	€ -	€ 2.853,99
disponibilità per ore ecced. Sost. Colleghi assenti										TOTALE
							€ 2.471,42	€ 2.471,42	€ 2.313,84	€ 4.785,26
									RESTI A.P.	TOTALE
									TOTALE LORDO dipendenti	
							€ 37.586,47	€ 37.586,47	€ 1.692,16	€ 39.278,63
DISPONIBILITA' SECONDO INDICAZIONI DALLA RELAZIONE DEL D.S.G.A							F.JST.		€ 0,00	€ 6.329,90
							F.NI STR.LI		€ -	€ 2.853,99
							INC. SPEC.		€ -	€ 4.785,26
							Ore ecc.		€ 2.313,84	€ 53.247,78
TOTALE COMPLESSIVO PREVISTO INTERO ANNO							TOTALE	€ 49.241,78	€ 4.006,00	
Importo quota variabile per indennità di direzione a.s. 2020/21										
IND DSGA FF PUNTI EROG. COMPL. ORG. totale Sost DSGA										
€ 938,43 € 745,89 € 2.953,72 € 4.638,04 € 383,40										
Importo quota fissa al DSGA facente funzione										
€ 5.021,44										
da sottrarre alla disponibilità complessiva del fondo										
disponibilità complessiva per F.Istituto € 34.257,19										
restri A.P. ore eccedenti										
riparto per docenti € 2.313,84 70% 23980,03 pari a € 26.293,87										
riparto per Ata 30 % pari a € 10.277,16										
€ 36.571,03										

PROPOSTA CONTRATTATA

FONDO IST.SCOLASTICA										
A)	Collaboratori del Dirigente				unità	ore	compl.	importo or.	totale	
				Giarre	1	190	190	€ 17,50	€ 3.325,00	
				Giarre	1	100	100	€ 17,50	€ 1.750,00	
				TOTALE	2	290			€ 5.075,00	
B)	Responsabili di sede				unità	ore	compl.	importo or.	totale	
1	Misterbianco				2	32	64	€ 17,50	€ 1.120,00	
2	Paternò				1	22	22	€ 17,50	€ 385,00	
3	S.Giovanni La Punta-Viagrande				1	22	22	€ 17,50	€ 385,00	
4	Calatabiano - Randazzo-Linguaglossa				2	46	92	€ 17,50	€ 1.610,00	
5	Acireale				2	32	64	€ 17,50	€ 1.120,00	
6	Adrano				2	22	44	€ 17,50	€ 770,00	
7	Aci S. Antonio - Santa Venerina				1	22	22	€ 17,50	€ 385,00	
8	Mascalucia-S. Pietro Cl.				1	22	22	€ 17,50	€ 385,00	
9	C.C. Giarre - Giarre				2	32	64	€ 17,50	€ 1.120,00	
10	Biancavilla				1	22	22	€ 17,50	€ 385,00	
11	Bronte				1	22	22	€ 17,50	€ 385,00	
12	SM. di Licodia				1	22	22	€ 17,50	€ 385,00	
13	IPM Acireale				1	22	22	€ 17,50	€ 385,00	
				TOTALE	18	340			€ 8.820,00	

						unità	ore	compl.	importo or.	totale
E)	Coordinatori di dipartimento					4	15	60	€ 17,50	€ 1.050,00

F)	Commissioni								
	Uscite didattiche-in. Culturali			4	10	40	€	17,50	€ 700,00
	Monitoraggio frequenza corsi			0	10	0	€	17,50	€ -
	Progettazione e formazione			0	8	40	€	17,50	€ -

F1)	Tutor neo-immessi				6	14	84 €	17,50 €	1.470,00
	Disponibilità residua per ulteriori attività non previste							€	113,87

TOTALE DOCENTI	10
----------------	----

€ 26.293,87

	PERSONALE A.T.A.				12,5	14,5				
n) - 1	Pers Coll. Sc.		Attiv. Straord. Istituzionali		7	25	175	€ 12,50	€ 2.187,50	
							0	€ 12,50	€ -	
			Prestazioni specifici		10	12	120	€ 12,50	€ 1.500,00	
			per intensificazione Prestaz.		19	12	228	€ 12,50	€ 2.850,00	
			Attiv. Straord. Istituzionali convenzione altri ist.scol.		1	50	50	€ 12,50	€ 625,00	
n) - 9	Pers Ass.te amm.		Prestazioni specifiche		6	18	108	€ 14,50	€ 1.566,00	
n) - 10	Pers Ass.te amm.		Attiv. Straord. Istituzionali		6	15	90	€ 14,50	€ 1.305,00	
				totale						
			Disponibilità residua per ulteriori attività non previste						€ 243,66	
	TOTALE ATA								€ 10.277,16	
				Spesa						
	TOTALE COMPLESSIVO			Entrata					€ 39.278,63	
						disponibilità		totale		

[illegible]

F.Str.li	Importo forf.
Area 1	€ 791,24
Area 1	€ 791,23
Area 2	€ 1.582,51
Area 3	€ 791,23
Area 3	€ 791,23
Area 4	€ 791,23
Area 4	€ 791,23
Totale	€ 6.329,90

Incarichi Specifici pers. ATA	n° Incarichi	importo forf.	
Ass.Amm.	4	€ 274,06	€ 1.096,23
Coll.Scol.	12	€ 146,48	€ 1.757,76
	Totale		€ 2.853,99

Riepilogo Complessivo				
	Entrata		Spesa	differenza
F.Ist.	€	39.278,63	€	38.921,10 € 357,53
F.Str.II	€	6.329,90	€	6.329,90 € -
Inc. Spec.	€	2.853,99	€	2.853,99 € -
Ore Ecc.	€	4.785,26	€	4.785,26 € -
Totale	€	53.247,78	€	52.890,25 € 357,53

12
 13
 14
 15
 16
 17
 18
 19
 20
 21
 22
 23
 24
 25
 26
 27
 28
 29
 30
 31
 32
 33
 34
 35
 36
 37
 38
 39
 40
 41
 42
 43
 44
 45
 46
 47
 48
 49
 50
 51
 52
 53
 54
 55
 56
 57
 58
 59
 60
 61
 62
 63
 64
 65
 66
 67
 68
 69
 70
 71
 72
 73
 74
 75
 76
 77
 78
 79
 80
 81
 82
 83
 84
 85
 86
 87
 88
 89
 90
 91
 92
 93
 94
 95
 96
 97
 98
 99
 100
 101
 102
 103
 104
 105
 106
 107
 108
 109
 110
 111
 112
 113
 114
 115
 116
 117
 118
 119
 120
 121
 122
 123
 124
 125
 126
 127
 128
 129
 130
 131
 132
 133
 134
 135
 136
 137
 138
 139
 140
 141
 142
 143
 144
 145
 146
 147
 148
 149
 150
 151
 152
 153
 154
 155
 156
 157
 158
 159
 160
 161
 162
 163
 164
 165
 166
 167
 168
 169
 170
 171
 172
 173
 174
 175
 176
 177
 178
 179
 180
 181
 182
 183
 184
 185
 186
 187
 188
 189
 190
 191
 192
 193
 194
 195
 196
 197
 198
 199
 200
 201
 202
 203
 204
 205
 206
 207
 208
 209
 210
 211
 212
 213
 214
 215
 216
 217
 218
 219
 220
 221
 222
 223
 224
 225
 226
 227
 228
 229
 230
 231
 232
 233
 234
 235
 236
 237
 238
 239
 240
 241
 242
 243
 244
 245
 246
 247
 248
 249
 250
 251
 252
 253
 254
 255
 256
 257
 258
 259
 260
 261
 262
 263
 264
 265
 266
 267
 268
 269
 270
 271
 272
 273
 274
 275
 276
 277
 278
 279
 280
 281
 282
 283
 284
 285
 286
 287
 288
 289
 290
 291
 292
 293
 294
 295
 296
 297
 298
 299
 300
 301
 302
 303
 304
 305
 306
 307
 308
 309
 310
 311
 312
 313
 314
 315
 316
 317
 318
 319
 320
 321
 322
 323
 324
 325
 326
 327
 328
 329
 330
 331
 332
 333
 334
 335
 336
 337
 338
 339
 340
 341
 342
 343
 344
 345
 346
 347
 348
 349
 350
 351
 352
 353
 354
 355
 356
 357
 358
 359
 360
 361
 362
 363
 364
 365
 366
 367
 368
 369
 370
 371
 372
 373
 374
 375
 376
 377
 378
 379
 380
 381
 382
 383
 384
 385
 386
 387
 388
 389
 390
 391
 392
 393
 394
 395
 396
 397
 398
 399
 400
 401
 402
 403
 404
 405
 406
 407
 408
 409
 410
 411
 412
 413
 414
 415
 416
 417
 418
 419
 420
 421
 422
 423
 424
 425
 426
 427
 428
 429
 430
 431
 432
 433
 434
 435
 436
 437
 438
 439
 440
 441
 442
 443
 444
 445
 446
 447
 448
 449
 450
 451
 452
 453
 454
 455
 456
 457
 458
 459
 460
 461
 462
 463
 464
 465
 466
 467
 468
 469
 470
 471
 472
 473
 474
 475
 476
 477
 478
 479
 480
 481
 482
 483
 484
 485
 486
 487
 488
 489
 490
 491
 492
 493
 494
 495
 496
 497
 498
 499
 500
 501
 502
 503
 504
 505
 506
 507
 508
 509
 510
 511
 512
 513
 514
 515
 516
 517
 518
 519
 520
 521
 522
 523
 524
 525
 526
 527
 528
 529
 530
 531
 532
 533
 534

Art. 12

Progetti Comunitari - Progetti Nazionali – Progetti d'Istituto

Relativamente alla partecipazione della scuola ai progetti di cui al presente articolo si precisa che allo stato attuale risultano in fase di avvio le attività dei progetti collegati al PON del sessennio 2014-20, già deliberati dal Collegio dei Docenti ed approvati dal Commissario Straordinario.

Per tutte le attività progettuali, sia approvati che da approvare, verrà data specifica comunicazione preventiva alle RSU in merito all'utilizzo dei fondi destinati al personale e all'ammontare degli eventuali compensi diversi da quelli riconosciuti a costi standard.

In sede di informazione successiva sull'utilizzo dei fondi verrà data specifica informazione sulle retribuzioni corrisposte.

Art.13

Valorizzazione personale scolastico

Ripartizione fondo: 70% personale docente; - 30 % personale ATA.

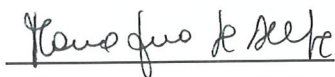
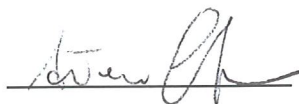
Alcuni dei criteri individuati e presentati, saranno ulteriormente integrati e saranno oggetto di una successiva condivisione con le RSU.

Tutte le prestazioni straordinarie devono essere preventivamente autorizzate per iscritto, le eventuali ulteriori ore prestate in eccedenza alla presente programmazione, saranno riconosciute valide ai fini di riposo compensativo.

La presente potrebbe subire variazioni, a seguito di comunicazione da parte del MIUR.

Giarre , 30/11/2020

FIRME



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Rita Vitaliti



NULLA OSTA ALLA PROPOSTA DI CONTRATTAZIONE
COSI' COME SOPRA DESCRITTA IN DATA 30/11/2020
E PERTANTO LA STESSA ASSUME CARATTERE
DEFINITIVO PER L'ANNO SCOLASTICO 2020/21, GIUSTA
APPROVAZIONE DA PARTE DEL REVISORE DEI CONTI
IN DATA 23-12-2020.

GARRE 28-12-2020

