



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
“Giovanni XXIII”
Via Adige, 1 - 52028 Terranuova Bracciolini (AR)
✻ ✻ ✻



All'Albo online

Alla sez. amministrazione trasparente

CIG: BACE1E7867

DOCUMENTO DI STIPULA TRATTATIVA DIRETTA CON UNICO OPERATORE ECONOMICO INTERAMENTE SVOLTA ATTRAVERSO CENTRALE DI COMMITTENZA CONSIP SPA – SEZIONE MEPA RELATIVO AL SERVIZIO DI TRASPORTO VIAGGIO A INVERUNO MILANO GRUPPO CONSIGLIO DEI RAGAZZI

AMMINISTRAZIONE CONTRAENTE: Istituto: Istituto Comprensivo Giovanni XXIII

Via: Adige n. 1- Terranuova Bracciolini -Arezzo
E-mail: aric81600e@istruzione.it
PEC: aric81600e@pec.istruzione.it
Cod. Fisc: 81005170519
Codice univoco: UFN89A

OPERATORE ECONOMICO CONTRAENTE

Ditta Autolinee Toscane S.p.A.
Indirizzo: Viale del Progresso n.6 -50032 – Borgo San Lorenzo (FI)
P.IVA 02194050486
Mail: eleonora.foligni@ratpdev.com

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO CHE

- con determina di indizione prot. n.4143 del 05/03/2026 questa Stazione Appaltante ha avviato una procedura di affidamento diretto, a mezzo trattativa diretta con un unico operatore economico ovvero Ditta Autolinee Toscane S.p.A.
- Indirizzo: Viale del Progresso n.6 -50032 – Borgo San Lorenzo (FI)
- per l'affidamento del servizio di trasporto con noleggio Autobus viaggio a Inveruno Milano il 14 Aprile 2026 Consiglio dei Ragazzi.
- Nella stessa determina veniva individuato il valore stimato dell'appalto, da porre a base d'asta, in euro 2100 compresa iva.
- In data 19/01/2026 veniva generata e pubblicata la trattativa diretta n° 6121773 con scadenza termine di presentazione domande in data 11/03/2026 ;
- In data 12/03/2026 , allo scadere del termine per la presentazione delle domande, risultava aver presentato offerta l'operatore economico invitato;

Responsabile: Prof.ssa Luisella Orsini (Dirigente scolastico) Aric81600e@istruzione.it	TEL. 055-973083 e-mail: aric81600e@istruzione.it pec: aric81600e@pec.istruzione.it COD. FISC. 81005170519 COD. MECC. ARIC81600E	Referente: A.Amministrativo Maria Grazia Bel Viso (Ufficio Acquisti) Aric81600e@istruzione.it
---	---	--

- Di quest'ultimo veniva esaminata la regolarità della documentazione prodotta e il valore economico dell'offerta prodotta,

PRESO ATTO che dall'esame complessivo della documentazione prodotta e dal valore economico dell'offerta di **2.100,00 compresa iva 10 %**, la stessa risulta congrua e coerente con le esigenze della scuola;

VISTO la decisione affidativa a seguito di trattativa diretta prot. n° 6121773 del 06/03/2026;

DATO ATTO che la procedura messa in atto NON È UNA PROCEDURA NEGOZIATA, pur essendo annoverata nelle negoziazioni, ma trattasi di affidamento diretto;

DATO ATTO che per quanto detto la procedura non è soggetta agli obblighi di comunicazione e di pubblicità relativi alle procedure negoziate;

CONSIDERATO pertanto di poter procedere a mettere in chiaro quanto in premessa;

Dà luogo al presente atto di Stipula

Art. 1 Stipula. Si procede alla emissione del presente DOCUMENTO DI STIPULA e al conseguente invio all'operatore economico a mezzo mail.

Art. 2 Oggetto della stipula. Oggetto del presente atto di Stipula è la fornitura dei servizi così come da capitolato speciale, allegato alla trattativa diretta n°6121773 In particolare l'operatore economico, Autolinee Toscane S.p.A. Viale del Progresso n.6 -50032 – Borgo San Lorenzo (FI) P.IVA 02194050486. L'opertore Economica si occuperà del servizio di trasporto in autobus del seguente Viaggio..

DATA	DESTINAZIONE	ORARI	ORINE DI SCUOLA	PARTECIPANTI + accompagnatori	Costo compreso IVA
14/04/2026	INVERUNO MILANO	09:00 – 23:00	GRUPPO CONSIGLIO DEI RAGAZZI	38 + 10	€ 2100,00

- Trasporto autobus gran turismo con partenza dal palazzetto dello sport sito nel parcheggio Prospero Prosperi di Terranuova Bracciolini
- **Art. 3 Valore economico.** Il valore del presente atto di stipula, desunto dall'offerta economica presentata attraverso la piattaforma di negoziazione è definito in euro **1909,09** oltre IVA al 10%. I prezzi si intendono comprensivi di pedaggi, parcheggi ed eventuali "city pass", con eventuale secondo autista, in base alla normativa vigente e già prevista dalla C.M. 291/92.

Art. 4 Durata del contratto e termine massimo di consegna. Il contratto avrà valenza per il periodo di organizzazione del viaggio prenotato per il 14 Aprile 2026 fatte salve eventuali proroghe e/o modifiche.

Art. 5 Pagamenti. Il saldo verrà liquidato dall'Istituto a prestazione avvenuta, entro il termine massimo di 30 gg. dall'emissione della relativa fattura elettronica. In caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti il contratto si considererà risolto e si procederà al pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta. Si procederà, inoltre, all'incameramento della garanzia definitiva ove richiesta o, in alternativa, all'applicazione di una penale in misura non inferiore al 5 per cento del valore del contratto. Prima di qualsiasi pagamento del saldo l'Istituto effettuerà la verifica, ai sensi della vigente normativa, del regolare adempimento dell'Agenzia degli obblighi normativi in materia di D.U.R.C. (documento unico di regolarità contributiva) con richiesta telematica e, se dovuta, verifica telematica con il servizio Agenzia Entrate – Servizio

Responsabile: Prof.ssa Luisella Orsini (Dirigente scolastico) Aric81600e@istruzione.it	TEL. 055-973083 e-mail: aric81600e@istruzione.it pec: aric81600e@pec.istruzione.it COD. FISC. 81005170519 COD. MECC. ARIC81600E	Referente: A.Ammministrativo Maria Grazia Bel Viso (Ufficio Acquisti) Aric81600e@istruzione.it
--	---	--

Riscossione per verificare la non inadempienza esattoriale del creditore. Ai sensi della vigente normativa in materia di fatturazione elettronica, si indicano di seguito i dati relativi all'Istituto - **CODICE UNIVOCO UFFICIO: [UFN89A]**.

Art. 6 Obblighi di riservatezza. L'Appaltatore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del presente contratto.

Art. 7 Obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 8, della Legge 13 agosto 2010 n. 136, l'appaltatore si impegna a rispettare puntualmente quanto previsto dalla predetta disposizione in ordine agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari. Ferme restando le ulteriori ipotesi di risoluzione previste dal presente contratto, ai sensi di quanto disposto dall'art. 3, comma 9 bis della Legge 13 agosto 2010 n. 136, il mancato utilizzo, nella transazione finanziaria, del bonifico bancario o postale, ovvero di altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni di pagamento costituisce causa di risoluzione del contratto;

Art. 8 Cauzione. Sulla base di quanto specificato al punto 4.3.5 delle Linee Guida n°4 dell'ANAC, approvate il 26/10/2016, e di quanto disposto nel DL 76/2020 cosiddetto "decreto semplificazioni", all'operatore economico affidatario **non sarà richiesta garanzia definitiva**, pari al 5% dell'importo di aggiudicazione (al netto dell'IVA) in considerazione sia della solidità professionale dell'operatore economico, sia del miglioramento ottenuto sul prezzo di aggiudicazione.

Art. 12 Recesso. La stazione appaltante ha diritto, a suo insindacabile giudizio e senza necessità di motivazione, di recedere dal presente contratto in qualsiasi momento, con preavviso di almeno 30 (trenta) giorni solari, da comunicarsi all'Appaltatore con lettera raccomandata a.r. Dalla data di efficacia del recesso, l'Appaltatore dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno alla stazione appaltante;

Art. 13 Divieto di cessione del contratto. È fatto divieto all'affidatario di cedere, fatte salve le vicende soggettive dell'esecutore del contratto, ai sensi dell'art. 119 del Dlgs. 36/2023, il presente contratto, a pena di nullità della cessione stessa. Per tutto quanto non previsto si applicano le disposizioni di cui all'art. 119 del D.Lgs. cit;

Art. 14 Forma del contratto, oneri fiscali e spese contrattuali. Il presente contratto è stipulato mediante scrittura privata in forma cartacea con firma digitale della stazione appaltante e scambio di comunicazione con l'operatore economico. L'operatore provvederà a restituire firmato digitalmente il presente atto di Stipula entro 5gg dalla ricezione. Sono a carico dell'Appaltatore tutti gli oneri tributari e le spese del presente atto ad eccezione di quelli che fanno carico all'Autorità per legge;

Art. 15 Disciplina del contratto.

- Ai sensi di quanto disposto dall'art. 54 delle REGOLE DEL SISTEMA DI E-PROCUREMENT DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (di seguito per brevità "REGOLE") e nel rispetto della procedura di acquisto mediante Trattativa Diretta prevista dall'articolo 44 delle REGOLE, con il presente "Documento di Stipula" l'Amministrazione, attraverso il proprio Punto Ordinante, avendo verificato la conformità dell'Offerta inviata dal Fornitore rispetto a quanto indicato nella propria Richiesta ne accetta l'Offerta sopra dettagliata.
- Ai sensi di quanto previsto dall'art. 54 delle REGOLE il Contratto, composto dalla Offerta del Fornitore Abilitato e dal Documento di Stipula dell'Unità Ordinante, è disciplinato dalle Condizioni Generali relative al/bene/i Servizio/i oggetto del Contratto e dalle eventuali Condizioni Particolari predisposte e inviate dal Punto Ordinante in allegato alla Trattativa diretta e sottoscritte dal Fornitore per accettazione unitamente dell'Offerta.
- Il presente Documento di Stipula è valido ed efficace a condizione che sia stato firmato digitalmente e inviato al Sistema entro il termine di validità dell'offerta sopra indicato (" L'offerta accettata era irrevocabile ed impegnativa fino al "), salvo ulteriori accordi intercorsi tra le parti contraenti.

Responsabile: Prof.ssa Luisella Orsini (Dirigente scolastico) Aric81600e@istruzione.it	TEL. 055-973083 e-mail: aric81600e@istruzione.it pec: aric81600e@pec.istruzione.it COD. FISC. 81005170519 COD. MECC. ARIC81600E	Referente: A.Amministrativo Maria Grazia Bel Viso (Ufficio Acquisti) Aric81600e@istruzione.it
---	---	--

- Con la sottoscrizione del presente atto si assumono tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, nonché l'obbligo di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché si accettano tutte le condizioni contrattuali e le penalità.

- Si prende atto che i termini stabiliti nella documentazione allegata alla Trattativa diretta, relativamente ai tempi di esecuzione del Contratto, sono da considerarsi a tutti gli effetti termini essenziali ai sensi e per gli effetti dell'art. 1457 C.C.

- Per quanto non espressamente indicato si rinvia a quanto disposto dalle REGOLE DEL SISTEMA DI E-PROCUREMENT DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE; al Contratto sarà in ogni caso applicabile la disciplina generale e speciale che regola gli acquisti della Pubblica Amministrazione.

- Il presente Documento di Stipula è esente da registrazione ai sensi de Testo Unico del 22/12/1986 n. 917, art. 6 e s.m.i., salvo che in caso d'uso ovvero da quanto diversamente e preventivamente esplicitato dall'Amministrazione nelle Condizioni Particolari di Fornitura.

Art. 16 Clausola Risolutiva Espressa. Ai sensi dell'art 1456 del C.C, il contraente operatore economico dichiara di essere a conoscenza che la stipula deve intendersi automaticamente risolta, anche in costanza di esecuzione della stessa, nel caso in cui una determinata obbligazione non sia adempiuta secondo le modalità stabilite. La presente clausola viene espressamente accettata.

Art. 17 Modifiche. Eventuali disposizioni aggiuntive, modificazioni, chiarimenti o quant'altro dovesse essere ritenuto necessario, in aggiunta o a parziale modifica al capitolato e al disciplinare, ove ritenute necessarie, sono contenute nel documento in calce alla stipula e chiamato "ADDENDUM ALLA STIPULA" che costituisce parte integrante e sostanziale della stessa;

Art. 18 Dichiarazioni. L'Agenzia dichiara, sotto la propria responsabilità:

- di attenersi a quanto previsto dalla normativa in materia di viaggi di istruzione, con particolare riguardo alla C.M. 291/1992 e si impegna, a richiesta dell'Istituto, a fornire tutte le certificazioni previste al comma 7 e 10 dell'art.9 della circolare stessa, anche tramite autocertificazione del legale rappresentante;
- che il/i pullman utilizzato/i è/sono dotato/i di sistemi e dispositivi per la sicurezza del trasporto, per l'accessibilità e il trasporto di persone con disabilità e che i conducenti hanno le competenze tecniche previste, così come disciplinato dall'art. 108 del D. Lgs. 36/2023.

Si richiama, inoltre, come parte integrante del presente documento di stipula, l'autocertificazione sul possesso dei requisiti di sicurezza compilata dalla ditta all'atto della presentazione dell'offerta.

Art. 19 Foro di competenza. Per tutte le controversie dipendenti dalla presente commessa è competente il Foro di Arezzo;

Letto, approvato e sottoscritto

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Luisella Orsini

(firmato digitalmente ai sensi del CAD e norme ad esso connesse)

IL RAPPRESENTANTE LEGALE

FRANCO MIDDEI

(firmato digitalmente ai sensi del CAD e norme ad esso connesse)

Responsabile: Prof.ssa Luisella Orsini (Dirigente scolastico) Aric81600e@istruzione.it	TEL. 055-973083 e-mail: aric81600e@istruzione.it pec: aric81600e@pec.istruzione.it COD. FISC. 81005170519 COD. MECC. ARIC81600E	Referente: A.Ammministrativo Maria Grazia Bel Viso (Ufficio Acquisti) Aric81600e@istruzione.it
---	---	---