

FUTURA**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**Finanziata
dall'Unione europea
NextGenerationEUMinistero dell'Istruzione
e del MeritoItaliadomani
www.italiadomani.it

Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "F.S. CABRINI"

Via delle Forze Armate, 65 – 20147 Milano Tel. 02.88444822

C.M. – MIIC8F100V – C.F. 97666910159

miic8f100v@istruzione.it - miic8f100v@pec.istruzione.it - www.icscabrini.edu.it**CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO D'ISTITUTO****TITOLO PRIMO – DISPOSIZIONI GENERALI****Art. 1 – Campo di applicazione, decorrenza e durata**

1. Il presente contratto si applica a tutto il personale docente ed ATA dell'istituzione scolastica "F.S. Cabrini" di Milano.
2. **Il presente contratto dispiega i suoi effetti per gli anni scolastici 2024/2025, 2025/2026 e 2026/2027** fermo restando che i criteri di ripartizione delle risorse possono essere negoziati con cadenza annuale.
3. Il presente contratto, qualora non sia disdetto da nessuna delle parti che lo hanno sottoscritto entro il 15 luglio dell'anno 2027, resta temporaneamente in vigore, limitatamente alle clausole applicabili, fino alla stipulazione del successivo contratto integrativo.
4. Il presente contratto è modificabile in qualunque momento a seguito di accordo scritto tra le parti.

Art. 2 – Interpretazione autentica

1. Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione delle clausole che è necessario interpretare.
2. Le parti si incontrano entro i dieci giorni successivi alla richiesta, di cui al comma 1, per definire consensualmente l'interpretazione delle clausole controverse. La procedura si deve concludere entro quindici giorni.
3. Nel caso in cui si raggiunga l'accordo, questo ha efficacia retroattiva dall'inizio della vigenza contrattuale.

Art. 3 – Tempi, modalità e procedura di verifica di attuazione del contratto

1. La verifica dell'attuazione della contrattazione collettiva integrativa d'istituto ha luogo in occasione di una seduta a ciò espressamente dedicata da tenersi entro l'ultimo giorno dell'anno scolastico di riferimento.



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "F.S. CABRINI"

Via delle Forze Armate, 65 – 20147 Milano Tel. 02.88444822

C.M. – MIIC8F100V – C.F. 97666910159

miic8f100v@istruzione.it - miic8f100v@pec.istruzione.it - www.icscabrini.edu.it

TITOLO SECONDO – RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI

CAPO I – RELAZIONI SINDACALI

Art. 4 – Obiettivi e strumenti

1. Il sistema delle relazioni sindacali si realizza nelle seguenti attività:
 - a. partecipazione, articolata in informazione e in confronto;
 - b. contrattazione integrativa, compresa l'interpretazione autentica.
2. In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono usufruire dell'assistenza di esperti di loro fiducia, senza oneri per l'Amministrazione.

Art. 5 – Rapporti tra RSU e dirigente

1. Fermo quanto previsto dalle norme di legge in materia di sicurezza sul lavoro, la RSU designa al suo interno il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e ne comunica il nominativo al dirigente. Qualora sia necessario, il rappresentante può essere designato anche all'interno del restante personale in servizio; il rappresentante rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU.
2. Entro quindici giorni dall'inizio dell'anno scolastico, la RSU comunica al dirigente le modalità di esercizio delle prerogative e delle libertà sindacali di cui è titolare.
3. Il dirigente indice le riunioni per lo svolgimento della contrattazione o dell'informazione invitando i componenti della parte sindacale a parteciparvi, di norma, con almeno cinque giorni di anticipo.
4. L'indizione di ogni riunione deve essere effettuata in forma scritta, deve indicare le materie su cui verte l'incontro, nonché il luogo e l'ora dello stesso.

Art. 6 – Informazione

1. L'informazione è disciplinata dall'art. 5 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2022-2024 al quale si rinvia integralmente.
2. Costituiscono oggetto di informazione le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2022-2024 indicate accanto ad ogni voce:
 - tutte le materie oggetto di contrattazione (art. 5, c. 4);
 - tutte le materie oggetto di confronto (art. 5, c. 4);
 - la proposta di formazione delle classi e degli organici (art. 11, c. 10, lett. b1);



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "F.S. CABRINI"

Via delle Forze Armate, 65 – 20147 Milano Tel. 02.88444822

C.M. – MIIC8F100V – C.F. 97666910159

miic8f100v@istruzione.it - miic8f100v@pec.istruzione.it - www.icscabrini.edu.it

- i criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei (art. 11, c. 10, lett. b2);
 - i dati relativi all'utilizzo delle risorse del fondo di cui all'art. 78 del CCNL 18/01/2024 (Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa) precisando per ciascuna delle attività retribuite, l'importo erogato, il numero dei lavoratori coinvolti e fermo restando che, in ogni caso, non deve essere possibile associare il compenso al nominativo del lavoratore che lo ha percepito.
3. Il dirigente fornisce l'informazione alla parte sindacale mediante trasmissione in forma scritta di dati ed elementi conoscitivi, mettendo a disposizione anche l'eventuale documentazione.

Art. 7 – Oggetto della contrattazione integrativa

1. La contrattazione collettiva integrativa d'istituto si svolge sulle materie previste dalle norme contrattuali di livello superiore, purché compatibili con le vigenti norme legislative imperative.
2. La contrattazione collettiva integrativa di istituto non può prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione dell'istituzione scolastica.
Le previsioni contrattuali discordanti non sono efficaci e danno luogo all'applicazione della clausola di salvaguardia di cui al successivo art.63 e più in generale all'art. 48, comma 3 del d.lgs. 165/2001.
3. Agli incontri può partecipare il DSGA quale membro invitato.
4. Costituiscono oggetto del presente contratto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2022-2024 indicate accanto ad ogni voce:
 - i criteri generali per gli interventi rivolti alla prevenzione ed alla sicurezza nei luoghi di lavoro (art. 11, c. 4, lett. c1);
 - i criteri per la ripartizione delle risorse del fondo per il miglioramento dell'offerta formativa e per la determinazione dei compensi (art. 11, c. 4, lett. c2);
 - i criteri per l'attribuzione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative ai percorsi per le competenze trasversali ed orientamento e di tutte le risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale (art. 11, c. 4, lett. c3);
 - i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "F.S. CABRINI"

Via delle Forze Armate, 65 – 20147 Milano Tel. 02.88444822

C.M. – MIIC8F100V – C.F. 97666910159

miic8f100v@istruzione.it - miic8f100v@pec.istruzione.it - www.icscabrini.edu.it

- dall'art. 1, comma 249 della legge n. 160 del 2019 (art. 11, c. 4, lett. c4);
- i criteri per l'utilizzo dei permessi sindacali ai sensi dell'art. 10 del CCNQ 4/12/2017 e s.m.i. (art. 11, c. 4, lett. c5);
 - i criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (art. 11, c. 4, lett. c6);
 - i criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti (art. 11, c. 4, lett. c7);
 - i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione) (art. 11, c. 4, lett. c8);
 - i riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica (art. 11, c. 4, lett. c9);
 - il personale tenuto ad assicurare i servizi essenziali relativi alla vigilanza agli ingressi alla scuola e ad altre attività indifferibili coincidenti con l'assemblea sindacale (art. 11, c. 4, lett. c10);
 - i criteri di priorità per l'accesso al lavoro agile ed al lavoro da remoto e i casi in cui è possibile estendere il numero delle giornate di prestazione rese in modalità agile o da remoto (art. 11, c. 4, lett. c11).

Art. 8 – Confronto

1. Il confronto è disciplinato dall'art. 6 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2022-2024 al quale si rinvia integralmente.
2. Costituiscono oggetto di confronto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2022-2024 indicate accanto ad ogni voce:
 - l'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il fondo per il miglioramento dell'offerta formativa (art. 11, c. 9, lett. b1);



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "F.S. CABRINI"

Via delle Forze Armate, 65 – 20147 Milano Tel. 02.88444822

C.M. – MIIC8F100V – C.F. 97666910159

miic8f100v@istruzione.it - miic8f100v@pec.istruzione.it - www.icscabrini.edu.it

- i criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente, educativo ed ATA (art. 11, c. 9, lett. *b2*);
- i criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento (art. 11, c. 9, lett. *b3*);
- la promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di burn-out (art. 11, c. 9, lett. *b4*);
- i criteri generali delle modalità attuative del lavoro agile e del lavoro da remoto (art. 11, c. 9, lett. *b5*);
- i criteri per il conferimento degli incarichi al personale ATA (art. 11, c. 9, lett. *b6*).

CAPO II - DIRITTI SINDACALI

Art. 9 – Attività sindacale

1. La RSU e i rappresentanti delle OO.SS. rappresentative dispongono di una bacheca sindacale situata in ogni plesso e sono responsabili dell'affissione in essa dei documenti relativi all'attività sindacale.
2. Ogni documento affisso alla bacheca di cui al comma 1 deve essere chiaramente firmato dalla persona che lo affigge, ai fini dell'assunzione della responsabilità legale. La defissione di quanto esposto è di esclusiva pertinenza della RSU.
3. Il dirigente trasmette alla RSU e ai terminali associativi delle OO.SS. rappresentative le notizie di natura sindacale provenienti dall'esterno.

Art. 10 – Assemblea in orario di lavoro

1. Lo svolgimento delle assemblee sindacali è disciplinato dall'articolo 31 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019-2021, cui si rinvia integralmente.
2. La richiesta di assemblea da parte di uno o più soggetti sindacali (RSU e OO.SS. rappresentative) deve essere inoltrata al dirigente con almeno sei giorni di anticipo. Ricevuta la richiesta, il dirigente informa gli altri soggetti sindacali presenti nella scuola, che possono entro due giorni a loro volta richiedere l'assemblea per la stessa data ed ora.
3. Nella richiesta di assemblea vanno specificati l'ordine del giorno, la data, l'ora di inizio e di fine, l'eventuale intervento di persone esterne alla scuola, la sede in



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "F.S. CABRINI"

Via delle Forze Armate, 65 – 20147 Milano Tel. 02.88444822

C.M. – MIIC8F100V – C.F. 97666910159

miic8f100v@istruzione.it - miic8f100v@pec.istruzione.it - www.icscabrini.edu.it

cui si intende svolgere la riunione.

4. L'indizione dell'assemblea viene comunicata al personale tramite circolare; l'adesione va espressa con almeno due giorni di anticipo, in modo da poter avvisare le famiglie in caso di interruzione delle lezioni. La mancata comunicazione implica la rinuncia a partecipare e l'obbligo di rispettare il normale orario di lavoro.
5. Il personale che partecipa all'assemblea deve riprendere il lavoro alla scadenza prevista nella classe o nel settore di competenza.
6. Qualora non si dia luogo all'interruzione delle lezioni e l'assemblea riguardi anche il personale ATA, va in ogni caso assicurata la sorveglianza dell'ingresso e il funzionamento del centralino telefonico, nonché dell'ingresso e dell'uscita, per cui n. 1 unità di personale ausiliario per plesso e n. 1 unità di personale amministrativo saranno in ogni caso addette a tali attività. La scelta del personale che deve assicurare i servizi minimi essenziali viene effettuata dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi, tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione secondo l'ordine alfabetico.

Art. 11 – Permessi retribuiti e non retribuiti

1. Spettano alla RSU permessi sindacali retribuiti nei limiti individuati e con le modalità stabilite dalla normativa vigente.
2. I permessi sono gestiti autonomamente dalla RSU, con obbligo di preventiva comunicazione al dirigente con almeno due giorni di anticipo.
3. Spettano inoltre alla RSU permessi sindacali non retribuiti, pari ad un massimo di otto giorni l'anno, per partecipare a trattative sindacali o convegni e congressi di natura sindacale. La comunicazione per la fruizione del diritto va inoltrata, di norma, tre giorni prima dall'organizzazione sindacale al dirigente.

Art. 12 – Referendum

1. Prima della stipula del Contratto Integrativo d'istituto, la RSU può indire il referendum tra tutti i dipendenti della istituzione scolastica.
2. Le modalità per l'effettuazione del referendum, che non devono pregiudicare il regolare svolgimento del servizio, sono definite dalla RSU. Il dirigente assicura il necessario supporto materiale ed organizzativo.

Art. 13 – Determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della Legge 146/1990



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "F.S. CABRINI"

Via delle Forze Armate, 65 – 20147 Milano Tel. 02.88444822

C.M. – MIIC8F100V – C.F. 97666910159

miic8f100v@istruzione.it - miic8f100v@pec.istruzione.it - www.icscabrini.edu.it

1. Per i servizi minimi da garantire in caso di sciopero, si applicano le disposizioni di cui al Protocollo di intesa sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali, che definisce il contingente di personale necessario ad assicurare le prestazioni indispensabili di cui all'art.2 dell'Accordo Nazionale del 20 Dicembre 2020 sottoscritto fra la Dirigente Scolastica (I.S.) e le OO.SS. in data 10 febbraio 2021 nonché del conseguente Regolamento.

TITOLO TERZO – PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DEL PERSONALE DOCENTE E ATA

Art. 14 – Criteri per l'attribuzione e la determinazione di compensi accessori

Personale docente

Ore aggiuntive personale docente:

Gli incarichi saranno assegnati ai docenti che dichiarano la propria disponibilità.

Personale ATA

1. Ore eccedenti personale ATA:

Devono essere autorizzate dal DSGA e saranno retribuite. In caso di mancata disponibilità di bilancio daranno luogo a recupero da effettuarsi nell'anno scolastico in corso nel periodo estivo e di sospensione delle attività didattiche o per recupero di permessi brevi. Le attività scolastiche svolte oltre l'orario di servizio e non previste dal piano annuale delle attività potranno dar luogo a ore eccedenti. Non saranno riconosciute ore effettuate, anche per emergenze, senza previa autorizzazione del DSGA. Nel caso in cui non vi fosse disponibilità a coprire prestazioni eccedenti, il personale sarà individuato prevedendo la rotazione dei turni.

2. Incarichi specifici (ex funzioni aggiuntive)

Saranno conferiti nei limiti delle disponibilità finanziarie e nell'ambito dei profili di appartenenza e del piano delle attività.

Dovranno comportare l'assunzione di ulteriori responsabilità per la realizzazione degli obiettivi indicati nel PTOF.

Gli incarichi saranno individuati dal DSGA e assegnati secondo i seguenti criteri:

- Dichiarazione di disponibilità
- Esperienza nel settore
- Prioritariamente al personale che, negli anni precedenti, ha svolto nella scuola la funzione connessa all'incarico da svolgere.
- Priorità al personale a T. I.



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "F.S. CABRINI"

Via delle Forze Armate, 65 – 20147 Milano Tel. 02.88444822

C.M. – MIIC8F100V – C.F. 97666910159

miic8f100v@istruzione.it - miic8f100v@pec.istruzione.it - www.icscabrini.edu.it

- Accesso: personale a tempo indeterminato e a tempo determinato.
- Orario di svolgimento: nell'ambito dell'orario di servizio.

3. Funzioni miste

Assistenti Amministrativi: funzioni miste per supporto amministrativo, ripartite tra tutti coloro che sono coinvolti nel lavoro, proporzionalmente al servizio prestato.

In caso di mancanza di disponibilità saranno suddivise tra tutto il personale.

Collaboratori Scolastici: funzioni miste per attività di pre-scuola e giochi serali secondo i seguenti criteri:

a) Accesso: personale a tempo indeterminato e a tempo determinato.

b) Assegnazione in ordine:

- Su richiesta del Personale interessato.
- Ricorso ad una graduatoria redatta sulla base dell'anzianità di servizio nell'Istituzione

In caso di mancanza di disponibilità/richieste: tutto il personale del Plesso garantirà il funzionamento delle attività, secondo i propri turni di servizio.

Tutto il Personale, in caso di assenza del Titolare della funzione, è comunque tenuto a garantire il servizio.

c) Compenso

- Sarà suddiviso tra le unità di personale che garantiranno il servizio, in proporzione al servizio stesso effettuato.

d) Richieste

- Entro il mese di ottobre.

e) L'attività potrà essere svolta anche nell'ambito dell'orario di servizio.

TITOLO QUARTO – DISPOSIZIONI PARTICOLARI PER IL PERSONALE DOCENTE E ATA

Art. 15 – Criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in

entrata e in uscita per il personale ATA

1. Per l'individuazione delle fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare è necessario che si verifichino entrambe le seguenti condizioni:
 - le unità di personale ATA interessate ne facciano formale richiesta debitamente motivata;



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "F.S. CABRINI"

Via delle Forze Armate, 65 – 20147 Milano Tel. 02.88444822

C.M. – MIIC8F100V – C.F. 97666910159

miic8f100v@istruzione.it - miic8f100v@pec.istruzione.it - www.icscabrini.edu.it

- la richiesta sia compatibile con la garanzia della continuità e della qualità dei servizi.
- 2. I criteri per individuare le già menzionate fasce temporali sono i seguenti:
 - l'orario di entrata non potrà essere successivo all'orario di inizio delle lezioni;
 - l'orario di uscita non potrà essere precedente alla mezz'ora successiva all'orario di conclusione delle lezioni.

Art. 16 – Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio

1. Il personale Docente e ATA ha diritto a non essere contattato nei seguenti giorni e orari:
 - a. tutti i giorni, dalle ore 18.30 alle ore 7.30 del giorno successivo;
 - b. dalle ore 18.30 del venerdì alle ore 7.30 del lunedì;
 - c. dalle ore 18.30 di ogni giorno prefestivo fino alle ore 7.30 del primo giorno feriale successivo;
 - d. dalle ore 18.30 del giorno precedente all'inizio delle ferie alle ore 7.30 del giorno in cui è prevista la ripresa del servizio.
2. È fatta salva la possibilità per l'Amministrazione di inviare o ricevere comunicazioni, tramite qualunque supporto, oltre gli orari indicati in caso di urgenza indifferibile.

Il diritto alla disconnessione è da intendersi bidirezionale sia in verticale (rapporto tra amministrazione e dipendenti), sia orizzontale (tra lavoratori).

Le comunicazioni di assenza improvvisa o ritardo fatte ai colleghi tramite servizi di messaggistica istantanea, oltre a non dover risultare indesiderate, hanno valore di cortesia e non sostituiscono l'obbligo di comunicazione formale alla segreteria della scuola.

Art. 17 – Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione

1. Le innovazioni tecnologiche e i processi di informatizzazione che caratterizzano la prestazione di lavoro del personale docente e ATA sono



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "F.S. CABRINI"

Via delle Forze Armate, 65 – 20147 Milano Tel. 02.88444822

C.M. – MIIC8F100V – C.F. 97666910159

miic8f100v@istruzione.it - miic8f100v@pec.istruzione.it - www.icscabrini.edu.it

accompagnati da specifica formazione del personale interessato.

2. Tale formazione va intesa come arricchimento della professionalità del personale docente e ATA.

Art. 18 – Personale tenuto ad assicurare i servizi essenziali

1. Durante le assemblee sindacali, è individuato, qualora necessario in relazione al personale che intende partecipare all'assemblea, un collaboratore scolastico per ciascun plesso aperto nonché un assistente amministrativo per assicurare la vigilanza agli ingressi e la ricezione delle comunicazioni.
2. L'individuazione è effettuata nel rispetto di un criterio di rotazione per ogni assemblea.

TITOLO QUINTO – TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO

CAPO I - NORME GENERALI

Art. 19 – Fondi finalizzati

1. I fondi finalizzati a specifiche attività possono essere impegnati solo per esse, a meno che non sia esplicitamente previsto che eventuali risparmi possano essere utilizzati per altri fini.

Art.20 – Risorse

Le risorse finanziarie sono costituite dai seguenti fondi:

a) per le finalità già previste per il Fondo per l'Istituzione scolastica
b) per i compensi per attività complementari di educazione fisica
c) per le funzioni strumentali al piano dell'offerta formativa
d) per gli incarichi specifici del personale ATA
e) per le misure incentivanti per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica
f) per i progetti nazionali ed europei
g) per i compensi ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti
i) per la formazione del personale
l) residui del Fondo non utilizzati negli anni precedenti



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "F.S. CABRINI"

Via delle Forze Armate, 65 – 20147 Milano Tel. 02.88444822

C.M. – MIIC8F100V – C.F. 97666910159

miic8f100v@istruzione.it - miic8f100v@pec.istruzione.it - www.icscabrini.edu.it

n) fondi per funzioni miste

o) contributi per attività didattiche extrascolastiche

Art. 21 – Criteri generali per l'impiego delle risorse

Le risorse finanziarie dell'Istituto saranno utilizzate secondo le seguenti modalità e criteri:

- Innalzamento della qualità del servizio
- Equa distribuzione delle risorse tra le componenti scolastiche
- Coerenza con gli obiettivi del PTOF e del Piano di Miglioramento
- Richieste adeguate al budget.

Art.22 – Formazione

Ai docenti è riconosciuta la fruizione dei cinque giorni per la partecipazione a iniziative di formazione con esonero dal servizio di cui all'art. 36, comma 8, del CCNL. La partecipazione a corsi di aggiornamento e di formazione deve essere autorizzata dal dirigente scolastico. In presenza di iniziative di formazione a numero chiuso o più richieste di partecipazione a corsi di formazione, compatibilmente con il servizio, si terrà conto dei seguenti criteri:

- precedenza all'insegnante titolare;
- precedenza al docente che non ha effettuato ore di aggiornamento nell'ultimo triennio.

La formazione specifica in materia di sicurezza (D.lgs. n°81/2008) sarà effettuata prioritariamente in orario di servizio per tutto il Personale.

Il personale sarà autorizzato a partecipare alle iniziative compatibilmente con le esigenze di servizio.

Art. 23 – Trattamento accessorio: decurtazione per assenze

Tutti i compensi a forfait saranno decurtati in caso di assenze superiori a 30 giorni sulla base dei seguenti criteri:

- base per il calcolo delle assenze: 10 mesi (1 settembre - 30 giugno)
 - Giornate di assenza da computare: scioperi, malattie, congedi parentali, permessi retribuiti, aspettativa
 - Le assenze effettuate nei giorni di sospensione delle attività didattiche non rientrano nel computo.
- Nei casi in cui si superino i 30 giorni di assenza il dirigente può disporre, su richiesta dell'interessato, di non effettuare alcuna decurtazione se il dipendente ha partecipato a tutti gli incontri e/o ha portato a compimento il lavoro assegnatogli, raggiungendo gli obiettivi attesi, previa presentazione di dettagliata relazione.

Art. 24 – Finalità del fondo dell'Istituzione scolastica



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "F.S. CABRINI"

Via delle Forze Armate, 65 – 20147 Milano Tel. 02.88444822

C.M. – MIIC8F100V – C.F. 97666910159

miic8f100v@istruzione.it - miic8f100v@pec.istruzione.it - www.icscabrini.edu.it

Il fondo dell'istituzione scolastica è finalizzato a retribuire le prestazioni rese dal personale Docente e ATA per sostenere l'autonomia scolastica, con particolare riferimento alla realizzazione del piano dell'offerta formativa e alle ricadute sull'organizzazione, sulle attività e sul servizio.

Art. 25 – Definizione delle risorse

La definizione delle risorse disponibili viene determinata, in misura lorda, secondo parametri definiti in sede di contrattazione nazionale.

Nel fondo confluiscono anche le quote assegnate alla scuola per "forte processo migratorio" utilizzate per specifico progetto.

Nel fondo confluiscono altresì le economie degli anni precedenti.

Il calcolo del fondo e la ripartizione fra le aree professionali vengono indicati annualmente nelle tabelle allegate.

Art.26 – Ripartizione risorse. Fondo dell'Istituzione scolastica

Le quote del Fondo dell'istituzione scolastica, decurtate delle quote destinate ai due collaboratori del dirigente scolastico e al DSGA saranno suddivise in proporzione al numero degli addetti di ogni categoria:

- Fino ad un massimo del 30% del budget totale è destinato al personale ATA
- Il restante 70% al personale Docente.

I residui del Fondo degli scorsi anni saranno utilizzati per incrementare la disponibilità finanziaria dell'anno in corso rispettivamente per le componenti Docenti Primaria, Docenti Secondaria e Ata.

Art. 27 – Attività del Personale Docente

Con il fondo possono essere retribuite le seguenti prestazioni rese dal personale Docente:

- Attività di coordinamento e di referenza in ambiti specifici;
- Attività di commissioni;
- Attività di carattere tecnico;
- Responsabili di progetti;
- Attività finalizzate:
 - a) Al recupero degli alunni in difficoltà.
 - b) Al miglioramento del successo formativo degli alunni.
 - c) A garantire la continuità tra diversi ordini di scuola.
- Attività di tutoraggio nei confronti di neo-assunti o di tirocinanti.



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "F.S. CABRINI"

Via delle Forze Armate, 65 – 20147 Milano Tel. 02.88444822

C.M. – MIIC8F100V – C.F. 97666910159

miic8f100v@istruzione.it - miic8f100v@pec.istruzione.it - www.icscabrini.edu.it

Art.28 – FUNZIONI STRUMENTALI AL PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA

L'importo è assegnato per le Funzioni Strumentali da suddividere sulle aree di lavoro individuate dal Collegio docenti.

I docenti che assumono l'incarico di FS sono designati dal Collegio che ne ha definito anche il numero per ogni area. La contrattazione, visti i programmi, ne definisce la retribuzione come indicato in tabella allegata.

I compensi assegnati e determinati a ciascun docente sono attribuiti secondo l'impegno annuo presumibile; l'assegnazione avviene attraverso specifico atto di incarico del dirigente scolastico.

Art.29 – ATTIVITA' COMPLEMENTARI DI EDUCAZIONE FISICA NELLA SCUOLA SECONDARIA

I docenti di educazione fisica interni alla scuola percepiranno un compenso secondo la normativa vigente.

Art.30 – FONDI AREE A RISCHIO E FORTE PROCESSO IMMIGRATORIO

L'importo sarà suddiviso fra i vari plessi in proporzione al numero di alunni di ogni plesso.

Art.31 – ORE ECCEDENTI

L'importo sarà suddiviso fra i vari plessi in proporzione al numero di classi.

Art.32 – ORIENTAMENTO

L'importo sarà assegnato a forfait per le attività di orientamento in uscita al docente individuato dal collegio docenti.

Art.33 – FONDO PER LA VALORIZZAZIONE DEL MERITO

L'importo verrà ripartito fra la componente docenti e la componente ata con la seguente proporzione:

- 70 % docenti
- 30% ata

Art.34 – Attività del personale ATA

L'importo previsto per le attività del personale ata è così determinato:

- Fondi da FIS
- Fondi da Incarichi specifici



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "F.S. CABRINI"

Via delle Forze Armate, 65 – 20147 Milano Tel. 02.88444822

C.M. – MIIC8F100V – C.F. 97666910159

miic8f100v@istruzione.it - miic8f100v@pec.istruzione.it - www.icscabrini.edu.it

- Fondi da valorizzazione professionale
- Fondi da funzioni miste

Gli importi saranno ripartiti fra i diversi profili in proporzione alle unità.

Art.35 – Definizione e misura dei compensi

Le misure dei compensi orari lordi da erogare per prestazioni aggiuntive, a carico del fondo dell'Istituzione scolastica, sono determinate dalle specifiche tabelle allegate al contratto.

Le prestazioni sono soggette a compenso orario in ragione dell'effettiva prestazione resa, all'interno della disponibilità determinata per le diverse attività.

In caso di contratto part-time i compensi a forfait per eventuale intensificazione del lavoro saranno determinati in proporzione all'orario di servizio.

Il personale docente documenterà, secondo le modalità indicate dal Dirigente Scolastico, le attività e le funzioni svolte.

Il DSGA attesterà in merito allo svolgimento degli incarichi del Personale Ata.

In sede di verifica della contrattazione integrativa d'Istituto sull'utilizzo delle risorse, le economie di esercizio potranno essere utilizzate per compensare eventuali prestazioni rese per il miglioramento dell'offerta formativa o per intensificazioni di lavoro. Le ore aggiuntive da retribuire oltre a quelle previste saranno valutate in sede di verifica della contrattazione. Eventuali economie saranno distribuite prioritariamente all'interno di ciascun progetto/commissione, conservando il totale dell'importo programmato.

La definizione delle disponibilità finanziarie e la determinazione quantitativa delle misure dei compensi al Personale sono definite nelle tabelle allegate al presente contratto.

Art. 36 – Criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale

1. Le risorse per la formazione del personale, nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti, sono ripartite sulla base delle esigenze di formazione del personale in coerenza con il PTOF. Il personale docente si forma secondo quanto previsto annualmente nel piano di formazione e aggiornamento deliberato dal collegio dei docenti ed inserito nel PTOF. La somma destinata annualmente alla formazione è definita nella tabella allegata al presente contratto. La somma è destinata a retribuire le ore ulteriori rispetto alle 40+40, qualora effettuate dai



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "F.S. CABRINI"

Via delle Forze Armate, 65 – 20147 Milano Tel. 02.88444822

C.M. – MIIC8F100V – C.F. 97666910159

miic8f100v@istruzione.it - miic8f100v@pec.istruzione.it - www.icscabrini.edu.it

docenti per il raggiungimento del numero minimo di ore di formazione previste nel Piano di formazione e aggiornamento deliberato e inserito nel PTOF. L'importo da corrispondere per ciascuna di tali ore suddette sarà pari alla cifra prevista dal CCNL per le ore di non insegnamento. Qualora le risorse previste non fossero sufficienti per assicurare il pagamento delle ore effettuate, al fine di stabilire la cifra forfettaria spettante per ogni ora, si provvederà a dividere la somma destinata alla formazione per il numero di ore totali richiesto.

TITOLO SESTO – ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

La "sicurezza" è prioritariamente in capo al Dirigente Scolastico; è tuttavia necessaria da parte di tutti i lavoratori l'adozione di una cultura della sicurezza, aspetto fondamentale che non deve mai essere tralasciato. Tutti i lavoratori concorrono alla capillare diffusione del valore della sicurezza nei luoghi di lavoro. Dalla lettura del documento di valutazione dei rischi si evince che la scuola è un luogo solitamente considerato a rischio basso. È fondamentale tuttavia attenersi alle norme indicate nel Piano di Emergenza ed Evacuazione non assumendo iniziative che possono inficiare la stabilità e la sicurezza degli edifici (non intervenire sulle prese elettriche, non inserire prolunghe, non introdurre fiamme libere e altri comportamenti desumibili dal Documento di valutazione dei rischi).

Art.37 - Dirigente scolastico

Gli obblighi relativi agli interventi strutturali e di manutenzione necessari per assicurare la sicurezza dei locali e degli edifici assegnati all'IC CABRINI sono a carico della amministrazione Comunale.

Tali obblighi si intendono assolti da parte del DS con la sua richiesta del loro adempimento all'amministrazione competente.

Il DS, sulla base delle valutazioni contenute nel DVR, fornisce al personale docente e ATA esposto ad alcune tipologie di rischi i dpi necessari, ne assicura l'efficienza e l'igiene e ne verifica il corretto utilizzo.

Per meglio gestire l'intera problematica, la scuola si avvale della consulenza di un professionista esterno per il coordinamento delle attività previste dal D.Lgs. n.81/2008 (redazione e aggiornamento del documento della valutazione dei rischi, elaborazione ed attuazione del piano di evacuazione, incontri formativi per il personale, riunione sicurezza per l'avvio delle attività di piscina, coordinamento



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "F.S. CABRINI"

Via delle Forze Armate, 65 – 20147 Milano Tel. 02.88444822

C.M. – MIIC8F100V – C.F. 97666910159

miic8f100v@istruzione.it - miic8f100v@pec.istruzione.it - www.icscabrini.edu.it

valutazione dello stress lavoro correlato).

Art. 38 - Soggetti tutelati

I soggetti tutelati sono tutti coloro che nella scuola svolgono, a qualunque titolo, servizio a tempo indeterminato e determinato.

Sono equiparati ai lavoratori tutti gli studenti presenti nella scuola, in orario curricolare ed extracurricolare per tutte le iniziative autorizzate che prevedano l'uso di laboratori, l'uso di macchinari e strumenti di lavoro compresi i videoterminali. Gli alunni sono numericamente computati, ai fini degli obblighi di legge, per la gestione e la revisione del Piano d'emergenza.

Sono parimenti tutelati tutti quelli che, avendo a qualsiasi titolo diritto alla presenza nei locali della scuola, si trovino all'interno di essa.

Art.39 - Lavoratori

I lavoratori sono tenuti alla più stretta osservanza delle disposizioni e delle istruzioni ai fini della sicurezza e della protezione collettiva e individuale, alla corretta utilizzazione delle attrezzature di lavoro, delle sostanze, dei preparati pericolosi, nonché dei dispositivi di sicurezza e all'uso appropriato dei dispositivi di protezione.

Art. 40 – Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)

1. Il RLS è designato dalla RSU al suo interno o tra il personale dell'istituto che sia disponibile e possieda le necessarie competenze.
2. Al RLS è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di prevenzione e di protezione dell'istituto.
3. Al RLS viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico.
4. Il RLS può accedere liberamente ai plessi per verificare le condizioni di sicurezza degli ambienti di lavoro e presentare osservazioni e proposte in merito.
5. Il RLS gode dei diritti sindacali e della facoltà di usufruire dei permessi retribuiti, secondo quanto stabilito nell'art. 73 del CCNL del comparto scuola 2006-2009 e dalle norme successive, ai quali si rimanda.
6. La comunicazione dell'utilizzo delle ore di permesso va fatta per iscritto al DS almeno 5 giorni prima della data prescelta.
7. Il RLS gode delle medesime tutele assicurate alla RSU; pertanto non può subire pregiudizio alcuno a causa dello svolgimento della sua attività.

Art 41 - Sopralluoghi



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "F.S. CABRINI"

Via delle Forze Armate, 65 – 20147 Milano Tel. 02.88444822

C.M. – MIIC8F100V – C.F. 97666910159

miic8f100v@istruzione.it - miic8f100v@pec.istruzione.it - www.icscabrini.edu.it

Il diritto di accesso ai luoghi di lavoro da parte del RLS è esercitato nel rispetto del regolare svolgimento dell'attività didattica e delle esigenze connesse all'erogazione dei servizi.

- Il RLS ha diritto di effettuare visite di controllo e verifiche anche al di fuori delle sue ore di permesso retribuito.
- I sopralluoghi da parte del RLS possono essere richiesti allo stesso anche dai lavoratori tutti.
- Le visite possono svolgersi anche congiuntamente al RSPP o ad un ASPP da questi delegato, se richiesto dal DS o dal RLS.
- In caso di gravi e/o urgenti avvenimenti il RLS può non rispettare il termine di preavviso, informando, comunque, preventivamente il DS o il RSPP.
- Al termine dei sopralluoghi il RLS può inviare osservazioni scritte al DS.

Art. 42- Consultazione

Il RLS è consultato preventivamente su:

- valutazione dei rischi;
- individuazione, programmazione, realizzazione e verifica delle misure di protezione e prevenzione;
- organizzazione delle attività di informazione e formazione dei lavoratori;
- criteri di scelta e designazione di: RSPP, ASPP, addetti alla prevenzione incendi e lotta antincendio, addetti al primo soccorso, addetti all'evacuazione e, comunque, alla gestione delle emergenze;
- nomina del medico competente.

In occasione di ogni consultazione, il RLS può formulare osservazioni e/o proposte che saranno riportate integralmente nel verbale della riunione.

Art.43 - DVR e DUVRI

- Il RLS ha diritto di ricevere, su richiesta, copia del DVR e del DUVRI sia su supporto cartaceo che informatico.
- Le eventuali osservazioni scritte del RLS verranno inviate al DS e allegate al DVR.

Art. 44 – Lavoratrici gestanti, puerpere o in periodo di allattamento

Il DVR deve contenere una sezione specifica relativa alle suddette lavoratrici. Inoltre, nel momento in cui una lavoratrice informi il DS della propria condizione di gravidanza quest'ultimo fornirà le informazioni necessarie sui rischi derivanti



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "F.S. CABRINI"

Via delle Forze Armate, 65 – 20147 Milano Tel. 02.88444822

C.M. – MIIC8F100V – C.F. 97666910159

miic8f100v@istruzione.it - miic8f100v@pec.istruzione.it - www.icscabrini.edu.it

dall'attività lavorativa.

Art.45 - Riunione periodica di prevenzione e protezione dai rischi

Il Dirigente scolastico indice almeno una volta all'anno una riunione di prevenzione e protezione dai rischi, alla quale partecipano lo stesso DS, il RSPP, il Medico competente e il RLS.

Nel corso della riunione, il Dirigente Scolastico sottopone all'esame dei partecipanti il documento sulla sicurezza; l'idoneità dei mezzi di protezione individuale; i programmi di informazione e formazione dei lavoratori ai fini della sicurezza e della salute, prove pratiche di simulazione dell'emergenza previste nel corso dell'anno scolastico (almeno due).

Art. 46 – Gli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione

1. Gli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione sono individuati tra il personale fornito delle competenze necessarie e sono appositamente formati attraverso specifico corso.
2. Agli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione sopra indicati competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza.

TITOLO SETTIMO – ORGANIZZAZIONE E ARTICOLAZIONE DELL'ORARIO DI LAVORO

PERSONALE DOCENTE

Art. 47 - Assegnazione del Personale docente ai diversi plessi

L'Istituzione scolastica si articola su tre plessi, di cui 2 secondarie di primo grado ed una primaria; per quanto riguarda l'assegnazione dei docenti alle classi il Dirigente scolastico terrà conto dei criteri e delle proposte formulate dagli OO.CC.

Criteri assegnazione ai plessi (in ordine di priorità) - Scuola Secondaria

- Equilibrio fra docenti a tempo determinato e a tempo indeterminato
- Continuità di servizio nel plesso
- Precedenza dei docenti titolari sull'istituto rispetto al personale neoarrivato
- Graduatoria interna (escludendo le 104) sulla base anzianità di servizio nel plesso



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "F.S. CABRINI"

Via delle Forze Armate, 65 – 20147 Milano Tel. 02.88444822

C.M. – MIIC8F100V – C.F. 97666910159

miic8f100v@istruzione.it - miic8f100v@pec.istruzione.it - www.icscabrini.edu.it

Art. 48 - Orario delle lezioni

L'orario delle lezioni è articolato su cinque giorni. Il Dirigente scolastico, come previsto dal d.lgs.297/94, art. 396, c.2, lettera d) procede alla formulazione dell'orario, sulla base dei criteri generali stabiliti dal consiglio d'istituto e delle proposte del collegio dei docenti.

Eventuali variazioni all'orario di servizio e o di insegnamento sono autorizzate dal Dirigente scolastico o dai Collaboratori del Dirigente scolastico e dai Responsabili di plesso, previa comunicazione scritta.

Il personale docente per particolari esigenze può fruire di articolazione flessibile dell'orario di insegnamento e di cambi di orario concordati con i colleghi, possibilmente dello stesso consiglio di classe, previo assenso del Dirigente o di un suo collaboratore o responsabile di plesso.

Art. 49 - Orario delle riunioni

Le riunioni previste nel piano delle attività si svolgono nei giorni e secondo le modalità indicate dal piano predisposto dal Dirigente scolastico e approvato dal Collegio.

Le riunioni, che durante il periodo di sospensione delle lezioni potranno avere inizio non prima delle ore 8.30, terminano non oltre le ore 19.30. La durata massima di una riunione, salvo eccezionali esigenze, è fissata in ore 3. Gli impegni pomeridiani non possono superare le 4 ore complessive.

Eventuali variazioni al calendario delle attività collegiali definito all'inizio dell'anno scolastico dovranno essere comunicate per iscritto con un preavviso di almeno 3 giorni rispetto alla data stabilita per la riunione per la quale si intende variare la data di effettuazione.

Analogamente dovrà essere comunicato con almeno 5 giorni di preavviso lo svolgimento di una riunione non prevista nel calendario, salvo ovviamente motivi eccezionali.

Art.50 - Recupero permessi orari durante le attività collegiali o di programmazione didattica.

Nel caso di riunioni collegiali, sia previste dal Piano Annuale delle attività che straordinarie, eventuali permessi orari devono essere richiesti con preavviso di almeno 5 giorni (salvo casi di comprovato impedimento), motivati per iscritto e autorizzati dal dirigente scolastico. I permessi devono essere recuperati. Per i permessi non recuperati entro due mesi per indisponibilità del lavoratore verrà effettuata la trattenuta stipendiale secondo normativa vigente.

Il recupero sarà effettuato in attività non didattiche previste dal PTOF, quali, a titolo



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "F.S. CABRINI"

Via delle Forze Armate, 65 – 20147 Milano Tel. 02.88444822

C.M. – MIIC8F100V – C.F. 97666910159

miic8f100v@istruzione.it - miic8f100v@pec.istruzione.it - www.icscabrini.edu.it

esemplificativo:

assistenza agli alunni per cui è irrogata sanzione disciplinare di allontanamento dalle lezioni fino a due giorni o destinati ad attività di cittadinanza attiva e solidale svolte a scuola;

partecipazione all'open day;

supporto ad attività organizzative o ad altre attività previste dal PTOF (biblioteca, ecc...);

supporto in mensa.

I permessi relativi alle attività di programmazione didattica per i docenti della scuola primaria verranno recuperati svolgendo l'attività in un giorno diverso della settimana.

Art. 51 - Casi particolari di utilizzazione

In caso di sospensione della lezione nelle proprie classi per viaggi, visite didattiche, elezioni, profilassi, eventi eccezionali, i docenti non coinvolti potranno essere utilizzati per sostituire i colleghi assenti nel rispetto del proprio orario di lavoro settimanale

Art. 52 - Sostituzione dei docenti assenti

Il docente assente è sostituito nella propria classe da docenti che svolgono attività in compresenza e o contemporaneità: eccezionalmente è consentito l'utilizzo di compresenza per vigilare alunni e classi diverse dalle proprie.

La sostituzione dei colleghi assenti sarà effettuata con personale disponibile a effettuare ore eccedenti il proprio orario di servizio secondo i seguenti criteri di priorità:

- docenti di classe
- altri docenti che abbiano dichiarato la propria disponibilità.

In caso il Dirigente Scolastico disponga la suddivisione della classe, la stessa sarà effettuata in modo tale da distribuire in modo omogeneo gli alunni per le altre classi.

PERSONALE ATA

Art. 53 - Assegnazione del personale ATA ai diversi plessi

L'assegnazione del personale ATA Collaboratori scolastici è disposta dalla DSGA su direttiva del D.S. allo scopo di garantire la funzionalità ed il buon andamento dei servizi scolastici, sulla base dei seguenti criteri



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "F.S. CABRINI"

Via delle Forze Armate, 65 – 20147 Milano Tel. 02.88444822

C.M. – MIIC8F100V – C.F. 97666910159

miic8f100v@istruzione.it - miic8f100v@pec.istruzione.it - www.icscabrini.edu.it

Criteri di priorità nell'assegnazione dei collaboratori scolastici ai plessi

- equa distribuzione del personale con mansioni ridotte e titolare di Legge 104
- continuità nel plesso
- esperienze professionali maturate.

Eventuali desiderata dovranno essere presentati entro il 30 giugno dell'a.s. precedente.

Prima dell'inizio delle lezioni e comunque entro il 10 di settembre il Dirigente Scolastico comunica il numero di unità scolastiche da assegnare ai diversi plessi: il numero di unità terrà conto della consistenza numerica degli alunni, della loro età, della presenza di alunni con disabilità, della specificità delle strutture che ospitano gli alunni e dell'edificio che ospita Uffici amministrativi e Direzione.

Art. 54 - Orario di lavoro

Il personale ATA svolge servizio per 36 ore su 5 giorni.

Le ferie spettanti al personale ATA sono calcolate su settimane lavorative di 5 giorni, con recupero delle ore del sabato nei giorni da lunedì a venerdì.

L'eventuale chiusura della scuola nei pre-festivi comporta per il personale ATA il recupero delle ore non prestate con incremento dell'orario di servizio; si dà comunque luogo a compensazione delle ore prestate per sostituzione colleghi o altre attività programmate o altre organizzazioni del lavoro.

Art.55 - Turni orari di lavoro ordinario

Il personale ATA effettuerà turnazione dell'orario di servizio mantenendo gli spazi, i compiti e le mansioni già assegnate su sede e plessi in base alle Direttive impartite dal Dirigente Scolastico al D.S.G.A.

Nei periodi di apertura della scuola al sabato (esigenze organizzative, manifestazioni e iniziative didattiche, iscrizioni, esami) si richiede la presenza del personale ATA per apertura e chiusura dell'Istituto e sorveglianza dell'ingresso e ciò si effettua con modifiche e turnazioni dell'orario di lavoro; il servizio del sabato dà luogo a recuperi, solo se espressamente previsto ed autorizzato.

Art. 56 - Orario per riunioni OO.CC

In caso di Consigli di classe, inter-classe, progettazione, Collegio docenti, Giunta esecutiva, elezione dei rappresentanti, informazione alle famiglie, Consiglio d'Istituto che si protraggono oltre l'orario ordinario, è richiesta la presenza di un



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "F.S. CABRINI"

Via delle Forze Armate, 65 – 20147 Milano Tel. 02.88444822

C.M. – MIIC8F100V – C.F. 97666910159

miic8f100v@istruzione.it - miic8f100v@pec.istruzione.it - www.icscabrini.edu.it

collaboratore scolastico, che dovrà essere assicurata anche con rotazione di tutto il personale ATA.

Art.57 - Sostituzione colleghi assenti

Il Collaboratore scolastico assente, compatibilmente con le risorse disponibili, è così sostituito:

Con personale supplente se l'assenza è maggiore di sette giorni, salvo deroga.

In caso di assenza contemporanea e breve di più collaboratori scolastici si applica la deroga con il seguente criterio:

Assenza di n. 2 unità contemporanee superiore a 2 giorni nello stesso plesso (escluso personale assente per il quale si è già provveduto alla copertura del servizio).

Il mansionario può subire variazioni per sostituire il personale assente.

Art. 58 - Modalità fruizione delle ferie e delle festività soppresse del personale

ATA

1. Le ferie spettanti al personale ATA sono calcolate su settimane di 5 giorni.

2. I giorni previsti per il personale ATA dal CCNL e spettanti per ogni anno scolastico possono essere goduti anche in modo frazionato, in più periodi purché sia garantito il numero minimo di personale in servizio;

3. Le ferie spettanti debbono essere godute, fatte salve documentate esigenze di servizio, entro il 31 agosto dell'anno in corso; i giorni non goduti dovranno essere fruiti entro il 30 aprile dell'anno successivo.

4. La richiesta per usufruire di brevi periodi di ferie deve essere effettuata almeno 5 giorni prima.

I giorni possono essere concessi compatibilmente con le esigenze di servizio e salvaguardando il numero minimo di personale per la funzionalità del servizio.

5. Le ferie estive di almeno 15 giorni lavorativi possono essere usufruite dal termine delle lezioni al 31 agosto; la richiesta dovrà essere effettuata entro il 30 aprile di ogni anno, con risposta da parte dell'amministrazione entro 30 giorni lavorativi dal termine di presentazione delle domande.

6. Nell'articolazione del piano ferie si prevede la presenza da 3 a 6 unità di personale ATA (assistenti amministrativi compresi) in servizio che garantisca l'apertura del plesso della scuola primaria). Qualora si verificasse una richiesta di ferie che non garantisca il servizio, si procederà come segue:

Sorteggio per individuare l'unità / le unità in servizio.

7. Il personale a tempo determinato fruirà di tutti i giorni di ferie e dei crediti di lavoro



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "F.S. CABRINI"

Via delle Forze Armate, 65 – 20147 Milano Tel. 02.88444822

C.M. – MIIC8F100V – C.F. 97666910159

miic8f100v@istruzione.it - miic8f100v@pec.istruzione.it - www.icscabrini.edu.it

maturati in ogni anno scolastico entro la risoluzione del contratto, senza alcun obbligo di richiesta.

Il diniego del Dirigente scolastico all'istanza deve risultare da provvedimento adeguatamente motivato entro i termini stabiliti.

La mancata risposta negativa entro i termini sopra indicati equivale all'accoglimento dell'istanza.

8. Le ferie devono essere godute tenendo conto che i plessi devono essere riaperti alla piena funzionalità come segue:

- Scuola Primaria dal 31 agosto di ogni anno
- Scuola secondaria dal 31 agosto di ogni anno

9. Le festività soppresse sono fruiti nel corso dell'anno scolastico cui si riferiscono e non oltre il mese di aprile dell'anno successivo.

Art.59 - Permessi brevi con recupero

1. I permessi brevi di durata non superiore alla metà dell'orario giornaliero sono autorizzati dal D.S.G.A.; la mancata concessione per esigenze di servizio è motivata per iscritto.

2. I permessi andranno recuperati entro due mesi, oltre quello di fruizione, a richiesta dell'amministrazione, come da CCNL.

3. Le richieste di permesso orario se coincidono con l'inizio o la fine del servizio devono essere presentate almeno 3 giorni prima, al fine di poter coprire il turno che rimane scoperto; quelli in orario centrale possono essere concessi previa richiesta di almeno un giorno.

4. Eventuali modifiche al turno, entrate posticipate e o uscite anticipate, cambi turno devono essere espressamente autorizzate dalla D.S.G.A.

Art. 60 - Ritardi

Il ritardo, che deve comunque essere giustificato, se non superiore ai 30 minuti va recuperato nella stessa giornata; se superiore ai 30 minuti va recuperato entro il mese successivo a quello in cui si è verificato, su richiesta del DSGA.

Art. 61 - Permessi per motivi familiari o personali

La richiesta di giorni di permesso per motivi personali documentati previsti dal CCNL deve essere comunicata di norma 3 giorni prima della fruizione.

Art.62 - Prefestivi personale ATA



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "F.S. CABRINI"

Via delle Forze Armate, 65 – 20147 Milano Tel. 02.88444822

C.M. – MIIC8F100V – C.F. 97666910159

miic8f100v@istruzione.it - miic8f100v@pec.istruzione.it - www.icscabrini.edu.it

Le date dei prefestivi saranno proposte dall'assemblea Ata di inizio anno e poste all'attenzione del Consiglio d'Istituto.

TITOLO OTTAVO – NORME TRANSITORIE E FINALI

Art. 63 – Clausola di salvaguardia finanziaria

1. Nel caso di accertata esorbitanza dai limiti di spesa il dirigente può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole del presente contratto produttive di tale violazione.
2. Nel caso in cui l'accertamento dell'incapienza del Fondo per il salario accessorio intervenga quando le attività previste sono state già svolte, il dirigente dispone, previa informazione alla parte sindacale, la riduzione dei compensi complessivamente spettanti a ciascun dipendente nella misura percentuale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.

Art. 64 – Procedura per la liquidazione del salario accessorio

1. I progetti per i quali è previsto un compenso a carico del Fondo per il salario accessorio devono rendere espliciti preventivamente gli obiettivi attesi, la misura del loro raggiungimento e gli indicatori quantitativi da utilizzare per la verifica.
2. La liquidazione dei relativi compensi avviene a consuntivo e previa verifica della corrispondenza sostanziale fra i risultati attesi e quelli effettivamente conseguiti.

In caso di mancata corrispondenza, il dirigente dispone – a titolo di riconoscimento parziale del lavoro effettivamente svolto – la corresponsione di un importo commisurato al raggiungimento degli obiettivi attesi.

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziata
dall'Unione europea
Next Generation EU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
www.italiadomani.it



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "F.S. CABRINI"

Via delle Forze Armate, 65 – 20147 Milano Tel. 02.88444822

C.M. – MIIC8F100V – C.F. 97666910159

miic8f100v@istruzione.it - miic8f100v@pec.istruzione.it - www.icscabrini.edu.it

Letto, firmato e sottoscritto

DIRIGENTE SCOLASTICO Ilda Maria Bonaffini

LA RSU

Isabella Corrado

Silvia Trimarco,

Gentile Rosa

Chiara Virtuani

I DELEGATI TERRITORIALI

Giovanni Di Bernardo

Documento conforme all'originale firmato tenuto agli atti della scuola

DISPONIBILITA' ED ECONOMIE

		2025-2026	economie			altri finanz. Per REMUNA. a.s. 2024- 2025	altri finanz. Per a.s. 2025- 2026	TOTALE menofinziam enti 2024- 2025	TOTALI UFFICIO DI DIREZIONE	TOTALE DA CONTRATTAR E ESCLUSO UFFICIO DI DIREZIONE
			2554	2555	2556					
FIS		47.865,90 €	332,51 €	444,30 €	5.404,96 €	3.425,78 €		54.047,67 €	9.110,12 €	44.937,55 €
FFSS		5.311,72 €	- €	- €	- €		262,89 €	5.574,61 €		
INCARICHI SPECIFICI + ASS DISABILI		3.452,30 €	- €	- €	- €	228,99 €	727,18 €	4.179,48 €		
ORE ECCEDENTI		3.739,05 €	76,25 €	4,51 €	16,92 €		914,84 €	4.751,57 €		
ORE ECCEDENTI PRIMARIA		- €	76,25 €	- €	- €			76,25 €		
ORE ECCEDENTI SECONDARIA		- €	- €	4,51 €	16,92 €			21,43 €		
COMPLEMENTARI EDUCAZIONE FISICA		2.251,13 €	- €	7.630,20 €	- €			9.881,33 €		
AREE A RISCHIO			- €	- €	- €			- €		
VALORIZZAZIONE		17.629,90 €	- €	- €	- €			17.629,90 €		
FUNZIONI MISTE		8.474,31 €	816,47 €					9.290,78 €		
ORIENTAMENTO		734,03 €						734,03 €		

	DOCENTI	ATA	TOTALE
FIS	31.456,29	13.481,27	44.937,55
FFSS	5.574,61		5.574,61
INCARICHI SPECIFICI		4.179,48	4.179,48
ORE ECCEDENTI	4.751,57		4.751,57
ORE ECCEDENTI PRIMARIA	76,25		76,25
ORE ECCEDENTI SECONDARIA	21,43		21,43
COMPLEMENTARI EDUCAZIONE FISICA	9.881,33		9.881,33
AREE A RISCHIO	-		-
VALORIZZAZIONE	12.340,93	5.288,97	17.629,90
FUNZIONI MISTE (LORDO STATO)		12.328,87	12.328,87

Totale meno importi DSGA, 1 coll. DS, 2 coll. DS

		PRIMARIA			TOTALE PRIMARIA	SECONDARIA			TOTALE SECONDARIA	TOT PRIMARIA SECONDARIA		
INCARICO		ORE *unità	COSTO/H	UNITà	FORFAIT a unità	TOTALE	ORE *unità	COSTO/H	UNITà	FORFAIT a unità	TOTALE	
INCARICHI	REFERENTE PLESSO CABRINI			1	0,00	-						0,00
	REFERENTE PLESSO MARTINETTI					-			1	-	-	0,00
	REFERENTE PLESSO CRIMEA					-			1	615,38	615,38	615,38
	COORDINATO/TRE ATTIITA' DIDATTICHE					-		-	2	394,00	788,00	788,00
	INVALSI			1	153,85	153,85	-	-	2	153,85	307,70	461,55
	REFERENTE CITTADINANZA ATTIVA E SOLIDALE					-			2	153,85	307,70	307,70
	REFERENTE ORARIO			1	0,00	-			2	384,62	769,24	769,24
	REFERENTE ALUNNI CON BES			1	153,85	153,85			1	153,85	153,85	307,70
	REFERENTE REGISTRO ELETTRONICO			0		-			1	230,77	230,77	230,77
	COORDINATORI DI DISCIPLINA			4	38,46	153,84			11	38,46	423,06	576,90
	RESPONSABILI AULA INFORMATICA			1	153,85	153,85			2	153,85	307,70	461,55
	COMMISSIONE MENSA			1	115,38	115,38			1	115,38	115,38	230,76
	COORDINATORE INTERCLASSE			5	207,71	1.038,55			0		-	1038,55
	TUTOR NEO IMMESSI			7	153,85	1.076,95			1	153,85	153,85	1230,80
	COORDINATORI DI CLASSE			27	58,46	1.578,42			35	58,46	2.046,10	3624,52
	FORMAZIONE CLASSI			5	384,62	1.923,10			4	384,62	1.538,48	3461,58
	PTOF/PDM/NIV			1	346,15	346,15			4	346,15	1.384,60	1730,75
	REFERENTE FORMAZIONE			1	153,85	153,85			1	153,85	153,85	307,70
	COMMISSIONE INTERCULTURA			2	115,38	230,76			6	115,38	692,28	923,04
	REFERENTE STEM/STEAM								1	115,38	115,38	115,38
	TEAM DIGITALE			1	115,38	115,38			0		-	115,38
	TEAM CONTRASTO BULLISMO			1	0,00	-			3	-	-	0,00
	GRUP.LAV.PROG.REAL.INTERV.MIGL.PROV.INVALSI			2	346,15	692,30			3	346,15	1.038,45	1730,75
	REFERENTE LABORATORIO SCIENZE De Marchi			0	0,00	-			1	153,85	153,85	153,85
	REFENTE LABORATORIO ARTE			1	153,85	153,85			1	153,85	153,85	307,70
REFENTE LABORATORIO MUSICA			0		-			1	153,85	153,85	153,85	
											-	
PROGETTI	PALAGUSTO	18	19,25	1		346,50					-	346,50
	FORESTA DO RE MI	1	19,25	1		19,25					-	19,25
	BIBLIOTECA CABRINI (REFERENTE)	77	19,25	1		1.482,25	-	-	0		-	1482,25
	BIBLIOTECA CABRINI	20	19,25	5		1.925,00		-	0		-	1925,00
	BIBLIOTECA DE MARCHI		19,25			-	80	19,25	1		1.540,00	1540,00
	BIBLIOTECA GULLI		19,25			-	80	19,25	1		1.540,00	1540,00
	Educazione all'affettività e alla sessualità		0			-	9	19,25	1		173,25	173,25
	GIORNALINO		0			-	20	19,25	1		385,00	385,00
	ECONOMIA E LAVORO		0			-	17	19,25	1		327,25	327,25
	Educazione sentimentale e alla affettività					-	20	19,25	1		385,00	385,00
	RACCORDO	5	19,25	2		192,50	5	19,25	2		192,50	385,00
	CITTADINANZA ATTIVA					-	10	19,25	2		385,00	385,00
	FORMAZIONE					985,07					1.529,62	2514,69
	TOTALE					12.990,65					18.060,94	31.051,59
	DISPONIBILITA'					12.990,65					18.465,64	31.456,29
DIFFERENZA					- 0,00					404,70	404,70	

FUNZIONI STRUMENTALI

INCARICO	UNITA'	FORFAIT	TOTALE
FUNZIONI STRUMENTALI	8	696,81	5.574,48
DISPONIBILITA			5.574,61
DIFFERENZA			0,13

VALORIZZAZIONE PERSONALE SCOLASTICO - DOCENTI 2025-2026

INCARICO	UNITà	FORFAIT	TOTALE
COORDINATORE DI CLASSE	62	199,04	12.340,48
DISPONIBILITÀ			12.340,93
DIFFERENZA			0,45

ORE ECCEDENTI					
	PRIMARIA	SECONDARIA	TOTALE		
DISPONIBILITA'	2.145,48 €	2.703,77 €	4.849,25 €		
RETRIBUZIONE ORARIA	21,48	31,11			
ore disponibili	100	87	di cui	Gulli	43
				De Marchi	44

ATTIVITÀ COMPLEMENTARI DI EDUCAZIONE FISICA

DISPONIBILITÀ

9.881,33

80 ore progetto Sport a Scuola insegnamento

6 ore progetto Sport a Scuola non insegnamento

VACANZE ESTATE E ACCOGLIENZA (REFERENTE)

VACANZE ESTATE E ACCOGLIENZA

[illegible]