



Istituto Comprensivo Statale “Franco Sacchetti”- San Miniato
Largo Malaguzzi 9-56028 S.Miniato Basso (PI)
Tel: 0571/418101 – CF: 91008070509
email: piic82700g@istruzione.it; piic82700g@pec.istruzione.it
www.istitutosacchetti.edu.it



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE " F.SACCHETTI" - -S. MINIATO
Prot. 0003600 del 16/04/2026
VI-1 (Uscita)

Ai docenti

Al personale amministrativo

All’Albo della scuola

Alla sez. Amministrazione Trasparente

Al fascicolo del progetto

Oggetto: PROGRAMMA ERASMUS+ AZIONE KA120 SETTORE SCUOLA - selezione del personale docente e amministrativo per l’ammissione alla mobilità finalizzata alla frequenza di corsi residenziali sulla metodologia CLIL (*Content and Language Integrated Learning*) e sulle strategie di sviluppo, gestione e implementazione di progetti internazionali Erasmus+ .

Codice Progetto Accreditamento KA120: 2023-1-IT02-KA120-SCH-000188349

Codice Progetto mobilità KA121: 2025-1-IT02-KA121-SCH-000321317

Avviso interno per la selezione di personale docente e amministrativo

per l’ammissione alla **mobilità Erasmus+** nell’ambito del progetto **2025-1-IT02-KA121-SCH-000321317** da svolgersi **entro il 31/08/2026** finalizzati alla mobilità del personale per corsi e formazione sulla metodologia *Content and Language Integrated Learning* (CLIL) e per le strategie di sviluppo, gestione e implementazione di progetti internazionali Erasmus+ .

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

VISTO la legge 15 marzo 1997, n. 59, recante “Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche”;

VISTE le delibere degli OO.CC. relative all’adozione del progetto Erasmus+ e la



Erasmus+

This project has been funded with support from the European Commission.

relativa integrazione del PTOF;

VISTO Accordo per l'Accreditamento per il triennio 2024-27 in qualità di singolo istituto Settore Istruzione Scolastica - Istituto Comprensivo Sacchetti 2023-1-IT02-KA120-SCH-000188349, prot. 2423 del 27/03/2024;

VISTO l'accordo di finanziamento 2025-1-IT02-KA121-SCH-000321317 con l'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE e la relativa assegnazione del contributo per l'azione KA121 progetti di mobilità pari a € 24.236,00;

CONSIDERATO che tra le azioni previste dal progetto Erasmus+ vi è la mobilità del personale per corsi e formazione sulla metodologia CLIL e per le strategie di sviluppo, gestione e implementazione di progetti internazionali Erasmus+ ;

EMANA IL SEGUENTE AVVISO INTERNO

per l'ammissione alla mobilità Erasmus+ del personale per corsi e formazione sulla metodologia Content and Language Integrated Learning (CLIL) e per le strategie di sviluppo, gestione e implementazione di progetti internazionali Erasmus+ .

Art. 1. Oggetto

È avviata la procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione del curriculum vitae, per l'individuazione di:

- personale docente fornito delle necessarie competenze e interessato alla mobilità Erasmus+ per la frequenza di corsi di formazione sulla metodologia CLIL;
- personale docente e personale amministrativo fornito delle necessarie competenze e interessato alla mobilità Erasmus+ per la frequenza di corsi di formazione sulle strategie di sviluppo, gestione e implementazione di progetti internazionali Erasmus+ .

I corsi scelti dovranno avere una **durata massima di 6 giorni**, viaggio escluso. L'attività all'estero si svolgerà **in un Paese europeo**. Per quanto riguarda la tipologia del corso di formazione e la

destinazione, il partecipante sceglierà nella scheda di candidatura, una delle opzioni disponibili. I candidati potranno scegliere **uno fra i vari tipi di corsi messi a bando** (descritti dettagliatamente negli allegati A-B) in base alle seguenti indicazioni:

- Tipologia e tematiche dei corsi:
 - Corso di formazione sulle strategie di sviluppo, gestione e implementazione di progetti internazionali Erasmus+ (**per personale amministrativo e docente**);
 - Corso di formazione sulla metodologia CLIL (**solo per personale docente**);
- I corsi dovranno completarsi **entro il 31/08/2026**;
- Numero di **posti disponibili 5**, di cui almeno uno riservato per i docenti di scuola primaria e uno per il personale amministrativo;
- Massimo importo rimborsabile calcolato in base alla tabella dei costi unitari (vedi allegati A e B) e comunque non superiore a 1.600 €.

L'elenco dei corsi ammessi sono contenuti negli allegati A-B.

Il personale scolastico selezionato dovrà sottoscrivere uno specifico accordo per la mobilità individuale Erasmus+ con l'Istituto in cui vengono delineati i termini della mobilità, le spese ammesse e le relative modalità di rimborso.

Si dovrà inoltre impegnare a

- **svolgere l'attività formativa scelta e applicare e condividere i contenuti appresi** nella propria attività didattica e amministrativa in un'ottica di miglioramento dei processi lavorativi;
- **non fare domanda di mobilità, né a richiedere l'assegnazione provvisoria per il prossimo anno scolastico.**

I fondi messi a disposizione dall'Agenzia Erasmus+, secondo i parametri stabiliti dall'organismo stesso, coprono il **contributo** per vitto e alloggio, corso di formazione e viaggio **entro un massimale stabilito**.

Art. 2. Spese, modalità del rimborso e massimali applicabili

Il partecipante dovrà provvedere **autonomamente all'iscrizione al corso di formazione presso l'agenzia accreditata Erasmus+, all'acquisto del biglietto del mezzo di trasporto** (treno o autobus o aereo) e **dell'alloggio**. Ciascun docente/personale amministrativo riceverà, in fase di

pre-partenza, un **anticipo pari al 50%** del costo sostenuto per l'iscrizione al corso, per il viaggio e per l'alloggio prenotato. Al termine del periodo di mobilità ciascun partecipante dovrà produrre i giustificativi di spesa validi sulla base dei quali verrà effettuato il **saldo delle spese effettuate, fino all'ammontare massimo del contributo Erasmus+** previsto per ogni specifica destinazione a seguito della presentazione della documentazione comprovante l'iscrizione al corso e l'effettiva frequenza.

Al rientro della mobilità, il partecipante è tenuto alla compilazione del questionario previsto dal Programma Erasmus+ (Participant Survey). L'omissione di tale obbligo comporta l'annullamento del finanziamento da parte della UE e la conseguente richiesta al partecipante di rifondere l'intero importo della borsa.

In conformità con la normativa nazionale al rientro dalla mobilità la scuola deve acquisire dai partecipanti le istanze di rimborso e tutta la documentazione in originale (carte di imbarco, biglietti treno, fatture albergo, ricevute, ecc.) oltre che attestazione dei pagamenti effettuati. Al totale delle spese documentate inserite nel modulo di richiesta del rimborso, e ritenute ammissibili, sarà detratto l'anticipo del 50% dell'importo massimo, stabilito in base alla tabella dei costi unitari (vedi allegati A e B) e comunque non superiore a 1.600 €, ricevuto prima dell'inizio della formazione.

Le spese di viaggio ammissibili in linea di massima sono:

- **Spese di albergo e pernottamento:** da rimborsare in base alla qualifica (hotel 3 stelle per il personale Docente – 4 stelle per partecipanti con qualifica superiore) dietro esibizione di ricevute fiscali o fatture, relative al soggiorno in albergo;
- **Spese di viaggio:** treno o nave, in base alla qualifica (seconda classe per i Docenti), aereo (classe economica). Sono rimborsabili dietro esibizione delle ricevute/fatture di acquisto, delle carte di imbarco e/o biglietti treno. Precisazioni sulle spese di viaggio :
 - ➔ I viaggi di andata e ritorno si svolgono, di norma, il giorno precedente l'inizio dell'attività e nel giorno successivo alla fine dell'attività
 - ➔ Sono ammissibili partenze e rientri anticipati/ o posticipati di un giorno qualora si verifichino le seguenti documentate circostanze :
 1. non vi sono voli da aeroporti/per aeroporti (specificare) raggiungibili restando nei limiti di spesa previsti;
 2. il prezzo del titolo di viaggio acquistato è più vantaggioso;
 3. la partenza il giorno precedente l'inizio dell'attività/il rientro il giorno successivo alla fine

dell'attività comporta un tempo di viaggio molto superiore e con un elevato numero di cambi

Le dichiarazioni devono essere corredate degli screenshots che documentano quanto dichiarato;

- **Spese di vitto:** compatibilmente con l'importo delle tariffe giornaliere si applicano i limiti massimi previsti dall' art. 1 del Decreto Ministero Esteri 23 marzo 2011 (Tabella A- Aree paesi esteri - Tabella B – massimale importi rimborsabili) per la fruizione di entrambi i pasti giornalieri (NEL LIMITE DI 2 PASTI). Sono rimborsabili le ricevute fiscali o fatture relative ai pasti consumati, contenenti nome, cognome e codice fiscale del fruitore, qualità e quantità dei beni forniti o, in alternativa, la dicitura “menù a prezzo fisso”. Sono ritenuti ammissibili gli scontrini fiscali, purché completi dell'elenco analitico delle portate servite;
- **Spese trasporti locali:** dietro esibizione di ricevute fiscali, biglietti relativi ai mezzi utilizzati;
- **Spese per corso di formazione pagato direttamente dal partecipante:** Sono rimborsabili le ricevute fiscali o fatture intestate al partecipante, rilasciate dalla scuola estera che ha organizzato il corso.

Le spese di viaggio non ammissibili in linea di massima sono:

- **Spese di viaggio mediante uso del mezzo proprio;**
- **Perdite di cambio/commissioni bancarie addebitate dalla banca del partecipante per i pagamenti effettuati;**
- **Tutti i costi non attinenti al viaggio.**

Art. 3. Requisiti e titoli richiesti

3.1. Per la partecipazione ai corsi sulle strategie di sviluppo, gestione e implementazione di progetti internazionali Erasmus+ (A)

Possono candidarsi:

- **docenti della scuola secondaria di primo grado, scuola primaria e scuola dell'infanzia**
- **personale amministrativo**

di ruolo presso l'Istituto Comprensivo Franco Sacchetti di San Miniato.

Verranno elaborate due graduatorie distinte:

- **Graduatoria A1:** docenti della scuola secondaria di primo grado, scuola primaria e scuola dell'infanzia
- **Graduatoria A2:** personale amministrativo

Sarà attribuita una priorità ai candidati che non abbiano già partecipato a mobilità individuali

nell'ambito dell'accreditamento Erasmus+ 2023-2027 2023-1-IT02-KA120-SCH-000188349.

In caso di parità, avrà la priorità il/la candidato/a più giovane.

La procedura di selezione del personale interessato prevede una formula di selezione basata su un sistema di punteggio ponderato, come da tabella.

I criteri di selezione sono i seguenti:

TITOLI DI STUDIO / ESPERIENZE PROFESSIONALI	PUNTI
Certificazione linguistica di inglese ^{1 2}	B1: 10 punti B2: 15 punti C1: 20 punti C2: 28 punti
Partecipazione al corso di formazione sulla metodologia CLIL e/o ai corsi di formazione linguistica organizzati dall'Istituto o da altri enti accreditati ^{3 4} <i>(8 punti a corso, fino a un massimo di 24 punti)</i>	max. 24 punti
Anzianità di servizio	Fino a 5 anni: 5 punti 6-10 anni: 10 punti 11-15 anni: 15 punti Oltre 15 anni: 20 punti
Incarichi come membro di gruppi di lavoro relativi alla realizzazione di attività di scambio internazionale all'interno di un'Istituzione scolastica. ⁵ Fornire una breve rendicontazione delle attività. <i>(2 punti per ogni gruppo di lavoro, fino a un massimo di 10 punti)</i>	max. 10 punti

¹ Saranno prese in considerazione le certificazioni riconosciute dal MIM <https://piattaformaenticert.pubblica.istruzione.it/pocl-piattaforma-enti-cert-web/elenco-enti-accreditati>. La laurea triennale, magistrale o vecchio ordinamento in lingua inglese è riconosciuta come livello C1.

² Ciascun corso è calibrato per un determinato livello linguistico target, pertanto la padronanza dell'inglese è essenziale per una frequenza produttiva. Nella tabella il punteggio aumenta con il livello della certificazione, premiando una maggiore competenza linguistica.

³ Garantisce che i docenti abbiano già una preparazione metodologica e linguistica adeguata per l'implementazione del CLIL, assicurando competenze aggiornate e specifiche.

⁴ Saranno presi in considerazione corsi linguistici di durata non inferiore alle 20 ore in quanto condizione minima pedagogico-scientifica per considerare un corso di inglese efficace.

⁵ Il criterio valorizza il personale già fornito di competenze idonee per garantire che le conoscenze sulla progettazione Erasmus+ siano condivise e applicate per migliorare stabilmente i processi lavorativi dell'Istituto.

Incarichi come referente di progetto o membro di gruppi di progetto all'interno dell'Istituto. (2 punti per ogni incarico, fino a un massimo di 8 punti)	Max. 8 punti
---	---------------------

3.2. Per la partecipazione ai corsi di aggiornamento sulla metodologia CLIL (B)

Possono candidarsi docenti della **scuola secondaria di primo grado e di scuola primaria di ruolo** presso l'Istituto Comprensivo Franco Sacchetti di San Miniato.

La procedura di selezione dei docenti interessati prevede una formula di selezione basata su un sistema di punteggio ponderato, come da tabella.

Sarà attribuita una priorità ai candidati che non abbiano già partecipato a mobilità individuali nell'ambito dell'accreditamento Erasmus+ 2023-2027 2023-1-IT02-KA120-SCH-000188349.

In caso di parità, avrà la priorità il/la candidato/a più giovane.

I criteri di selezione sono i seguenti:

TITOLI DI STUDIO / ESPERIENZE PROFESSIONALI	PUNTI
Certificazione linguistica di inglese ⁶	B1: 10 punti B2: 15 punti C1: 20 punti C2: 28 punti
Partecipazione al corso di formazione sulla metodologia CLIL e/o ai corsi di formazione linguistica organizzati dall'Istituto o da altri enti accreditati. ⁷ (8 punti a corso, fino a un massimo di 24 punti)	max. 24 punti
Anzianità di servizio	Fino a 5 anni: 5 punti 6-10 anni: 10 punti 11-15 anni: 15 punti Oltre 15 anni: 20 punti
Attuazione di unità di apprendimento CLIL inserite nel piano di lavoro individuale o nella programmazione del CdC. ⁸	max. 10 punti

⁶ vd. note 1-2.

⁷ vd. note 3-4

⁸ L'attuazione di unità di apprendimento CLIL dimostra un impegno concreto nelle iniziative internazionali e nell'educazione interculturale, aspetti centrali nel corrente progetto Erasmus+.

Fornire una breve rendicontazione delle attività. <i>(2 punti per ogni unità, fino a un massimo di 10 punti)</i>	
Incarichi come referente di progetto o membro di gruppi di progetto all'interno dell'Istituto. <i>(2 punti per ogni incarico, fino a un massimo di 8 punti)</i>	Max. 8 punti

Sarà attribuita una priorità ai docenti che non abbiano già partecipato a mobilità individuale nel corso del progetto Erasmus+ 2023-2027.

In caso di parità, avrà la priorità il/la candidato/a più giovane.

Il regolamento Erasmus+ prevede che a ciascun corso non possano partecipare più di tre candidati provenienti dal medesimo Istituto, al fine di promuovere la transnazionalità dell'esperienza. Di conseguenza, nella domanda di partecipazione (allegato C), i candidati sono tenuti a indicare una seconda opzione di scelta, alla quale potranno essere assegnati qualora la prima opzione risulti già attribuita a tre candidati collocati in posizione utile in graduatoria.

Art. 4. Modalità e termini di presentazione delle candidature

Le istanze di partecipazione, redatte sull'Allegato C comprensivo dell'autovalutazione titoli, dal curriculum vitae compilato secondo il modello europeo, debitamente firmati, e da un documento di identità in corso di validità devono essere trasmesse via mail all'indirizzo piic82700g@istruzione.it **entro le ore 12:00 di mercoledì 29/04/2026.**

Tutti i documenti dovranno essere presentati in file PDF e dovranno essere opportunamente nominati sulla base di ciò che contengono.

Art. 5. Valutazione delle domande

Le istanze saranno valutate da un'apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico successivamente alla scadenza prevista dal presente avviso.

La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg.5 dalla pubblicazione.

In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze e approverà le eventuali modifiche

in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

La graduatoria sarà pubblicata sul sito dell'Istituto, trascorso il termine di 5 giorni, la graduatoria avrà valore definitivo.

Art. 6. Ritiro, cancellazione del corso e penalità

Il candidato selezionato dovrà sottoscrivere l'accettazione della borsa e i contratti Erasmus+.

In particolare il partecipante dovrà accettare le seguenti clausole di penalità in caso di ritiro non dovuto a riconosciute cause di forza maggiore:

- ritiro dopo il pagamento del corso di formazione senza possibile sostituzione da parte di un nuovo docente: il docente sarà tenuto a **versare l'intero importo del biglietto e l'eventuale penalità applicata dall'ente di accoglienza;**
- in caso di subentro al ritiro: il docente dovrà **versare l'eventuale importo del cambio nome.**

In caso di cancellazione del corso da parte dell'ente erogatore per cause indipendenti dalla volontà del partecipante, è possibile l'iscrizione a un altro corso elencato nell'allegato A o B; il massimale dei contributi di spese resterà quello del corso scelto in origine.

Art. 7. Trattamento dei dati

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Decreto Legislativo 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del Decreto Legislativo 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico.

I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, Dott. Andrea Fubini. L'informativa relativa al trattamento dati è pubblicata sul sito istituzionale.

Art. 8. Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento per la presente procedura, ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, è il Dirigente Scolastico.

Art. 9. Pubblicizzazione

Il presente Avviso, ai sensi dell'art. 34 del Regolamento (UE) 2021/241 viene pubblicato, in data odierna, all'Albo online della scuola e nella sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale della scuola.

Allegati

Allegato A: Elenco dei corsi ammessi e i rispettivi massimali dei contributi di spesa - sviluppo, gestione e implementazione di progetti internazionali Erasmus+

Allegato B: Elenco dei corsi ammessi e i rispettivi massimali dei contributi di spesa - metodologia CLIL

Allegato C: Domanda di partecipazione alla selezione personale per mobilità ERASMUS+

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Andrea Fubini
Firmato digitalmente