



REGOLAMENTO PER LA CONVOCAZIONE DEGLI ORGANI COLLEGIALI A DISTANZA NETIQUETTE PER LA GESTIONE DELLE VIDEO CONFERENZE

(aggiornato con delibera n.49 Consiglio di Istituto del 22.02.2024)

ART.1 MODALITÀ DI ADUNANZA

In riferimento al nuovo Contratto Scuola 2019-21, si precisa che le sedute degli organi collegiali con carattere deliberativo avvengono in presenza. La modalità a distanza è prevista in casi di necessità ed urgenza, esplicitati preventivamente nell'atto di convocazione dell'adunanza in modalità web conference. Le adunanze a carattere non deliberativo quali i dipartimenti disciplinari, possono svolgersi in modalità web conference. La progettazione didattica della scuola primaria, avviene ai sensi del CCNL 2019-2021 di settore, nella seguente modalità:

- il primo lunedì del mese in presenza;
- gli altri tre lunedì del mese a distanza.

In merito alle adunanze a distanza si fa riferimento ad un apposito regolamento interno "netiquette" per l'adunanza degli OO.CC a distanza.

ART. 2 - REQUISITI TECNICI MINIMI

La partecipazione a distanza alle riunioni di un organo collegiale, presuppone la disponibilità di strumenti telematici idonei a consentire la comunicazione in tempo reale a due vie e, quindi, il collegamento simultaneo fra tutti i partecipanti. Le strumentazioni e gli accorgimenti adottati devono comunque assicurare la massima riservatezza possibile delle comunicazioni e consentire a tutti i partecipanti alla riunione la possibilità di: visione degli atti della riunione; intervento nella discussione; scambio di documenti; votazione; approvazione del verbale.

ART. 3 - CONVOCAZIONE

La convocazione contiene l'indicazione del giorno, dell'ora, degli argomenti all'ordine del giorno e il link per la partecipazione che potrà in alternativa, essere inviato successivamente tramite mail agli interessati. Per quanto riguarda la progettazione, i docenti dovranno attenersi a quanto deliberato in sede di collegio docenti (delibera n. 41 del 25.01.2024).

ART. 4 - SVOLGIMENTO DELLE SEDUTE

1. Per la validità dell'adunanza telematica, nei casi di necessità ed urgenza, di OO.CC di carattere deliberativo, restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza ordinaria:

- a) regolare convocazione di tutti i componenti comprensiva dell'elenco degli argomenti all'o.d.g.;
- b) partecipazione della maggioranza almeno dei convocati (quorum strutturale). Ai fini della determinazione del predetto quorum costitutivo, dal numero dei componenti l'organo, si sottraggono coloro che abbiano giustificato con comunicazione scritta la loro assenza;
- c) raggiungimento della maggioranza dei voti richiesta dalle norme di riferimento (quorum funzionale);
- d) La delibera dell'adunanza deve indicare i nominativi di quanti si sono espressi in merito all'oggetto della convocazione (e degli eventuali astenuti) ai fini del raggiungimento della maggioranza richiesta dalle norme di riferimento, per ciascun argomento all'ordine del giorno. Preliminarmente alla trattazione dei punti all'ordine del giorno, compete al Segretario verbalizzante verificare la sussistenza del numero legale dei partecipanti con la specificazione, a verbale, delle tecnologie in possesso di ciascuno dei partecipanti a distanza.

ART. 5 - VERBALE DI SEDUTA

Della riunione dell'organo viene redatto apposito verbale nel quale devono essere riportati:

- l'indicazione del giorno e dell'ora di apertura e chiusura della seduta;
- la griglia con i nominativi dei componenti che attesta le presenze/assenze/assenze giustificate;
- la chiara indicazione degli argomenti trattati durante la seduta;
- le eventuali delibere approvate nonché il numero di coloro che hanno espresso parere contrario o degli astenuti

- Il verbale della riunione telematica, è trasmesso, tramite posta elettronica e in formato pdf, a tutti i componenti. Tutti i partecipanti, possono esercitare eventuali azioni di ripudio, sia in merito al contenuto dei processi verbali sia relativamente alle proprie espressioni di voto.

ART 6. DISPOSIZIONE IN MERITO AI COLLEGAMENTI A DISTANZA

- I componenti dell'organo collegiale prenderanno parte alla seduta effettuando il collegamento da qualsiasi luogo non pubblico o non aperto al pubblico e con l'adozione di accorgimenti tecnici (es: l'utilizzo di auricolari) che garantiscano la segretezza della seduta stessa;
- Le eventuali espressioni di voto potranno essere espresse attraverso espressione diretta durante la videoconferenza nel momento in cui sarà richiesto dal moderatore di attivare i microfoni;
- Durante le adunanze relative alla progettazione didattica della scuola primaria, sarà necessario lasciare in modalità ATTIVA la telecamera ed il microfono

ART. 7 - DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI

Il presente Regolamento entra in vigore dal giorno della delibera da parte del Consiglio d'Istituto edella pubblicazione sul sito istituzionale.

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Isabella Iervolino

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del
D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa