



Ufficio IX – Ambito Territoriale per la Provincia di Ragusa
Istituto di Istruzione Secondaria Superiore Enrico Fermi
Via Como 435 - 97019 Vittoria (RG) - Telefono 0932513112

Codice fiscale 91017490888 - Codice Meccanografico RGIS017006 – Codice Univoco d'Ufficio UFAS1Z
e-mail rgis017006@istruzione.it PEC rgis017006@pec.istruzione.it sito web <http://fermivittoria.edu.it>

I.I.S. - "E. FERMI" - VITTORIA
Prot. 0001269 del 12/02/2024
IV-6 (Uscita)

Spett.le Ditta
PMO TRAVEL di Claudia Magnasco
Via Malaspina, 27 – 90145 Palermo
E-mail: info@pmotravel.it
PEC: info@pec.pmotravel.it

Oggetto: "Servizi di viaggi di istruzione, a.s. 2023/2024 affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, co. 1, lett. b) del D. Lgs. n. 36 del 31 marzo 2023. Trattativa diretta con un unico operatore sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) importo presunto massimo pro-capite pari ad €. 390,00 IVA inclusa ex Articolo 74-ter DPR n. 633/72 non soggetta a split payment – **Lettera di invito.**

Visto il D.Lgs. del 31 marzo 2023, n. 36 "Codice dei Contratti Pubblici", recante "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici";

Visto il Decreto 28 agosto 2018, numero 129, *Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, numero 107;*

Visto il Decreto della Regione Siciliana, Assessorato Regionale dell'istruzione e della formazione professionale e Assessorato Regionale all'Economia, numero 7753 del 28 dicembre 2018, concernente le *istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado ricadenti nel territorio della Regione Siciliana* che ha recepito per le Istituzioni Scolastiche facenti capo alla regione siciliana il precitato Decreto 28 agosto 2018, numero 129;

Vista la decisione di indizione della procedura del Dirigente Scolastico n. 6 del 12 febbraio 2024.

Il Dirigente Scolastico
INVITA

con la presente lettera, codesta spettabile ditta a presentare alla scrivente Istituzione Scolastica un'offerta attraverso trattativa diretta su Me.pa per: "Servizi di viaggi di istruzione *Matera -Puglia periodo aprile a.s. 2023/2024*".

Il nostro Istituto crede fortemente nella valenza educativa nei viaggi d'istruzione e nelle visite guidate, essendo essi importanti occasioni di crescita culturale e formativa degli alunni. Per questi motivi ritiene appropriato e conforme agli obiettivi fissati nel proprio PTOF organizzare tali iniziative con il massimo scrupolo ed oculatezza, fornendo ai propri alunni opportunità ed occasioni utili e fruttuose sul piano culturale e relazionale.

Art. 1 - Obiettivi e Finalità

1. Affinare la capacità di instaurare relazioni con coetanei ed adulti al di fuori dell'ambiente scolastico e familiare;

2. Sviluppare il senso della propria responsabilità nei confronti del gruppo e delle regole;
3. Favorire un comportamento responsabile e corretto in qualsiasi contesto;
4. Promuovere e realizzare esperienze formative al di fuori del contesto scolastico;
5. Favorire il rispetto dei beni ambientali e culturali;
6. Promuovere l'integrazione culturale attraverso una conoscenza diretta di aspetti storico-artistico-ambientali e culturali di un altro paese.

Art. 2 - Contenuti

Il servizio richiesto dovrà soddisfare i seguenti elementi/caratteristiche: accrescimento del bagaglio culturale dei partecipanti in piena sicurezza.

La fornitura richiesta sarà la seguente:

periodo	Aprile
numero studenti	80/90
gratuità docenti accompagnatori	1 ogni 10 studenti
durata del viaggio	5 giorni/4 notti
Mezzo di trasporto	pullman GT
Mezzo di trasporto in loco	pullman GT
Categoria hotel	tre stelle o categoria superiore
Trattamento	mezza pensione
Camere docenti	singole
Camere studenti	triple/quadruple
Programma viaggio	1° giorno In mattinata raduno dei partecipanti a Vittoria in luogo da concordare. Sistemazione in pullman GT e partenza per Matera. Pranzo a carico dei partecipanti. Arrivo e visita con guida della città e dei famosi Sassi di Matera. Trasferimento in albergo a Matera o dintorni. Arrivo in albergo e sistemazione nelle camere riservate. Cena e pernottamento.
	2° giorno - ZOO FASANO – GROTTI DI CASTELLANA Prima colazione in albergo. Sistemazione in pullman GT e partenza per Fasano. Visita allo Zoo di Fasano con ingresso incluso. Un parco di 80.000 metri quadrati con numerosi animali liberi, fra cui leoni, giraffe, orsi e simpatiche scimmie, che hanno l'hobby di staccare i tergicristalli dalle auto dei visitatori. Pranzo libero. Nel pomeriggio partenza per Castellana. Arrivo, ingresso e visita alle Grotte con guida. Complesso speleologico tra i più importanti d'Europa. Le grotte hanno un andamento quasi rettilineo e si sviluppano lungo grandi linee di frattura per vie sotterranee per circa due chilometri; il paesaggio sotterraneo è veramente fantastico con festoni di stalattiti e stalagmiti. Trasferimento in albergo a Monopoli o Fasano. Sistemazione nelle camere riservate. Cena e pernottamento
	3° giorno - LECCE – OSTUNI Prima colazione in albergo. Sistemazione in pullman GT e partenza per escursione di intera giornata a Lecce e Ostuni. Di origine preromana, fiorì specialmente sotto l'impero romano e sotto il dominio normanno. Interessanti da vedere sono: il Duomo con il suo notevole campanile, la Basilica di Santa Croce e le Chiese dei Santi Niccolò e Cataldo.

	Comunque interessanti sono: gli scavi dell'Anfiteatro Romano. Pranzo libero. Nel pomeriggio trasferimento a Ostuni. Con le sue case imbiancate con il latte di calce (da qui la denominazione di "città Bianca") è uno dei tanti gioielli che caratterizzano l'incantevole Puglia. Al termine rientro in albergo. Cena e pernottamento
	4° giorno - BARI – ALBEROBELLO Prima colazione in albergo. In mattinata sistemazione in pullman GT e partenza per escursione a Bari. Arrivo e visita. Alla gloriosa città vecchia, ricca di monumenti romanici e di altre pregevoli opere medievali, si affianca la città nuova, tracciata modernamente con caratteri di funzionalità ed eleganza lungo il lungomare Nazario Sauro. I monumenti più significativi della città vecchia sono romanici: la Cattedrale, edificata nell'XI secolo sui resti di un antico duomo di origine bizantina, con resti di affreschi duecenteschi; la Basilica di San Nicola con relativo museo; il Castello, abbellito da Federico II è uno dei più interessanti di tutta la Puglia. Fra gli altri monumenti della città spiccano il Fortino, il Teatro Petruzzelli. Grande interesse suscita la Fiera del Levante che si tiene annualmente a settembre. Pranzo libero. Nel pomeriggio visita di Alberobello. Centro turistico di singolare aspetto, costituito da oltre 1100 trulli, edifici a volta conica, costruiti a secco e rivestiti pure a secco "chianchiarelle" pietra locale. La zona dei Trulli è monumento nazionale. Al termine rientro in albergo. Cena e pernottamento.
	5° giorno - FASANO O MONOPOLI – VITTORIA Prima colazione in albergo. Rilascio camere. Sistemazione in pullman GT e partenza per il rientro a Vittoria. Pranzo libero. Nel tardo pomeriggio arrivo e fine del viaggio e dei nostri servizi

Art. 3 - Importo

L'importo massimo presunto oggetto della spesa per l'acquisizione di cui all'art. 2, in coerenza con le voci finanziate, è determinato in €. 390,00 (*trecentonovanta/00*) *I.V.A. vigente inclusa* pro-capite + 1 gratuità per ogni 10 studenti;

La spesa sarà imputata all'Aggregato A05/1 "*Visite e viaggi di Istruzione*" del Programma Annuale esercizio finanziario 2024.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 17, co. 5 del D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti e in caso di accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti, si procederà alla risoluzione dell'affidamento.

Una volta disposta l'aggiudicazione, viene stipulato il contratto, ai sensi dell'art. 55, co. 2 del D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36.

Il contratto della fornitura si perfezionerà mediante la sottoscrizione dello specifico documento.

Art. 4 - Tempi di esecuzione

I servizi pubblicitari indicati all'art. 3 saranno eseguiti dal 15 aprile 2024 al 19 aprile o comunque nel mese di aprile.

Art. 5 - Modalità e termini di presentazione dell'offerta

L'offerta dovrà pervenire, sul sito internet "www.acquistiinrete", all'interno della Piattaforma Mepa, entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 23 febbraio 2024 e comprendere la seguente documentazione:

Documentazione amministrativa:

- *Allegato n. 1 "Domanda di partecipazione e dichiarazione rilasciata ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000"*, successivamente verificabile, debitamente compilata e sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente e prodotta unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore.
- *Allegato n. 2 "Capitolato tecnico"* sottoscritto dal legale rappresentante del concorrente prodotta unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore."

- Allegato n. 3 “**Comunicazione conto dedicato ai sensi della legge 136/2010 e ss.mm.ii**”
- Allegato n. 4 “**Patto di integrità**” sottoscritto dal legale rappresentante del concorrente prodotto unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore.
- Allegato n. 5 “**Visura camerale**”;
- Allegato n. 6 copia della Certificazione di qualità RINA ISO 9001:2015;

L'Istituto non ha richiesto all'operatore la presentazione di una garanzia definitiva ai sensi dell'art. 53, comma 4, del Decreto Legislativo n. 36/2023, trattandosi di operatore economico di comprovata solidità;

Documentazione tecnica - economica:

- **Offerta tecnica:** i servizi sono quelli indicati nei contenuti di cui all'art. 2. Non sono ammesse offerte parziali e condizionate. L'offerta tecnica vincolerà l'aggiudicatario fino alla data ultima della fornitura del servizio. Per ogni viaggio la quota individuale di partecipazione, comprensiva di tutto quanto richiesto è riferita al numero di partecipanti e di docenti accompagnatori indicato. L'offerta dovrà essere conforme a quanto richiesto.
- Non sono ammesse offerte parziali e condizionate. L'offerta tecnica vincolerà l'aggiudicatario per 60 (sessanta) giorni dal termine fissato per la presentazione delle offerte.
- L'offerta tecnica dovrà rispettare, tra l'altro, i seguenti punti irrinunciabili:
 - l'utilizzo per il viaggio di andata e ritorno - ove previsto - e per gli spostamenti in loco di pullman G.T., di cui venga certificata la massima sicurezza ai sensi delle leggi vigenti e delle norme scolastiche in vigore per l'attuazione dei viaggi d'istruzione (C.M. 291/92);
 - per tutti i partecipanti, compresi gli accompagnatori, dovrà essere fornita la garanzia assicurativa Europe assistance o equivalente;
 - Certificazione di qualità RINA ISO 9001:2015
 - Certificazione AVCPASS
 - sistemazione in un buon albergo il più vicino possibile ai luoghi da visitare, a tre stelle o superiore: in camera da due/tre/quattro letti per gli studenti, in camera singola per gli accompagnatori, dotati di servizi, riscaldamento e acqua calda;
 - condizione di pensione come da programmi suindicati. Le cene sempre in ristorante e deve essere prevista acqua minerale;
 - la ditta dovrà verificare la compatibilità dei giorni di apertura al pubblico delle mete da visitare con il programma del viaggio;
 - le visite guidate indicate in programma devono essere fornite di guida;
 - ticket d'ingresso a musei e a siti come da programma.
 - l'importo presunto dovrà essere indicato, come quota pro-capite comprensiva di IVA;

Qualora nel corso dell'esecuzione del contratto, si renda necessario un aumento delle prestazioni di cui trattasi fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, l'appaltatore espressamente accetta di adeguare il servizio oggetto del contratto, ai sensi di quanto previsto dall'art. 106, comma 12, del D.lgs. n. 50 del 2016.

- **Offerta economica** risulterà dall'offerta presentata a sistema e sarà da intendersi convenuto “*a corpo*”, in misura fissa ed invariabile, e sarà identificato in maniera cumulativa per tutte le voci economiche ovvero del capitolato allegato.

Art. 6 - Esclusione dalla gara

L'offerta sarà esclusa e quindi considerata nulla o come non presentata nei seguenti casi:

- offerta giunta in ritardo
- documentazione amministrativa incompleta e/o inidonea, non integrabile o sanabile ai sensi dell'art. 101 del D. Lgs 31 marzo 2023, n. 36;
- mancato rispetto delle caratteristiche del servizio richiesto.

Art. 7 - Divieto di cessione ed ipotesi di subappalto

Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità. Il subappalto non è ammesso.

Art. 8 - Condizioni di pagamento

Il corrispettivo verrà liquidato con le seguenti modalità:

- 30% dell'importo complessivo aggiudicato a titolo di anticipo previa presentazione di regolare fattura o documento contabile equipollente;
- 30% dell'importo complessivo aggiudicato, al momento della partenza, previa presentazione di regolare fattura o documento contabile equipollente;
- 40% dell'importo complessivo aggiudicato, a titolo di saldo, a quindici giorni dalla conclusione del viaggio, previa presentazione di regolare fattura o documento contabile, previa acquisizione da parte dell'Istituzione Scolastica della relazione finale positiva del capo comitiva.

Il pagamento sarà effettuato a seguito di presentazione di fattura elettronica redatta secondo le norme fiscali in vigore, sulla fattura dovranno essere indicati il CIG, le modalità di pagamento comprensive del codice IBAN ed il codice univoco di questa istituzione scolastica: UFAS1Z.

L'aggiudicatario non potrà pretendere interessi per l'eventuale ritardo del pagamento dovuto, questo dipenda dall'espletamento di obblighi normativi necessari a renderlo esecutivo.

Art. 9 - Penali e risarcimento danni.

In caso di ritardo o di parziale adempimento del contratto, l'Istituto scolastico, in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino ad un massimo del 10% dell'importo contrattuale (IVA esclusa).

È fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto scolastico.

Art. 10 – Risoluzione e recesso

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto scolastico potrà intimare all'aggiudicatario, a mezzo PEC di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni.

L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 c.c. senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno.

È fatto salvo, altresì il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

In ogni caso l'Istituto scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta con 15 giorni di preavviso rispetto alla data di recesso.

Art. 11 – Riservatezza delle informazioni

Ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 196/2003 e *ss.mm.ii.* i dati, gli elementi, ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Istituto Scolastico esclusivamente ai fini del procedimento di fornitura di cui all'oggetto, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali.

Con l'accettazione dell'ordine l'aggiudicatario esprime il proprio consenso al predetto trattamento.

Art. 12 – Obblighi del fornitore

Ai sensi dell'art. 3, co. 8 della legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane S.p.A. e dedicato anche in via non esclusiva alle commesse pubbliche;
- l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale;
- l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata in riferimento all'incarico il codice identificativo di gara (CIG);
- l'obbligo di comunicare all'Istituto scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato entro 7 giorni dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi;
- ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010 non specificato nel precedente elenco.

Ai sensi del medesimo art. 3, co. 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito uno o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico.

Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'affidatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

Art. 13 – Definizione delle controversie

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra l'aggiudicatario e l'Istituto Scolastico saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Ragusa.

Art. 14 – Disposizioni finali

- a) L'aggiudicazione ha sempre carattere provvisorio in quanto è subordinata all'assenza di irregolarità delle operazioni di gara;
- b) L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 17, co. 5 del D.Lgs n. 36 del 31 marzo 2023, dopo la verifica dei requisiti a campione di cui agli artt. 94 e 95 dello stesso D. Lgs;

- c) Ai sensi dell'art. 17, co. 6 del D. Lgs. 31 marzo 2023 n. 36, l'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta. L'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito per la stipulazione del contratto.
- d) L'accesso agli atti è consentito ai sensi della L. 241/90 e *ss.mm.ii*;
- e) Per espressa previsione dell'art. 55, co. 2 del D. Lgs. n. 36/2023 al presente affidamento non si applica il termine dilatorio dello *stand still*;

Art. 15 – Rinvio

Per quanto non espressamente contemplato nella presente si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla legislazione vigente comunitaria e nazionale in materia di affidamento dei contratti pubblici, con particolare riferimento al D.Lgs. n. 36 ed il relativo regolamento di attuazione (regolamento di esecuzione del Codice degli appalti pubblici DPR 5 ottobre 2010, n. 207) per le parti non abrogate dall'art. 217, co. 1, lettera u) del D. Lgs. n. 50/2016.

Il Responsabile del Progetto è la Dirigente Scolastica dell'Istituzione scolastica Prof.ssa Rosaria Costanzo.

Sono allegati alla presente lettera di invito e ne fanno parte integrante e sostanziale:

- Allegato 1: **“Domanda di partecipazione e Dichiarazione rilasciata ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000”**, successivamente verificabile, debitamente compilata e sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente e prodotta unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore.
- Allegato n. 2 **“Capitolato tecnico”** sottoscritto dal legale rappresentante del concorrente prodotta unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore.”
- Allegato n. 3 **“Comunicazione conto dedicato ai sensi della legge 136/2010 e *ss.mm.ii*”**
- Allegato n. 4 **“Patto di integrità”** sottoscritto.

Per qualsiasi ulteriore informazione ci si può rivolgere all'ufficio di segreteria D.S.G.A. dr. Rosa Fabio - A.A.: Giuseppina Pidone presso l'Istituto Superiore “E. Fermi” di Vittoria (RG)

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Rosaria Costanzo

*Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice
dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse*