



ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE

“IL PONTORMO”

Liceo Scientifico – Liceo delle Scienze Umane
Via Raffaello Sanzio, 159 – 50053 EMPOLI (FI)
COD. FISC. 82003530480 – COD. MECC. FIIS027001 –
☎ 0571 944059
💻 www.ilpontormoempoli.edu.it
✉ fiis027001@istruzione.it ; fiis027001@pec.istruzione.it



Ministero dell'Istruzione del
Merito

I.S.I.S. - "IL PONTORMO"-EMPOLI
Prot. 0008556 del 14/10/2025
VI-1 (Uscita)

Al sito web

<https://www.ilpontormoempoli.edu.it/>

- Amministrazione Trasparente e Albo online
- Sezione (POC) “Per la Scuola” 2014-2020.

Agli atti del fascicolo

(POC) “Per la Scuola” 2014-2020.

Progetto POC - Codice **10.1.6A-FDRPOC-TO-2024**

Oggetto: Decreto di avvio di una procedura di selezione rivolta al personale INTERNO ed ESTERNO all'Istituzione Scolastica per l'individuazione di Referente alla Valutazione/Supporto tecnico alla gestione della piattaforma/Figura Aggiuntiva/Tutor/Esperti per la realizzazione di attività formative volte a potenziare le azioni e i percorsi di orientamento nelle classi terze, quarte e quinte delle istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado con il coordinamento del docente tutor, per favorire scelte consapevoli tali da valorizzare e far emergere i talenti degli studenti, con l'obiettivo di diminuire il fenomeno della dispersione scolastica nell'ambito del Programma Operativo Complementare (POC) “Per la Scuola” 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivo Specifico 10.1 – Azione 10.1.6 – Sotto-azione 10.1.6A, interventi di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 15 novembre 2024, n. 231, Avviso prot. n. 64310 del 23/04/2025 – “Percorsi di orientamento rivolti alle classi terze, quarte e quinte delle istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado con il coordinamento del docente tutor”.

Titolo del Progetto: Orientarsi nel futuro: Strumenti, scelte e competenze per crescere.;

Codice progetto: 10.1.6A-FDRPOC-TO-2024;

CUP: F74D25001020001;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997, n. 59, recante “Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche”;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275 - Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15 marzo 1997, n. 59;

- VISTA** la legge 10 marzo 2000, n. 62, recante *“Norme per la parità scolastica e disposizioni sul diritto allo studio e all’istruzione”*;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 recante *“Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche”* e ss.mm.ii.
- VISTO** il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, recante *“Codice dell’amministrazione digitale”*;
- VISTO** il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante *“Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”*;
- VISTA** la legge 13 luglio 2015, n. 107, recante *“Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”*;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 *“Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”*;
- VISTO** il CCNL Scuola 2019/2021;
- VISTA** la delibera CIPE 28 febbraio 2018, n. 21, di approvazione del Programma operativo complementare (POC) *“Per la scuola. Competenze e ambienti per l’apprendimento”* 2014-2020 e ss.mm.ii.;
- VISTO** il regolamento (UE) n. 2021/241 del 12 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all’Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 luglio 2021
- VISTA** in particolare, la Missione 4 “Istruzione e Ricerca” – Componente 1 “Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università” – Riforma 1.4 “Riforma del sistema di Orientamento” del PNRR, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU
- VISTO** il decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 22 dicembre 2022, n. 328, di adozione delle Linee guida per l’orientamento, relative alla riforma 1.4 “Riforma del sistema di orientamento”, nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;
- VISTO** l’art. 1, comma 330, della legge 30 dicembre 2023, n. 213, recante *“Bilancio di previsione dello Stato per l’anno finanziario 2024 e bilancio pluriennale per il triennio 2024-2026”*
- VISTO** il decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 15 novembre 2024, n. 231 *“Individuazione dei criteri di ripartizione e delle modalità di utilizzo delle risorse finanziarie di cui all’articolo 1, comma 330, della Legge 30 dicembre 2023, n. 213, finalizzate alla valorizzazione del personale scolastico con funzioni di tutor e orientatore come definite dalle Linee guida per l’orientamento adottate con Decreto*

del Ministro dell'istruzione e del merito n. 328 del 22 dicembre 2022 e assegnazione delle risorse per l'orientamento per le azioni e i moduli didattici di orientamento nelle classi terze, quarte e quinte delle istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado a valere sul Programma operativo complementare "Per la Scuola" 2014-2020"

- VISTO** l'Avviso pubblico prot. n. 64310 del 23 aprile 2025 per la realizzazione di azioni e moduli didattici di orientamento, rivolto alle istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado di cui all'Allegato B al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 15 novembre 2024, n. 231, che si inserisce nel quadro delle azioni previste a valere sull'Obiettivo specifico 10.1 "Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa", Azione 10.1.6 "Azioni di orientamento, di continuità e di sostegno alle scelte dei percorsi formativi, universitari e lavorativi" del Programma Operativo Complementare "Per la scuola" 2014-2020 di seguito, POC "Per la Scuola" 2014- 2020;
- CONSIDERATO** che nell'Avviso vengono definiti termini e modalità di presentazione delle candidature da parte delle Istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado del territorio nazionale riportate nell'Allegato B del DM n. 231/2024, nel quale sono state già ripartite tra le istituzioni scolastiche, in base al numero di docenti tutor presenti, le risorse disponibili;
- VISTA** la nota del 16 maggio 2025, prot. n. 76040, con la quale è stato differito il termine previsto per la presentazione delle candidature alle ore 15.00 del giorno 06 giugno 2025 e il termine previsto per la realizzazione delle attività e per la chiusura dei progetti è fissata al 31 marzo 2026;
- VISTE** le delibere del Collegio dei Docenti n.33 del 16/05/2025 e del Consiglio di Istituto n.50 del24/05/2025 di adesione alla realizzazione e l'attuazione del progetto nell'ambito del Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivo Specifico 10.1 – Azione 10.1.6 – Sotto-azione 10.1.6A, interventi di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 15 novembre 2024, n. 231, Avviso prot. n. 64310 del 23/04/2025;
- VISTA** la candidatura di questa scuola inoltrata su GPU e poi firmata e trasmessa in piattaforma SIF14-20 in data 03/06/2025;
- DATO ATTO** dell'esito delle operazioni di verifica automatica in ordine al regolare e puntuale rispetto delle tempistiche di candidatura e alla sussistenza dei requisiti di ammissibilità di cui all'art. 5 dell'avviso di adesione prot. n. 64310 del 23 aprile 2025;
- VISTA** la nota autorizzativa del M.I.M. - prot. n. AOOGABMI/105104 del 19/05/2025 di approvazione degli interventi del Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivo Specifico 10.1 – Azione 10.1.6 – Sotto-azione 10.1.6A, interventi di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 15 novembre 2024, n. 231, Avviso Prot. 64310 del 23/04/2025 – *"Percorsi di orientamento rivolti alle classi terze, quarte e quinte delle istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado con il coordinamento del docente tutor"*

- LETTE** la nota di adesione e quella autorizzativa, le disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 – 2020” (prot. AOODGEFID-29583 del 09/10/2020 e s.m.i), il Manuale operativo di gestione (MOG), i manuali operativi GPU e SIF disponibili sul sito web del MIM che stabiliscono le modalità di attuazione, di gestione, le tipologie e i costi del progetto;
- VISTO** il PTOF triennio 2025-2028 approvato con delibera del Collegio dei Docenti (n.19 del 16/12/2025) e del Consiglio di Istituto (n.38 del 28/11/2024);
- VISTO** il Programma Annuale E.F. 2025 approvato dal Consiglio di Istituto con deliberan.42 del 08/02/2025;
- VISTO** il Decreto di inserimento in bilancio (prot. N. 5504 del 20/06/2025);
- CONSIDERATA** la necessità, nell'ambito del Progetto 10.1.6A-FDRPOC-TO-2024, CUP F74D25001020001, di avvalersi della collaborazione di **Referente alla Valutazione/Supporto tecnico alla gestione della piattaforma/Figura Aggiuntiva/Tutor/Esperti**;
- CONSIDERATO** che possono essere affidate all'esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell'Istituzione scolastica per inesistenza di specifiche competenze professionali, ovvero che non possono essere espletate dal personale dipendente dell'Istituzione Scolastica per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;
- RITENUTO** che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare le figure richieste attraverso le seguenti procedure:
- a) ricognizione del personale interno all'Istituzione scolastica;
 - b) ricognizione del personale di altra Istituzione scolastica (collaborazione plurima);
 - c) ove non sia stato possibile reclutare personale di cui al punto a), si procederà con la valutazione delle candidature pervenute da personale esperto esterno e, ai sensi del codice dei contratti pubblici, con la valutazione delle adesioni alla manifestazione di interesse da parte di aziende di comprovata esperienza.
- CONSIDERATO** nel caso in cui, all'esito della procedura, si individuino uno più soggetti idonei a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula, con i suddetti soggetti:
- a) di una **Lettera di Incarico** al personale interno in servizio presso l'Istituzione Scolastica;
 - b) di una **Lettera di Incarico** al personale docente in servizio presso altra Istituzione Scolastica (Collaborazione plurima);
 - c) di un **contratto di prestazione d'opera (ai sensi dell'art. 2222 C.C. e sgg)**, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001 al personale in servizio presso altro Ministero;

d) di un **contratto di prestazione d'opera (ai sensi dell'art. 2222 C.C. e sgg)**, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001 al personale esterno;

CONSIDERATO che i soggetti che verranno individuati saranno incaricati dello svolgimento delle attività oggetto del presente Decreto che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato dal Fondo Sociale Europeo plus;

RITENUTO che per la presente procedura selettiva è individuato, quale **Responsabile Unico di Progetto** la prof.ssa Filomena Palmesano, in qualità di Dirigente scolastico che risulta pienamente idonea a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;

VISTO l'art. 6 bis della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del **Responsabile Unico di Progetto** in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

CONSIDERATO che il/la prof.ssa Filomena Palmesano ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;

VISTO l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;

VISTO altresì, l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»

DECRETA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di autorizzare l'avvio di una selezione volta al conferimento di incarichi al personale, ovvero:

NOME MODULO	Ruoli richiesti	Ore Percorso
Percorsi di orientamento Area Scientifica_1	FORMATORI e TUTOR L'Unità di costo standard (UCS) orario omnicomprensivo è di € 70 per l' <u>esperto</u> e € 30 per il <u>tutor</u> .	30
Percorsi di orientamento Area Trasversale_1	FORMATORI e TUTOR L'Unità di costo standard (UCS) orario omnicomprensivo è di € 70 per l' <u>esperto</u> e € 30 per il <u>tutor</u> .	30
Percorsi di Orientamento Area professionalizzante_1	FORMATORI e TUTOR L'Unità di costo standard (UCS) orario omnicomprensivo è di € 70 per l' <u>esperto</u> e € 30 per il <u>tutor</u> .	30
Percorsi di Orientamento Area Professionalizzante_2	FORMATORI e TUTOR L'Unità di costo standard (UCS) orario omnicomprensivo è	30

	di € 70 per l' <u>esperto</u> e € 30 per il <u>tutor</u> .	
Percorsi di Orientamento Area Professionalizzante_3	FORMATORI e TUTOR L'Unità di costo standard (UCS) orario omnicomprensivo è di € 70 per l' <u>esperto</u> e € 30 per il <u>tutor</u> .	30
Percorsi di orientamento Area Trasversale_2	FORMATORI e TUTOR L'Unità di costo standard (UCS) orario omnicomprensivo è di € 70 per l' <u>esperto</u> e € 30 per il <u>tutor</u> .	30
Percorsi di orientamento Area Trasversale_3	FORMATORI e TUTOR L'Unità di costo standard (UCS) orario omnicomprensivo è di € 70 per l' <u>esperto</u> e € 30 per il <u>tutor</u> .	30
Percorsi di orientamento Area Trasversale_4	FORMATORI e TUTOR L'Unità di costo standard (UCS) orario omnicomprensivo è di € 70 per l' <u>esperto</u> e € 30 per il <u>tutor</u> .	30
Percorsi di orientamento Area Umanistica_1	FORMATORI e TUTOR L'Unità di costo standard (UCS) orario omnicomprensivo è di € 70 per l' <u>esperto</u> e € 30 per il <u>tutor</u> .	30
Percorsi di Orientamento Area Professionalizzante_4	FORMATORI e TUTOR L'Unità di costo standard (UCS) orario omnicomprensivo è di € 70 per l' <u>esperto</u> e € 30 per il <u>tutor</u> .	30
Percorsi di Orientamento Area Professionalizzante_5	FORMATORI e TUTOR L'Unità di costo standard (UCS) orario omnicomprensivo è di € 70 per l' <u>esperto</u> e € 30 per il <u>tutor</u> .	30
Percorsi di orientamento Area Trasversale_5	FORMATORI e TUTOR L'Unità di costo standard (UCS) orario omnicomprensivo è di € 70 per l' <u>esperto</u> e € 30 per il <u>tutor</u> .	30
Percorsi di Orientamento Area Professionalizzante_6	FORMATORI e TUTOR L'Unità di costo standard (UCS) orario omnicomprensivo è di € 70 per l' <u>esperto</u> e € 30 per il <u>tutor</u> .	30
Percorsi di orientamento Area Professionalizzante_4	FORMATORI e TUTOR L'Unità di costo standard (UCS) orario omnicomprensivo è di € 70 per l' <u>esperto</u> e € 30 per il <u>tutor</u> .	30
Percorsi di orientamento Area	FORMATORI e TUTOR	30

Scientifica_2	L'Unità di costo standard (UCS) orario onnicomprensivo è di € 70 per l' <u>esperto</u> e € 30 per il <u>tutor</u> .	
Percorsi di orientamento Area Umanistica_2	FORMATORI e TUTOR L'Unità di costo standard (UCS) orario onnicomprensivo è di € 70 per l' <u>esperto</u> e € 30 per il <u>tutor</u> .	30
Percorsi di orientamento Area Scientifica_3	FORMATORI e TUTOR L'Unità di costo standard (UCS) orario onnicomprensivo è di € 70 per l' <u>esperto</u> e € 30 per il <u>tutor</u> .	30
Percorsi di orientamento Area Scientifica_4	FORMATORI e TUTOR L'Unità di costo standard (UCS) orario onnicomprensivo è di € 70 per l' <u>esperto</u> e € 30 per il <u>tutor</u> .	30
Percorsi di Orientamento Area Professionalizzante_7	FORMATORI e TUTOR L'Unità di costo standard (UCS) orario onnicomprensivo è di € 70 per l' <u>esperto</u> e € 30 per il <u>tutor</u> .	30
	FIGURA AGGIUNTIVA Il costo orario standard è di € 30,00 onnicomprensivo	n. alunni inseriti in candidatura
	n.1 REFERENTE ALLA VALUTAZIONE n.2 SUPPORTO TECNICO ALLA GESTIONE DELLA PIATTAFORMA Il costo orario di € 25,54 lordo Stato onnicomprensivo	120

Nello specifico, l'incarico da attribuire a ciascuna figura:

RUOLI	MANSIONI
<u>ESPERTO FORMATORE</u>	- Elaborare un programma analitico delle attività da sviluppare (che si configurano come lavori individuali o di gruppo nei quali favorire l'interazione fra corsisti e lo scambio di esperienze, privilegiando le tematiche indicate nei moduli) - individuare metodologie didattiche appropriate - predisporre materiali didattici per ogni lezione - sostenere i giovani corsisti nel processo di sviluppo delle competenze (di natura culturale, disciplinare, didattico-metodologico, relazionale e digitale), supportandoli anche nell'elaborazione di documentazione e nell'attività di ricerca; - predisporre per i corsisti un'attività conclusiva, come ad esempio lo studio di un caso, per la rielaborazione e la verifica/valutazione dell'esperienza svolta in presenza. Tale attività dovrà essere realizzata durante le ore di laboratorio e caricata sulla piattaforma dedicata. - svolgere gli interventi di formazione secondo la durata ed il calendario concordato con lo snodo formativo.

TUTOR D'AULA	● Predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento suddivisi in moduli, corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire; ● Partecipa alle riunioni con il gruppo di coordinamento per pianificare e gestire l'intervento; ● Cura la completa iscrizione dei destinatari in SIF2127, dove specifica le date del calendario delle lezioni, scarica il foglio firme ufficiale giornaliero e provvede alla raccolta di tutte le firme dei partecipanti, compresa la propria e quella dell'esperto, nonché l'orario di inizio e fine della lezione; ● Cura in tempo reale il registro delle presenze in SIF2127, monitorando la riduzione dei partecipanti soprattutto in relazione al numero previsto; ● Si accerta dell'avvenuta compilazione dell'anagrafica dei corsisti e degli strumenti di monitoraggio e di avvio in caso di modulo rivolto ad adulti (ad es. personale docente), compila direttamente l'anagrafica dei corsisti, acquisendo le informazioni necessarie unitamente alla liberatoria per il trattamento dei dati, nonché gli strumenti di monitoraggio e di avvio in caso di modulo rivolto agli allievi; ● Cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata; ● Mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare anche utilizzando gli strumenti di monitoraggio previsti in SIF2127; ● Svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale; ● Partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi. La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza è parte integrante del suo incarico. ● Monitora l'avanzamento delle attività da svolgersi sulla piattaforma SIF2127, inserendo i dati ed i documenti utili per le fasi di avvio, svolgimento e chiusura del progetto; ● Controlla che gli interventi di formazione abbiano la durata e la calendarizzazione prevista e concordata con lo snodo formativo.
FIGURA AGGIUNTIVA	● Partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate per favorire il carattere inclusivo del percorso; ● Affiancare l'esperto nelle attività di accoglienza e gestione delle dinamiche relazioni nel gruppo; ● Affiancare l'esperto nella gestione del gruppo dei partecipanti in particolare per quanto riguarda gli alunni con bisogni educativi speciali; ● Realizzare attività individuali personalizzate con gli alunni iscritti al corso prestando attenzione ai diversi bisogni educativi ed ai diversi stili di apprendimento; ● Curare il monitoraggio fisico del corso contattando gli allievi con bisogni educativi speciali e le famiglie degli stessi in caso di assenza ingiustificata; ● Collaborare allo svolgimento di azioni di monitoraggio accertandosi che i partecipanti con bisogni educativi speciali siano adeguatamente coinvolti nelle attività; ● Predispone, in collaborazione con l'esperto, interventi che tengano conto dei bisogni educativi speciali dei partecipanti; ● Collaborare con il tutor per favorire l'accessibilità ai contenuti anche digitali eventualmente utilizzati; ● Collaborare con il referente per la valutazione alla verifica costante delle ricadute didattiche del progetto; ● Svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario approntato. La mancata accettazione o inosservanza del calendario comporterà l'immediata decadenza dell'incarico eventualmente già conferito; ● Annotare tipologia, data e orario di tutte le attività svolte in relazione all'incarico assunto riportando tali informazioni nel sistema informatico di gestione per la programmazione unitaria, appena la figura aggiuntiva sarà stata abilitata al sistema per il ruolo di pertinenza, anche al fine di consentire la verifica sulle attività svolte e di fornire, dietro richiesta, ogni genere di informazione sull'andamento dell'attività svolta, sui risultati fino a quel momento conseguiti, sugli esiti di

	esercitazioni, colloqui, test, valutazioni finali; ● Inserire, per la parte di propria competenza, i dati nel sistema informatico "PN Scuola e competenza 21-27"; ● Rispondere ad eventuali questionari proposti dal MIM.
<u>REFERENTE ALLA VALUTAZIONE</u>	● Essere un docente a t.i. di questa istituzione scolastica ● Curare e monitorare la parte di attuazione; ● Partecipare alle riunioni periodiche di carattere didattico-organizzativo; ● Creare dei questionari di gradimento per i percorsi attuati; ● Creare dei report di valutazione dei percorsi attuati; ● Monitorare l'andamento dei percorsi formativi ● Favorire il trasferimento costante di conoscenze tra le attività svolte con gli esperti e la scuola;
<u>SUPPORTO TECNICO ALLA GESTIONE DELLA PIATTAFORMA</u>	● Curare e monitorare l'attuazione dei corsi; ● Supportare la creazione del calendario degli interventi ● Partecipare alle riunioni periodiche di carattere didattico-organizzativo; ● Essere disponibile e reperibile nei giorni in cui saranno effettuate le attività formative ● Pubblicare la documentazione sul sito Web dell'istituto ed avere conoscenze pregresse di quest'ultima; ● Pubblicare i risultati finali dell'intervento; ● Avere capacità tecniche di intervento su computer, attrezzatura tecnologica e rete LAN/W-LAN d'istituto ● Creare azioni pubblicitarie e di disseminazione;

- di approvare lo schema di avviso allegato da intendersi parte integrante e sostanziale del presente Decreto;
- di assumere l'incarico di Responsabile Unico del Progetto specificato in oggetto, ai sensi della legge n. 241/1990 e dell'Art. 15 del D. Lgs. 36/2023;
- di dare mandato al Responsabile del progetto affinché:
 - svolga tutte le attività volte all'avvio della procedura di selezione per il conferimento degli incarichi necessari alla realizzazione del progetto specificato in oggetto;
 - proceda a pubblicare il presente provvedimento sull'albo online, in Amministrazione Trasparente e nella sezione POC del sito web dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza sopra richiamata.

Il Dirigente Scolastico
prof.ssa Filomena Palmesano