



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "S.G. BOSCO"
Via Gen. Cascino, 128 - 92023 Campobello di Licata (Ag)
Tel. 0922/464996 - c.f. 82002130845 – Codice Univoco UFR76Y –
e-mail agic82800q@istruzione.it pec agic82800q@pec.istruzione.it -
www.scuolasgbosco.edu.it



Relazione Illustrativa al Programma Annuale Es. Fin. 2025

(Art. 5 comma 7 DI 129/2018)

Dirigente scolastico: Prof.ssa Marilena Giglia

Direttore dei Servizi Generali Amministrativi: Rag. Maria Comparato

Parte I – riferimenti generali per la definizione del Programma Annuale

La presente relazione in allegato allo schema di programma annuale per l'Esercizio Finanziario 2025. Esso costituisce il documento di politica gestionale dell'Istituto e rappresenta l'interfaccia finanziaria del PTOF triennio 2022/24- annualità 2024/25 che è stato adottato con delibera del Consiglio di Istituto n. del 07/01/2025 a seguito dell' Atto d'Indirizzo PTOF prot. 5045 del 09/10/2024; delibera del Collegio dei Docenti del 17 dicembre 2024.

Inoltre, con **Nota DGOSVI prot. 39343 del 27 settembre 2024** è stato previsto l'aggiornamento dei documenti strategici delle istituzioni scolastiche per l'anno scolastico 2024/2025, che approvati dagli OO.CC. competenti hanno indicato aspetti strategici ad oggi prefigurabili. Il Programma Annuale, in quanto processo e strumento trasversale ai settori didattico, gestionale e amministrativo-contabile, attraverso la pianificazione degli interventi e delle azioni necessarie a dare concreta attuazione al Piano dell'Offerta Formativa, rende possibile una programmazione integrata didattico e finanziaria tale da garantire efficacia ed efficienza all'azione dell'Istituto.

1. Riferimento normativi

La presente relazione illustrativa del Programma Annuale per l'Esercizio Finanziario 2025 viene formulata tenendo conto delle seguenti disposizioni:

- **Decreto 28 agosto 2018, n. 129** "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" che dà attuazione all'art. 1, comma 143, della L. 107/2015 e corrisponde ai principi contabili generali delle Amm. Pubbliche come prefigurato dal Dlgs 91/2011.
- **Decreto Assessoriale n. 7753 del 28/12/2018** dell'Assessorato Regionale dell'istruzione e della formazione professionale per la Regione Sicilia recante "Istruzioni generali gestione amministrativo contabile istituzioni scolastiche statali ogni ordine e grado operanti nel territorio regione siciliana", recepisce il D.m. del Ministero dell'Istruzione 129 del 28 agosto 2018, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107".
- **Nota MIUR n. 25674 del 20 dicembre 2018**, avente ad oggetto "nuovo piano dei conti e nuovi schemi di bilancio delle istituzioni scolastiche";
- **Nota MIUR n. 74 del 5 gennaio 2019** - Orientamenti interpretativi concernenti le disposizioni contenute nel nuovo Regolamento amministrativo-contabile, che sostituisce il precedente D.l. 44/2001;
- **Nota MI n. 36704 del 30 settembre 2024** "Assegnazione integrativa al Programma Annuale 2024/25- periodo settembre/dicembre 2024 e comunicazione preventiva del Programma Annuale 2025 - periodo gennaio-agosto 2025";
- **Nota n. 1393 del 16/09/2024** dell'Assessorato Regione Sicilia dell'istr. e della form. prof. – Dip. reg. dell'istr., dell'Università e del Dir. allo Studio – Serv. VIII – Scuole statali "Decreto di impegno per le spese di funzionamento amministrativo e didattico delle Istituzioni Scolastiche statali di ogni ordine e grado funzionanti in Sicilia per l'anno scolastico 2024/2025";
- **Circolare n. 25 del 14 novembre 2024** "Programma annuale delle Istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado statali per l'es. fin. 2025".

- **Nota del Ministero dell'Istruzione – Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali – Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie - Ufficio VII prot. n. 8235 del 26-11-2024 – PROROGA termini predisposizione programma annuale e.f. 2025;**

Per gli acquisti e le attività negoziali la scuola fa riferimento alle normative europee e nazionali comuni alle Pubbliche Amministrazioni per i contratti pubblici e in particolare al D.lgs. 36/23.

2. Aspetti procedurali

Questa relazione, unitamente al Programma Annuale EF 2025, è stata predisposta dal Dirigente Scolastico in collaborazione con il Direttore S.G.A. per quanto riguarda la parte tecnica amministrativa.

I tempi di definizione e approvazione del Programma Annuale 2025 sono:

- * entro 30 novembre: presentazione del P.A. da parte della Giunta Esecutiva al Consiglio di Istituto
- * entro 30 novembre: trasmissione del P.A. da parte del Dirigente Scolastico ai Revisori di Conti
- * entro 31 dicembre: approvazione del P. A. da parte del Consiglio di istituto anche in assenza del parere dei Revisori
- * entro 15 giorni: pubblicazione

Con Nota Miur n. . **8235 del 26-11-2024** l'Amministrazione ha comunicato alle istituzioni scolastiche la possibilità di usufruire di una proroga di tutti i termini previsti dall'art. 5, commi 8 e 9, del D.L. n. 129/2018, di 45 giorni. Tale proroga rappresenta una disposizione di carattere transitorio e, pertanto, riferita esclusivamente alla predisposizione ed approvazione del programma annuale 2025.

Con Circolare n. . **26 del 26-11-2024** l'Assessorato dell'Istruzione e della Formazione Professionale – Dipartimento Regionale dell'Istruzione, dell'Università e del Diritto allo Studio, Servizio I – Funzionamento Scuole Statali della Regione Siciliana ha comunicato alle istituzioni scolastiche la possibilità di usufruire di una proroga di tutti i termini previsti dall'art. 5, commi 8 e 9, del D.D.S. n. 1393/2024, di 45 giorni. Tale proroga rappresenta una disposizione di carattere transitorio e, pertanto, riferita esclusivamente alla predisposizione ed approvazione del programma annuale 2025.

In particolare, le tempistiche per la predisposizione ed approvazione del programma annuale 2025 sono le seguenti:

- entro il 15 gennaio 2025 le istituzioni scolastiche predispongono il programma annuale e la relazione illustrativa e sono sottoposti all'esame dei revisori dei conti per il parere di regolarità contabile;
- entro il 15 febbraio 2025, i revisori dei conti rendono il suddetto parere. Tale parere può essere acquisito anche con modalità telematiche;
- entro il 15 febbraio 2025, il Consiglio d'Istituto delibera in merito all'approvazione del programma annuale. La delibera di approvazione del programma annuale è adottata entro il 15 febbraio 2025, anche nel caso di mancata acquisizione del parere dei revisori dei conti entro la data fissata per la deliberazione stessa.

La presente relazione ha carattere programmatico, evidenzia la gestione delle risorse finanziarie a disposizione, sintetizza le strategie e le scelte educative adottate per realizzare gli obiettivi indicati nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa dell'Istituto 2022/2024, secondo l'aggiornamento annuale 2024-25.

Il Programma Annuale non può essere inteso come struttura rigida imm modificabile, ma deve seguire l'evoluzione dell'andamento dell'attività dell'istituzione scolastica. Come previsto dal Regolamento amministrativo-contabile si possono apportare modifiche parziali e motivate al programma che saranno prese in particolare considerazione nei seguenti periodi:

- seconda metà di giugno a conclusione dell'anno scolastico: verifica dello stato di attuazione e delle disponibilità finanziarie;
- prima metà di ottobre con la definizione della progettazione del nuovo a.s.: previsione esigenze finanziarie del primo trimestre del nuovo anno scolastico e connessione con la predisposizione del programma annuale dell'Esercizio Finanziario successivo.

Il Regolamento dà rilievo alla trasparenza e alla confrontabilità tra scuole dei dati di gestione delle risorse finanziarie e per questo ha un impianto comune di configurazione delle schede di destinazione delle risorse a cui le scuole devono ricondurre la propria progettualità. Il confronto con altre scuole consentirà di incrementare l'autovalutazione dell'impiego delle risorse e la loro rendicontazione alla comunità.

Con nota prot. n. 36704 del 30 settembre 2024 il MIUR ha fornito a tutte le istituzioni scolastiche la quantificazione precisa della risorse finanziarie spettanti per l'EF 2025 :

€ 430,00 (8/12) quota per "Alunni diversamente abili";

€ 70.911,42, calcolata per il periodo settembre 2024 - agosto 2025, tale risorsa non prevista in bilancio né accertata perché gestita tramite cedolino unico del Service NoiPa del MEF; si tratta di:

- dotazione erogata per il Miglioramento dell'Offerta Formativa che comprende il Fondo delle Istituzioni scolastiche **€ 46.700,94**;
- le somme per gli incarichi specifici **€ 3.053,61** ;
- le funzioni strumentali **€ 4.100,35**;

- le ore eccedenti per i progetti di avviamento alla pratica sportiva € 897,18;
- valorizzazione della professionalità dei docenti a tempo indeterminato in servizio presso le istituzioni scolastiche coinvolte nel cosiddetto piano **AgendaSUD** € 2.570,06;
- le ore eccedenti per la sostituzione dei docenti assenti € 2.650,43;
- € 10.938,85per retribuire la valorizzazione del personale scolastico.

Tali somme sono al lordo dipendente e riguardano l'anno scolastico 2024/2025 sono da ripartire per i 4/12 periodo settembre /dicembre 2024 e gli 8/12 periodo gennaio/agosto 2025.

Con D.D.S. n.1393 del 16/09/2024 l'Assessorato dell'Istruzione e della Formazione Professionale – Dipartimento Regionale dell'Istruzione, dell'Università e del Diritto allo Studio, Servizio I – Funzionamento Scuole Statali della Regione Siciliana ha fornito a tutte le istituzioni scolastiche della Sicilia la quantificazione precisa delle risorse spettanti per l'EF 2025 e costituisce un riferimento fondamentale ai fini della predisposizione del PA.

La risorsa assegnata complessivamente dalla Regione Sicilia con D.D.S.1393 del 16/09/2024 per le spese di funzionamento è stata complessivamente per l'intero anno scolastico di € 30.853,90.

Con le risorse indicate si procederà a:

- iscrivere la dotazione finanziaria assegnata
- destinare l'avanzo di amministrazione vincolato alle attività e progetti di competenza;
- assumere i supplenti attenendosi alle indicazioni del MIUR;
- impegnare i fondi del FIS subito dopo la firma del contratto integrativo d'istituto;

La realizzazione del programma spetta al Dirigente Scolastico nell'esercizio dei compiti e delle responsabilità di gestione e a tal fine imputa le spese al funzionamento amministrativo e didattico, ai compensi spettanti al personale dipendente con riferimento alle norme contrattuali e di legge, ai progetti e alle pianificazioni di acquisti di investimento, nei limiti della rispettiva dotazione finanziaria stabilita nel Programma Annuale e secondo l'articolazione delle disponibilità delle singole schede.

Nella gestione della cassa dell'istituzione scolastica l'assunzione degli impegni, in conseguenza dell'approvazione del PA e coerentemente alle spese programmate, sarà effettuata contestualmente a un continuo e attento monitoraggio dell'evoluzione degli incassi e dell'andamento della cassa.

3. Struttura del Programma Annuale

Il Programma Annuale così come riconfigurato è composto da:

- descrizione delle Entrate in base alle fonti di finanziamento e secondo classificazione prefigurata nel "Piano dei Conti"
- descrizione dell'Avanzo di Amministrazione dell'esercizio 2024
- articolazione delle spese secondo la seguente struttura:

Attività: aree comuni a tutte le scuole per impegni istituzionali e ordinari:

A01 - Funzionamento generale e decoro della Scuola

A02 - Funzionamento amministrativo

A03 - Didattica

A04 - Alternanza Scuola-Lavoro

A05 - Visite, viaggi e programmi di studio all'estero

A06 - Attività di orientamento

Progetti: macro aree in cui ricondurre i progetti specifici della scuola:

P01 - Progetti in ambito "Scientifico, tecnico, professionale"

P02 - Progetti in ambito umanistico e sociale

P03 - Progetti per certificazioni e corsi professionali

P04 - Progetti per formazione / aggiornamento professionale

P05 - Progetti per gare e concorsi

4. Compiti per la definizione, gestione e rendicontazione del Programma Annuale

Dirigente Scolastico:

- assicura la gestione unitaria dell'Istituto ed è responsabile della gestione delle risorse finanziarie e strumentali e dei relativi risultati (art.3 c.1);
- predispone il Programma Annuale in collaborazione al DSGA (art. 5 c. 8);
- redige le relazioni illustrative del Programma Annuale (art.5) e del Consuntivo (art. 24) e la relazione di verifica e variazione del P.A. al 30 giugno (art.10);
- realizza il Programma Annuale con riferimento alle norme previste dal D.l. 129;
- svolge l'attività negoziale (procedure per acquisti e contratti) avvalendosi del supporto tecnico del DSGA.

DSGA:

- collabora con il Dirigente Scolastico per la predisposizione del P.A e Consuntivo e per la redazione delle relazioni di verifica

e variazione;

- redige la scheda illustrativa finanziarie per ciascuna destinazione di spesa compresa nel P.A. e le aggiorna nel corso delle attività;
- imputa le spese secondo le indicazioni del D.S., accerta le entrate ed è responsabile della tenuta della contabilità, delle registrazioni e degli adempimenti fiscali.

Giunta Esecutiva:

- propone al Consiglio di Istituto il P.A..

Consiglio di Istituto:

- approva il P.A. e il Conto Consuntivo;
- verifica lo stato di avanzamento del P.A. e delibera le variazioni;
- delibera i criteri per pervenire all'abbattimento dell'eventuale disavanzo di amministrazione;
- stabilisce la consistenza del fondo economale per minute spese e l'importo massimo di ogni singola spesa;
- delibera in ordine allo svolgimento dell'attività negoziale del D.S. in base a quanto previsto dall'art. 45 c.1 e delibera in ordine ai criteri e limiti per lo svolgimento da parte del D.S. delle attività negoziali (oltre i 10.000 euro - art. 45 c. 2).

Revisori dei conti:

- esprimono parere di regolarità per l'approvazione del P.A. e del Conto Consuntivo;
- effettuano controlli periodici, verificano il corretto utilizzo dell'utilizzo delle risorse;
- verificano la coerenza dell'utilizzo delle risorse rispetto agli obiettivi del PTOF.

Il MIUR mette a disposizione una piattaforma in SIDI per la gestione informatizzata dei dati e dei flussi contabili e per il monitoraggio e la confrontabilità dei dati.

Parte II - Gestione del Programma Annuale 2025 con riferimento alle normative e agli Obiettivi del PTOF

1 - Principi

Il Decreto Interministeriale 129/2018, coerentemente con tutte le disposizioni relative all'autonomia delle Istituzioni scolastiche, fissa le direttive cui attenersi in materia di programma annuale, così come recepite dal Decreto Assessoriale n. 7753 del 28/12/2018 dell'Assessorato Regionale dell'istruzione e della formazione professionale per la Regione Sicilia recante "Istruzioni generali gestione amministrativo contabile istituzioni scolastiche statali ogni ordine e grado operanti nel territorio regione siciliana".

Sembra utile ricordare quelli che sono due principi fondamentali che devono guidare la predisposizione del P.A.:

1. **"Le risorse assegnate dallo Stato, costituenti la dotazione finanziaria di Istituto sono utilizzate, senza altro vincolo di destinazione che quello prioritario per lo svolgimento delle attività di istruzione, di formazione e di orientamento proprie dell'istruzione interessata, come previste ed organizzate nel piano triennale dell'offerta formativa (P.T.O.F.)" (art. 2 c.3);**
2. **"La gestione finanziaria delle istituzioni scolastiche si esprime in termini di competenza ed è improntata a criteri di efficacia, efficienza ed economicità e si conforma ai principi della trasparenza, annualità universalità, integrità, unità, veridicità, chiarezza, pareggio, armonizzazione, confrontabilità e monitoraggio." (art. 2 c. 1).**

Il Programma Annuale deve pertanto essere strettamente collegato con le attività di istruzione, formazione e di orientamento stabilite dal POF e, nel perseguire le finalità previste, è necessario attenersi a criteri di efficacia, efficienza ed economicità.

La redazione del P.A. si propone di:

- accompagnare la parte contabile e i dati di scuola con descrizioni e commenti per dare "evidenza" alla connessione tra progettazione formativa, valorizzazione delle risorse umane, organizzazione e destinazione delle risorse finanziarie;
- assicurare completezza, trasparenza e chiara comunicazione per rendere di facile interpretazione il documento a tutti gli stakeholder;
- coinvolgere il Consiglio nelle scelte di utilizzo delle risorse finanziarie e nella valutazione del loro orientamento agli obiettivi strategici e alle priorità della scuola così come delineati nel PTOF;
- connettere gli elementi di autovalutazione di ciascuna area progettuale a quelle del RAV;
- dare attuazione alle azioni previste nel PdM;
- integrare in modo funzionale alla progettazione e alla rendicontazione i vari documenti che sono previsti dai disposti normativi attuali;
- connettere le dimensioni temporali dell'anno solare del Programma Annuale con quelle della progettazione e gestione delle attività articolate su base dell'anno scolastico (Piano attività docenti, Piano attività didattiche, Piano attività del personale

ATA, Contrattazione integrativa di Istituto e relativo piano di utilizzo delle risorse aggiuntive, Piano di Autovalutazione).

Il Dirigente Scolastico garantisce il rispetto dei principi della gestione finanziaria specificati all'art. 2 del D.l. 129/2018; in particolare assume iniziative mirate in rapporto ai seguenti principi:

- **"prevalenza della sostanza sulla forma"**: nella redazione dei documenti di illustrazione del P.A. avrà cura di utilizzare il meno possibile termini e argomenti di tipo tecnico specialistico con lo scopo di favorire la comprensione e la partecipazione consapevole ai processi decisionali di approvazione;
- **"chiarezza e comprensibilità"**: saranno organizzate iniziative di illustrazione del P.A. ai genitori e agli studenti del Consiglio di Istituto e verificata con loro la comprensione degli aspetti essenziali: comprensione delle fonti di finanziamento, della composizione dell'avanzo di amministrazione, dell'utilizzo delle risorse finanziarie nelle specifiche attività e nei progetti, di variazione del bilancio, del raccordo tra progettazione dell'anno scolastico con la gestione finanziaria dell'anno solare; del significato di preventivo e consuntivo, di residui attivi e passivi. Particolare attenzione sarà data alla comprensione dell'utilizzo dei finanziamenti degli Enti Locali e all'eventuale contributo volontario delle famiglie;
- **"comparabilità"**: impegno a comunicare al Consiglio di Istituto i dati di comparazione del Programma Annuale che saranno forniti dal MIUR, la comparazione delle entrate e spese del P. A. attuale con quelle dello scorso anno, al fine di consentire processi di valutazione delle scelte e degli sviluppi (trend delle entrate e delle spese); i dati di centri di costo significativi (es. spese per plesso o ordine di scuola, per tipologie di spese, per costo medio per alunno) anche al fine di rendicontazione e di considerazione dell'equità nell'utilizzo delle risorse.

2 - Dati del contesto della scuola:

La descrizione della scuola e del suo contesto è presente nel PTOF a cui si rinvia. Sono utili alla definizione del Programma Annuale i seguenti dati:

Sedi:

L'istituto scolastico è composto dalle seguenti sedi, ivi compresa la sede principale:

codice ministeriale	comune	indirizzo	alunni
AGEE82802V	CAMPOBELLO DI LICATA	VIA GENERALE CASCINO	N. 204
AGEE82801T	CAMPOBELLO DI LICATA	PIAZZA I MAGGIO	N. 53
AGEE82803X	CAMPOBELLO DI LICATA	VIA GIOVANNI PASCOLI, 44	N. 112
AGAA82801L	CAMPOBELLO DI LICATA	PIAZZA I MAGGIO	N. 16
AGAA82802N	CAMPOBELLO DI LICATA	VIA TOMMASO EDISON,192	N.27
AGAA82803P	CAMPOBELLO DI LICATA	VIA HEMINGWAY	N. 56
AGAA82804Q	CAMPOBELLO DI LICATA	VIA CARNEVALE	N. 13
AGMM82801R	CAMPOBELLO DI LICATA	VIA PIRANDELLO, 1	N. 260

La popolazione scolastica:

Nel corrente anno scolastico sono iscritti n.741 alunni di cui n.370 femmine, distribuiti su 43 classi:

- N. 14 classi di scuola sec. di 1° grado,
- N. 21 classi di scuola primaria
- N. 8 sezioni di scuola dell'infanzia

Classe	n. iscritti	femmine	Maschi
Secondaria di 1° grado			
1 A	18	10	8
1 B	17	8	9
1 C	18	10	8
1 D	18	7	11
1 E	18	8	10
2 A	20	9	11
2 B	24	10	14
2 C	20	11	9
2 D	23	12	11
3 A	14	5	9
3 B	20	10	10
3 C	16	7	9
3 D	17	8	9
3 E	17	8	9
PRIMARIA DON BOSCO			
1 A	21	9	12
1 B	21	8	13
2 A	22	12	10
2 B	19	13	6
3 A	17	7	10
3 B	15	7	8
4 A	24	12	12
4 B	24	13	11
5 A	21	11	10
5 B	20	10	10
PRIMARIA PASCOLI			
1 C	14	8	6
1 D	14	8	6
2 D	17	8	9
3 D	15	7	8
4 D	19	7	12
5 C	17	10	7
5 D	16	9	7
PRIMARIA MARCONI			
2 E	10	7	3
3 E	13	7	6
3 F	16	12	4
4 F	14	2	12
INFANZIA EDISON			
1 B	12	6	6
1 C	15	6	9
INFANZIA MARCONI			
1 C	16	9	7
INFANZIA CARNEVALE			
1 C	13	9	4
INFANZIA PASCOLI			
1A	9	6	3
1A BIS	11	8	3

1B	16	8	8
1C	20	9	11

Il personale:

Oltre al Dirigente scolastico di ruolo, l'organico docente ed amministrativo dell'Istituto all'inizio dell'esercizio finanziario risulta essere costituito da 122 unità

codice meccanografico	tipo nomina	qualifica	unità
ATA			
AGIC82800Q	T.I.	DSGA	1
AGIC82800Q	T.I.	A.A.	4
AGIC82800Q	T.I.	C.S.	19
DOCENTI			
AGMM82801R	T.I.	DOCENTE	27 + 2 potenziamento
AGMM82801R	SOSTEGNO	DOCENTE	6
AGMM82801R	INSEGNANTE DI RELIGIONE	DOCENTE	1
AGMM82801R	SERVIZIO ANNUALE DA 01/09	DOCENTE	0
AGMM82801R	ART.36	DOCENTE	2
AGEE82802V	T.I.	DOCENTE	14 + 2 POT. 2 INGL.
AGEE82802V	T. I. RELIGIONE	DOCENTE	1
AGEE82802V	T.I. INSEGNANTI DI SOSTEGNO	DOCENTE	4
AGEE82801T	T.I.	DOCENTE	5
AGEE82801T	T. I INSEGNANTI DI SOSTEGNO	DOCENTE	2
AGEE82803X	T. J	DOCENTE	7 + 1 POT.+ 1 INGL..
AGEE82803X	TT. I INSEGNANTI DI SOSTEGNO	DOCENTE	3
AGAA82501L	T.I.	DOCENTE	2
AGAA82501L	SERVIZIO TEMP. FINO TERMINE ATTIVITA' DIDATTICHE	DOCENTE	0
AGAA82501L	INCARICO DI RELIGIONE	DOCENTE	0
AGAA82502N	T.I.	DOCENTE	4
AGAA82502N	SERVIZIO TEMP. FINO TERMINE ATTIVITA' DIDATTICHE	DOCENTE	0
AGAA82502N	INCARICO DI RELIGIONE	DOCENTE	0
AGAA82803P	T.I.	DOCENTE	8
AGAA82803P	SERVIZIO TEMP. FINO TERMINE ATTIVITA' DIDATTICHE	DOCENTE	0
AGAA82803P	INCARICO DI RELIGIONE	DOCENTE	1
AGAA82804Q	T.I.	DOCENTE	2
AGAA82804Q	SOSTEGNO	DOCENTE	1
AGAA82804Q	INCARICO DI RELIGIONE	DOCENTE	0

La situazione edilizia e il contesto sociale

L'Istituto con tutti i suoi plessi, è composto da n. 8 edifici forniti di palestra, di biblioteca e vari laboratori (informatica, scientifico, psicomotricità, musica). Inoltre, ogni plesso, è dotato di spazi esterni.

La sede centrale dell'Istituto è dislocata presso la scuola primaria "S. G. Bosco " in Via G. Cascino Campobello - sede degli uffici di Direzione e Segreteria.

Il territorio nel quale è inserito l'Istituto Comprensivo presenta tutti i servizi che caratterizzano un contesto urbano moderno:

- strutture sanitarie (ambulatori medici, presidio di guardia medica, consultori);
- scuole pubbliche e private (asili nido comunali, dell'infanzia private e parificate);
- strutture sportive (palestre pubbliche e private, un centro polifunzionale, campi da calcio);
- piccole e medie attività commerciali (supermercati).

Per l'anno scolastico 24/25 l'istituto si presenta con edifici scolastici appena sufficienti a garantire lo svolgimento delle attività ordinarie didattiche e amministrative a causa di Ordinanze di chiusura di 7 plessi per inagibilità del Commissario straordinario con poteri del Sindaco del 03 giugno 2024. L'istituto è stato dislocato come segue:

n. 7 aule scuola primaria Plesso Tevere

n. 5 classi di scuola primaria presso il Centro Polivalente

n. 14 classi di scuola secondaria di I grado presso il plesso S. Giovanni Bosco

n. 11 classi di scuola primaria presso il plesso S. G. Bosco

n. 8 sezioni presso l'Oratorio

3 - Obiettivi prioritari della scuola

Con riferimento al P.T.O.F. e al Piano di Miglioramento, a cui si rinvia, gli obiettivi di sviluppo della nostra scuola sono finalizzate a:

- ampliare l'offerta formativa di cui la scuola è portatrice con una proposta progettuale al passo con l'affermazione dei paradigmi della autonomia scolastica, dell'inclusione sociale (intesa come progetto di vita), della premialità e merito, della valutazione basata sugli standard di competenza, dei nuovi approcci curricolo-disciplinari (didattica per competenze, web-conoscenza, reti sociali, mondo digitale, approccio alla condivisione, riferimento all'etica e al diritto come paradigma di attuazione di una consapevole cittadinanza attiva, ...) nonché delle innovazioni consentite dalle ICT, attivazione dei percorsi musicali, attivazione del tempo pieno nella scuola primaria;
- progettare un piano graduale di interventi finalizzato al recupero degli apprendimenti in matematica e lingua italiana, anche attraverso l'utilizzo delle risorse del PNRR;
- progettare il potenziamento delle Lingue straniere anche con l'intervento di Insegnanti esperti madrelingua, negli spazi curricolari od extracurricolari;
- introdurre percorsi finalizzati alla certificazione comunitaria delle competenze linguistiche straniere, con riferimento ai livelli europei (CEFR);
- stimolare la partecipazione a competizioni e/o bandi carattere nazionale e internazionale, promossi da soggetti giuridici differenti e riferiti agli studenti, come stimolo all'utilizzo delle competenze acquisite in ambito didattico;
- riscoprire il valore orientativo della scuola di 1° ciclo, in particolare del segmento della secondaria di I grado, per sostenere il "successo formativo" degli studenti e contrastare il fenomeno della "dispersione scolastica";
- sostenere un adeguato percorso di continuità, in stretta connessione con l'orientamento, sia nei passaggi interni all'istituzione scolastica, sia "in entrata" e in "uscita" da essa, anche attraverso una raccolta sistematica di dati sui "risultati a distanza". In merito alla presente tematica si rende necessario continuare e completare il confronto e il raccordo tra i curricoli, ovvero approntare ed "istituzionalizzare" griglie di osservazione per la rilevazione di dati sugli alunni secondo criteri di tipo cognitivo e comportamentale, ovvero predisporre "Progetti ponte" per un adeguato accompagnamento dello studente con eventuali Bisogni Educativi Speciali qualora il team degli Insegnanti lo ritenga opportuno;
- promuovere l'innovazione digitale e la didattica laboratoriale per lo sviluppo delle competenze digitali degli studenti, per il potenziamento degli strumenti didattici e laboratoriali necessari a migliorare la formazione e i processi di innovazione della istituzione scolastica, nonché, la formazione dei Docenti per l'innovazione didattica;
 - Implementare nuovi ambienti di apprendimento finalizzati a sostenere un'idea di benessere scolastico che richiama i moderni standard di comfort e abitabilità, che siano centrati sulla persona-alunno;
 - Promuovere un nuovo metodo educativo attraverso una "didattica fuori dalla porta" - outdoor education, in modo da rendere gli spazi esterni una fonte alternativa di apprendimento e favorire nei bambini esperienze dirette e concrete in natura e al tempo stesso contrastare la diffusione del Corona virus, grazie alla presenza di temperature miti presenti nel nostro territorio;
 - Promuovere le pratiche dialogiche come approccio per una nuova alleanza educativa;
- promuovere e sostenere interventi infrastrutturali per l'innovazione tecnologica e per l'apprendimento delle competenze chiave (implementazione di dispositivi tecnologici finalizzati ad utilizzo didattico ad es. LIM, creazione di laboratori digitali).

Gli obiettivi previsti dal PTOF in termini di priorità sono stati ratificati dagli OO.CC. in sede di aggiornamento dei documenti strategici di valutazione. I risultati del RAV mettono in evidenza dei lievi miglioramenti nei risultati previsti nell'arco temporale di un anno; pertanto si evince che la mission perseguita traccia la strada per la realizzazione della vision nel lungo periodo .

Nell'ambito del PTOF si è proceduto ad effettuare gli aggiornamenti relativi ad una nuova offerta formativa che prevede l'avvio dei percorsi di orientamento e l'implementazione del curricolo verticale di istituto.

A causa della ridotta disponibilità di spazi le attività didattiche extracurricolari sono ridotte al minimo .

Parte III – Strutturazione del Programma Annuale

Unitamente alla Relazione del Programma Annuale sono presentati tutti i modelli (Modelli A, B, C, D, E) redatti dal DSGA. Detti documenti contabile specificano le risorse finanziarie di cui la Scuola prevede la disponibilità e individua le risorse necessarie per realizzare le finalità e gli obiettivi della presente Relazione illustrativa.

1 - Definizione delle Entrate:

Per la predisposizione del Programma Annuale 2025, si è tenuto conto:

- dell'Avanzo di Amministrazione Presunto dell'esercizio finanziario 2024;
- del finanziamento dello Stato comunicateci dal MI con nota prot. N° **36704 del 30 settembre 2024**;
- del finanziamento della Regione Siciliana comunicateci dall'Assessorato Regione Sicilia dell'istr. e della form. prof. – Dip. reg. dell'istr., dell'Università e del Dir. allo Studio – Serv. I – Scuole statali con D.D.S. n.**1393 del 16/09/2024**
- da entrate varie.

Vengono, di seguito elencate analiticamente, le somme previsionali che compongono il Programma Annuale (mod. A) relativamente alle entrate delle varie aggregazioni e delle diverse voci:

PROGRAMMA ANNUALE - MODELLO A

L'avanzo di Amministrazione Utilizzato pari a Euro 600.740,81 e' stato suddiviso in: Avanzo Vincolato

Voce	Descrizione	Importo
A01/01	"Funzionamento generale"	27004.31
A01/02	"Manutenzione edifici"	39733.61
A01/03	"RSPP-MEDICO COMPETENTE-Sicurezza"	3618.16
A01/07	Risorse finalizzate acquisto (DAE) defibrillatore	1000.00
A01/12	"PNRR M1C1 investimento misure 1.2 Abilitazione al cloud per le PA locali scuole"	625.80
A02/01	Funzionamento amministrativo generale	4297.45
A03/01	"Funzionamento didattico generale"	29281.20
A03/02	"Attività integrative"	1070.10
A03/03	"Spese personale"	8097.50
A03/04	"Attività sportiva"	3679.10
A03/09	"Risorse art.21 D.L.137/2020"	0.83
A03/10	Risorse PNSD DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA Regioni Mezzogiorno	9943.12
A03/11	"Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica D.M.n.170/2022" codice progetto M4C1I1.4-2022-981-P-15150	64783.10
A03/12	"Piano "Scuola 4.0"- Azione 1- Next digital classroom - D.M.218/2022 codice progetto M4C1I3.2-2022-961	14517.00
A03/13	"Potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche-D.M. N.65/2023" codice progetto M4C1I3.1-2023-1143	87707.54
A03/14	"Investimento 2.1"-Formazione del personale scolastico sulla transizione digitale-D.M.n.66/2023 codice progetto M4C1I2.1-2023-1222-P-42848	54005.52
A03/15	"Interventi tutoraggio/formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica"D.M.n.19/2024 M4C1I1.4-2024-1322 P-52839	78667.75
A05	VISITE VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO	4687.69
A06	ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO	1985.74
P01/07	"Multimedialmente" 10.8.1.A3-FESR-PON-SI-2015 codice 219	1214.40
P02/04	"Area a rischio"	923.81
P02/05	"Socio/culturali del territorio"	605.64
P02/28	"Tempo libero dalle dipendenze"	2994.00
P02/34	ERASMUS+KA1 convenzione n.2022-1-IT02-KA121-SCH-000059581	1959.48
P02/35	ERASMUS+KA1 convenzione 2023-1-IT02-KA121-SCH-000137316	16033.00
P04/02	"Formazione e aggiornamento" DIRIGENTI	3294.21
P04/03	"Formazione e aggiornamento" DOCENTI	673.58
P04/04	"Formazione e aggiornamento" ATA	2379.97
P04/05	"Formazione e aggiornamento" DOCENTI H	198.47
P04/06	"SICUREZZA"	2584.95
P04/07	PNRR "Didattica digitale integrata e formazione personale scolastico sulla trasformazione digitale" Azioni coinvolgimento animatori digitali 2022-24"	1013.69

Avanzo non Vincolato

Voce	Descrizione	Importo
A02/01	Funzionamento amministrativo generale	21704,50
A03/01	"Funzionamento didattico generale"	37666,14

Le Entrate previste in base alle assegnazioni pervenute sono state così distribuite

Voce: 0301 DOTAZIONE ORDINARIA	Importo previsione
	430,00
Descrizione voce spesa	Importo nel prog.
A03/01 - "Funzionamento didattico generale"	430,00

Voce: 0401 DOTAZIONE ORDINARIA	Importo previsione
	18.899,90
Descrizione voce spesa	Importo nel prog.
A01/03 - "RSPP-MEDICO COMPETENTE-Sicurezza"	1.400,00
A02/01 - Funzionamento amministrativo generale	12.699,90
P01/01 - "DIGITAL PROJECT"	500,00
P01/02 - "CODING"	500,00
P02/01 - "Consiglio comunale delle ragazze e dei ragazzi"	150,00
P02/02 - "VIAGGIO IN QUINTA CLASSE ALLA SCOPERTA DEL MIO PAESE" primaria	200,00
P02/03 - "CARPE DIEM" corso avviamento al latino-scuola secondaria	150,00
P02/06 - "DAMA E CAVALLO"	500,00
P02/07 - "LA MUSIQUE COMME RENCONTRE"	500,00
P02/08 - "CINEFORUM SCOLASTICO" cinema, dialogo e riflessione	500,00
R98 - FONDO DI RISERVA	1.800,00

Le risorse economiche in entrata dovranno permettere all'Istituto di ottenere un miglioramento ed un ampliamento della qualità del servizio scolastico. Inoltre esse permetteranno di realizzare le linee programmatiche e gli itinerari didattici, formativi e culturali quali quelli proposti nel Piano dell'Offerta Formativa dell'Istituto Comprensivo "MANZONI" di Ravanusa, nonché della carta dei Servizi, che è parte integrante e sostanziale del PTOF stesso.

Nello stesso tempo le risorse economiche esposte in entrate potrebbero permettere di raggiungere l'obiettivo fondamentale che l'Istituto si propone, ossia quello di offrire una formazione che:

- sia altamente qualificata e qualificante (attività progettuale in genere);
- risponda il più possibile ai diversi bisogni sia generali che specifici degli alunni (interventi di supporto alla didattica e all'educazione alla convivenza civile, ...);
- permetta di raggiungere livelli di educazione e cultura sempre più alti.

2) Definizione delle Spese:

Per quanto riguarda l'impostazione della previsione di spesa, preme innanzitutto sottolineare come essa sia la risultante:

- del piano dell'offerta formativa;
- della necessità di assicurare un adeguato supporto al funzionamento amministrativo didattico generale, o delle fonti di finanziamento che, complessivamente, sostengono – o dovrebbero sostenere il modello organizzativo dell'autonomia delle istituzioni scolastiche.

Le spese sono raggruppate in quattro diverse aggregazioni:

- Attività amministrativo-didattiche: processi che la scuola attua per garantire le finalità istituzionali; tale aggregazione è suddivisa in:

- A01 - Funzionamento generale e decoro della Scuola;
- A02 - Funzionamento amministrativo generale;
- A03 - Attività didattica generale;
- A05 - Visite, viaggi e programmi di studio all'estero;
- A06 - Attività di orientamento.

- Progetti: l'aggregato comprende tutti i progetti relativi all'ampliamento dell'offerta formativa dell'istituto. Per ogni progetto, come per le attività sopra illustrate è predisposta una specifica scheda illustrativa e finanziaria (Mod. B), che costituisce parte integrante del Programma Annuale 2025.

PROGRAMMA ANNUALE - MODELLO A SPESE

Per quanto riguarda l'aspetto contabile di seguito verranno evidenziate le somme iscritte con il relativo finanziamento utilizzato:

Voce: A01/01 "Funzionamento generale"	Importo previsione
	27.004,31
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102 - VINCOLATO	27.004,31

Voce: A01/02 "Manutenzione edifici"	Importo previsione
	39.733,61
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102 - VINCOLATO	39.733,61

Voce: A01/03 "RSPP-MEDICO COMPETENTE-Sicurezza"	Importo previsione
	5.018,16
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102 - VINCOLATO	3.618,16
0401 - DOTAZIONE ORDINARIA	1.400,00

Voce: A01/07 Risorse finalizzate acquisto (DAE) defibrillatore	Importo previsione
	1.000,00
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102 - VINCOLATO	1.000,00

Voce: A01/12 "PNRR M1C1 investimento misure 1.2 Abilitazione al cloud per le PA locali scuole"	Importo previsione
	625,80
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102 - VINCOLATO	625,80

Voce: A02/01 Funzionamento amministrativo generale	Importo previsione
	38.701,85
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0101 - NON VINCOLATO	21.704,50
0102 - VINCOLATO	4.297,45
0401 - DOTAZIONE ORDINARIA	12.699,90
9901 - Reintegro anticipo al Direttore SGA	500,00

Voce: A03/01 "Funzionamento didattico generale"	Importo previsione
	67.377,34
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0101 - NON VINCOLATO	37.666,14
0102 - VINCOLATO	29.281,20
0301 - DOTAZIONE ORDINARIA	430,00

Voce: A03/02 "Attività integrative"	Importo previsione
	1.070,10
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102 - VINCOLATO	1.070,10

Voce: A03/03 "Spese personale"	Importo previsione
	8.097,50
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102 - VINCOLATO	8.097,50

Voce: A03/04 "Attività sportiva"	Importo previsione
	3.679,10
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102 - VINCOLATO	3.679,10

Voce: A03/09 "Risorse art.21 D.L.137/2020"	Importo previsione
	0,83
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102 - VINCOLATO	0,83

Voce: A03/10 Risorse PNSD DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA Regioni Mezzogiorno	Importo previsione
	9.943,12
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102 - VINCOLATO	9.943,12

Voce: A03/11 "Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica D.M.n.170/2022" codice progetto M4C1I1.4-2022-981-P-15150	Importo previsione
	64.783,10
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102 - VINCOLATO	64.783,10

Voce: A03/12 "Piano "Scuola 4.0"- Azione 1- Next digital classroom - D.M.218/2022 codice progetto M4C1I3.2-2022-961	Importo previsione
	14.517,00
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102 - VINCOLATO	14.517,00

Voce: A03/13 "Potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche-D.M. N.65/2023" codice progetto M4C1I3.1-2023-1143	Importo previsione
	87.707,54
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102 - VINCOLATO	87.707,54

Voce: A03/14 "Investimento 2.1"-Formazione del personale scolastico sulla transizione digitale-D.M.n.66/2023 codice progetto M4C1I2.1-2023-1222-P-42848	Importo previsione
	54.005,52
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102 - VINCOLATO	54.005,52

Voce: A03/15 "Interventi tutoraggio/formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica"D.M.n.19/2024 M4C1I1.4-2024-1322 P-52839	Importo previsione
	78.667,75
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102 - VINCOLATO	78.667,75

Voce: A05 VISITE VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO	Importo previsione
	4.687,69

Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102 - VINCOLATO	4.687,69

Voce: A06 ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO	Importo previsione
	1.985,74
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102 - VINCOLATO	1.985,74

Voce: P01/01 "DIGITAL PROJECT"	Importo previsione
	500,00
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0401 - DOTAZIONE ORDINARIA	500,00

Voce: P01/07 "Multimedialmente" 10.8.1.A3-FESR-PON-SI-2015 codice 219	Importo previsione
	1.214,40
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102 - VINCOLATO	1.214,40

Voce: P02/01 "Consiglio comunale delle ragazze e dei ragazzi"	Importo previsione
	150,00
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0401 - DOTAZIONE ORDINARIA	150,00

Voce: P02/02 "VIAGGIO IN QUINTA CLASSE ALLA SCOPERTA DEL MIO PAESE" primaria	Importo previsione
	200,00
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0401 - DOTAZIONE ORDINARIA	200,00

Voce: P02/03 "CARPE DIEM" corso avviamento al latino-scuola secondaria	Importo previsione
	150,00
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0401 - DOTAZIONE ORDINARIA	150,00

Voce: P02/04 "Area a rischio"	Importo previsione
	923,81
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102 - VINCOLATO	923,81

Voce: P02/05 "Socio/culturali del territorio"	Importo previsione
	605,64
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102 - VINCOLATO	605,64

Voce: P02/06 "DAMA E CAVALLO"	Importo previsione
	500,00
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0401 - DOTAZIONE ORDINARIA	500,00

Voce: P02/28 "Tempo libero dalle dipendenze"	Importo previsione
	2.994,00
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.

0102 - VINCOLATO	2.994,00
------------------	----------

Voce: P02/34 ERASMUS+KA1 convenzione n.2022-1-IT02-KA121-SCH-000059581	Importo previsione
	1.959,48
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102 - VINCOLATO	1.959,48

Voce: P02/35 ERASMUS+KA1 convenzione 2023-1-IT02-KA121-SCH-000137316	Importo previsione
	16.033,00
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102 - VINCOLATO	16.033,00

Voce: P04/02 "Formazione e aggiornamento" DIRIGENTI	Importo previsione
	3.294,21
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102 - VINCOLATO	3.294,21

Voce: P04/03 "Formazione e aggiornamento" DOCENTI	Importo previsione
	673,58
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102 - VINCOLATO	673,58

Voce: P04/04 "Formazione e aggiornamento" ATA	Importo previsione
	2.379,97
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102 - VINCOLATO	2.379,97

Voce: P04/05 "Formazione e aggiornamento" DOCENTI H	Importo previsione
	198,47
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102 - VINCOLATO	198,47

Voce: P04/06 "SICUREZZA"	Importo previsione
	2.584,95
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102 - VINCOLATO	2.584,95

Voce: P04/07 PNRR "Didattica digitale integrata e formazione personale scolastico sulla trasformazione digitale" Azioni coinvolgimento animatori digitali 2022-24"	Importo previsione
	1.013,69
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0102 - VINCOLATO	1.013,69

Voce: P01/02 "CODING"	Importo previsione
	500,00
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0401 - DOTAZIONE ORDINARIA	500,00

Voce: P02/07 "LA MUSIQUE COMME RENCONTRE"	Importo previsione
	500,00
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0401 - DOTAZIONE ORDINARIA	500,00

Voce: P02/08 "CINEFORUM SCOLASTICO" cinema, dialogo e riflessione	Importo previsione
	500,00
Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0401 - DOTAZIONE ORDINARIA	500,00

Il fondo di riserva pari ad Euro 1.800,00 è stato determinato tenendo conto del limite massimo (10%) previsto dall'art. 8 comma 1 del D.I. n. 129 /2018

dell'importo della dotazione ordinaria iscritta nell'aggregato 03 voce 01 delle entrate del presente programma annuale.

Tali risorse saranno impegnate esclusivamente per aumentare gli stanziamenti la cui entità si dimostri insufficiente e nel limite del 10% dell'ammontare complessivo del progetto/attività come previsto dall'art. 11 comma 3 del D.I. 129/2018.

La voce "Z" Disponibilità finanziaria da programma pari a Euro 72.789,45 rappresenta la differenza fra il totale delle entrate e quello delle uscite; vi confluiscono, pertanto, le voci di finanziamento che, allo stato attuale, non risultano essere indirizzate verso alcuna attività o progetto, così distinte:

Descrizione	Importo
Voce: 0101 NON VINCOLATO	30000.00
Voce: 0102 VINCOLATO	42789.45

La disponibilità da programmare sarà adeguata in riferimento ai progetti extracurricolari che potranno essere ripresentati non appena verranno restituiti gli edifici attualmente inagibili.

ILLUSTRAZIONE ANALITICA DELLE SPESE

- **Attività A01 – Funzionamento generale e decoro della Scuola**

In questa scheda vanno imputate le spese relative al funzionamento generale dell'istituzione scolastica e le spese relative alla riqualificazione, manutenzione e decoro degli edifici scolastici, compresi i servizi di pulizia. Tra le spese rientrano, inoltre, le spese inerenti ad utenze e canoni (reti di trasmissione internet ecc) e le spese relative a prestazioni specialistiche, quali le somme da corrispondere a responsabile del servizio prevenzione e protezione (RSPP), al responsabile della protezione dei dati personali (RPD) e al Medico Scolastico.

- **Attività A02 – Funzionamento amministrativo generale**

In tale aggregato rientrano le spese relative alle specifiche attività della segreteria scolastica, quali l'acquisto di cancelleria, stampati, nonché le spese postali, di tesoreria dell'istituto cassiere, la manutenzione ordinaria delle apparecchiature e attrezzature degli uffici e le spese varie correlate anche alle tecnologie multimediali. In questa scheda, inoltre, vanno imputate le spese per le assicurazioni sia degli alunni che del personale.

In detta voce, inoltre, deve essere prevista nella tipologia di spesa partite di giro, l'anticipazione del fondo per le minute spese, di cui all'art. 21 del regolamento, che viene definita nella misura di € 500,00.

- **Attività A03 – Attività didattica generale**

In questa scheda saranno ricomprese tutte le spese necessarie allo svolgimento delle attività didattiche ad esempio la cancelleria, la manutenzione e rinnovo di attrezzature, rinnovo licenze per il registro elettronico e per la compilazione dell'orario scolastico, noleggi di macchinari e acquisti di materiale inventariabile ad uso specifico degli alunni.

I Fondi PNRR:

Progetto Tecnologia Amica & English in action - PNRR D.M.65/2023- Azione 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" "Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche" – Codice Avviso/Decreto M4C1I3.1-2023-1143.

Progetto DOCENTI IN FORMAZIONE D.M.66/2023 – Azione 4.1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università

Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico.

Preso atto delle scadenze imminenti si è provveduto a comunicare l'impossibilità alla realizzazione degli stessi all'Autorità di missione PNRR

- **Attività A05 – Uscite didattiche e visite guidate**

In questa scheda vanno imputate le spese relative alla realizzazione di visite guidate e viaggi di istruzione programmate e deliberate dai vari organi dell'Istituto.

- **Attività A06 – Continuità, accoglienza e orientamento**

In tale aggregato saranno ricomprese tutte le spese relative ad attività di accoglienza e orientamento in uscita e per la predisposizione di materiale per i raccordi dei vari ordini di scuola.

- **Progetti P**

All'interno di tale aggregato sono previste cinque differenti categorie di destinazione (Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"; Progetti in ambito "Umanistico e sociale"; Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"; Progetti per "Formazione/aggiornamento del personale"; Progetti per "Gare e concorsi").

- **P01 - Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"**

Spese relative a progettualità in ambito scientifico, tecnico e professionale.

Rientrano in tale aggregato le spese per progetti correlati a tematiche quali l'alfabetizzazione informatica rivolta agli alunni della scuola primaria e della scuola secondaria.

- **P02 - Progetti in ambito "Umanistico e sociale"**

Spese relative a progettualità in ambito umanistico e sociale.

Rientrano in tale aggregato spese per progetti correlati a tematiche quali: arte, musica, benessere, salute, cittadinanza e legalità, integrazione, inclusione, e lingue e multiculturalismo.

- **P03 - Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"**

Spese relative a progettualità volte all'acquisizione di certificazioni o attestati.

- **P04 - Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"**

Spese relative a progettualità per corsi di formazione e/o aggiornamento a beneficio del personale scolastico.

Rientrano in tale aggregato spese per corsi funzionali alla formazione o aggiornamento del personale con riferimento ad ogni tematica.

Tali aggregati comprendono tutti i progetti relativi all'ampliamento dell'offerta formativa delle scuole dell'Istituto. Per ogni progetto, come per le attività sopra illustrate è predisposta una specifica scheda illustrativa e finanziaria (Mod. B), che costituisce parte integrante del Programma Annuale 2025.

Il riepilogo delle spese distinte per tipologia è descritto nel sottoelencato modello.

RIEPILOGO PER TIPOLOGIA SPESA - MODELLO C

Nel Fondo Economale per le minute spese, art.21 comma 2 del nuovo Regolamento Contabile, la spesa complessiva non può superare annualmente l'importo di € 1.000,00 e l'importo spendibile per ogni minuta spesa si propone di fissarlo al Consiglio di Istituto nella seduta di approvazione del Programma Annuale 2025.

La proposta di delibera riguarda l'ammontare del fondo economale per l'anno 2025 fissato in €1.000,00 e l'importo di ogni minuta spesa massimo spendibile in € 200,00.

Il fondo minute spese, determinato in € 500,00 è gestito nelle partite di giro:

Entrate A.02.01 Aggr./Voce 99/01

Uscite A.02.01 Tipo/Conto/S. conto 99/01/001

CONCLUSIONI

La presente relazione è stata frutto di un lavoro di team del Dirigente Scolastico, con il DSGA, con i componenti della commissione NIV e con la Commissione dei progetti.

Pertanto il documento programmatico esposto nella sua analitica articolazione ha richiesto e richiede tutto l'impegno di tutte le risorse umane nei processi di progettazione e di realizzazione.

Il Programma, per sua intrinseca natura, diventa il banco di prova del funzionamento dell'intera istituzione scolastica, per questo motivo sarà necessaria la pratica accorta della verifica e dell'auto-valutazione per incrementare i fattori positivi di un processo affidato ad una pluralità di soggetti consapevoli di doversi muovere in un contesto caratterizzato da un clima cooperativo.

Campobello di Licata 13/01/2025

Il Direttore dei Servizi Gen. e Amm.vi

Rag. Maria Comparato



Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Marilena Giglia

