

Istituto di Istruzione Superiore "Vittorio Bachelet"

Cod. Ministeriale MIIS003003

Istituto Tecnico Economico - Liceo Linguistico - Liceo Scientifico - Liceo delle Scienze Umane

Via Stignani, 63/65 – 20081 Abbiategrasso – Mi

☎ 02/9464236 – Fax 02/94960073 - Cod. Fiscale 90000430158

e-mail: segreteria@iisbachelet.it - PEC: MIIS003003@pec.istruzione.it

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**

Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU

Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Italiadomani
Piano Nazionale di Ripresa e Crescita

COESIONE
ITALIA 21-27
SCUOLA E
COMPETENZE



Cofinanziato
dall'Unione europea



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Al DSGA
Agli Atti
All'Albo
All'A.T.

OGGETTO: Decreto di nomina incarico DSGA – Supporto Tecnico e organizzativo al RUP

Programma Operativo Complementare (POC) finanziato con il Fondo di rotazione (FdR) "Per la Scuola" 2014-2020, in attuazione al decreto del Ministero dell'Istruzione e del merito n. 38/2026 "Obiettivo specifico – 10.8 "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi. Azione 10.8.6 – "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne" – sotto azione 6A "Centri scolastici digitali - Avviso 94540 del 24.04.2026, "Acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso al personale della scuola", emanato nell'ambito dell'Obiettivo specifico

10.8 e autorizzato con nota prot. n. AOOGABMI 0170737 del 03.07.2026.

CUP: E44D26001870007

codice nazionale: 10.8.6A-FDRPOC-LO-2026-217

Titolo del Progetto: "Dispositivi digitali"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.L. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
- VISTA** la circolare n°2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.
- VISTO** il P.T.O.F.;
- VISTA** la delibera di approvazione del Programma Annuale E.F 2026 n. 52 del 20.01.2026;
- VISTO** il decreto di assunzione in bilancio del finanziamento Prot. n. 3052 del 30.07.2026;
- VISTI** i seguenti Regolamenti (CE) n.1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n.1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n.1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** il decreto del Ministero dell'Istruzione e del merito 6 marzo 2026 n. 38;
- VISTO** l'Avviso Prot. 95540 del 24/04/2026, "Acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso al personale della scuola", emanato nell'ambito dell'Obiettivo specifico 10.8 del Programma Operativo Complementare (POC) finanziato con il Fondo di rotazione (FdR) "Per la Scuola" 2014-2020;
- VISTA** la nota di autorizzazione del Ministero dell'Istruzione e del Merito Prot. n. AOOGABMI-0000048 del 03.07.2026 con la quale è stato autorizzato il progetto 10.8.6A-FDRPOC-LO-2026-217 per un importo complessivo di € 13.151,97;

VISTA la necessità di individuare un soggetto cui affidare la gestione amministrativa e contabile del progetto;
RITENUTO che gli incarichi attribuiti al Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, in ragione del proprio specifico profilo professionale, non necessitano di procedure di selezione;
RITENUTO che il DSGA dell'Istituto possiede le competenze professionali necessarie per l'espletamento dell'incarico;
VISTO che non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico, né situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale;
Tutto ciò premesso,

INCARICA e CONFERISCE

1. al DSGA sig. Michele Papalia la nomina per la gestione amministrativo-contabile del progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Complementare al Programma operativo Nazionale “Per la Scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014–2020 –Obiettivo specifico 10.8 – Azione 10.8.6° “Centri scolastici digitali”. Avviso Pubblico prot. 95450 del 24.04.2026 - per l'acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso al personale della scuola;
2. i compiti da svolgere, assunti a titolo oneroso, sono quelli stabiliti dalle disposizioni ministeriali e di seguito indicati:
 - predisposizione e gestione di tutti gli atti amministrativo-contabili relativi al progetto;
 - gestione delle procedure amministrative connesse all'attuazione del progetto;
 - predisposizione dei contratti e degli incarichi al personale coinvolto;
 - registrazione degli incarichi all'Anagrafe delle Prestazioni, ove prevista;
 - predisposizione dei mandati di pagamento e delle reversali d'incasso;
 - gestione degli adempimenti fiscali e contributivi;
 - supporto amministrativo alle attività di monitoraggio e rendicontazione;
 - cura della documentazione amministrativa e contabile del progetto;
 - archiviazione e conservazione degli atti nel fascicolo di progetto;
 - collaborazione con il Project Manager per il corretto svolgimento delle attività progettuali;
3. che l'incarico avrà durata dalla data del presente provvedimento fino alla conclusione del progetto, comprese le attività di rendicontazione e gli eventuali controlli successivi;
4. che lo svolgimento dell'incarico prevede un importo orario di € 20,35 lordo dipendente per un totale di una prestazione di max 29 ore eccedenti l'orario di servizio, da documentare mediante apposito time sheet;
5. che nessun importo verrà riconosciuto a fronte di attività svolte durante il normale orario di servizio, né sotto forma di recupero o intensificazione;
6. che la retribuzione risulta quantificata in misura congrua rispetto alla matrice delle spese prevista dal progetto autorizzato e sarà commisurata alle attività effettivamente svolte e documentate;
7. che il compenso orario sarà determinato secondo quanto previsto dal vigente CCNL del comparto Istruzione e Ricerca e dalla normativa di riferimento;
8. che il compenso sarà assoggettato alle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali previste dalla normativa vigente e liquidato previa presentazione del time sheet, dietro effettiva disponibilità delle risorse finanziarie assegnate al progetto;
9. di pubblicare il presente documento sul sito istituzionale, all'Albo on line e nella sezione Amministrazione Trasparente.


Il Dirigente Scolastico
Donatella Cangini